

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

лица, ответственного за организацию обработки персональных данных  
в Законодательной Думе Томской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника Законодательной Думы Томской области, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – лицо, ответственное за организацию обработки ПДн).

1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн назначается соответствующим распоряжением руководителя аппарата Думы и подчиняется заместителю руководителя аппарата Думы.

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн руководствуется в своей деятельности законодательными актами и нормативными правовыми актами в области обработки ПДн, а также настоящим регламентом.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн обязано знать следующие нормативные и методические документы:

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним НПА, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

локальные нормативные акты и методические документы в области защиты персональных данных.

### 2. Функции

На лицо, ответственное за организацию обработки ПДн возлагаются следующие функции:

2.1. Доведение до сведения допущенных к обработке ПДн работников положений законодательства о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

2.2. Общий контроль за соблюдением работниками законодательства о персональных данных и мер по защите персональных данных;

2.3. Осуществление контроля за выполнением разовых и периодических мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных;

2.4. Взаимодействие с субъектами персональных данных по вопросам обработки и защиты персональных данных;

2.5. Взаимодействие с органами, контролирующими обработку и защиту персональных данных, при проведении проверок;

2.6. Поддержание локальных организационно-распорядительных документов по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных в актуальном состоянии.

### **3. Обязанности**

Для выполнения возложенных на него функций лицо, ответственное за организацию обработки ПДн обязано:

3.1. Ознакомить работников, допущенных к обработке персональных данных, под роспись с документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных и иными локальными нормативными актами, необходимыми к ознакомлению данным работникам;

3.2. Организовать сбор с работников, допущенных к обработке персональных данных, письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных субъекта и соблюдении правил их обработки (обязательство о неразглашении ПДн);

3.3. Проводить периодические инструктажи работников по вопросам обеспечения обработки и защиты персональных данных;

3.4. Осуществлять прием субъектов персональных данных по вопросам обработки и защиты персональных данных указанных субъектов;

3.5. По запросу субъекта персональных данных сообщать ему сведения об обработке его персональных данных, в том числе ознакомить с Правилами обработки персональных данных в Думе;

3.6. По запросу субъекта персональных данных организовать уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных указанного субъекта или указывать работникам, уполномоченным на требуемую операцию с персональными данными, на необходимость проведения указанной операции;

3.7. Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных;

3.8. Осуществлять контроль за выполнением разовых или периодических мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных;

3.9. Отслеживать изменения законодательства о персональных данных и вносить в установленном порядке корректировки к соответствующим локальным нормативным актам;

3.10. Осуществлять сопровождение и решение вопросов проверочной комиссии уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при проведении проверки;

3.11. Входить в постоянную комиссию по вопросам обработки персональных данных;

3.12. Осуществлять контроль и учет передачи персональных данных по запросам третьих лиц/организаций.

#### **4. Права**

Для осуществления своих обязанностей лицо, ответственное за обработку ПДн имеет следующие права:

4.1. Указывать работникам, допущенным к обработке ПДн, на необходимость выполнения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4.2. Не допускать работников до обработки персональных данных до подписания ими письменного обязательства о неразглашении персональных данных;

4.3. Воздействовать на лиц, ответственных за разовые или периодические мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных, в вопросах готовности указанных мероприятий;

4.4. Право доступа ко всем носителям персональных данных;

4.5. Право доступа ко всем локальным нормативным актам в области обработки и защиты персональных данных;

4.6. Указывать лицам, участвующим в обработке персональных данных, на необходимость осуществления уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных по запросу субъекта;

4.7. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим регламентом.

#### **5. Ответственность**

Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн несет ответственность за:

5.1. Осведомленность работников, участвующих в обработке персональных данных, в вопросах обеспечения безопасности персональных данных;

5.2. Комплектность и содержание локальных нормативных актов в области защиты персональных данных;

5.3. Своевременность выполнения разовых и периодических мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных;

5.4. Выполнение обязанностей перед субъектами персональных данных и органами, регулирующими взаимоотношения в области обработки персональных данных;

5.5. Неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством.