

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РУКОВОДИТЕЛИ ОБЛАСТИ О ЗАКОНОТВОРЧЕСТВЕ	
Нужно ли бежать впереди паровоза?	2
Защитники народа делают не политику, а историю	3
НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	
Извлечения из Устава (Основного закона) Томской области	5
Структура Государственной Думы Томской области	17
Состав Государственной Думы Томской области 3 созыва (2001-2006)	18
Диаграммы показателей работы Государственной Думы Томской области I, II, III созыва (1994-2006)	19
Регламент Государственной Думы Томской области	20
Положение о комитете Государственной Думы Томской Области	58
Разграничение предметов ведения между комитетами Государственной Думы Томской области	61
Положение Об аппарате Государственной Думы Томской области	64
Закон Томской области «О Контрольной палате»	68
О помощниках депутатов Государственной Думы Томской области	76
Практические рекомендации по реализации права законодательной инициативы в Государственной Думе Томской области	77
Об организации работы по исполнению протокольных поручений, принятых на собрании Государственной Думы Томской области	82
СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ, ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАТИВНЫЕ ОРГАНЫ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ	
Совет Общественных инициатив	83
Молодежный парламент Томской области	88
Парламентские (публичные) слушания в Государственной Думе Томской области	90
Координационный совет по местному самоуправлению	92
43-й депутат - общественное мнение	95

# РУКОВОДИТЕЛИ ОБЛАСТИ О ЗАКОНОТВОРЧЕСТВЕ

## Нужно ли бежать вперед паровоза?

**Б. А. Мальцев,**

*Председатель Государственной  
Думы Томской области*

Чтобы выстраивание законодательной политики области в перспективе было успешным, нужно периодически анализировать уже пройденный путь, соотнося его с координатами более широкого законодательного пространства – федеративного. «Туда ли» мы шли, принимая решения, аналогов которым на тот момент в Российской Федерации почти не было или не было совсем?

Одно дело – приспосабливать к региональным условиям законы, уже принятые главным законодательным органом страны, и совсем другое – брать на себя ответственность первопроходцев. Одно из последних решений Государственной Думы РФ наводит на мысль, что наши риски были оправданы. Здесь я имею в виду новый федеральный закон об ответственности за употребление пива и слабоалкогольных напитков в общественных местах и за продажу таковых несовершеннолетним. Показательно, что этот закон был принят в центре единогласно.

Сейчас кажется, что иначе и быть не могло, но когда подобное решение принимали мы, то оппонентов было предостаточно. Действительно, у каждого закона есть свои аргументы «за» и «против». Но слишком велико было наше желание остановить массовую алкоголизацию молодежи, пышным цветом расцветшую после многолетней пивной рекламной кампании, и мы пошли на такое решение.

Надеюсь, что закон об игорном бизнесе, который мы тоже провели в жизнь вопреки многим, и с которым до сих пор разбирается прокуратура, ждет такое же всероссийское признание. Несколько субъектов федерации уже запросили этот закон, чтобы «клонировать» его у себя.

Но не только законом о пиве может гордиться наша Дума. Одними из первых в стране в 1995 году – мы приняли Устав Томской области, который затем был взят за основу многими другими российскими территориями, переведен на английский язык и изучался за рубежом – в Европе и США.

В том же 1995 году нашими депутатами был принят закон о муниципальной службе. Осмелюсь сказать, что при всех недостатках томского городского и областного чиновничества и справедливости критики в его адрес, все-таки качество его работы существенно выше, чем в ряде других российских регионов, в том числе, и благодаря своевременному законодательному решению.

То же самое можно сказать и о законе, учреждающем на территории Томской области институт мировых судей, который значительно ускорил процессы рассмотрения гражданских дел. Недавно Пленум Верховного суда РФ поддержал наше предложение об увеличении количества мировых судей более чем в полтора раза, что говорит о высокой эффективности этого правового института.

В центре внимания областных депутатов всегда были, есть и будут вопросы повышения заработной платы работникам бюджетной сферы. За это нас часто критиковали экономисты. Конечно, только повышением оплаты труда проблему благосостояния не решить, нужны комплексные программы федерального уровня, способные сбалансировать рост зарплаты и инфляции. Но граждане не должны быть заложниками отсутствия таких программ. Мы все живем здесь и сейчас. Слава богу, не война, и людей не попросишь потерпеть сегодня и завтра, т.к. послезавтра «жить станет лучше, жить станет веселее». Похоже, что в центре это тоже начинают понимать. Последние инициативы президента лично я рассматриваю только в позитивном плане, хотя некоторые считают, что решение повысить зарплату не всем бюджетникам,

а только имеющим соответствующую квалификацию, будет способствовать «расколу» профессиональных сообществ. Я же думаю, что это приведет к росту профессионализма и решению проблемы кадров в непопулярных до сих пор сферах. Кто мешает специалистам повышать или приобретать новую квалификацию? Наглядный пример: раньше мало кто хотел работать участковым врачом из-за неприлично низкой зарплаты. Теперь же после объявления о повышении таковой, количество врачей, желающих работать на участках, многократно увеличилось. То же самое было с томскими учителями, срочно захотевшими повысить свою квалификацию после того, как наша Дума приняла соответствующий областной закон об образовании.

Не все инициативы сразу встречают дружную поддержку. Иногда проходит немало времени, чтобы оппоненты и общество в целом осознали их важность. Так было с законом о дикоросах, ставшим, в конце концов, основой для развития новой отрасли, дающей доходы, заметные и для частных предпринимателей, и для областной казны. Теперь продукцию томских лесов и болот - грибы и ягоды - рады видеть на своих прилавках не только столичные гипермаркеты, но и европейские рестораны. Подобные программы начали реализовываться и в других регионах. Иногда мудрость заключается в том, чтобы не становиться в «общий строй», как это, например, случилось с законом о налоге с продаж. Если бы мы приняли этот закон, то каждая покупка и услуга обошлась бы жителям Томской области в целом на 10% дороже. С другой стороны, закон о едином налоге на вмененный доход с легкой руки нашей Думы стал серьезным стимулом развития малого бизнеса.

Вместе с тем приходится констатировать, что целый ряд серьезнейших проблем пока еще не решен: слишком высока смертность и низка рождаемость; существенно не изменилась ситуация с бедностью. Именно эти задачи являются приоритетными для нашего депутатского корпуса. Нельзя успокаивать себя тем, что по названным показателям Томская область - далеко не худшая в Российской Федерации. Равняются всегда на лучших.

... И все-таки, нужно ли бежать впереди паровоза? Я думаю - нужно. Особенно, если при этом прокладывает перед паровозом рельсы!

## **Защитники народа делают не политику, а историю**

*В.М. Кресс,  
Губернатор Томской области*

**(Из выступления на 42-м собрании  
Государственной Думы Томской области  
22 ноября 2001г.)**

...Если мыслить без суеты, отбросить все мелочные обиды, и, невзирая на критику, звучащую с левого политического фланга, то нужно признать - законодательная власть в Томской области состоялась.

В России, как известно, история парламентаризма очень короткая и противоречивая. Вспомните только эпизод ранней советской истории, который нам известен по фильмам, когда матрос Железняк обратился к членам учредительного собрания в 1918 году со словами: «Караул устал, ваше время кончилось, прошу расходиться».

И только в 1993 году мы начали новый отсчет, избрав депутатов Государственной Думы России на свободных многопартийных выборах. Первую же репетицию мы провели в 1989 году на выборах в союзный парламент, и в 1990 году - на выборах в Российский парламент и местные органы власти. Это были действительно первые всенародные выборы, на которых победило немало людей с митинга. Так что в масштабах исторического времени российский парламентаризм только-только вышел из детского возраста и «пошел в школу».

В это время во многих регионах происходила борьба между исполнительной и законодательной ветвями власти по решению вопроса: «Кто в доме хозяин».

К счастью, наша область в этом ряду представляет счастливое исключение, так же как и ряд других регионов России, в том числе и соседних. Все-таки

по показателю интеллектуального коэффициента жители области занимают твердые первые позиции в России. И я, как руководитель исполнительной власти области, несмотря на некоторую досаду, которую испытывал иногда по отношению к Думе, все же ни разу не хотел поступить, как матрос Железняк. Поэтому хочу сказать депутатскому корпусу области «спасибо».

«Спасибо» я хотел бы выразить за сам факт становления и укоренения законодательной власти в Томской области. В результате вашей деятельности, пусть и не так быстро, как хотелось бы, томичи и жители области начали понимать - зачем нужны законы в нашей жизни. И большая роль в этом принадлежит нынешнему председателю Думы Томской области Борису Алексеевичу Мальцеву, который популяризировал региональное право своими книгами, афоризмами, остроумными репликами и традиционными спичами перед открытием собрания. За что и получил почетный титул спикера.

Большинство депутатов приобрели уникальный опыт регионального парламентаризма. Законодательная база Томской области по признанию экспертов Сибирского федерального округа не противоречит федеральной. Прокуратура довольно редко вносит протесты на решения наших местных законодателей. Не потому что она этого не хочет, у прокуратуры просто нет оснований вносить протесты. Главный закон жизни - Устав Томской области - по общему признанию считается лучшим региональным Уставом в России.

Защитники народа делают не политику, а историю. Поэтому одобряю все старания нынешней Думы по созданию и работе Совета общественных инициатив, организации парламентских слушаний, в ходе которых общественная экспертиза ставила под сомнение некоторые законопроекты. Ведь часто не принять какой-либо закон тоже является искусством.

Накопленный томскими депутатами опыт уникален. Он не должен пропасть, а должен найти применение в органах муниципальной, областной власти, на крупных предприятиях, в науке и образовании. Проблема подготовки грамотных управленцев в России чрезвычайно остра. Поэтому депутатский мандат и опыт депутатской работы - это надежный пропуск в корпорацию топ-менеджеров Томской области, да и страны в целом.

Многие депутаты, не скрывая своих пристрастий, порой ошибаясь, делали очень нужное дело - закладывали основы регионального законодательства. «Фундамент» уже есть, понемногу начинают «подниматься стены», и следующим поколениям томских парламентариев предстоит «подводить дом под крышу».

# НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

## Извлечения из Устава (Основного закона) Томской области

*Принят  
Государственной Думой  
Томской области  
от 26 июля 1995 года N 136*

Государственная Дума Томской области:

- выражая волю и интересы населения области;
- признавая права и свободы человека и гражданина как высшие ценности;
- стремясь обеспечить достойную жизнь, гражданский мир и согласие, равные права российских граждан;
- сознавая необходимость сохранения целостности Российского государства и исходя из равноправия субъектов Российской Федерации;
- признавая необходимость закрепления конституционно-правового статуса области,

принимает Устав (Основной закон) Томской области в качестве основы государственно-правовой жизни области.

### **Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УСТРОЙСТВО ОБЛАСТИ**

Глава 2. Основы правового статуса Томской области - субъекта Российской Федерации

Статья 2.

1. Томская область является субъектом Российской Федерации и находится в составе Российской Федерации. Область обладает на своей территории всей полнотой государственной власти, кроме тех полномочий, которые относятся к ведению Российской Федерации.
2. Область равноправна с другими субъектами Российской Федерации во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти.
3. Статус области определяется Конституцией Российской Федерации и Уставом (Основным Законом) области, принимаемым законодательным органом области. Законы и иные нормативные правовые акты, принимаемые на территории области, не должны противоречить Уставу (Основному Закону) области.
4. Статус области может быть изменен по взаимному согласию Российской Федерации и области в соответствии с федеральным конституционным законом.
5. Изменение статуса, наименование области, а также ее Разделение или объединение с другими субъектами Российской Федерации могут быть осуществлены только на основе свободного волеизъявления большинства граждан, проживающих в области и обладающих избирательным правом, при условии, если на референдуме за решение об изменении проголосовало более половины зарегистрированных избирателей.

Статья 6.

Томская область имеет свой флаг и герб. Описание флага и герба, а также порядок их использования устанавливаются законами области.

#### **Раздел 4. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ ОБЛАСТИ**

Глава 13. Субъекты законодательной власти области

Статья 57.

Законодательная власть в области осуществляется населением области посредством референдума и свободно избранным законодательным органом власти области.

Статья 58.

Постоянно действующим высшим и единственным законодательным (представительным) органом государственной власти Томской области является Государственная Дума Томской области.

Дума реализует свои полномочия путем принятия законов, постановлений, заявлений, обращений, а также посредством контрольной деятельности.

Государственная Дума Томской области обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и финансируется из областного бюджета.

Статья 59.

Государственная Дума Томской области является однопалатным органом, состоит из 42 депутатов, избираемых населением области на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет. Порядок проведения и организации выборов в Государственную Думу Томской области устанавливается законом о выборах в Государственную Думу Томской области, принятым в соответствии с федеральными законами.

Глава 14. Депутат Государственной Думы Томской области

Статья 60.

1. Депутатом Государственной Думы Томской области может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и обладающий избирательным правом.

2. В течение срока своих полномочий депутат не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, судьей, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности Томской области, государственные должности государственной гражданской службы Томской области, а также выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы.

В случае избрания указанных лиц депутатами Думы они должны сложить с себя обязанности, не совместимые со статусом депутата Думы.

3. Депутаты Думы могут работать в Думе с отрывом от основной деятельности на постоянной оплачиваемой основе или без отрыва от основной деятельности. Число депутатов, работающих на постоянной оплачиваемой основе, устанавливается Думой самостоятельно.

Депутат Думы, работающий на постоянной основе, не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Гарантии неприкосновенности депутата Думы определяются федеральными законами.

5. Порядок осуществления и прекращения полномочий депутатов Думы устанавливается федеральными законами и законом области о статусе депутата.

## Глава 15. Организация деятельности Государственной Думы Томской области

### Статья 61.

1. Дума является правомочной, если в ее состав избраны не менее 2/3 депутатов от установленной для Думы численности.

С момента начала работы Думы нового созыва полномочия Думы прежнего созыва прекращаются.

2. На первое собрание Дума созывается не позднее чем на 30-й день после дня выборов. Подготовку собрания осуществляет оргкомитет, избираемый из депутатов на их общем совещании, созываемом председателем Государственной Думы Томской области предыдущего созыва.

3. Первое собрание Государственной Думы Томской области открывает старейший по возрасту депутат.

4. Дума подотчетна избирателям и несет ответственность перед населением за свою деятельность. Не реже одного раза в полугодие Дума информирует население области о своей деятельности через средства массовой информации.

### Статья 62.

1. Порядок подготовки, созыва и проведения собраний Думы, избрания председателя и иных должностных лиц Думы, образования комиссий, комитетов, их деятельности, рассмотрения нормативных правовых актов, голосования и другие вопросы организации работы Думы определяются Регламентом, утверждаемым Думой.

2. Регламент считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Думы.

### Статья 63.

1. Вопросы, отнесенные к ведению Думы, решаются на ее собраниях. Собрания Думы проводятся открыто за исключением случаев, установленных законодательством.

3. Очередные собрания Думы созываются председателем Думы.

4. Внеочередные собрания Думы созываются по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Думы, председателя Думы, Главы Администрации (Губернатора) области не позднее чем в двухнедельный срок.

5. Субъектами законодательной инициативы в Государственной Думе Томской области являются депутаты Думы, Глава Администрации (Губернатор) области, представительные органы муниципальных образований, Контрольная палата Государственной Думы Томской области, прокурор Томской области, Томский областной суд, Арбитражный суд Томской области, Избирательная комиссия Томской области, Федерация профсоюзных организаций области, а также население области от имени не менее чем 1% от числа граждан, обладающих избирательным правом.

Порядок реализации законодательной инициативы в Думе определяется Государственной Думой Томской области.

6. Законопроекты, внесенные в Государственную Думу Томской области Главой Администрации (Губернатором) Томской области, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке.

## Глава 16. Полномочия Государственной Думы Томской области

### Статья 64.

1. Государственная Дума Томской области обладает следующими полномочиями



по вопросам организации и обеспечения государственной власти и местного самоуправления в области:

а) принимает Устав (Основной Закон), законы и иные нормативные правовые акты области, вносит в них изменения и дополнения, дает их толкование;

б) избирает и освобождает от должности председателя Думы и его заместителей;

в) образует, избирает и упраздняет комитеты и временные комиссии, иные органы Думы, изменяет их состав, заслушивает отчеты о их работе;

г) утверждает структуру Думы, принимает Регламент Думы, Положения о комитетах, вносит в них изменения и дополнения;

д) признает и досрочно прекращает полномочия депутатов Думы;

е) назначает дату выборов в Государственную Думу Томской области, принимает решение о наделении гражданина Российской Федерации по представлению Президента Российской Федерации полномочиями Главы Администрации (Губернатора) области, принимает решение о досрочном прекращении полномочий Главы Администрации (Губернатора) области по представлению Президента Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом, принимает решение о недоверии (доверии) Главе Администрации (Губернатору) области;

ж) назначает половину членов избирательной комиссии Томской области;

з) устанавливает наименование высшего исполнительного органа государственной власти Томской области и порядок его формирования;

и) утверждает по представлению Главы Администрации (Губернатора) Томской области систему исполнительных органов государственной власти Томской области, а также структуру высшего исполнительного органа государственной власти Томской области;

к) согласовывает назначение и освобождение от должности Главой Администрации (Губернатором) его первых заместителей;

л) по представлению Главы Администрации (Губернатора) Томской области утверждает руководителей финансового органа Администрации области, Фонда государственного имущества области, согласовывает назначение на должность руководителя органа по управлению государственной собственностью области, иных должностных лиц в соответствии с законами области, а также руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в случаях, предусмотренных федеральными законами;

м) назначает на должность мировых судей, согласовывает назначение на должность прокурора области;

н) избирает члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Государственной Думы Томской области, принимает решение о досрочном прекращении его полномочий;

о) заслушивает ежегодный отчет Главы Администрации (Губернатора) области о положении дел в области, а также не реже одного раза в полугодие сообщение Главы Администрации (Губернатора) области по вопросам исполнения законов области, бюджета, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития области;

п) рассматривает запросы и обращения депутатов, принимает по ним решения;

с) утверждает смету расходов на содержание Думы и Контрольной палаты, структуру, штаты и фонд оплаты труда аппарата Думы, устанавливает условия оплаты труда депутатов Думы;

т) осуществляет законодательную инициативу в Федеральном Собрании Российской Федерации;



у) принимает решения об обращении к президенту Российской Федерации, в Конституционный суд Российской Федерации, а также в другие суды с исками к органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям и общественным объединениям;

ф) принимает решения о назначении областного референдума;

х) назначает и освобождает полномочных представителей Думы;

ц) образует на паритетных началах согласительные комиссии по разрешению споров между Думой и органами исполнительной власти области, а также между Думой и органами местного самоуправления;

ч) решает вопросы административно-территориального устройства области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством;

ш) осуществляет правовое регулирование вопросов организации местного самоуправления в Томской области в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

э) создает собственный орган государственного финансового контроля - Контрольную палату, состав и порядок деятельности которой определяется Законом Томской области;

н) осуществляет регулирование трудовых отношений и системы оплаты труда работников в организациях, финансируемых из областного бюджета.

2. Государственная Дума Томской области обладает следующими полномочиями по вопросам обеспечения экономического и социального развития области:

а) по представлению Главы Администрации (Губернатора) области утверждает областной бюджет, изменения и дополнения, вносимые в него, отчет о его исполнении, рассматривает информацию об исполнении консолидированного бюджета области;

б) утверждает законом области программы социально-экономического развития области, областные целевые программы, изменения, вносимые в них;

в) регулирует деятельность внебюджетных фондов в порядке, установленном действующим законодательством.

г) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством областные налоги, сборы;

д) устанавливает льготы и преимущества, в том числе налоговые, по платежам в областной бюджет;

е) осуществляет законодательное регулирование выпуска и условий размещения областных займов, облигаций, лотерей;

ж) устанавливает законом области порядок подписания и утверждения договоров области о ее международных и внешнеэкономических связях, а также договоров области с другими субъектами Российской Федерации;

з) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством порядок приватизации объектов собственности области, порядок управления и распоряжения собственностью области;

и) устанавливает законом порядок предоставления земельных участков под объекты федерального, межрегионального и областного значения, использования иных природных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) законом области определяет порядок принятия решения о включении объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в реестр;

л) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством порядок охраны объектов природного и культурного наследия на территории области;

м) определяет порядок, условия предоставления из областного бюджета межбюджетных трансфертов и контроля за их использованием.

3. Государственная Дума Томской области обладает следующими полномочиями по вопросам обеспечения прав и свобод человека и гражданина:

а) принимает решения по предложениям, поступившим в Думу в порядке народной инициативы или петиции;

б) учреждает награды, премии, стипендии области, звание почетного гражданина области и иные почетные звания, устанавливает законом области условия и порядок их присвоения и награждения, а также предоставление льгот;

в) учреждает средства массовой информации Думы и устанавливает порядок их финансирования и деятельности;

г) принимает законы об административных правонарушениях в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

д) устанавливает в пределах своей компетенции ответственность за нарушения законов и иных нормативных правовых актов области, изданных по предметам ее ведения.

4. Дума решает другие вопросы, отнесенные к ее ведению федеральными законами и законами области.

## Глава 17. Правовые акты Государственной Думы Томской области

### Статья 65.

1. Государственная Дума Томской области принимает законы, заявления и обращения Думы, а также иные правовые акты области.

Решения Думы оформляются постановлениями, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2. Устав (Основной Закон) Томской области, поправки к нему принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Думы. Законы области принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Думы, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Постановления и иные акты Думы принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

3. Проект закона Томской области рассматривается Думой не менее чем в двух чтениях.

4. Законы, а также иные нормативные правовые акты области вступают в силу со дня их официального опубликования, если действующим законодательством или самими актами не установлен иной порядок вступления их в силу.

5. Оценка соответствия Устава (Основного Закона) Томской области, нормативных правовых актов области Конституции Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством осуществляется Конституционным Судом Российской Федерации.

## Глава 18. Контрольные функции Государственной Думы Томской области

### Статья 66.

1. Дума осуществляет контроль за соблюдением и исполнением законов и иных нормативных правовых актов области, областного бюджета, использованием кредитных ресурсов и ассигнований из бюджета Российской Федерации

и бюджета области, средств внебюджетных фондов, выполнением программ и планов социально-экономического развития области.

Осуществляет контроль за распоряжением собственностью области, федеральной и иной собственностью, переданной в управление органам государственной власти области, а также иные контрольные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Контрольные функции Дума осуществляет самостоятельно на своих заседаниях через депутатов, комитеты, Контрольную палату и иные создаваемые ею органы.

3. По запросу Думы Глава Администрации (Губернатор) области, его заместители и руководители органов и структурных подразделений Администрации области, руководители организаций, общественных объединений на территории области, независимо от форм собственности, информируют Думу о их деятельности по исполнению законов Российской Федерации, законов области, решений Думы и по другим вопросам, относящимся к компетенции Думы.

4. Дума вправе контролировать исполнение органами местного самоуправления законов области.

5. Председатель Думы и его заместители имеют право участвовать во всех открытых и закрытых совещаниях, проводимых Главой Администрации (Губернатором) области и главами органов местного самоуправления.

Глава 19. Председатель Государственной Думы Томской области и его заместители

Статья 67.

1. Работу Думы организует ее председатель.

2. Председатель Думы избирается на собрании Думы из числа депутатов тайным голосованием. Председатель Думы считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов, на срок полномочий Думы и исполняет свои обязанности до начала работы первого собрания нового созыва.

3. Председатель Думы подотчетен Думе и может быть отозван путем тайного голосования. Решение об отзыве председателя Думы принимается квалифицированным большинством голосов.

Порядок выборов Председателя Думы, а также прекращения им своих полномочий устанавливается Регламентом Государственной Думы Томской области.

4. Председатель Думы:

а) представляет интересы области в Федеральном Собрании Российской Федерации в отношениях с другими субъектами Российской Федерации, с соответствующими органами и должностными лицами зарубежных государств, а также в отношениях с населением, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями (в т.ч. федерального подчинения), организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом Думы, созывает и ведет ее собрания, подписывает принятые Думой постановления и иные нормативные правовые акты, руководит работой аппарата Думы, осуществляет в соответствии с действующим трудовым законодательством прием и увольнение его должностных лиц и других сотрудников, открывает и закрывает расчетные и текущие счета Думы и является распорядителем по этим счетам;

в) издает распоряжения по вопросам своей компетенции;

г) от имени Думы подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации;

д) выполняет другие полномочия и функциональные обязанности в соответствии с Регламентом Думы.

Статья 68.

1. Заместители председателя Думы выполняют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным председателем Думы, и другие поручения председателя и собрания Думы, а в случаях отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняют функции председателя Думы.

2. Заместители председателя Думы избираются тайным голосованием на собрании Думы по представлению председателя или депутатов Думы из числа депутатов на срок полномочий Думы.

Заместитель считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Глава 20. Органы и аппарат Государственной Думы Томской области

Статья 69.

1. Дума образует из числа депутатов на срок своих полномочий комитеты.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комитетов определяются Регламентом Думы и принимаемым ею Положением о комитетах.

Статья 70.

Для организационного, правового, информационного и материально-технического обеспечения деятельности Думы, оказания помощи комитетам и депутатам Дума создает своей аппарат. Организация деятельности аппарата Думы регулируется Положением о нем, утверждаемым Думой.

Глава 21. Прекращение полномочий Государственной Думы Томской области

Статья 71.

1. Деятельность Думы не может быть приостановлена или прекращена досрочно ни на каких основаниях, никакими органами государственной власти федерального и областного уровня, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (Основным Законом).

2. Полномочия Думы могут быть прекращены досрочно в случае:

а) принятия Думой квалифицированным большинством голосов решения о самороспуске. Такое решение не может быть принято Думой, если до истечения срока полномочий депутатов текущего созыва осталось менее шести месяцев;

б) роспуска Думы Главой Администрации (Губернатором) области по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством;

в) в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Выборы депутатов Думы должны быть назначены не позднее чем через 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий Думы или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Думы. Голосование на выборах в Думу должно быть проведено не позднее чем через 100 дней и не ранее чем через 90 дней со дня принятия решения о назначении выборов.

Глава 30. Выражение доверия должностным лицам Администрации области

Статья 85.

1. Группа депутатов Думы численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы вправе внести в Думу мотивированное предложение о выражении недоверия Главе Администрации (Губернатору) области, а также его первому заместителю, заместителям Главы Администрации области, руководителям органов и структурных подразделений Администрации области.

2. Дума принимает решение о недоверии должностным лицам, перечисленным в п. 1 настоящей статьи, не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

3. Решение Думы о недоверии заместителям Главы Администрации области, руководителям органов и структурных подразделений Администрации области носит для Главы Администрации (Губернатора) области рекомендательный характер.

4. Решение Думы о недоверии первому заместителю Главы Администрации области влечет за собой рассмотрение в течение одного месяца вопроса о новом назначении и согласовании с Думой кандидатуры первого заместителя Главы Администрации области.

## **Раздел 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ**

Глава 31. Общие принципы взаимодействия Думы и Администрации области

Статья 86.

1. Государственная Дума Томской области и Администрация области взаимодействуют, исходя из интересов населения области, единства целей и задач в решении вопросов социально-экономического развития области в соответствии с принципом Разделения властей, и осуществляют свои полномочия самостоятельно в пределах своей компетенции.

2. Администрация области подотчетна и подконтрольна Думе в пределах компетенции последней.

3. Акты Главы Администрации (Губернатора) области направляются в Думу, соответственно акты Думы направляются Администрации области в день их подписания.

4. Дума направляет проекты законов и других нормативных правовых актов области субъектам права, субъектам законодательной инициативы в Думе и в обязательном порядке в соответствии с законодательством рассматривает их заключение по указанным проектам и поправки к ним.

5. Проекты законов области, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета (о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств области и иные), рассматриваются Думой по представлению Главы Администрации (Губернатора) области либо при наличии его заключения. Указанное заключение представляется в Думу в срок, не превышающий двадцати календарных дней со дня направления проекта.

6. Дума и Администрация области не вправе самостоятельно принимать к рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления области.

7. Постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области о назначении представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Администрации области вступает в силу, если на очередном или внеочередном заседании Государственной Думы Томской области две трети от общего числа депутатов не проголосуют против назначения данного представителя в порядке, установленном Регламентом Думы.

Статья 87.

Дума вправе обратиться к Главе Администрации (Губернатору) области с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты

Главы Администрации (Губернатора) области, Администрации области либо об их отмене, а также вправе обжаловать указанные акты в судебном порядке или в установленном порядке обратиться в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о соответствии указанных правовых актов Конституции Российской Федерации.

Статья 88.

1. Глава Администрации (Губернатор) области вправе отклонить переданный ему для подписания и опубликования закон области в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня его поступления, с указанием оснований отклонения.

2. В случае отклонения Главой Администрации (Губернатором) области закона области указанный закон может быть одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Думы.

3. Закон, одобренный в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонен Главой Администрации (Губернатором) области и подлежит подписанию и опубликованию в течение семи дней со дня его повторного поступления Главе Администрации (Губернатору) области.

4. Глава Администрации (Губернатор) области вправе обратиться в Думу с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Думы либо об их отмене, а также вправе обжаловать указанные акты в судебном порядке или в установленном порядке обратиться в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о соответствии указанных правовых актов Конституции Российской Федерации.

Глава 32. Организационное взаимодействие органов государственной власти области

Статья 89.

Осуществляя взаимодействие с Думой, Глава Администрации (Губернатор) области вправе:

- а) участвовать в открытых и закрытых собраниях Думы;
- б) инициировать созыв внеочередных собраний Думы;
- в) предлагать вопросы в повестку дня собраний Думы;
- г) вносить на рассмотрение Думы проекты правовых (законодательных) актов области;
- д) выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки дня собраний Думы;
- е) делегировать на собрания Думы представителей органов исполнительной власти с правом выступления.

Статья 90.

1. На собраниях Думы и ее органов руководители исполнительных органов государственной власти области и структурных подразделений Администрации области либо уполномоченные ими лица вправе присутствовать, выступать, обсуждать проекты нормативных правовых актов и поправки к ним.

На собраниях органов исполнительной власти области депутаты Думы или лица, уполномоченные ею, вправе присутствовать, выступать, обсуждать проекты решений и поправки к ним.

2. Депутаты Думы пользуются правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов исполнительной власти области.

Глава 33. Разрешение споров между Государственной Думой области и Администрации области

## Статья 91.

Разногласия между Думой и Администрацией Томской области, возникающие по вопросам осуществления их полномочий, принятыми нормативным правовым актам области, разрешаются посредством согласительных процедур, создания паритетных комиссий на срок не более двух месяцев.

При отсутствии согласия в решении возникших проблем по истечении установленного срока рассмотрение спора может быть передано в соответствующий суд.

Споры о компетенции между органами государственной власти области, а также органами государственной власти области и других субъектов Российской Федерации разрешаются в судебном порядке.

Глава 34. Обязательность решений органов государственной власти области и ответственность за их неисполнение

## Статья 92.

1. Законы области и иные нормативные правовые акты, принятые Думой, и акты, принятые Главой Администрации (Губернатором) области, Администрацией области в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории области органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

Неисполнение перечисленных выше актов влечет административную ответственность в соответствии с законодательством Томской области.

2. Дума и Администрация области, а также их органы и должностные лица несут ответственность, за принятые ими акты и решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава 35. Ограничения для должностных лиц органов государственной власти области в замещении должностей и получении доходов

## Статья 93.

Ограничения, связанные с деятельностью должностных лиц органов государственной власти Томской области, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Глава 36. Социальные гарантии для должностных лиц органов государственной власти

## Статья 94.

1. К государственными должностям Томской области относятся должности Главы Администрации (Губернатора) Томской области, председателя Государственной Думы Томской области, первого заместителя Главы Администрации (Губернатора) Томской области, заместителя Главы Администрации (Губернатора) Томской области, заместителя председателя Государственной Думы Томской области, председателя комитета Государственной Думы Томской области, депутата Государственной Думы Томской области, работающего на профессиональной постоянной основе, руководителя аппарата Государственной Думы Томской области, уполномоченного по правам человека в Томской области, председателя Контрольной палаты Государственной Думы Томской области, заместителя председателя Контрольной палаты Государственной Думы Томской области, аудитора Контрольной палаты Государственной Думы Томской области, председателя Избирательной комиссии Томской области, заместителя председателя Избирательной комиссии Томской области, секретаря Избирательной комиссии Томской области.

Должности государственной гражданской службы Томской области учреждаются законами Томской области в целях обеспечения исполнения полномочий Томской области, а также полномочий государственных органов Томской области и лиц, замещающих государственные должности Томской области.



2. В целях обеспечения правовой и социальной защищенности лиц, замещающих государственные должности Томской области, а также государственных гражданских служащих Томской области органы государственной власти области обеспечивают им денежное содержание, жилищные условия, медицинское, пенсионное обеспечение и иные гарантии не ниже норм, установленных федеральным законом для соответствующих категорий должностей.

3. Руководители органов законодательной и исполнительной властей области, их заместители, руководители структурных подразделений аппаратов Думы и Администрации области, их заместители продолжают получать назначенную им заработную плату (с учетом индексации) до устройства на новое место службы (работы) в течение года после освобождения их от должности в случаях упразднения должностей в связи с изменением административно-территориального устройства, реорганизации структуры Думы и Администрации области и их аппаратов, самороспуска или окончания срока полномочий. В случае, если на новом месте службы (работы) указанные должностные лица получают зарплату ниже размеров прежней, то производится доплата до уровня прежней зарплаты, но не более одного календарного года со дня ухода с должности. Оплата производится из областного бюджета.

4. Председателю Думы и Главе Администрации (Губернатору) Томской области в случаях причинения в связи с осуществлением ими полномочий Председателя Думы и Главы Администрации (Губернатора) соответственно увечий или иного повреждения здоровья как не повлекших стойкой утраты трудоспособности, так и повлекших стойкую утрату трудоспособности выплачивается компенсация за счет средств областного бюджета в размере годового денежного вознаграждения Председателя Думы и Главы Администрации (Губернатора) соответственно.

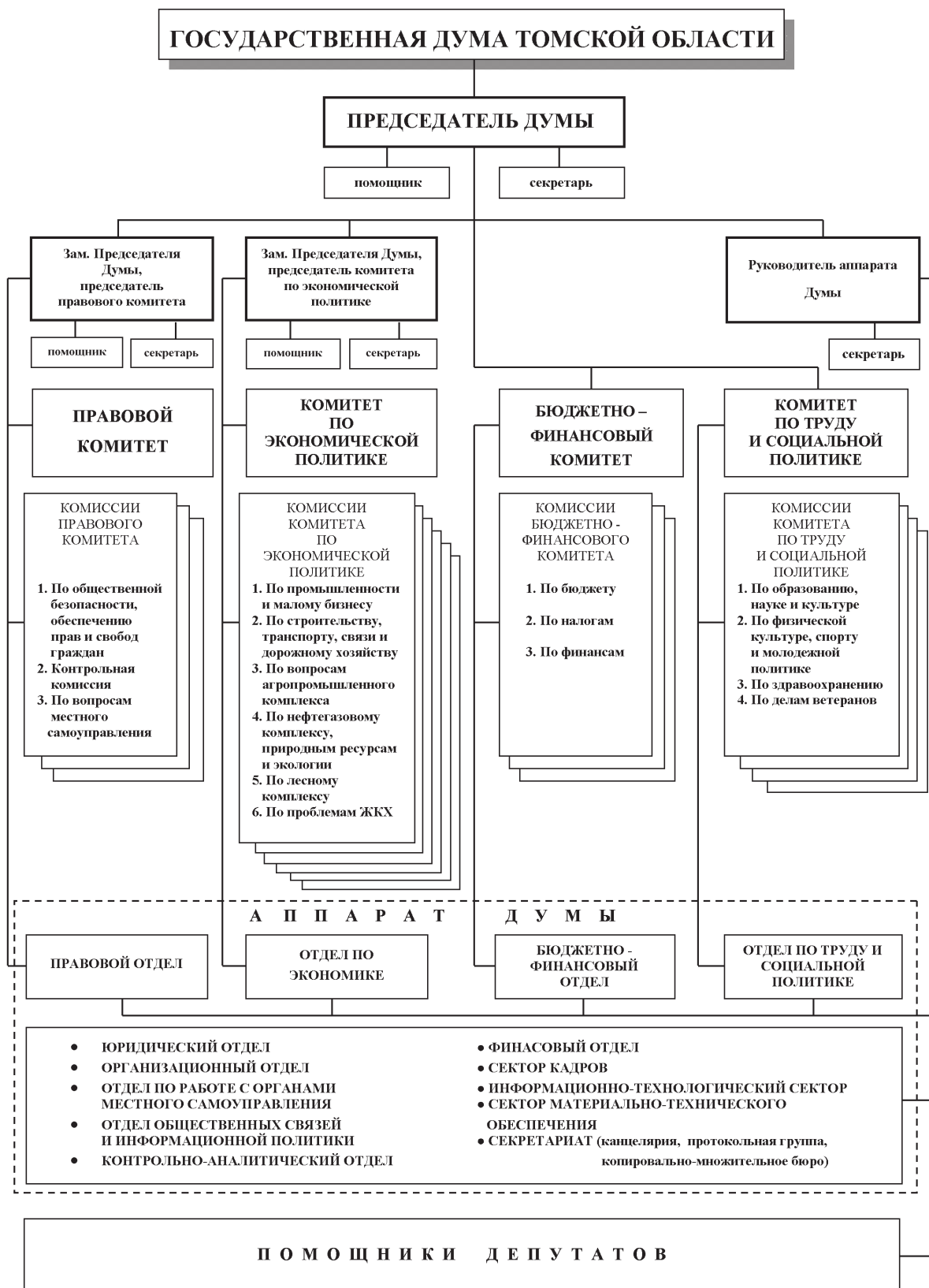
В случае гибели (смерти) Председателя Думы или Главы Администрации (Губернатора), если она наступила вследствие телесных повреждений или причинения иного повреждения их здоровью в период осуществления ими полномочий Председателя Думы и Главы Администрации (Губернатора) соответственно, указанная в абзаце первом настоящего пункта компенсация выплачивается близким родственникам.

5. Председатель Думы и Глава Администрации (Губернатор) имеют право на ежегодный и дополнительный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью не менее 36 рабочих дней.

6. Иные условия материально-финансового обеспечения председателя Думы и Главы Администрации (Губернатора) определяются нормативными правовыми актами области из средств областного бюджета.

7. В случае освобождения от занимаемой должности или неизбрания на последующий срок председатель Думы и Глава Администрации (Губернатор) получают пособие в размере заработной платы председателя Думы и Главы Администрации (Губернатора) соответственно до устройства на новое место работы в течение до одного календарного года. Если на новом месте работы размер их заработной платы ниже прежнего, то производится доплата до уровня их прежней зарплаты, но не более одного календарного года со дня освобождения от должности. Оплата производится из областного бюджета. При этом за ними сохраняется непрерывный трудовой стаж, если перерыв между днем прекращения работы в должности председателя Думы или Главы Администрации (Губернатора) и днем поступления на новое место работы не превысил одного года.

# СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



## **Состав Государственной Думы Томской области 3 созыва (2001-2006)**

Установленное число депутатов - 42

(статья 59 Устава (Основного Закона) Томской области)

Число депутатов, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, - 5 чел.

– 28 имеют опыт работы в исполнительных и представительных органах власти различных уровней;

– 32 являются представителями директорского корпуса, первыми руководителями предприятий, организаций, фирм и учреждений;

– 5 возглавляют муниципальные образования.

– 18 действительных членов-корреспондентов международных и российских академий;

– 9 профессоров и докторов наук;

– 8 кандидатов наук.

Многие депутаты являются авторами научных трудов и патентов на изобретения. Большинство депутатов удостоено высоких правительственных наград.

В Думе существуют четыре комитета и 16 комиссий, на которых предварительно прорабатываются все важнейшие решения.

Большой опыт Думы позволяет ей работать слаженно и производительно по времени, количеству и качеству принимаемых решений, и не поддаваться на явно популистские предложения.

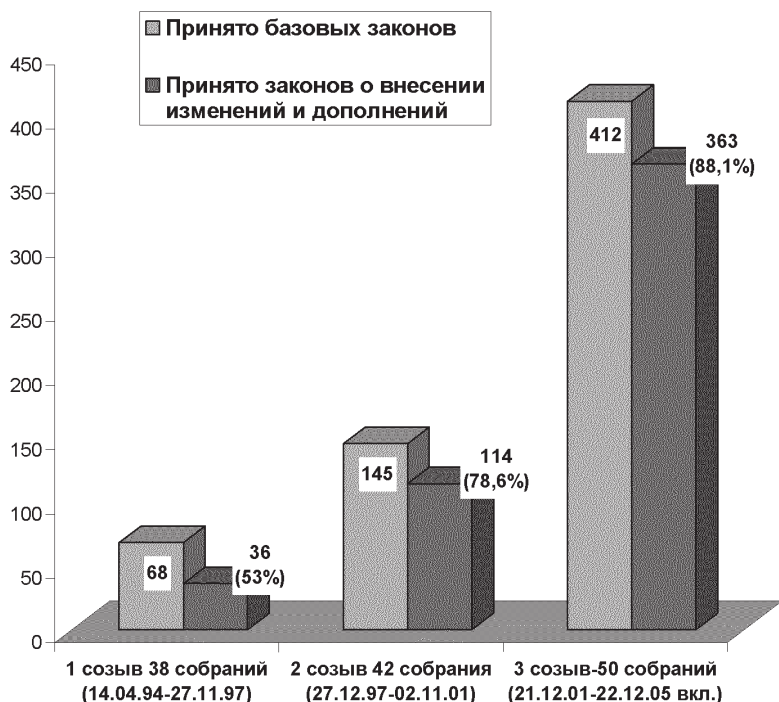
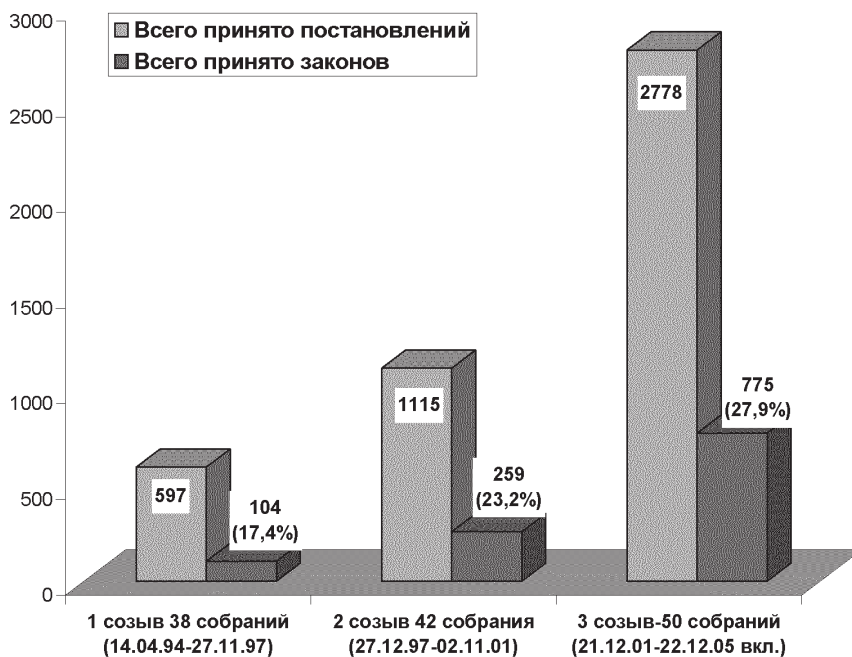
Все депутаты являются, по сути, высоко профессиональными экспертами в той области, к которой относится возглавляемое ими предприятия, учреждения, направления.

В Думе представлены все основные сферы «жизнедеятельности» региона.

**Диаграммы  
показателей  
работы  
Государственной  
Думы Томской  
области  
I, II, III созыва  
(1994-2006)**

По состоянию на 01.01.2006 года Государственной Думой Томской области 3 созыва принято 775 законов (из них базовых законов 412), всего принято постановлений 2778.

Одним из первых в стране был принят Устав Томской области, о котором главный советник Законодательного собрания штата Вермонт (США) Уильям Рассел сказал: «Через мои руки прошло очень много Конституций и Уставов американского, европейского и российского образцов. В сравнении с этими документами Уставу Томской области я отдаю предпочтение, как одному из самых демократичных».



# Регламент Государственной Думы Томской области

утвержден постановлением  
Государственной Думы  
Томской области от 22.11.2001  
N 1084, в ред. постановлений  
Государственной Думы Томской  
области от 21.12.2001 N 6,  
от 24.01.2002 N 21,  
от 01.08.2002 N 282,  
от 26.12.2002 N 440,  
от 30.01.2003 N 475,  
от 28.08.2003 N 820,  
от 31.10.2003 N 858,  
от 28.07.2005 N 2314

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1

1. Государственная Дума Томской области (далее - Дума) является однопалатным постоянно действующим законодательным (представительным) органом государственной власти Томской области и состоит из 42 депутатов.

2. Государственная Дума Томской области самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Томской области.

3. Дума является юридическим лицом и имеет гербовую печать.

### Статья 2

1. Порядок деятельности Думы определяется федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, настоящим Регламентом.

2. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов и лиц, принимающих участие в работе Думы.

3. Дума в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами области, иными федеральными и областными нормативными правовыми актами.

### Статья 3

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Думы устанавливаются федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Томской области, Законом Томской области «О статусе депутата Государственной Думы Томской области».

### Статья 4

Дума может иметь свои печатные издания.

## **Раздел 1. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ ДУМЫ**

### Глава 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ, ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ

#### Статья 5

1. Председатель Думы избирается из числа депутатов Думы тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуры на должность Председателя Думы вправе выдвигаться депутатами, в том числе в порядке самовыдвижения.

3. Кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность Председателя Думы, вправе выступить с изложением своей позиции в течение 10 минут, после чего отвечают на вопросы депутатов.

4. Депутат имеет право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

#### Статья 6

1. В бюллетень для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

2. Текст бюллетеня содержит сведения о том, по какому вопросу проводится голосование, дату, фамилии, имена, отчества кандидатов.

(пункт в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 31.10.2003 № 858)

3. Кандидат считается избранным на должность Председателя Думы, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.

4. В случае, если на должность Председателя Думы были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. В случае, если на должность Председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата.

6. Избранным на должность Председателя Думы по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.

7. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы, Дума проводит повторные выборы Председателя Думы. Повторные выборы Председателя Думы проводятся в соответствии со статьями 5 и 6 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Решение об избрании Председателя Думы по результатам тайного голосования оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

#### Статья 7

1. Дума принимает решение о числе заместителей Председателя Думы.

2. Заместители Председателя Думы избираются из числа депутатов Думы тайным голосованием с использованием бюллетеней по представлению Председателя Думы. Голосование по выборам на каждую должность заместителя Председателя Думы проводится отдельно.

3. Кандидат, давший согласие баллотироваться на эту должность и работать в Думе на профессиональной постоянной основе, вносится в бюллетень для голосования. Текст бюллетеня содержит сведения, по какому вопросу проводится голосование, дату, фамилию, имя, отчество кандидата.

4. Кандидату предоставляется слово для выступления на заседании Думы с изложением своей позиции в течение 10 минут и ответов на вопросы депутатов Думы. Каждый депутат имеет право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Избранным на должность заместителя Председателя Думы считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

5. В случае, если кандидат на должность заместителя Председателя Думы не набрал требуемого для избрания числа голосов, повторное рассмотрение кандидатуры проводится в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

6. Решение об избрании заместителя Председателя Думы по результатам тайного голосования оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

#### Статья 8

1. Председатель Думы:

— представляет Государственную Думу Томской области в отношениях с другими органами государственной власти и управления в Томской области, федеральными органами государственной власти и управления, другими субъектами Российской Федерации, с соответствующими органами и должностными лицами зарубежных государств, органами местного самоуправления, а также в отношениях с населением, организациями

и их трудовыми коллективами, общественными объединениями в соответствии с федеральным и областным законодательством;

– осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и Думы в целом, созывает и ведет ее собрания, руководит работой аппарата Думы, осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием и увольнение его должностных лиц и других сотрудников, открывает и закрывает расчетные и текущие счета Думы и является распорядителем по этим счетам;

– издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

– от имени Думы подписывает иски, направляемые в суд или Арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– направляет поступивший в Думу законопроект и материалы к нему в комитет Думы в соответствии с вопросами его ведения;

– ведает вопросами внутреннего распорядка Думы в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

– подписывает принятые Думой постановления и иные правовые акты;

– направляет Главе Администрации (Губернатору) Томской области для подписания и опубликования законы Томской области, принятые Думой;

– вносит кандидатуры для избрания (назначения) на должности заместителей Председателя Думы, председателей комитетов Думы, руководителя аппарата Думы, члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Думы, председателя Контрольной палаты Думы и его заместителя;

– осуществляет другие полномочия и функциональные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председатель Думы вправе по собственному усмотрению включать в проект повестки собрания Думы следующие вопросы:

– о выборах на вакантную должность заместителя Председателя Думы,

– о замещении вакантных мест в комитетах и иных органах Думы.

#### Статья 9

1. Заместители Председателя Думы исполняют обязанности Председателя Думы в его отсутствие, по распоряжению Председателя Думы ведут собрания Думы, координируют деятельность комитетов и комиссий Думы, решают другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Думы в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей между заместителями Председателя Думы.

2. Распоряжение о распределении обязанностей между заместителями Председателя Думы издается Председателем Думы.

#### Статья 10

1. Председатель Думы, заместитель Председателя Думы могут сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление об отставке оглашается на очередном собрании Думы и фиксируется в протоколе собрания. На основании заявления Дума принимает постановление об отставке Председателя Думы, заместителя Председателя Думы большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

2. В случае непринятия Думой постановления по данному вопросу Председатель Думы, заместитель Председателя Думы вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня заседания Думы, на котором рассматривалось заявление об отставке.



## Статья 11

1. Вопрос об освобождении от должности Председателя Думы вносится в повестку очередного собрания Думы по письменному предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Думы.
2. Вопрос об освобождении от должности Председателя Думы может обсуждаться на собрании Думы только в его присутствии с обязательным предоставлением ему слова для выступления.
3. Решение по указанному вопросу принимается тайным голосованием не менее чем 2/3 от установленного числа депутатов Думы.

## Глава 2. СОВЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### Статья 12

1. Совет Государственной Думы Томской области (далее - Совет Думы) создается для предварительной подготовки организационных решений по вопросам деятельности Думы.
2. В состав Совета Думы входят с правом решающего голоса Председатель Думы, заместители Председателя Думы, председатели комитетов Думы, руководитель аппарата Думы. В отсутствие председателей комитетов по их поручению в заседаниях Совета Думы могут принимать участие депутаты, входящие в состав соответствующего комитета.
3. Председательствует на заседаниях Совета Думы Председатель Думы, а в случае его отсутствия - его заместитель.
4. В заседаниях Совета Думы с правом совещательного голоса вправе участвовать:
  - депутаты Думы;
  - Глава Администрации (Губернатор) Томской области либо его официальный представитель;
  - представители субъектов права законодательной инициативы в Думе, если на заседании рассматривается вопрос о внесенных ими законопроектах.

### Статья 13

#### 1. Совет Думы:

- предлагает проект повестки собрания Думы и устанавливает сроки его проведения;
  - принимает решение о возвращении субъектам права законодательной инициативы внесенных в Думу законопроектов, если не выполнены требования настоящего Регламента, предъявляемые к вносимым законопроектам, а также в случае, если проекты требуют существенной доработки (в том числе по причине дублирования федеральных правовых актов);
  - принимает решение о проведении парламентских слушаний;
  - разрешает иные вопросы организации работы Думы в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Думы.
2. Решения Совета Думы оформляются в виде протокольных записей, которые подписываются Председателем Думы.
  3. Дума может отменить решение Совета Думы.

### Статья 14

О решениях Совета Думы Председатель Думы информирует депутатов Думы и комитеты Думы.

### Глава 3. КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Статья 15

1. В соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области Дума по основным направлениям своей деятельности образует из числа депутатов на срок своих полномочий комитеты.

2. Решение об образовании комитета оформляется постановлением Думы.

3. Численный состав каждого комитета определяется Думой и не может быть менее пяти и более четырнадцати депутатов.

(первый абзац в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 24.01.2002 № 21)

Состав комитета утверждается Думой большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

4. Каждый депутат Думы, за исключением Председателя Думы, его заместителей, обязан состоять в одном из комитетов Думы.

Депутат Думы может быть членом только одного ее комитета.

5. Депутат вправе участвовать в заседаниях других комитетов Думы с правом совещательного голоса.

6. Организация работы комитетов определяется Положением о комитете, утверждаемым Думой.

7. Вопросы, находящиеся в ведении комитетов, определяются распоряжением Председателя Думы.

#### Статья 16

1. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

– разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов области;

– рассматривает в соответствии с настоящим Регламентом проекты законов и других правовых актов, поступивших в комитет;

– подготавливает и принимает решения по рассмотренным им проектам законов и иных правовых актов;

– подготавливает проекты постановлений Думы;

– подготавливает по поручению Думы проекты нормативных правовых актов и соответствующих материалов, направляемых Думой в порядке реализации права законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

– осуществляет взаимодействие по предметам своего ведения с соответствующими комитетами и комиссиями законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

– принимает решение о проведении парламентских слушаний в Думе;

– рассматривает поступившие обращения граждан и организаций;

– осуществляет контроль за исполнением постановлений Думы по предметам ведения комитета.

2. Комитеты подотчетны перед собранием Думы.

## Статья 17

1. Председатель комитета избирается по представлению Председателя Думы большинством голосов от числа избранных депутатов Думы. Решение по указанному вопросу оформляется постановлением Думы.
2. Председателем комитета не может быть Председатель Думы или председатель другого комитета.
3. По решению Думы председателем комитета может быть избран заместитель Председателя Думы.
4. После избрания председателей комитетов Думы утверждаются численность и состав каждого комитета в целом.

## Статья 18

1. Председатель комитета, как правило, должен работать в Думе на профессиональной постоянной основе. (п. 1 в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 21.12.2001 № 6)
2. По результатам отчета на собрании Думы либо по инициативе депутатов Дума может принять решение о досрочном прекращении полномочий председателя комитета большинством голосов от установленного числа депутатов Думы. Указанное решение оформляется постановлением Думы.
3. На основании письменного заявления председателя комитета об отставке Дума принимает решение о его отставке большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

## Статья 19

Комитеты имеют право запрашивать информацию, необходимую для осуществления своих полномочий, от Главы Администрации (Губернатора) области, Администрации Томской области, органов управления, образующих схему исполнительной власти Томской области, органов местного самоуправления, руководителей организаций, расположенных на территории области.

Указанное обращение направляется в письменном виде на имя руководителя соответствующего органа или организации.

## Статья 20

По вопросам, отнесенным к его ведению, комитет вправе заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц Администрации Томской области, органов управления, образующих схему исполнительной власти Томской области, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Томской области.

## Статья 21

1. По вопросу, выносимому на собрание Думы, комитет готовит соответствующие проекты законов, постановлений, других правовых актов, определяет докладчика.
2. По вопросам, касающимся деятельности комитета, или в подготовке которых он принимал участие, комитет принимает решение.

## Статья 22

1. Заседание комитета проводится согласно утвержденному комитетом графику, но не реже одного раза в месяц.
2. Заседание комитета считается правомочным, если в нем принимают участие более половины от числа членов комитета. Депутат вправе принимать участие в работе комитета, находясь вне зала заседания комитета, посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени.

(п. 2 в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 28.07.2005 № 2314)

#### Статья 23

1. Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комитета.

В заседании комитета с правом решающего голоса вправе принимать участие Председатель Думы, заместители Председателя Думы, председатели других комитетов.

2. В заседании комитета с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Думы, не являющиеся членами комитета, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, председатель Контрольной палаты Думы, заместитель председателя Контрольной палаты Думы, представители Администрации области, сотрудники аппарата Думы.

#### Статья 24

1. Решения комитета и протокол его заседания подписываются председателем комитета.

2. В случае отсутствия на заседании комитета председателя решения комитета и протокол заседания подписывает его заместитель или избранный на заседании председательствующий.

#### Статья 25

При проведении совместных заседаний нескольких комитетов решения принимаются каждым комитетом отдельно.

#### Статья 26

1. По любым вопросам своей деятельности Дума может образовывать постоянные или временные комиссии.

2. Задачи, объем и срок полномочий комиссий определяются Думой при их образовании.

3. Комиссии образуются из числа депутатов Думы в составе председателя и членов комиссии. В их состав по согласованию могут входить также специалисты, эксперты и другие лица, компетентные в рассматриваемых вопросах.

4. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Думы текущего созыва.

5. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач, истечения срока, на который она была создана, или досрочно по решению Думы.

6. Временная комиссия по результатам деятельности представляет Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе оглашать его на заседании Думы. По докладу комиссии Дума принимает решение.

#### Статья 27

Комитеты и постоянные комиссии отчитываются о своей работе на собрании Думы не реже одного раза в год.

## **Раздел 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ**

### Глава 4. НАЧАЛО РАБОТЫ ДУМЫ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ

#### Статья 28

На первое собрание Дума созывается Председателем Думы прежнего созыва не позднее чем на 30-й день со дня выборов. Подготовку собрания осуществляет организационный комитет, избираемый из числа депутатов на их совещании, созываемом Председателем Думы предыдущего созыва. В зале, где проводится собрание Думы, устанавливаются Государственный флаг Российской Федерации и флаг Томской области, а также помещается изображение герба Томской области.

#### Статья 29

1. Первое собрание Думы открывает старейший по возрасту депутат и предоставляет слово председателю Избирательной комиссии Томской области, который сообщает Думе фамилии избранных депутатов. В дальнейшем до избрания Председателя Думы собрание ведет Председатель Думы прежнего созыва, если организационный комитет не примет иного решения.

2. Предложения по повестке дня вносит от имени организационного комитета председательствующий на первом собрании Думы.

#### Статья 30

1. На первом собрании Думы депутаты проводят выборы Председателя Думы, его заместителей, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Для проведения голосования по выборам Председателя Думы, его заместителей Дума избирает счетную комиссию в порядке, установленном статьей 78 настоящего Регламента.

#### Статья 31

После избрания Председателя Думы ему передаются обязанности председательствующего на собрании.

#### Статья 32

1. Собрания Думы проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. По решению Думы на ее заседания могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Думой законопроектам и иным вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Думы при условии их аккредитации при Думе.

3. Дума может принять решение о проведении закрытого заседания (собрания), если предложение об этом внесено Председателем Думы, председательствующим на заседании Думы, комитетом Думы, группой депутатов в количестве не менее десяти человек.

4. Решение Думы о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы. Сведения о содержании закрытых заседаний Думы не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Думе.

5. Запрещается проносить на закрытое заседание Думы и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

6. Решение о допуске на закрытое заседание лиц, не являющихся депутатами Думы, принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

7. Протокол закрытого заседания Думы хранится в соответствующем структурном подразделении аппарата Думы в режиме секретного документа.

#### Статья 33

1. Глава Администрации (Губернатор) Томской области, прокурор Томской области, председатель Контрольной палаты Думы, заместитель председателя Контрольной палаты Думы вправе присутствовать на собрании Думы с правом совещательного голоса.

2. В случае невозможности присутствия на собрании Думы Глава Администрации (Губернатор) Томской области, прокурор Томской области вправе делегировать на собрание своих представителей.

3. Глава Администрации (Губернатор) области, осуществляя взаимодействие с Думой, также вправе:

а) участвовать в открытых и закрытых собраниях Думы;

б) инициировать созыв внеочередных собраний Думы;

в) предлагать в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, вопросы в повестку собраний Думы;

г) вносить на рассмотрение Думы проекты областных правовых актов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

д) выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки собраний Думы.

#### Статья 34

Должностные лица Администрации Томской области, органов управления, образующих схему исполнительной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области приглашаются (по согласованию) на собрание Думы с правом совещательного голоса при обсуждении вопроса, затрагивающего их интересы.

#### Статья 35

В работе Думы с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты и члены Федерального Собрания Российской Федерации.

#### Статья 36

На собрании Думы ведутся протокол, стенограмма, а также видеозапись заседаний. Протокол и стенограмма подписываются председательствующим на собрании Думы.

#### Статья 37

В дни собрания Думы ежедневно с 10.00 до 18.00 проводится четыре заседания в соответствии с нижеприведенным расписанием:

<b>Заседания</b>	<b>Перерывы</b>
10.00-11.15	11.15-11.30
11.30-13.00	13.00-14.00 - Обед
14.00-15.15	15.15-15.30
15.30-18.00	

Дума вправе принять решение об ином времени проведения заседаний.

#### Статья 38

1. В начале каждого заседания проводится регистрация присутствующих депутатов Думы.

2. Регистрация может осуществляться с использованием электронной системы голосования или путем прямого подсчета присутствующих на заседании Думы депутатов, который осуществляют депутаты, определенные по принципу очередности председательствующим на заседании Думы.

3. Заседание Думы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Если на заседании Думы отсутствует кворум, то по распоряжению Председателя Думы оно переносится на другое время. В этом случае в письменном извещении каждому депутату кроме места и времени проведения собрания Думы сообщается, что если на повторно созванном собрании в его работе примет участие менее 2/3 от установленного числа депутатов Думы, собрание считается правомочным при наличии большинства от установленного числа депутатов.

4. Депутат Думы обязан присутствовать на ее собраниях.

5. О невозможности присутствовать на собрании Думы депутат Думы заблаговременно информирует Председателя Думы либо руководителя аппарата Думы.

#### Статья 39

Председательствующим на собрании Думы является Председатель Думы, а в отсутствие Председателя Думы - по его поручению один из заместителей.

#### Статья 40

1. Председательствующий в начале каждого заседания информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия, а также о лицах, приглашенных на собрание.

2. Приглашенные лица должны соблюдать порядок, подчиняться распоряжениям председательствующего, не мешать работе собрания Думы. В случае нарушения этих требований председательствующий имеет право удалить приглашенного из зала заседания.

#### Статья 41

Выступающий в Думе не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня проведения собрания Думы.

#### Статья 42

Председательствующий на собрании Думы:

- следит за соблюдением Регламента;
- предоставляет всем участникам собрания, в том числе приглашенным, слово для выступления в порядке поступления заявлений с учетом того, что Председатель Думы, его заместители, Глава Администрации (Губернатор) области и прокурор области имеют право получить слово для выступления вне очереди;
- в случае превышения выступающим отведенного времени, выступления не по обсуждаемому вопросу, использования им в своей речи грубых и оскорбительных выражений или призывов к незаконным, насильственным действиям лишает его после одного предупреждения права продолжать выступление;
- при нарушении порядка на собрании удаляет из зала заседаний нарушителя, не являющегося депутатом Думы;
- перед голосованием оглашает все предложения, которые будут поставлены



на голосование;

– пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

#### Статья 43

На собрании Думы депутаты Думы вправе:

– записываться на выступления путем письменных заявлений о предоставлении слова, подаваемых заместителю Председателя Думы, устных заявлений либо с использованием электронной системы голосования;

– задавать вопросы как в устной, так и в письменной форме;

– передавать председательствующему замечания и предложения в письменной форме по существу обсуждаемого вопроса;

– высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, утверждение или согласование которых осуществляется Думой;

– давать справки;

– пользоваться иными правами в соответствии с Законом Томской области «О статусе депутата Государственной Думы Томской области» и настоящим Регламентом.

#### Статья 44

1. Очередные собрания Думы проводятся не реже одного раза в два месяца. Очередные собрания Думы созываются Председателем Думы.

2. Сроки проведения собраний и вопросы, вносимые на них, устанавливаются Советом Думы.

#### Статья 45

1. Председатель Думы не позднее чем за семь дней до начала собрания Думы сообщает через областные средства массовой информации о времени созыва и месте проведения очередного собрания Думы с указанием вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение.

2. В этот же срок о времени и месте проведения собрания Думы, а также о рассматриваемых вопросах извещаются депутаты Думы.

#### Статья 46

Проекты постановлений и справочные материалы предоставляются депутатам Думы и приглашенным лицам не позднее чем за три дня до их рассмотрения на очередном собрании Думы.

#### Статья 47

1. Для принятия решений по неотложным вопросам Председатель Думы имеет право своим распоряжением созвать внеочередное собрание Думы.

2. В обязательном порядке внеочередные собрания Думы созываются Председателем Думы по письменному требованию:

а) Главы Администрации (Губернатора) Томской области;

б) не менее одной трети от числа избранных депутатов Думы.

3. Требование с обоснованием необходимости созыва внеочередного собрания Думы и проектами вносимых постановлений, оформленными с соблюдением требований настоящего Регламента, должны быть представлены Председателю Думы или руководителю аппарата Думы в письменном виде не позднее чем за три дня до предполагаемого срока начала внеочередного собрания Думы.

#### Статья 48

Председатель Думы не позднее чем за два дня до начала внеочередного собрания Думы сообщает через областные средства массовой информации о времени созыва и месте проведения внеочередного собрания Думы с указанием вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение.

В этот же срок оповещаются депутаты.

#### Статья 49

Проекты постановлений и справочные материалы, представленные на рассмотрение внеочередного собрания Думы, предоставляются депутатам Думы и приглашенным лицам не позднее чем за один день до их рассмотрения на внеочередном собрании Думы.

#### Статья 50

1. В день проведения собрания Думы на ее первом заседании отводится до 30 минут для утверждения повестки собрания (порядка рассмотрения вопросов) и выступлений депутатов с краткими, до 2 минут, заявлениями и сообщениями, которые не обсуждаются и не требуют принятия решений.

2. В конце каждого дня собрания, при необходимости, отводится до 30 минут для обсуждения вопросов в «разном».

3. Постоянным вопросом повестки собраний Думы является «Час Губернатора», на котором Главе Администрации (Губернатору) Томской области, заместителям Главы Администрации (Губернатора) Томской области, руководителям структурных подразделений Администрации области, органов управления, входящих в схему исполнительной власти Томской области, (в пределах их компетенции) предоставляется до 40 минут для докладов, сообщений и ответов на вопросы депутатов.

4. Совет Думы при формировании проекта повестки очередного собрания Думы определяет тематику «Часа Губернатора» на основании предложений, поступивших от комитетов, депутатов Думы и Главы Администрации (Губернатора) области.

5. Председатель Думы направляет письменное приглашение лицам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, не позднее чем за пять дней до дня проведения собрания Думы.

#### Статья 51

Повестка собрания утверждается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы.

В начале первого заседания при обсуждении повестки собрания Думы каждый депутат вправе выступить с предложениями по ее изменению.

#### Статья 52

Если обсуждение вопроса не завершено в течение времени, установленного утвержденной повесткой собрания Думы, рассмотрение указанного вопроса может быть перенесено решением Думы, принятым большинством голосов от числа присутствующих депутатов, на другое время текущего собрания. В этом случае Дума приступает к обсуждению следующего вопроса.

#### Статья 53

1. Время для докладов, содокладов, ответов на вопросы и заключительного слова устанавливается председательствующим на собрании Думы по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада, 15 минут для содоклада, 10 минут для ответов на вопросы и 5 минут для заключительного слова.

2. В необходимых случаях председательствующий может с согласия большинства присутствующих депутатов Думы продлить время для доклада, содоклада,

ответов на вопросы и заключительного слова.

#### Статья 54

1. После ответов на вопросы по докладу и содокладу открываются прения. Возможность для выступления в прениях предоставляется в порядке очередности записи. Запись проводится заместителем Председателя Думы перед каждым заседанием по каждому вопросу или с использованием электронной системы голосования.

Выступление в прениях не записавшихся предварительно депутатов осуществляется по окончании выступлений записавшихся.

2. Слово для выступления приглашенным предоставляется после выступления депутатов.

3. Выступающим в прениях по докладу предоставляется до 7 минут; для выступлений при постатейном обсуждении проектов постановлений - до 5 минут; для выступлений по порядку ведения собрания (процедуре), соблюдению Регламента, мотивам голосования, для вопросов, предложений и справок - до 2 минут.

Слово по вопросу соблюдения Регламента предоставляется депутатам вне очереди.

#### Статья 55

Вопросы, поданные в письменном виде, оглашает председательствующий. Слово для вопросов приглашенным по указанному вопросу предоставляется в порядке очередности.

#### Статья 56

По обсуждаемому вопросу одно лицо может выступить в прениях не более двух раз. Иное ставится на голосование.

#### Статья 57

1. Прения прекращаются, если за это проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Перед голосованием о прекращении прений председательствующий информирует о записавшихся для выступления по обсуждаемому вопросу.

2. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

3. Депутаты Думы, не выступившие в связи с прекращением прений, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу собрания Думы.

Передача права на выступление другому депутату не допускается.

#### Статья 58

1. В ходе проведения собрания Дума вправе дать поручение членам Совета Думы, комитетам и комиссиям Думы. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Думы, а также по предложениям депутатов Думы, в том числе в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

2. Поручение оглашается на заседании Думы его инициатором или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование и считается принятым, если за указанное решение проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы.

4. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на собрании. Выписка из протокола в течение трех

дней со дня заседания Думы, на котором дано поручение, направляется аппаратом Думы исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения депутатов Думы.

#### Статья 59

В протоколах собрания Думы указываются:

- порядковый номер собрания Думы и номер созыва Думы;
- дата, время начала и окончания собрания Думы;
- место проведения собрания;
- число избранных депутатов Думы и число присутствующих депутатов на собрании по итогам регистрации в начале собрания, а также в начале каждого заседания;
- председательствующий на собрании (фамилия, инициалы, должность);
- утвержденная Думой повестка собрания (порядок рассмотрения вопросов) с указанием фамилий, инициалов и должностей докладчиков и содокладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение Думы;
- выступления по вопросам повестки дня собрания Думы с указанием фамилий, инициалов, должностей выступивших депутатов, а также фамилий, инициалов и должностей выступивших лиц, не являющихся депутатами Думы;
- результаты голосования по каждому вопросу.

#### Статья 60

1. К протоколу собрания прилагаются:

- законы и постановления, принятые Думой;
- стенограмма собрания Думы;
- письменные предложения и замечания, переданные председательствующему на собрании;
- тексты докладов и содокладов;
- тексты сообщений, не оглашенные в связи с прекращением прений;
- перечень протокольных поручений (в соответствии со статьей 58 настоящего Регламента);
- информационные материалы, розданные депутатам на собрании;
- список отсутствующих на собрании депутатов Думы с указанием причин их отсутствия;
- список присутствующих на собрании приглашенных лиц;

2. Протокол и стенограмма собрания Думы изготавливаются в двух экземплярах в течение 14 дней со дня проведения собрания Думы.

3. Протокол и стенограмма собрания Думы подписываются председательствующим на собрании.

4. Протоколы и стенограммы собраний Думы хранятся в течение всего срока полномочий Думы соответствующего созыва, по истечении которого их первые экземпляры сдаются в Государственный архив Томской области.

Видеозапись собрания Думы хранится не менее одного года.

## Глава 5. ПАРЛАМЕНТСКИЕ (ПУБЛИЧНЫЕ) СЛУШАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### Статья 61

1. По вопросам, находящимся в ведении Думы и представляющим особую значимость для населения области, Думой проводятся парламентские слушания.
2. Парламентские слушания в Думе проводятся по решению Думы или Совета Думы.

Одновременно с принятием решения о проведении слушаний определяется комитет, ответственный за организацию и проведение парламентских слушаний, время и место их проведения.

Парламентские слушания в Думе могут проводиться также по решению комитета Думы.

### Статья 62

1. Состав лиц, приглашаемых на парламентские слушания, определяется комитетом, осуществляющим их подготовку, и утверждается Советом Думы.
2. Главе Администрации (Губернатору) Томской области, лицам, включенным в список приглашенных на парламентские слушания, не менее чем за 30 дней рассылаются официальные уведомления о приглашении на парламентские слушания, а соответствующие документы - не менее чем за 5 дней.

### Статья 63

1. Парламентские слушания в Думе носят открытый характер. Информация о вопросах, выносимых на обсуждение, времени и месте проведения слушаний передается средствами массовой информации и доводится до сведения населения области не позднее чем за 5 дней до начала слушаний.
2. Заинтересованные лица направляют в адрес Думы имеющиеся у них предложения по выносимому на парламентские слушания вопросу.

Комитет, осуществляющий подготовку слушаний, анализирует и обобщает представленные в Думу предложения и дает об этом информацию на парламентских слушаниях.

### Статья 64

1. Председательствующим на парламентских слушаниях является Председатель Думы либо по его поручению председатель соответствующего комитета.
2. Председательствующий ведет парламентские слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

### Статья 65

1. Парламентские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости для населения области, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово для доклада по обсуждаемому вопросу до 20 минут председателю комитета, занимающегося подготовкой слушаний, либо по его поручению одному из членов комитета, после чего предоставляется слово для выступления участвующим в слушаниях депутатам Думы и приглашенным лицам.
2. После выступления лиц, приглашенных на парламентские слушания, следуют вопросы депутатов Государственной Думы Томской области и ответы на них. Вопросы задаются как в устной, так и в письменной форме.

### Статья 66

1. Желаям выступить на парламентских слушаниях слово предоставляется только с разрешения председательствующего.

2. Участники слушаний обязаны соблюдать установленный порядок на заседаниях. Председательствующий на парламентских слушаниях вправе удалить нарушителей из зала заседаний.

#### Статья 67

1. По результатам парламентских слушаний принимается итоговый документ в форме рекомендаций, отражающий позицию участников парламентских слушаний по рассмотренному вопросу, в котором могут содержаться рекомендации в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц.

2. Рекомендации парламентских слушаний принимаются путем одобрения большинством участников, приглашенных в соответствии со статьей 62 настоящего Регламента для участия в парламентских слушаниях.

#### Статья 68

1. Материалы парламентских слушаний протоколируются. Протокол заверяется подписью председательствующего на парламентских слушаниях.

2. Рекомендации парламентских слушаний доводятся до сведения депутатов на собрании Думы и Главы Администрации (Губернатора) Томской области.

3. По результатам рассмотрения рекомендаций парламентских слушаний Дума принимает постановление. В данном постановлении могут быть определены сроки реализации мероприятий, предусмотренных рекомендациями парламентских слушаний, а также установлена необходимость заслушивания информации председателя комитета, осуществлявшего подготовку парламентских слушаний, об итогах реализации указанных мероприятий.

На собрание Думы для рассмотрения вопроса об итогах реализации рекомендаций парламентских слушаний могут быть приглашены соответствующие должностные лица органов и (или) организаций, в адрес которых такие рекомендации приняты.

(п. 3 в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 28.07.2005 № 2314)

### Глава 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

#### Статья 69

1. Правовое, организационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Думы, Совета Думы, комитетов, комиссий, иных органов Думы, Председателя Думы, его заместителей осуществляет аппарат Думы.

2. Деятельность аппарата Думы, права, обязанности и ответственность его сотрудников определяются действующим законодательством и Положением об аппарате Государственной Думы Томской области, утверждаемым Думой.

3. Аппарат Думы возглавляет руководитель аппарата, который подчиняется непосредственно Председателю Думы и обеспечивает организацию работы аппарата.

4. Руководитель аппарата назначается на должность и освобождается от должности постановлением Думы по представлению Председателя Думы.

#### Статья 70

Аппарат Думы на собрании Думы:

— регистрирует вопросы, заявления, сообщения, предложения депутатов, поступающие на собрании Думы;

— обеспечивает оперативное размножение, распространение документов и иных материалов среди депутатов и лиц, приглашенных на собрание;

- ведет протоколы и стенограммы собраний Думы;
- обеспечивает порядок при проведении собраний Думы;
- выполняет иные функции по обеспечению эффективной работы собрания Думы.

## Глава 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

### Статья 71

1. Голосование (открытое или тайное) на заседании Думы осуществляется с использованием электронной системы голосования или по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, без ее использования, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.
2. При выявлении ошибок в порядке и технике проведения голосования, а также сбоев и неточностей в работе электронной системы, повлиявших на результаты голосования, по решению Думы проводится повторное голосование.
3. Для контроля за правильностью работы электронной системы Дума из числа депутатов избирает на срок полномочий Думы группу по контролю за использованием электронной системы голосования. Члены группы имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления контроля за использованием электронной системы, могут привлекать к своей работе экспертов и специалистов.
4. Члены группы по контролю за использованием электронной системы голосования до начала регистрации депутатов проверяют исправность электронной системы на различных режимах ее работы.

### Статья 72

1. Решения Думы принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование по решению Думы может быть поименным.
2. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

### Статья 73

1. Устав (Основной Закон) Томской области, изменения и дополнения к нему принимаются большинством не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов Думы.
2. Другие законы области, изменения и дополнения к ним принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Думы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### Статья 74

1. Постановления Думы принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Томской области.
2. Решения Думы по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.
3. К процедурным относятся следующие вопросы:
  - а) о перерыве в заседании или переносе заседания (собрания);
  - б) о переносе рассмотрения вопроса на другое время текущего собрания Думы;
  - в) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
  - г) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу



законопроекта;

д) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

е) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

ж) о голосовании без обсуждения;

з) о проведении закрытого заседания;

и) об изменении способа проведения голосования;

к) об изменении очередности выступлений;

л) о проведении дополнительной регистрации;

м) о проведении повторного голосования (о пересчете голосов);

н) о приглашении на собрание Думы лиц, указанных в пункте 2 статьи 32 настоящего Регламента.

4. Решения по процедурным вопросам фиксируются в протоколе собрания Думы и не оформляются в форме постановлений.

#### Статья 75

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Депутат обязан обеспечить надлежащее хранение и использование карточки (ключа) для голосования.

3. Депутат свое право на голосование осуществляет лично. При использовании для голосования электронной системы допускается передача депутатом Думы своего голоса другому депутату Думы в связи с отсутствием на собрании (заседании) Думы по обстоятельствам, имеющим исключительный характер (болезнь, несчастный случай, серьезные события в семье, мешающие изменить местопребывание, другие обстоятельства чрезвычайного характера).

Письменное заявление о передаче своего голоса другому депутату Думы в период отсутствия на заседании Думы депутат подает на имя Председателя Думы с указанием причины отсутствия, фамилии, имени и отчества депутата, которому передается голос, времени, на которое передается голос, а также указывается, как следует распорядиться голосом при голосовании по вопросам, рассматриваемым Думой.

4. В ходе голосования с использованием электронной системы до выведения его итогов на экране председательствующий выясняет, присутствуют ли в зале депутаты без ключей (карточек) для голосования, и, если таковые есть, предлагает им устно выразить свое отношение к вопросу, поставленному на голосование. Устные заявления депутатов заносятся в протокол и учитываются при подведении итогов голосования.

5. При утере карточки (ключа) для голосования новая карточка (ключ) выдается депутату соответствующим структурным подразделением аппарата Думы по письменному заявлению депутата.

6. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после объявления результатов голосования.

#### Статья 76

1. По рассматриваемым Думой вопросам проводится открытое голосование, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Дума вправе принять решение об ином способе проведения голосования.

2. Открытое голосование без использования электронной системы голосования осуществляется путем поднятия депутатом карточки для голосования,

выдаваемой соответствующим структурным подразделением аппарата Думы. Подсчет голосов в этом случае поручается депутатам, которых определяет председательствующий на заседании Думы по принципу очередности.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, напоминает, каким числом голосов может быть принято решение.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования в следующем порядке: «за», «против», «воздержались» и оглашает одну из двух формулировок: «Решение принято» или «Решение не принято».

6. На открытое голосование может ставиться несколько предложений, вариантов решения по конкретному вопросу (рейтинговое голосование), при котором принятым считается тот вариант, за который подано относительное большинство голосов, при условии, что их достаточно для принятия решения.

Если по итогам рейтингового голосования ни один из вариантов решения по конкретному вопросу не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на окончательное голосование ставится вариант, получивший наибольшее число голосов. Указанный вариант считается принятым, если при окончательном голосовании за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

7. Если после определения результатов голосования от депутата поступает письменное заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой подсчета голосов, группа по контролю за использованием электронной системы голосования с участием данного депутата обязана проверить исправность работы абонентского устройства депутата. Для этого по предложению председательствующего депутату предлагается в присутствии группы по контролю за использованием электронной системы голосования нажать поочередно кнопки («за», «против», «воздержался») с демонстрацией результатов в зале заседания на электронном табло. Результаты проверки фиксируются в протоколе и стенограмме собрания Думы.

8. Если зафиксированы сбои и неточности в работе абонентского устройства депутата, то по предложению председательствующего Дума большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы может возвратиться к повторному голосованию. Если не зафиксирована техническая неисправность абонентского устройства депутата, то результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

9. При проведении открытого голосования в протокол и стенограмму заседания Думы вносятся данные о количестве проголосовавших «за», «против», «воздержался».

#### Статья 77

1. Поименное голосование проводится по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на собрании Думы.

2. При проведении поименного голосования без использования электронной системы голосования председательствующий либо по его поручению его заместитель организует поименный опрос депутатов и вносит соответствующие данные о голосовании в список депутатов.

3. При проведении поименного голосования с использованием электронной системы подсчета голосов формируются и распечатываются списки с результатами поименного голосования, с которыми депутаты Думы вправе ознакомиться.

4. Результаты поименного голосования прилагаются к протоколу и стенограмме заседания Думы, а также по решению Думы могут быть опубликованы

в средствах массовой информации.

#### Статья 78

1. Тайное голосование проводится по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы. Тайное голосование без использования электронной системы подсчета голосов производится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Дума избирает открытым голосованием счетную комиссию Думы в составе трех человек.

3. Депутат считается избранным в состав счетной комиссии, если за его кандидатуру проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов Думы.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

5. Депутаты Думы, выдвинутые в состав избираемых органов (на избираемые должности), не могут входить в состав счетной комиссии.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной Думой форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Думы. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Думой по предложению счетной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

Текст бюллетеня для тайного голосования по выборам должностного лица, утверждению в должности или согласованию назначения на должность (освобождения от должности) содержит сведения о том, по какому вопросу проводится голосование, дату, фамилии, имена, отчества кандидатов. Справа от фамилии кандидата помещается пустой квадрат. В конце перечня кандидатов помещаются строки «Против всех» («Против»), «Воздержался» с расположенными справа от них пустыми квадратами.

(абзац введен постановлением Государственной Думы Томской области от 31.10.2003 № 858)

При голосовании по проекту постановления в бюллетене воспроизводится текст вынесенного вопроса и указываются варианты голосования словами «За», «Против» или «Воздержался», под которыми помещаются пустые квадраты.

(абзац введен постановлением Государственной Думы Томской области от 31.10.2003 № 858)

Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов, в отношении которого сделан выбор.

(абзац введен постановлением Государственной Думы Томской области от 31.10.2003 № 858)

7. Тайное голосование проводится в течение 30 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Думой.

#### Статья 79

1. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией Думы в соответствии со списком депутатов Думы. При получении бюллетеня депутат Думы расписывается против своей фамилии в указанном списке. Каждому депутату Думы выдается один бюллетень по выборам избираемого органа и должностного лица либо по проекту постановления, рассматриваемому на собрании Думы.

2. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.
3. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.
4. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.
5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.
6. На основании протокола о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято («за», положительное, или «против», отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются постановлением Думы без дополнительного голосования.
7. При проведении тайного голосования с использованием электронной системы данные о результатах поименного голосования в память электронной системы не заносятся.

#### Статья 80

В случае, если на заседании Думы по одному и тому же вопросу принято решение о проведении как поименного, так и решение о проведении тайного голосования, проводится тайное голосование.

#### Статья 81

1. Проект постановления Думы может быть внесен Главой Администрации (Губернатором) Томской области, депутатами Думы, комитетами Думы, органами местного самоуправления, прокурором области, областным судом, Арбитражным судом области, Уставным судом Томской области, Избирательной комиссией области, Федерацией профсоюзных организаций области, а также населением области от имени не менее чем 1% от числа граждан, обладающих избирательным правом.
2. Председатель Думы направляет поступившие проект постановления Думы и материалы к нему в комитет Думы в соответствии с вопросами его ведения.
3. Ответственный комитет направляет проект постановления Думы в юридический отдел аппарата Думы, а при необходимости - Главе Администрации (Губернатору) области, прокурору области, а также другим субъектам, чьи интересы затрагивает указанный проект постановления, для получения замечаний и предложений.
4. Предложения и замечания представляются в ответственный комитет в установленный им срок.
5. Предложения и замечания по проекту постановления Думы рассматриваются на заседании ответственного комитета.
6. Обсуждение проекта постановления Думы в комитетах Думы, а также представление его на рассмотрение Думы производится в том же порядке, что и обсуждение законопроектов.
7. Проекты постановлений Думы вносятся на рассмотрение Думы при наличии заключения юридического отдела аппарата Думы.

#### Статья 82

1. Проект постановления должен содержать:
  - а) запись в правом верхнем углу «Проект подготовлен:»;
  - б) краткий заголовок, точно отражающий содержание документа

и сформулированный в виде ответа на вопрос «о чем?»;

в) быть кратким, конкретным, исключая возможность двусмысленного толкования, полностью раскрывающим существо вопроса;

г) как правило, не превышать по объему 2-3 страницы машинописного текста;

д) указания конкретным исполнителям, реальные сроки исполнения;

е) сроки и порядок вступления постановления в силу;

ж) указание о признании утратившими силу ранее принятых постановлений (решений) по данному вопросу, если принимаемое постановление исключает действие принятых ранее.

2. К проекту постановления должны быть приложены:

а) список лиц, приглашенных на собрание Думы по данному вопросу;

б) заключения по проекту постановления.

#### Статья 83

1. В ходе обсуждения проекта постановления Думы он принимается в целом.

2. В случае, если депутаты Думы либо иные субъекты права законодательной инициативы настаивают на внесении письменных поправок в проект постановления Думы, то он вначале принимается за основу. Внесенные письменные поправки в проект постановления Думы должны быть обсуждены и проголосованы. После этого постановление Думы принимается в целом.

### **Раздел 3. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА**

#### Глава 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАКОНОПРОЕКТОВ В ДУМУ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

#### Статья 84

1. В соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области право законодательной инициативы в Думе принадлежит депутатам Думы, Главе Администрации (Губернатору) области, органам местного самоуправления муниципальных образований области, прокурору области, областному суду, Арбитражному суду области, Уставному суду Томской области, территориальному органу Министерства юстиции Российской Федерации, Избирательной комиссии области, Федерации профсоюзных организаций области, а также населению области от имени не менее чем 1% от числа граждан, обладающих избирательным правом.

(п. 1 в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 28.07.2005 № 2314)

2. Законопроекты, внесенные в Думу Главой Администрации (Губернатором) области, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

#### Статья 85

Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Думу:

а) проектов законов Томской области о поправках к Уставу (Основному Закону) Томской области, проектов законов области (далее - законопроект);

б) законопроектов о внесении изменений и дополнений в действующие законы Томской области, о признании законов утратившими силу.

#### Статья 86

1. При внесении законопроекта в Думу субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены на бумажном и на электронном носителях следующие материалы:

(абзац в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 28.08.2003 № 820)

а) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования, изложение концепции предлагаемого законопроекта, а также прогноз социально-экономических и иных последствий принятия данного закона;

б) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект;

в) перечень правовых актов области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат);

д) заключение Администрации области (в случае внесения законопроекта о введении или отмене налогов, об освобождении от их уплаты, о государственных заимствованиях Томской области, об изменении финансовых обязательств области, других законопроектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет областного бюджета).

В представленных документах указываются коллективы и лица, принимавшие участие в подготовке законопроекта.

Законопроект, не отвечающий требованиям пункта 1 настоящей статьи, возвращается Советом Думы его инициатору для выполнения им указанных требований к законопроекту.

2. Законопроекты о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Томской области, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, рассматриваются Думой по представлению Главы Администрации (Губернатора) Томской области либо при наличии его заключения.

#### Статья 87

1. Непосредственно в текст внесенного в Думу законопроекта должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и о порядке вступления в силу закона области о поправке к Уставу (Основному Закону) области, закона области или отдельных их положений;

б) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых законов и других нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного закона;

в) о приведении Главой Администрации (Губернатором) Томской области, Администрацией области, органами местного самоуправления своих актов в соответствие с принятым законом.

2. Законопроект и материалы к нему, подготовленные в соответствии со статьей 86 настоящего Регламента, направляются субъектом права законодательной инициативы Председателю Думы.

#### Статья 88

1. Законопроект считается внесенным в Думу со дня его регистрации в соответствующем подразделении аппарата Думы.

2. Председатель Думы направляет поступивший законопроект и материалы к нему в комитет Думы в соответствии с вопросами его ведения (далее - ответственный комитет), который определяет (в случае необходимости, совместно с юридическим отделом аппарата Думы) соответствие законопроекта требованиям статьи 86 настоящего Регламента.

3. При необходимости направления законопроекта в несколько комитетов

Председатель Думы определяет из числа этих комитетов ответственный комитет по законопроекту.

Решение комитета, не являющегося ответственным по законопроекту, а также замечания и предложения депутатов Думы, высказанные в ходе его обсуждения на заседании комитета, направляются в ответственный комитет немедленно (не позднее дня очередного заседания ответственного комитета).

(абзац введен постановлением Государственной Думы Томской области от 28.08.2003 № 820)

4. В случае несоблюдения субъектом права законодательной инициативы при внесении законопроекта в Думу требований статьи 86 настоящего Регламента комитет обращается в Совет Думы с предложением о возвращении указанного законопроекта его инициатору для выполнения им указанных требований к законопроекту.

#### Статья 89

1. Ответственный комитет направляет законопроект в юридический отдел аппарата Думы, Главе Администрации (Губернатору) Томской области, прокурору области, а также другим субъектам, чьи интересы затрагивает указанный законопроект, для получения предложений и замечаний.

По решению ответственного комитета законопроект с сопроводительным письмом за подписью председателя комитета Думы может быть направлен также в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации, а также для проведения научной экспертизы.

(абзац в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 28.07.2005 № 2314)

Предложения и замечания представляются в ответственный комитет в установленный им срок.

2. Ответственный комитет готовит свое решение по законопроекту.

#### Статья 90

1. Предложения и замечания по законопроекту рассматриваются на заседании ответственного комитета.

2. До принятия законопроекта в первом чтении субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, имеет право:

а) по предложению ответственного комитета в связи с поступившими на него заключениями изменить текст законопроекта;

б) отозвать внесенный им законопроект на основании письменного заявления.

#### Статья 91

1. Обсуждение законопроекта в комитетах Думы проходит открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, и может освещаться в средствах массовой информации.

2. На заседании комитета с правом совещательного голоса при обсуждении законопроекта вправе присутствовать депутаты Думы, не являющиеся членами ответственного комитета, а также иные субъекты, которым законопроект направлялся для дачи предложений и замечаний.

#### Статья 92

1. Если в Думу после принятия законопроекта в первом чтении поступит законопроект по тому же вопросу, такой законопроект Думой не рассматривается и возвращается субъекту права законодательной инициативы по мотивам принятия аналогичного законопроекта в первом чтении. В указанном случае данный субъект права законодательной инициативы вправе внести свои замечания и предложения к принятому в первом чтении законопроекту.



2. Если в Думу внесены альтернативные законопроекты до рассмотрения в первом чтении законопроекта по тому же вопросу, Совет Думы принимает решение отложить рассмотрение в первом чтении законопроекта, внесенного в Думу ранее и поручает ответственному комитету подготовить альтернативные законопроекты к рассмотрению Думой в первом чтении одновременно с законопроектом, внесенным в Думу ранее.

3. Если для работы над альтернативными законопроектами образована рабочая группа, она может (с согласия разработчиков законопроектов) определить один из них, который будет предложен на рассмотрение собрания Думы.

#### Статья 93

1. Срок подготовки к рассмотрению Думой законопроекта, внесенного субъектом права законодательной инициативы, определяется Председателем Думы.

2. Для работы над законопроектом комитет может создать рабочую группу из числа депутатов Думы - членов данного комитета.

3. В состав рабочей группы также могут входить депутаты Думы, не являющиеся членами ответственного комитета, представители соответствующего субъекта права законодательной инициативы, а также представители органов государственной власти, других органов, организаций, эксперты и специалисты.

#### Статья 94

1. Законопроект, подготовленный к рассмотрению Думой в первом чтении, и материалы к нему направляются ответственным комитетом в Совет Думы для внесения на рассмотрение Думы.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом права законодательной инициативы и предусмотренным статьями 86, 87 настоящего Регламента, ответственный комитет представляет:

а) проект постановления Думы о принятии постановления в первом чтении;

б) решение ответственного комитета о необходимости принятия данного законопроекта либо его отклонения с указанием мотивов;

в) заключение юридического отдела аппарата Думы;

г) предложения по докладчику и содокладчику по законопроекту, а также о приглашении лиц при рассмотрении законопроекта на собрании Думы.

### Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНОПРОЕКТОВ ДУМОЙ

#### Статья 95

Рассмотрение законопроектов Думой осуществляется не менее чем в двух чтениях.

#### Статья 96

1. Законопроект, подготовленный к рассмотрению в первом чтении, и справочные материалы предоставляются депутатам Думы и приглашенным лицам на бумажном носителе не позднее чем за три дня до их рассмотрения на очередном собрании Думы.

По обращению депутата, законопроект может быть представлен ему также на электронном носителе.

2. Законопроекты, за исключением законопроектов, перечисленных в статье 86 (п. 2) настоящего Регламента, могут быть рассмотрены Думой без заключения Главы Администрации (Губернатора) области, замечаний и предложений других субъектов права законодательной инициативы, если заключение, замечания и предложения не были представлены в установленный срок.

## Статья 97

1. При рассмотрении Думой законопроекта в первом чтении обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений законопроекта Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, его актуальности и практической значимости.
2. Обсуждение начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, или его представителя и содоклада представителя ответственного комитета.
3. При рассмотрении законопроекта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, заслушивается заключение Главы Администрации (Губернатора) области.

## Статья 98

1. По результатам обсуждения законопроекта в первом чтении Дума может принять законопроект в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом предложений и замечаний, или отклонить законопроект.
2. После окончания обсуждения законопроекта на голосование ставится предложение о принятии законопроекта в первом чтении. Если по итогам голосования предложение о принятии законопроекта в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Это решение оформляется соответствующим постановлением Думы. Отклоненный законопроект дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы.
3. При внесении альтернативных законопроектов Дума рассматривает их одновременно посредством рейтингового голосования. Если по итогам рейтингового голосования несколько законопроектов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым в первом чтении считается законопроект, набравший наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из законопроектов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на окончательное голосование ставится законопроект, получивший наибольшее число голосов. Законопроект считается принятым в первом чтении, если при окончательном голосовании за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Результат голосования оформляется постановлением Думы.
4. Не принятые Думой альтернативные законопроекты считаются отклоненными. Решение оформляется соответствующим постановлением Думы без дополнительного голосования. Копии постановлений Думы вместе с отклоненными законопроектами направляются субъектам права законодательной инициативы, внесшим указанные законопроекты.
5. В случае принятия законопроекта в первом чтении Дума в постановлении о принятии законопроекта в первом чтении устанавливает срок представления поправок к законопроекту. Срок представления поправок, как правило, не может быть менее 10 дней.

## Статья 99

1. Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, вносятся в ответственный комитет в виде изменения редакции статей либо в виде дополнения законопроекта отдельными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта.
2. Ответственный комитет изучает и обобщает внесенные поправки. Ответственный комитет вправе проводить независимую экспертизу поправок на соответствие их Конституции Российской Федерации и действующему законодательству. Автор поправок вправе уточнять их в ходе обсуждения в ответственном комитете.
3. Если в процессе доработки ко второму чтению изменяется название законопроекта, то он вносится на рассмотрение Думы с новым названием, а его первоначальное название приводится ниже в скобках.

4. Сгруппированные по статьям законопроекта поправки подлежат рассмотрению на заседании ответственного комитета, о времени заседания которого уведомляются субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, либо его представитель, а также субъекты права законодательной инициативы, внесшие поправки к рассматриваемому законопроекту, либо их представители. Депутатам Думы, внесшим законопроект или поправки к нему, ответственный комитет обеспечивает возможность участия в подготовке законопроекта к рассмотрению во втором чтении.

5. Вместе с законопроектом и проектом постановления Думы к рассмотрению во втором чтении ответственный комитет готовит таблицу поправок, одобренных комитетом и включенных в текст законопроекта (таблица поправок №1), таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению (таблица поправок №2), и таблицу поправок, по которым не было принято решений (таблица поправок №3).

6. Таблица поправок №1 должна содержать текст законопроекта, к которому предлагается поправка, данные об авторе поправки, содержание поправки, новую редакцию текста законопроекта с учетом предлагаемой поправки. Таблица поправок №2 должна содержать текст законопроекта, к которому предлагается поправка, данные об авторе поправки, содержание поправки, новую редакцию текста законопроекта с учетом предлагаемой поправки, краткую мотивировку решения комитета. Таблица поправок №3 должна содержать текст законопроекта, к которому предлагается поправка, данные об авторе поправки, содержание поправки, новую редакцию текста законопроекта с учетом предлагаемой поправки.

#### Статья 100

1. Ответственный комитет направляет в Совет Думы для последующего представления на рассмотрение Думы во втором чтении:

- а) проект постановления Думы по законопроекту;
- б) текст законопроекта с учетом поправок, одобренных ответственным комитетом и включенных в текст законопроекта;
- в) таблицу поправок, одобренных ответственным комитетом и включенных в текст законопроекта (таблица поправок №1);
- г) таблицу поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению (таблица поправок №2);
- д) таблицу поправок, по которым ответственным комитетом не было принято решений (таблица поправок №3);
- е) заключение юридического отдела аппарата Думы;
- ж) заключения иных субъектов, поступившие на указанный законопроект.

2. Ответственный комитет определяет докладчика и содокладчика по законопроекту, а также составляет список приглашенных лиц при рассмотрении законопроекта на собрании Думы.

3. Законопроект вместе с материалами к нему, перечень которых установлен настоящей статьей, направляется депутатам Думы, Главе Администрации (Губернатору) Томской области, прокурору Томской области и субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект.

#### Статья 101

1. Законопроект рассматривается во втором чтении на собрании Думы для голосования в целях принятия его в качестве закона.

2. В начале второго чтения законопроекта в Думе с докладом выступает субъект права законодательной инициативы (его представитель), внесший законопроект, и (или) содокладчик по законопроекту - представитель ответственного комитета.

3. Председательствующий выясняет, имеются ли возражения депутатов Думы

или приглашенных на заседание Думы иных субъектов права законодательной инициативы против поправок, одобренных ответственным комитетом и включенных в текст законопроекта, рассматриваемого во втором чтении. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, внесенных ответственным комитетом в текст данного законопроекта.

4. Если у депутатов Думы или у приглашенных на заседание Думы иных субъектов права законодательной инициативы имеются возражения против каких-либо поправок из числа одобренных ответственным комитетом и включенных в текст законопроекта, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, против которых не имеется возражений субъектов права законодательной инициативы, а затем отдельно каждую поправку, по которым имеются возражения.

5. На голосование не ставятся поправки редакционного характера, а также поправки, внесенные устно, если Дума не примет иного решения.

6. Поправки в законопроект считаются принятыми, если за это проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

7. Далее Дума переходит к рассмотрению поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению. Если Дума не соглашается с предложением ответственного комитета, председательствующий ставит на голосование отдельно каждую из поправок.

8. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, включенной в таблицу поправок, по которым ответственным комитетом не было принято решений.

9. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии законопроекта во втором чтении. Закон считается принятым, если за предложение о его принятии проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

10. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, законопроект считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения. Это решение оформляется постановлением Думы и направляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект. Решением Думы, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов Думы, законопроект может быть возвращен к процедуре первого чтения.

11. В случае отклонения законопроекта, повторно рассмотренного во втором чтении, такой законопроект дальнейшему рассмотрению не подлежит.

## Глава 10. ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАКОНОВ, ОТКЛОНЕННЫХ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРОМ) ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### Статья 102

1. Законы Томской области, принятые Думой, вместе с постановлениями Думы, подписанными Председателем Думы, передаются в течение семи дней Главе Администрации (Губернатору) Томской области для подписания и опубликования.

2. Глава Администрации (Губернатор) Томской области обязан подписать и опубликовать (обнародовать) закон Томской области в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня его получения.

3. Глава Администрации (Губернатор) Томской области вправе отклонить переданный ему для подписания и опубликования закон области в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня его получения, с указанием оснований отклонения, а также обжаловать его в судебном порядке.

## Статья 103

1. Закон Томской области, отклоненный Главой Администрации (Губернатором) Томской области, передается Советом Думы на заключение в ответственный комитет, который с привлечением юридического отдела аппарата Думы в течение 10 дней рассматривает мотивы решения Главы Администрации об отклонении закона Томской области, принятого Думой.

2. По итогам рассмотрения ответственный комитет принимает решение, в котором может рекомендовать Думе один из следующих вариантов решения:

а) принять закон Томской области с учетом предложений Главы Администрации (Губернатора) Томской области;

б) отменить закон Томской области;

в) одобрить закон Томской области в ранее принятой редакции.

3. Совет Думы по получении решения ответственного комитета включает во внеочередном порядке вопрос о повторном рассмотрении областного закона в проект повестки очередного собрания Думы.

4. О дате и времени повторного рассмотрения областного закона, отклоненного Главой Администрации (Губернатором) области, не позднее чем за три дня до его рассмотрения на собрании Думы сообщается Главе Администрации (Губернатору) области.

## Статья 104

1. Повторное рассмотрение областного закона, отклоненного Главой Администрации (Губернатором) области, начинается с выступления Главы Администрации (Губернатора) области или его официального представителя. Затем излагается решение ответственного комитета.

2. По решению Думы, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на собрании Думы, перед голосованием может проводиться обсуждение. Заключительное слово предоставляется Главе Администрации (Губернатору) области или его официальному представителю.

3. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение одобрить областной закон с учетом предложений Главы Администрации (Губернатора) Томской области либо отменить областной закон.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

4. Если Дума принимает решение принять областной закон с учетом предложений (поправок) Главы Администрации (Губернатора) области, то на голосование ставится каждое предложение Главы Администрации (Губернатора) области. Решение в каждом конкретном случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

5. Если предложения Главы Администрации (Губернатора) области не сформулированы в виде конкретных поправок, то Дума может большинством голосов от установленного числа депутатов Думы отложить принятие областного закона с учетом предложений Главы Администрации (Губернатора) области и обратиться к Главе Администрации (Губернатору) области с предложением представить тексты поправок к данному областному закону.

6. В случае одобрения Думой части предложений (поправок) Главы Администрации (Губернатора) области принятие областного закона откладывается. Ответственному комитету поручается с привлечением юридического отдела аппарата Думы подготовить текст областного закона с учетом одобренных Думой предложений (поправок) и представить областной закон на рассмотрение Думы. Областной закон считается принятым с учетом предложений (поправок) Главы Администрации (Губернатора) области, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

7. В случае отклонения хотя бы одного предложения (поправки) Главы Администрации (Губернатора) области Дума может принять решение о продолжении работы над областным законом, поручив ее ответственному комитету или согласительной комиссии.

8. По предложению ответственного комитета на голосование Думы может быть поставлен вопрос об одобрении областного закона в ранее принятой Думой редакции. Решение в этом случае принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Думы.

В случае, если за принятие областного закона в ранее принятой редакции проголосовало меньшее число голосов, Дума может предложить Главе Администрации (Губернатору) области образовать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

По окончании работы согласительная комиссия представляет на повторное рассмотрение Думы областной закон в согласованной редакции с протоколом и сопоставительной таблицей.

Областной закон считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

#### **Раздел 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДУМОЙ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕЕ ВЕДЕНИЮ**

##### Глава 11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ

(В редакции постановления Государственной Думы

Томской области от 01.08.2002 № 282)

###### Статья 105

Дума рассматривает в установленные сроки проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - проекты федеральных законов), направляемые Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации:

- а) до принятия их в первом чтении для подготовки и представления отзывов;
- б) после их принятия в первом чтении для внесения поправок.

###### Статья 106

Поступившие в Думу проекты федеральных законов подлежат регистрации соответствующим подразделением аппарата Думы. Председатель Думы или уполномоченное им лицо направляет поступивший проект федерального закона в комитет Думы в соответствии с вопросами его ведения (ответственный комитет).

###### Статья 107

Ответственный комитет вправе направить принятые к рассмотрению проекты федеральных законов в постоянную комиссию комитета, структурные подразделения аппарата Думы, а также независимым экспертам и специалистам для представления замечаний и предложений в сроки, установленные комитетом.

Отдел аппарата Думы, обеспечивающий работу ответственного комитета, обобщает полученные замечания и предложения, осуществляет подготовку соответствующего проекта решения комитета.

###### Статья 108

Если проект федерального закона не может быть рассмотрен на собрании Думы в срок, установленный Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации для представления отзыва или поправок, такой законопроект не выносится на рассмотрение ответственного комитета, а направляется председателем ответственного комитета в соответствующий

отдел аппарата Думы с пометкой «в архив».

(статья в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 28.07.2005 № 2314)

#### Статья 109

1. Ответственный комитет, рассмотрев проект федерального закона до принятия его Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в первом чтении, принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Думе поддержать принятие проекта федерального закона (положительный отзыв);

рекомендовать Думе не поддерживать принятие проекта федерального закона (отрицательный отзыв);

принять проект федерального закона к сведению (без вынесения на собрание Думы).

2. При рассмотрении проекта федерального закона, принятого Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в первом чтении, ответственным комитетом принимается одно из следующих решений:

рекомендовать Думе направить поправки к проекту федерального закона;

принять проект федерального закона к сведению (без вынесения на собрание Думы по причине отсутствия поправок).

3. В случаях если проект федерального закона не выносится на рассмотрение собрания Думы (при принятии ответственным комитетом решения о принятии проекта федерального закона к сведению), указанный проект федерального закона направляется председателем ответственного комитета в соответствующий отдел аппарата Думы с пометкой «в архив».

(статья в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 28.07.2005 № 2314)

#### Статья 110

1. При принятии ответственным комитетом решения, содержащего положительный отзыв по проекту федерального закона до его принятия в первом чтении, ответственный комитет готовит проект постановления Думы, которым оформляется отзыв Государственной Думы Томской области на указанный проект. До внесения указанного проекта на рассмотрение собрания Думы может быть запрошено мнение по нему Главы Администрации (Губернатора) Томской области.

При принятии ответственным комитетом решения по проекту федерального закона, в отношении которого подготовлен отрицательный отзыв, мнение Главы Администрации (Губернатора) Томской области запрашивается в обязательном порядке.

2. В отношении принятого в первом чтении проекта федерального закона при наличии замечаний и предложений к нему ответственный комитет готовит проект постановления, к которому прилагаются поправки к проекту федерального закона.

(статья в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 28.07.2005 № 2314)

#### Статья 111

В случае если не представляется возможным рассмотрение проекта федерального закона на заседании комитета в срок, установленный для представления отзыва или поправок, указанный проект может быть внесен на рассмотрение собрания Думы Советом Думы по предложению председателя ответственного комитета.



(статья в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 28.07.2005 № 2314)

#### Статья 112

1. По итогам рассмотрения проекта федерального закона, внесенного до принятия его в первом чтении, Дума принимает одно из следующих решений:

поддержать принятие проекта федерального закона;

поддержать принятие проекта федерального закона с учетом поправок;

не поддерживать принятие проекта федерального закона.

2. По итогам рассмотрения проекта федерального закона, принятого в первом чтении, Дума вправе принять решение о направлении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации поправок к проекту федерального закона.

(статья в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 28.07.2005 № 2314)

#### Статья 113

Принятое Думой постановление по проекту федерального закона в течение 15 дней со дня его принятия направляется в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

(статья в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 28.07.2005 № 2314)

#### Статья 114

Регистрацию проектов федеральных законов, контроль за соблюдением сроков представления поправок к ним, подготовку аналитической информации осуществляет соответствующее структурное подразделение аппарата Думы.

#### Глава 12. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ

#### ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Статья 115

1. В соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» член Совета Федерации - представитель от Государственной Думы Томской области избирается на срок полномочий Думы.

2. Кандидатуры для избрания представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) от Думы вносятся Председателем Думы.

Группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы (не менее 14 депутатов) может внести на рассмотрение Думы альтернативные кандидатуры для избрания представителя в Совете Федерации, о чем не позднее чем за пять дней до собрания Думы письменно уведомляет Председателя Думы и депутатов.

Предложенные кандидатуры должны соответствовать требованиям статьи 1 вышеназванного Федерального закона.

#### Статья 116

1. Обсуждение кандидатуры представителя в Совете Федерации от Думы на собрании начинается с представления ее Председателем Думы.

2. Кандидат, предложенный на должность представителя в Совете Федерации от Думы, вправе выступить на собрании с краткой программой предстоящей

деятельности. Депутаты могут задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступить за или против нее.

3. По окончании обсуждения кандидатуры, представленной Председателем, Дума переходит к обсуждению альтернативных кандидатур.

#### Статья 117

1. Член Совета Федерации - представитель от Думы избирается тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. В бюллетени для голосования вносятся все внесенные и обсужденные кандидатуры. Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов. Решение об избрании представителя в Совете Федерации оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

#### Статья 118

Если в результате тайного голосования ни одна из кандидатур не набрала необходимого числа голосов депутатов, то повторное рассмотрение кандидатур проводится на ближайшем собрании Думы с соблюдением порядка, установленного настоящей главой Регламента.

#### Статья 119

Постановление об избрании представителя в Совете Федерации от Думы вступает в силу со дня его принятия и в течение пяти дней направляется в Совет Федерации.

#### Статья 120

1. Полномочия представителя в Совете Федерации от Думы могут быть прекращены досрочно по инициативе Председателя Думы либо группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы.

2. Полномочия представителя в Совете Федерации от Думы считаются прекращенными досрочно, если за решение о прекращении его полномочий подано большинство голосов от числа избранных депутатов. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий представителя в Совете Федерации принимается тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования и оформляется постановлением Думы.

3. Постановление о досрочном прекращении полномочий представителя от Думы в Совете Федерации вступает в силу со дня его принятия и в течение пяти дней направляется в Совет Федерации.

4. В течение двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий предыдущего представителя от Думы в Совете Федерации Дума назначает нового представителя в порядке, предусмотренном настоящей главой Регламента.

#### Глава 12-1. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРИ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(Глава 12-1 введена постановлением Государственной Думы Томской области от 30.01.2003 № 475)

#### Статья 120-1

1. С целью определения кандидатур представителей от Государственной Думы Томской области при адвокатской палате Томской области председатель Думы в средствах массовой информации публикует объявление о наличии вакансий членов квалификационной комиссии при адвокатской палате Томской области - представителей от Государственной Думы Томской области с указанием требований, предъявляемых к кандидатам, перечня документов, которые необходимо представить (письменное заявление кандидата, копия

диплома о высшем юридическом образовании, личный листок по учету кадров, характеристика и автобиография), а также срока и места их представления.

2. Подготовка материалов для вынесения на собрание Думы и предварительное рассмотрение кандидатур осуществляются правовым комитетом Государственной Думы Томской области, который в целях всестороннего изучения заявленных кандидатур вправе запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, необходимые документы и информацию.

3. Несвоевременное либо неполное предоставление кандидатом документов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, предоставление ложных сведений, а также поступление компрометирующей информации по кандидатуре от правоохранительных органов является основанием для принятия правовым комитетом Думы решения о снятии кандидата с рассмотрения.

4. После проведения всех необходимых действий по проверке и оформлению заявленных кандидатур правовой комитет Думы представляет на собрание Думы список кандидатов, соответствующих предъявляемым требованиям действующего законодательства, и решение комитета по каждой кандидатуре.

5. При обсуждении кандидатур на заседании правового комитета и на собрании Думы личное присутствие каждого кандидата обязательно.

#### Статья 120-2

1. На собрании Думы кандидаты представляются председателем Думы или по его поручению его заместителем, а также оглашается решение правового комитета Думы.

2. После обсуждения представленных кандидатур Дума принимает решение. Голосование по каждому кандидату проводится отдельно. В случае, если число представленных на рассмотрение Думы кандидатов, соответствующих требованиям действующего законодательства, больше числа вакансий в квалификационной комиссии при адвокатской палате Томской области, по ним проводится рейтинговое голосование.

3. Решение Государственной Думы Томской области об избрании члена квалификационной комиссии при адвокатской палате Томской области - представителя от Государственной Думы Томской области оформляется постановлением.

4. Постановление Государственной Думы Томской области направляется в адвокатскую палату Томской области в течение пяти дней со дня принятия решения об избрании члена квалификационной комиссии при адвокатской палате Томской области - представителя от Государственной Думы Томской области.

5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, полномочия члена квалификационной комиссии при адвокатской палате Томской области - представителя от Государственной Думы Томской области по решению Думы могут быть прекращены досрочно.

6. Решение Государственной Думы Томской области о досрочном прекращении полномочий члена квалификационной комиссии при адвокатской палате Томской области - представителя от Государственной Думы Томской области оформляется постановлением и направляется в адвокатскую палату Томской области в течение пяти дней со дня принятия решения о прекращении полномочий члена квалификационной комиссии при адвокатской палате Томской области - представителя от Государственной Думы Томской области.

## Глава 13. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПРОТИВ НАЗНАЧЕННОГО ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЛЕНА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОТ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### Статья 121

Постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области о назначении представителя в Совете Федерации от Администрации Томской области в трехдневный срок со дня его принятия направляется в Государственную Думу Томской области и вносится в повестку очередного или внеочередного собрания Думы.

### Статья 122

На собрании Думы Глава Администрации (Губернатор) Томской области либо уполномоченное им лицо представляет назначенного представителя. Депутаты вправе высказывать свое мнение по назначенному представителю в Совете Федерации от Администрации Томской области, выступать за или против его назначения.

### Статья 123

1. По результатам обсуждения ставится вопрос о голосовании против назначенного представителя в Совете Федерации от Администрации области и решение считается принятым, если за него проголосовало две трети от установленного числа депутатов Думы. Решение принимается тайным голосованием, если Дума не примет иное решение по процедуре голосования.

2. В случае, если Дума проголосовала против назначенного представителя в Совете Федерации от Администрации области, Глава Администрации (Губернатор) Томской области направляет в Думу новое постановление о назначении представителя в Совете Федерации от Администрации Томской области, которое подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном настоящей главой Регламента.

### Статья 124

В случае непринятия решения по голосованию против назначенного представителя в Совете Федерации от Администрации Томской области Председатель Думы письменно сообщает Главе Администрации (Губернатору) области о результатах рассмотрения данного вопроса без оформления постановления Думы.

## Глава 14. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ ПАЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНОЙ ПАЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### Статья 125

1. В соответствии с Законом Томской области «О Контрольной палате» председатель Контрольной палаты Думы (далее - Контрольной палаты) назначается на срок полномочий Думы.

2. Кандидатура для назначения председателя Контрольной палаты вносится Председателем Думы.

3. Председатель Думы не позднее чем за семь дней до собрания Думы письменно направляет депутатам сведения о кандидатуре для назначения председателем Контрольной палаты.

4. Группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы может внести на рассмотрение Думы альтернативные кандидатуры для назначения председателя Контрольной палаты, о чем не позднее чем за пять дней до собрания Думы письменно уведомляет Председателя Думы и депутатов.

## Статья 126

1. Обсуждение кандидатуры председателя Контрольной палаты на собрании начинается с представления ее Председателем Думы.

2. Кандидат, предложенный на должность председателя Контрольной палаты, вправе выступить на собрании с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты могут задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

По окончании обсуждения кандидатуры, представленной Председателем Думы, Дума переходит к обсуждению альтернативных кандидатур.

## Статья 127

1. Председатель Контрольной палаты назначается в результате проведения тайного голосования с использованием бюллетеней.

2. Голосование осуществляется по всем внесенным и обсужденным кандидатурам, не взявшим самоотвод.

3. Председатель Контрольной палаты считается назначенным, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы.

4. Решение о назначении председателя Контрольной палаты оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

5. Если в результате голосования ни одна из кандидатур не набрала необходимого числа голосов депутатов Думы, повторное рассмотрение кандидатур проводится на ближайшем собрании Думы в порядке, установленном настоящей главой. При этом допускается повторное представление кандидатур, которые представлялись ранее.

## Статья 128

Постановление о назначении председателя Контрольной палаты вступает в силу со дня его принятия.

## Статья 129

1. Заместитель председателя Контрольной палаты назначается Думой на срок полномочий Думы.

2. Внесение кандидатур на должность заместителя председателя Контрольной палаты для рассмотрения на собрании Думы, их рассмотрение и назначение производятся в порядке, установленном для председателя Контрольной палаты.

3. Постановление о назначении заместителя председателя Контрольной палаты вступает в силу со дня его принятия.

## Статья 130

1. Аудиторы Контрольной палаты назначаются Думой по представлению председателя Контрольной палаты на срок полномочий Думы.

2. Рассмотрение кандидатур на должность аудитора и назначение аудиторов производится в порядке, установленном для председателя Контрольной палаты.

## Статья 131

1. Вопрос о досрочном освобождении от должности назначенных Думой председателя Контрольной палаты, заместителя председателя Контрольной палаты и аудиторов Контрольной палаты решается по представлению Председателя Думы. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

2. Если решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольной палаты, заместителя председателя Контрольной палаты и аудиторов Контрольной палаты не принято, освобождение их от должности

считается несостоявшимся.

#### Глава 14-1. РАССМОТРЕНИЕ ДУМОЙ ОТЧЕТОВ КОНТРОЛЬНОЙ ПАЛАТЫ О ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

(Глава введена постановлением Государственной Думы Томской области от 26.12.2002 № 440)

##### Статья 131-1

1. Контрольная палата направляет в Думу для рассмотрения отчет о проведенном контрольном мероприятии.
2. Председатель Думы принимает решение о направлении представленного Контрольной палатой отчета в Совет Думы или комитет Думы в соответствии с вопросами его ведения (ответственный комитет).

##### Статья 131-2

1. Совет Думы или ответственный комитет рассматривают отчет о проведенном контрольном мероприятии и принимают соответствующее решение:
  - о принятии отчета Контрольной палаты о проведенном контрольном мероприятии к сведению;
  - о внесении проекта соответствующего постановления на рассмотрение Думы.
2. В случае несогласия с решением ответственного комитета, принятым по результатам рассмотрения отчета о проведенном контрольном мероприятии, председатель Контрольной палаты вправе повторно обратиться к председателю Думы. Председатель Думы принимает окончательное решение по порядку дальнейшего рассмотрения отчета: направляет отчет Контрольной палаты для рассмотрения в другой (другие) комитет (комитеты) Думы либо в Совет Думы.

#### Глава 15. ОФИЦИАЛЬНОЕ ТОЛКОВАНИЕ ЗАКОНОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

##### Статья 132

1. Официальное толкование закона Томской области, нормативного правового акта Думы, а также их отдельных положений в случае обнаружения неясностей и различий в понимании правовых норм соответствующего акта, а также противоречивой практики его применения осуществляется Государственной Думой Томской области и оформляется постановлением Думы.
2. Официальное толкование законов Томской области, нормативных правовых актов Думы, а также их отдельных положений осуществляется в связи с обращением субъектов права законодательной инициативы в Думе о необходимости такого толкования.

Дума вправе давать толкование законов Томской области, нормативных правовых актов Думы и по собственной инициативе.

##### Статья 133

1. Представление о необходимости толкования закона области, нормативного правового акта Думы, а также их отдельных положений направляется Председателю Думы.
2. Председатель Думы в соответствии с вопросами ведения определяет комитет, ответственный за подготовку проекта постановления о толковании соответствующего нормативного правового акта, и направляет ему поступившее представление для предварительного рассмотрения и подготовки проекта постановления Думы.
3. По подготовленному проекту постановления Думы о толковании закона области ответственным комитетом запрашивается мнение Главы Администрации

(Губернатора) области.

4. При рассмотрении представления о необходимости толкования закона области, нормативного правового акта Думы, а также их отдельных положений на заседании ответственного комитета вправе присутствовать субъект, обратившийся с представлением о необходимости толкования закона области, нормативного правового акта Думы.

Статья 134

1. Вопрос о толковании закона области, нормативного правового акта Думы, их отдельных положений рассматривается на собрании Думы.

2. Обсуждение вопроса начинается с доклада председателя ответственного комитета, в котором он оглашает содержание представления, решение ответственного комитета и представляет проект постановления, подготовленный комитетом по указанному вопросу.

3. После заслушивания доклада депутатам Думы предоставляется возможность для выступлений. При необходимости могут быть заслушаны дополнительные пояснения субъекта обращения с представлением.

4. Постановление о толковании закона области, нормативного правового акта Думы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

## **Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 135

Каждый депутат обладает правом инициативы по внесению поправок в действующий Регламент. Предложения об изменении и (или) дополнении Регламента Думы включаются Советом Думы в повестку очередного собрания Думы и рассматриваются ею в первоочередном порядке.

Статья 136

Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Думы, вступают в силу с момента их принятия и оформляются постановлением Думы.



# ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

*утверждено постановлением  
Государственной Думы  
Томской области  
от 22.11.2001 N 1085,  
в редакции постановления  
Государственной Думы  
Томской области  
от 21.12.2001 N 6*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет является постоянно действующим органом Государственной Думы Томской области (далее - Думы) и ей подотчетен. Комитет формируется на срок полномочий Думы.
2. Основной деятельностью комитета является подготовка проектов постановлений Думы по отнесенным к его ведению вопросам, определенным распоряжением Председателя Думы.
3. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, другими нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Положением.
4. Комитет осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими комитетами Думы, органами Администрации Томской области, органами местного самоуправления.

## 2. СОСТАВ КОМИТЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

1. Комитет состоит из депутатов Думы. Списочный состав комитета утверждается Думой в порядке, установленном Регламентом Думы.
2. Депутат выводится из состава комитета на основании его письменного заявления. Изменения в составе комитета оформляются постановлением Думы.
3. Комитет возглавляет председатель, избираемый на собрании Думы большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

### 1. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

- разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов области;
- рассматривает в соответствии с Регламентом Думы проекты законов и других правовых актов, поступивших в комитет;
- подготавливает и принимает решения по рассмотренным им проектам законов и иных правовых актов;
- подготавливает проекты постановлений Думы;
- подготавливает по поручению Думы проекты нормативных правовых актов и соответствующие материалы, направляемые Думой в порядке реализации права законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;
- осуществляет взаимодействие по предметам своего ведения с соответствующими комитетами и комиссиями законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- принимает решение о проведении парламентских слушаний в Думе;
- рассматривает поступившие обращения граждан и организаций;
- осуществляет контроль за исполнением постановлений Думы по предметам ведения комитета.

2. Для обеспечения работы комитета по определенным постоянным направлениям его деятельности при комитете могут быть образованы постоянные комиссии комитета.

3. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы

из числа членов данного комитета, других депутатов Думы, представителей государственных органов и иных организаций.

4. Комитет в рамках своей компетенции вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

5. Комитет вправе обратиться в Совет Думы с предложением о возвращении проектов нормативных правовых актов, внесенных субъектами права законодательной инициативы, в случае, если проекты требуют существенной доработки (в том числе по причине дублирования федеральных правовых актов).

#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА

1. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов комитета.

2. Заседание комитета проводится согласно утвержденному комитетом графику, но не реже одного раза в месяц.

3. Внеочередные заседания комитета созывает Председатель Думы или председатель комитета по собственной инициативе либо по инициативе не менее трех членов комитета.

4. О заседании комитета председатель комитета уведомляет не менее чем за двое суток членов комитета, а также других участников заседания.

5. Решения комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комитета.

В случае необходимости решения комитета по отдельным вопросам могут приниматься в результате опроса членов комитета (без проведения заседания). В этом случае мнение депутата подтверждается путем проставления его подписи в подписном листе.

6. В заседании комитета с правом решающего голоса вправе принимать участие Председатель Думы, заместители Председателя Думы, председатели других комитетов.

В заседании комитета с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Думы, не являющиеся членами комитета, председатель Контрольной палаты Думы, заместитель председателя Контрольной палаты Думы, депутаты и члены Федерального Собрания РФ, представители Администрации области, сотрудники аппарата Думы, приглашенные специалисты.

7. Решения комитета и протокол его заседания подписываются председателем комитета.

8. В случае отсутствия на заседании комитета его председателя решение комитета и протокол его заседания подписывает его заместитель или избранный на заседании председательствующий.

9. По вопросу, выносимому на собрание Думы, комитет готовит соответствующий проект закона, постановления, другого правового акта, иные материалы в соответствии с Регламентом Думы.

10. Организационное и методическое обеспечение работы комитета осуществляет соответствующее подразделение аппарата Думы.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА

1. Председатель комитета работает в комитете, как правило, на профессиональной постоянной основе. Председатель комитета входит в состав Совета Думы.

(п. 1 в ред. постановления Государственной Думы Томской области от 21.12.2001 № 6)

2. В своей деятельности председатель комитета подотчетен и подконтролен Думе. Председатель несет персональную ответственность перед Думой за организацию работы и деятельность комитета.

3. Председатель подписывает решения комитета.

4. Председатель организует работу комитета, а именно:

- созывает заседания комитета;
- формирует проект повестки заседания комитета;
- обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания комитета, собрания Думы;
- председательствует на заседаниях комитета;
- направляет членам комитета необходимые для работы документы и проекты нормативных правовых актов;
- приглашает для участия в заседаниях комитета представителей государственных и общественных организаций, а также ученых, специалистов;
- контролирует выполнение поручений комитета его членами.

5. Председатель комитета отчитывается о деятельности комитета на Совете Думы, а также не реже одного раза в год на собрании Думы.

6. По результатам отчета либо по инициативе депутатов Дума может принять решение о досрочном прекращении полномочий председателя комитета большинством голосов от установленного числа депутатов Думы. В этом случае Председатель Думы вправе поставить вопрос об избрании нового председателя комитета.

7. Председатель комитета может быть освобожден от должности на основании его письменного заявления об отставке.

#### 6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИТЕТА

1. Член комитета обязан присутствовать на его заседании и принимать участие в его работе. При невозможности присутствовать на заседании необходимо известить об этом председателя комитета не позднее, чем за двое суток до дня заседания.

2. Член комитета вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

3. Член комитета вправе участвовать в прениях на заседаниях комитета, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

4. Член комитета, мнение и предложения которого не получили поддержку комитета, может выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на собрании Думы.

#### 7. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ КОМИТЕТА

1. Постоянные комиссии комитета (далее - комиссии) образуются решением Думы на срок полномочий Думы текущего созыва на основании предложений комитета.

2. В состав комиссии могут входить депутаты Думы, специалисты Администрации Томской области, эксперты и другие лица, компетентные в вопросах деятельности комиссии.

Состав комиссии утверждается на собрании Думы большинством голосов от числа избранных депутатов Думы по предложению председателя комитета.

3. Из числа членов комитета, входящих в состав комиссии, избирается

председатель комиссии. Избрание и освобождение от должности председателя комиссии производится в том же порядке, что и избрание и освобождение от должности председателя комитета.

Избрание председателя комиссии оформляется постановлением Думы. Председатель комиссии по должности является заместителем председателя комитета.

4. Комиссия по поручению председателя комитета осуществляет:

- предварительное рассмотрение вопросов и подготовку проектов решений комитета;
- разработку проектов законов, других нормативных правовых актов области;
- рассмотрение обращений граждан, организаций.

## **Разграничение предметов ведения между комитетами Государственной Думы Томской области**

*Утверждено распоряжением  
Председателя Думы  
№ 109-П от 23.08.2000 г.*

1 Вопросы, находящиеся в ведении ПРАВОВОГО КОМИТЕТА:

а) организация и деятельность Думы и ее структурных подразделений, в том числе:

- порядок деятельности Думы, комитетов, комиссий и иных органов Думы;
- статус депутата Думы, срок его полномочий, основные гарантии и ограничения, связанные с осуществлением им своих полномочий, признание и досрочное прекращение полномочий депутатов Думы;

б) основы организации и деятельности Администрации Томской области, органов местного самоуправления, в том числе:

- структура Администрации Томской области, схема управления областью,
- выражение недоверия (доверия) Главе Администрации (Губернатору) области, а также другим должностным лицам Администрации области, в назначении которых на должность Дума принимала участие в соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области;

в) правовые основы осуществления местного самоуправления, в том числе:

- статус депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, гарантии и ограничения, связанные с осуществлением ими своих полномочий;

наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

регистрация уставов муниципальных образований, территориальное общественное самоуправление, сходы (собрания) граждан;

г) законодательство о выборах и референдуме, в том числе:

- порядок назначения и проведения референдума Томской области;
- порядок назначения и проведения выборов в Думу, органы местного самоуправления, а также выборов Главы Администрации (Губернатора) области,

д) кадровая политика, в том числе:

- назначение на должности судей Уставного суда Томской области, мировых судей;
- назначение на должность и освобождение от должности членов избирательных комиссий в рамках полномочий Думы;

– согласование назначения на должность и освобождения от должности первых заместителей Главы Администрации (Губернатора) области, согласование и утверждение других должностных лиц области в соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области;

– согласование кадров судебных и правоохранительных органов, руководителей других территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации, председателя Томской государственной телерадиокомпании;

е) административно-территориальное устройство области и порядок его изменения;

ж) утверждение заключения и расторжения договоров Томской области;

з) порядок взаимодействия органов государственной власти области, органов местного самоуправления и федеральных органов власти;

и) учреждение наград, почетных званий, иных знаков поощрения и порядок их присвоения;

и иные вопросы, отнесенные к ведению комитета актами Думы и распоряжениями Председателя Думы.

## 2 Вопросы находящиеся в ведении БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВОГО КОМИТЕТА:

а) бюджетное законодательство, в том числе:

– утверждение областного бюджета на очередной финансовый год и отчета о его исполнении;

– предоставление дотаций, субвенций и субсидий; совершенствование бюджетного процесса в области;

– совершенствование межбюджетных отношений, системы финансовой поддержки муниципальных образований, осуществление контроля за расходованием бюджетных средств области; ответственность за нарушения, связанные с использованием бюджетными средствами;

б) налоговое законодательство области, в том числе:

– налоги и сборы, установление которых отнесено к ведению субъекта Российской Федерации, а также порядок их взимания;

– предоставление льгот по налогам и сборам, в том числе порядок их предоставления;

г) порядок образования и деятельности областных внебюджетных и валютных фондов, отчеты об использовании средств этих фондов;

д) порядок приватизации, управления и распоряжения государственной собственностью Томской области, а также объектами федеральной собственности, переданными в управление области;

е) порядок выпуска и условий размещения областных займов, в том числе облигаций, лотерей;

и иные вопросы, отнесенные к ведению комитета актами Думы и распоряжениями Председателя Думы.

## 3. Вопросы, находящиеся в ведении КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ:

а) законодательство, формирующие экономическую политику области по направлениям:

– промышленность,

– строительная индустрия, жилищно-коммунальное хозяйство,

– топливно-энергетический комплекс,

- агропромышленного комплекса;
- лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса,
- землепользование,
- потребительский рынок,
- малое предпринимательство,
- внешнеэкономическая деятельность,
- инвестиционная и инновационная деятельность,
- транспорт, дорожный комплекс, связь и информатика,
- природопользование и охрана окружающей среды;

б) налоговое законодательство области, в части создания условий для развития экономики области и увеличения доходной части областного бюджета;

в) законодательство по совершенствованию управления государственной собственностью, осуществлению контроля за эффективностью управления и распоряжения государственной собственностью Томской области, а также объектами федеральной собственности, переданными в управление области;

г) порядок использования ресурсов (материальных, финансовых, природных, земельных и другие)

и иные вопросы, отнесенные к ведению комитета актами Думы и распоряжениями Председателя Думы.

4. Вопросы, находящиеся в ведении КОМИТЕТА ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ:

а) социальная сфера, в том числе:

- социальная защита населения,
- здравоохранение,
- образование, наука, культура и искусство,
- физическая культура и спорт,
- пенсионное обеспечение,
- молодежная политика,
- занятость населения, трудовые отношения;

б) порядок создания и деятельности Фонда обязательного медицинского страхования, других территориальных государственных внебюджетных фондов в соответствии с полномочиями Думы;

в) налоговое законодательство в социальной сфере;

и иные вопросы, отнесенные к ведению комитета актами Думы и распоряжениями Председателя Думы.

# Положение Об аппарате Государственной Думы Томской области

*утверждено решением  
Государственной Думы  
Томской области  
от 06.07.2000 г. № 559*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аппарат Государственной Думы Томской области (далее - аппарат Думы) осуществляет непосредственное обеспечение деятельности Государственной Думы Томской области (далее - Дума) по реализации ее полномочий, установленных Уставом (Основным Законом) Томской области, а также федеральными законами и законами Томской области.

1.2. Аппарат Думы формируется в соответствии с организационной структурой. Структура, штаты, годовой фонд оплаты труда аппарата Думы, изменения в структуре утверждаются решением Думы.

1.3. Штатное расписание аппарата Думы и изменения в нем в пределах установленной численности аппарата утверждаются распоряжением Председателя Думы.

1.4. В своей деятельности аппарат Думы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области и иными законами Томской области, решениями Думы, настоящим Положением, распоряжениями Председателя Думы, руководителя аппарата.

1.5. Аппарат Думы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом Администрации Томской области, аппаратами Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также с другими органами и организациями.

1.6. Общее руководство деятельностью аппарата Думы осуществляет Председатель Думы.

1.7. Аппарат Думы возглавляет руководитель аппарата, который подчиняется непосредственно Председателю Думы и обеспечивает организацию работы аппарата.

Руководитель аппарата назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания Думы по представлению Председателя Думы.

1.8. Председатели комитетов, начальники отделов аппарата осуществляют руководство и организуют работу подчиненных им сотрудников аппарата Думы.

1.9. Сотрудники отделов аппарата Думы, работающие под непосредственным руководством председателей комитетов, подчиняются также руководителю аппарата по вопросам, связанным с обеспечением деятельности комитетов. Вопросы, касающиеся указанных сотрудников, руководитель аппарата решает по согласованию с председателем соответствующего комитета.

1.10. Сотрудники аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Председателя Думы по представлению руководителя аппарата.

Замещение вакантных должностей в аппарате Думы производится в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Права, должностные обязанности, ответственность, условия труда и социальные гарантии сотрудников аппарата Думы определяются законодательством Российской Федерации о труде, законами Томской области о государственной службе, коллективным договором, настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях аппарата Думы, должностными инструкциями и иными нормативными актами.

1.12. Финансовые расходы на содержание аппарата Думы на очередной год определяются при принятии закона Томской области об областном бюджете.

Материальное стимулирование творческой активности сотрудников аппарата Думы, повышение их заинтересованности в результатах своего труда осуществляется в виде периодического и единовременного премирования в пределах сметы расходов на очередной финансовый год и производится



распоряжением Председателя Думы или руководителя аппарата.

## 2. СТРУКТУРА АППАРАТА ДУМЫ

2.1. Аппарат Думы состоит из следующих структурных подразделений:

- бюджетно - финансовый отдел;
- правовой отдел;
- отдел по экономике;
- отдел по труду и социальной политике;
- организационный отдел;
- юридический отдел;
- отдел общественных связей и информационной политики;
- отдел по работе с органами местного самоуправления;
- контрольно - аналитический отдел;
- информационно - технологический сектор;
- секретариат;
- финансово - хозяйственный отдел;
- сектор кадров.

Для выполнения отдельных задач в составе аппарата Думы могут создаваться и другие структурные подразделения.

Положения о структурных подразделениях аппарата Думы утверждаются Председателем Думы.

2.2. В соответствии с Реестром государственных должностей в Томской области в штатном расписании аппарата Думы устанавливается следующий перечень должностей:

- руководитель аппарата Государственной Думы Томской области;
- заместитель руководителя аппарата Государственной Думы Томской области;
- советник Председателя Государственной Думы Томской области;
- консультант - помощник Председателя Государственной Думы Томской области;
- помощник заместителя Председателя Государственной Думы Томской области;
- начальник отдела аппарата Государственной Думы Томской области;
- консультант;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- специалист 1 категории.

Наименование других должностей в аппарате устанавливается штатным расписанием.

В целях технического обеспечения деятельности Думы и ее органов в штатное расписание аппарата могут включаться должности, не относящиеся к государственным должностям.

2.3. Сотрудникам аппарата Думы выдаются удостоверения личности установленного образца за подписью руководителя аппарата Думы.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АППАРАТА ДУМЫ

В соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения на аппарат Думы возлагаются следующие функции:

- правовое, информационно – аналитическое, организационное, документационное, материально – техническое и иное обеспечение деятельности Государственной Думы Томской области, ее органов, депутатов Думы;
- организационное обеспечение подготовки и проведения собраний Думы, заседаний комитетов и комиссий, парламентских слушаний, семинаров и совещаний, иных мероприятий, проводимых Думой;
- правовая, экономическая, социально – политическая экспертиза законопроектов и иных нормативных правовых актов, внесенных в Думу субъектами права законодательной инициативы, а также законопроектов, поступивших из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, привлечение в необходимых случаях к проведению такой экспертизы независимых экспертов и специалистов;
- правовое, информационно – аналитическое и организационное сопровождение согласительных процедур, используемых для разрешения разногласий, возникших в ходе рассмотрения законопроектов, проектов иных нормативных правовых актов;
- участие в подготовке законопроектов, их обсуждении, доработке и согласовании с заинтересованными организациями и учреждениями, обобщении поступивших поправок; подготовке к подписанию и опубликованию принятых законов и решений Думы;
- привлечение к разработке проектов законов и проектов иных нормативных правовых актов ученых и специалистов научно – исследовательских учреждений, предприятий, организаций, представителей общественных объединений;
- взаимодействие с субъектами права законодательной инициативы в части соблюдения ими порядка и условий внесения в Думу проектов решений и законопроектов, поправок к ним, законодательных предложений;
- организация обсуждения проектов решений Думы по важнейшим вопросам социально – экономического развития области на парламентских слушаниях, в трудовых коллективах, по месту жительства, в средствах массовой информации;
- доведение принятых законов и решений Думы до органов государственной власти области, органов местного самоуправления, заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан;
- участие в работе по контролю за выполнением законов и иных нормативных правовых актов, принимаемых Думой;
- участие в перспективном и текущем планировании работы Думы, в реализации принятых планов;
- организация переподготовки и повышения квалификации сотрудников аппарата Думы;
- оказание содействия депутатам Думы в реализации их полномочий (прав и обязанностей);
- оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления;
- развитие информационно – технической базы Думы, внедрение компьютерных технологий, защита информационных ресурсов;
- ведение единой системы делопроизводства;

- соблюдение порядка работы со служебной информацией;
- формирование и систематизация фондов нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, справочных и информационно-аналитических материалов, необходимых для работы Думы, ее органов, депутатов;
- содействие в организации личного депутатского приема избирателей;
- осуществление связи со средствами массовой информации по всестороннему и объективному освещению деятельности Думы, ее органов, Председателя и его заместителей, депутатов;
- изучение, обобщение и внедрение опыта работы аппаратов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- обеспечение эффективного использования и сохранности оборудования и имущества Думы;
- обеспечение исполнения распоряжений и поручений Председателя Думы, его заместителей, председателей комитетов;
- выполнение иных функций в соответствии с решениями собрания Думы, ее органов, распоряжениями Председателя Думы.

#### 4. РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА ДУМЫ

- 4.1. Организует деятельность аппарата Думы, координирует и контролирует работу отделов, обеспечивает их взаимодействие, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на аппарат, соблюдение трудовой дисциплины его сотрудниками.
- 4.2. Налагает резолюции на входящую корреспонденцию, подписывает служебные документы и письма в пределах своих полномочий, визирует нормативные правовые акты, принятые собранием Думы.
- 4.3. Представляет Председателю Думы кандидатуры для назначения на вакантные должности в аппарате согласно штатному расписанию.
- 4.4. Заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с помощниками депутатов Думы и внештатными работниками аппарата.
- 4.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников аппарата, принимает меры по совершенствованию работы структурных подразделений аппарата.
- 4.6. Вносит Председателю Думы предложения о выдвижении и поощрении сотрудников аппарата, установлении надбавок к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством, применении к сотрудникам мер дисциплинарного воздействия.
- 4.7. Вносит Председателю Думы предложения об организационной структуре, штатном расписании аппарата, об изменениях в них, о смете расходов на очередной финансовый год по обеспечению деятельности Думы, в том числе на содержание аппарата.
- 4.8. Распоряжается финансовыми средствами в соответствии с утвержденной сметой расходов, обеспечивает соблюдение штатной и финансовой дисциплины.
- 4.9. От имени Думы заключает финансово-хозяйственные договоры с юридическими лицами и гражданами Российской Федерации на выполнение работ (оказание услуг), связанных с обеспечением деятельности Думы.
- 4.10. Организует подготовку проектов текущих и перспективных планов работы Думы, отделов аппарата, осуществляет контроль за их реализацией.
- 4.11. Осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий внесения

на рассмотрение собрания Думы законопроектов и законодательных предложений в соответствии с Регламентом работы Думы.

4.12. Осуществляет общее руководство подготовкой проведения собраний Думы, других мероприятий.

4.13. Принимает участие с правом совещательного голоса в работе собрания Думы, в заседаниях комитетов и постоянных комиссий, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции аппарата.

4.14. Представляет аппарат Думы в аппаратах органов государственной власти Российской Федерации, Администрации области, органах местного самоуправления, а также в других органах и организациях.

4.15. Организует работу аппарата по ведению единой системы делопроизводства, а также работу по поступившим в Думу письмам и обращениям граждан.

4.16. Обеспечивает соблюдение аппаратом Думы порядка работы со служебными документами.

4.17. Осуществляет взаимодействие с финансово - хозяйственным управлением Администрации области по вопросам, связанным с содержанием служебных помещений, их текущим и капитальным ремонтом, транспортным обслуживанием депутатов, работающих в Думе на постоянной основе, сотрудников аппарата.

4.18. Организует материально - техническое обеспечение деятельности Думы, ее органов, аппарата.

4.19. Организует исполнение поручений Председателя Думы.

4.20. Обеспечивает хранение гербовой печати.

4.21. Осуществляет иные полномочия по исполнению функций аппарата Думы, установленных настоящим Положением.

## **Закон Томской области «О Контрольной палате»**

*Принят решением  
Государственной Думы  
Томской области  
от 27.04.2000 N 510.  
В редакции Законов Томской  
области  
от 07.05.2002 N 26-ОЗ,  
от 18.03.2003 N 37-ОЗ,  
от 08.10.2003 N 124-ОЗ*

### Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольной палаты. Контрольная палата Государственной Думы Томской области (далее - Контрольная палата) образуется как орган финансового контроля решением Государственной Думы Томской области и ей подотчетна.

В своей деятельности Контрольная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области и решениями Государственной Думы Томской области. Контрольная палата является юридическим лицом, имеет текущий счет в банке, бланки и печати с указанием своего наименования.

Статья 2. Задачи Контрольной палаты

Задачами Контрольной палаты являются:

– организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных частей областного бюджета, целевых бюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению;

(абз. 2 в ред. Закона Томской области от 07.05.2002 № 26-ОЗ)

– оценка эффективности и целесообразности расходов областных государственных средств и использования областной собственности; – оценка обоснованности доходных источников и расходных статей проектов областного

бюджета;

(абз. 4 в ред. Закона Томской области от 07.05.2002 № 26-ОЗ)

– финансовая экспертиза проектов законов Томской области, иных проектов нормативных актов органов государственной власти Томской области, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета или влияющие на формирование и исполнение областного бюджета;

(абз. 5 в ред. Закона Томской области от 07.05.2002 № 26-ОЗ)

– анализ выявленных отклонений от установленных показателей областного бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в Томской области;

(абз. 6 в ред. Закона Томской области от 07.05.2002 № 26-ОЗ)

– регулярное представление Государственной Думе Томской области информации о ходе исполнения областного бюджета и результатах проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

### Статья 3. Принципы деятельности Контрольной палаты

Контрольная палата осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности и гласности.

## Глава II. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

### Статья 4. Состав Контрольной палаты

Контрольная палата состоит из председателя Контрольной палаты, заместителя председателя Контрольной палаты, трех аудиторов Контрольной палаты и аппарата Контрольной палаты.

Статья 5. Председатель Контрольной палаты  
Председатель Контрольной палаты назначается Государственной Думой Томской области на срок полномочий Думы. Решение о назначении председателя Контрольной палаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Государственной Думы Томской области.

Председатель Контрольной палаты:

– осуществляет руководство деятельностью Контрольной палаты, организует ее работу, утверждает Регламент Контрольной палаты, должностные инструкции и иные документы, регламентирующие внутренние вопросы деятельности Контрольной палаты;

(абз. 2 в ред. Закона Томской области от 07.05.2002 № 26-ОЗ)

– представляет Государственной Думе Томской области отчеты о работе Контрольной палаты;

– представляет Контрольную палату в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Председатель Контрольной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Государственной Думы Томской области, ее комитетов и комиссий, а также в заседаниях Администрации Томской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Председатель Контрольной палаты является лицом, замещающим государственную должность категории «А», и не может быть депутатом Государственной Думы Томской области, должностным лицом Администрации области, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

### Статья 6. Заместитель председателя Контрольной палаты

Заместитель председателя Контрольной палаты назначается Государственной

Думой Томской области на срок полномочий Думы. Решение о назначении заместителя председателя Контрольной палаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Государственной Думы Томской области.

Заместителем председателя Контрольной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт профессиональной деятельности не менее 5 лет в одной из следующих областей: государственного управления, государственного контроля, экономики и финансов.

Заместитель председателя Контрольной палаты выполняет поручения председателя Контрольной палаты, а в случае отсутствия председателя Контрольной палаты заместитель исполняет его функции.

Заместитель председателя Контрольной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Государственной Думы Томской области, ее комитетов и комиссий, в заседаниях Администрации Томской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Заместитель председателя Контрольной палаты является лицом, замещающим государственную должность категории «А», и не может быть депутатом Государственной Думы Томской области, должностным лицом Администрации Томской области, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

#### Статья 7. Аудиторы Контрольной палаты

Аудиторы Контрольной палаты назначаются Государственной Думой Томской области по представлению председателя Контрольной палаты на срок полномочий Думы. Решение о назначении аудиторов Контрольной палаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Государственной Думы Томской области.

На должность аудиторов могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в области финансового контроля, экономики, финансов не менее 5 лет.

Аудиторы Контрольной палаты возглавляют утверждаемые председателем Контрольной палаты определенные направления деятельности Контрольной палаты, организуют и осуществляют контрольные мероприятия в соответствии с планом работы Контрольной палаты и ее Регламентом, и в пределах своих полномочий самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений, несут ответственность за их результаты, составляют протоколы об административных правонарушениях за нарушения бюджетного законодательства Томской области в отношении средств областного бюджета.

Аудиторы являются лицами, замещающими должности государственной службы категории «Б», и не могут быть депутатами Государственной Думы Томской области, должностными лицами Администрации Томской области, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

(часть 3 в ред. Законов Томской области от 07.05.2002 № 26-ОЗ, от 08.10.2003 № 124-ОЗ) (см. текст в предыдущей редакции)

#### Статья 8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольной палаты

Полномочия председателя Контрольной палаты, заместителя председателя Контрольной палаты и аудиторов Контрольной палаты прекращаются досрочно в случае:

а) нарушения ими законодательства Российской Федерации и Томской области или совершения злоупотреблений по службе, а также признания работы Контрольной палаты по итогам годового отчета неудовлетворительной, если за такое решение проголосует не менее двух третей от установленного числа

депутатов Государственной Думы Томской области;

б) личного заявления о досрочном освобождении от должности;

в) признания лица недееспособным вступившим в законную силу решением суда.

#### Статья 9. Обеспечение деятельности Контрольной палаты

Деятельность Контрольной палаты обеспечивает аппарат Контрольной палаты. В служебные обязанности сотрудников аппарата Контрольной палаты входит непосредственная организация и проведение аналитической и контрольной деятельности под руководством аудитора в пределах компетенции Контрольной палаты. Права, обязанности и ответственность сотрудников аппарата Контрольной палаты, а также условия прохождения ими службы определяются законодательством о государственной службе в Томской области.

### Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

#### Статья 10. Направления деятельности Контрольной палаты.

В ходе реализации задач, возложенных на нее настоящим Законом, Контрольная палата осуществляет контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую деятельность, обеспечивает контроль за исполнением областного бюджета, целевых бюджетных фондов, использованием областной собственности, что предусматривает:

- экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, областных программ и иных документов, затрагивающих вопросы областных государственных финансов;
- организацию и проведение контроля;
- проведение комплексных ревизий и тематических проверок;
- анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в Государственную Думу Томской области предложений по их устранению;
- подготовку и представление заключений в Государственную Думу Томской области по исполнению областного бюджета, целевых бюджетных фондов, а также управлению областной собственностью;
- вынесение представлений и предписаний;
- составление в соответствии с действующим законодательством протоколов об административных правонарушениях за нарушения бюджетного законодательства Томской области в отношении средств областного бюджета.

(ст. 10 в ред. Законов Томской области от 07.05.2002 № 26-ОЗ, от 08.10.2003 № 124-ОЗ) (см. текст в предыдущей редакции)

#### Статья 11. Планирование работы Контрольной палаты

Контрольная палата строит свою работу на основе планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением областного бюджета с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольной палаты. Планы утверждаются решением Государственной Думы Томской области.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Государственной Думы Томской области, а также по поручениям Председателя Государственной Думы Томской области с последующим информированием депутатов Думы о данных Контрольной палате поручениях.

#### Статья 12. Область действия контрольных полномочий Контрольной палаты

Контрольные полномочия Контрольной палаты распространяются на все государственные органы, государственные организации Томской



области. Контрольные полномочия Контрольной палаты распространяются также на органы местного самоуправления, банки, страховые компании и иные коммерческие и некоммерческие организации вне зависимости от видов и форм собственности, другие хозяйствующие субъекты, если они получают, перечисляют, используют средства из областного бюджета или используют областную собственность либо управляют ею в части, связанной с использованием указанных средств и имущества. (ст. 12 в ред. Закона Томской области от 07.05.2002 № 26-ОЗ)

#### Статья 13. Предоставление информации по запросам Контрольной палаты

Органы государственной власти Томской области, органы местного самоуправления, организации, независимо от форм собственности, и их должностные лица, а также лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, обязаны предоставлять в 10-дневный срок по запросам Контрольной палаты информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности, в том числе необходимые справки и копии документов.

При проведении ревизий и проверок Контрольная палата получает от проверяемых организаций всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

Отказ или уклонение должностных лиц указанных органов и организаций от своевременного предоставления необходимой информации или документации по требованию Контрольной палаты, а также представление ложной информации влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 14. Ревизии и проверки

Комплексные ревизии и тематические проверки проводятся по месту расположения проверяемых объектов. Сроки, объемы и способы их проведения устанавливаются Контрольной палатой. В ходе проведения ревизий и проверок на основе документального подтверждения законности производственно-хозяйственной деятельности, достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности определяется своевременность и полнота выполнения обязательств между проверяемым объектом и областным бюджетом.

По итогам проведения проверки и ревизии составляется отчет, за достоверность которого должностные лица Контрольной палаты несут персональную ответственность.

О результатах проведенных проверок и ревизий Контрольная палата информирует Государственную Думу Томской области. При проведении проверок, ревизий или обследования работники Контрольной палаты не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов, а также предавать гласности свои выводы до завершения проверки (ревизии, обследования) и оформления ее результатов в установленной форме. Сотрудники Контрольной палаты и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе проверок и ревизий, только при выполнении работ, поручаемых Контрольной палатой.

#### Статья 15. Контроль за исполнением областного бюджета.

В процессе исполнения областного бюджета Контрольная палата:

- контролирует полноту и своевременность поступлений доходов областного бюджета;
- осуществляет проверки расходования бюджетных ассигнований по всем статьям областного бюджета, включая расходы на содержание органов государственной власти Томской области;
- выявляет отклонения в сравнении с утвержденными законом Томской области показателями областного бюджета, проводит их анализ и при необходимости вносит предложения по их устранению. Для оперативного контроля за ходом исполнения областного бюджета Контрольная палата получает

от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств необходимую отчетность о получении и расходовании бюджетных средств по формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

(часть 1 в ред. Закона Томской области от 07.05.2002 № 26-ОЗ)

Данные оперативного контроля используются при планировании контрольных мероприятий.

Статья 16. Контроль над государственными долговыми обязательствами Томской области и использованием кредитных ресурсов.

Контрольная палата осуществляет контроль за использованием:

- государственных долговых обязательств (ценные бумаги, займы и прочие обязательства) Томской области;
- иностранных кредитов и займов, получаемых Администрацией Томской области от иностранных государств и финансовых организаций;
- централизованных финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной основе;
- средств государственной поддержки.

Статья 17 исключена. - Закон Томской области от 07.05.2002 № 26-ОЗ.

Статья 18. Контроль за поступлением в областной бюджет средств от управления и распоряжения государственной собственностью Томской области.

Контрольная палата осуществляет контроль за поступлением в областной бюджет средств, полученных:

- от распоряжения государственным имуществом (в том числе приватизации и продажи);
- от управления объектами областной собственности, включая залог объектов областной собственности и представление поручительства по сделкам юридических лиц и муниципальных образований за счет областного бюджета, областной собственности. (ст. 18 в ред. Закона Томской области от 07.05.2002 № 26-ОЗ)

Статья 19. Анализ результатов контрольных мероприятий.

Контрольная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств областного бюджета, использования областной собственности.

На основе полученных данных Контрольная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного и налогового законодательства Томской области и представляет их на рассмотрение Государственной Думы Томской области. (ст. 19 в ред. Закона Томской области от 07.05.2002 № 26-ОЗ)

Статья 20. Заключение Контрольной палаты.

Результаты экспертно-аналитической деятельности Контрольной палаты оформляются в виде заключений. Контрольная палата дает заключения по проекту областного бюджета, обоснованности его доходных и расходных частей. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, (в том числе по проектам законов и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение Государственной Думы Томской области, по проектам программ, соглашений, договоров, на финансирование которых используются средства областного бюджета) Контрольная палата осуществляет подготовку и представление заключений или письменных ответов на основании:

- плана работы Контрольной палаты;

- решений Государственной Думы Томской области;
- запросов Председателя Государственной Думы Томской области;
- запросов комитетов Государственной Думы Томской области;
- запросов депутатов Государственной Думы Томской области (не менее пяти депутатов);
- запросов Главы Администрации (Губернатора) Томской области.

Заключения Контрольной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами государственной власти Томской области.

Статья 21. Представление Государственной Думы Томской области по результатам проведенных контрольных мероприятий (в ред. Закона Томской области от 18.03.2003 № 37-ОЗ)

Отчеты по результатам проведенных Контрольной палатой контрольных мероприятий вносятся в Государственную Думу Томской области. Совет Государственной Думы Томской области определяет, какие материалы по отчету выносятся на рассмотрение Государственной Думы Томской области. На основании решения Государственной Думы Томской области Председатель или по его поручению заместитель Председателя Государственной Думы Томской области направляет представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений органам государственной власти Томской области, органам местного самоуправления.

Представление Государственной Думы Томской области рассматривается в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение двадцати дней со дня получения представления. О принятых по представлению решениях и мерах по его реализации Государственная Дума Томской области уведомляется незамедлительно.

Статья 21-1. Представление Контрольной палаты (введена Законом Томской области от 18.03.2003 № 37-ОЗ)

По результатам проведенных контрольных мероприятий Контрольная палата направляет руководителям проверенных объектов представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного области ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Томской области. Представление Контрольной палаты должно быть рассмотрено в указанный срок или, если срок не указан, в течение двадцати дней со дня его получения с письменным уведомлением Контрольной палаты о принятых мерах.

Статья 21-2. Предписание Контрольной палаты (введена Законом Томской области от 18.03.2003 № 37-ОЗ)

При выявлении в проверяемых объектах нарушений финансовой деятельности, наносящих области ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений, Контрольная палата имеет право давать проверяемым объектам обязательные для исполнения предписания с указанием сроков их исполнения. При неисполнении предписаний Контрольной палаты орган, исполняющий бюджет Томской области, в соответствии с уведомлением Контрольной палаты должен принять решение о применении мер принуждения к нарушителю в соответствии с нормами бюджетного законодательства. Предписание Контрольной палаты может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 22. Взаимодействие Контрольной палаты с другими контрольными органами.

При проведении контрольно-ревизионной деятельности в пределах своей компетенции Контрольная палата вправе по согласованию с руководителями государственных контрольных органов, расположенных на территории Томской области, проводить совместные проверки, а также привлекать к участию в проводимых ею мероприятиях специалистов указанных контрольных органов.

Контрольная палата вправе привлекать на договорной основе негосударственные аудиторские службы и отдельных специалистов.

#### Статья 23. Информация о деятельности Контрольной палаты

Ежегодный отчет о работе Контрольной палаты представляется для утверждения Государственной Думе Томской области и подлежит обязательному опубликованию. Текущую информацию о выполнении плана работы Контрольная палата предоставляет Государственной Думе Томской области ежеквартально. Материалы по результатам проверок, связанных с государственной тайной, представляются Государственной Думе Томской области на закрытых заседаниях.

#### Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 24. Гарантии правового статуса сотрудников Контрольной палаты

Воздействие на должностных лиц Контрольной палаты с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Томской области.

Статья 25. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Контрольной палаты Материальное и социальное обеспечение сотрудников Контрольной палаты осуществляется в соответствии с Законом Томской области «О государственной службе в Томской области».

#### Статья 26. Расходы на содержание Контрольной палаты

Содержание Контрольной палаты осуществляется за счет расходов, предусмотренных в областном бюджете на содержание органов государственной власти Томской области. Финансирование Контрольной палаты производится по соглашению Территориальным управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Томской области с отдельного счета по учету средств областного бюджета на лицевые счета, открытые в расчетно-кассовом центре Главного управления Центрального Банка Российской Федерации по Томской области в пределах сумм, определяемых законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год. (ст. 26 в ред. Закона Томской области от 07.05.2002 № 26-ОЗ)

Статья 27. Вступление в силу настоящего Закона Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

## О помощниках депутатов Государственной Думы Томской области

В соответствии с Законом Томской области от 7 марта 2002 года №10-03 (Постановление ГДТО №51 от 21.02.2002) «О статусе депутата Государственной Думы Томской области» депутат вправе иметь одного или двух помощников с оплатой труда в пределах ставки одного помощника. Депутаты Думы, избранные по избирательным округам, охватывающим территории более двух муниципальных образований, вправе иметь помощников в количестве равном числу входящих в округ муниципальных образований, с оплатой труда каждому в пределах одной второй от ставки одного помощника.

По состоянию на 01.01.2006 года состав помощников депутатов насчитывает 56 человек.

Основной задачей помощника является оказание содействия депутату при осуществлении им своих полномочий. Депутатская деятельность многообразна и предполагает участие депутата в законотворческой работе Государственной Думы Томской области, ее комитетов и комиссий, взаимодействие с представителями других ветвей власти, должностными лицами, государственными органами, организациями и общественными объединениями, избирателями. Все это требует от помощников определенных профессиональных навыков, юридических знаний, соответствующей квалификации.

Большая группа помощников, в числе которых Тарабановская И.А., Коротаева С.А., Полбин В.В., Слюсаренко М.А., Решетников В.Н., Бизяева Н.А., Чернова Л.В., Чукова Т.М., Королева Е.Н., Красноперова Л.А., работают в качестве помощников депутатов уже второй созыв, и Трис А.А. - третий созыв.

Среди вновь принятых помощников Ничипуренко Л.Л., Горлач Д.Я., Мальцев В.А., Кузнецова Т.И., Королева Е.Н., Крат Л.В., Соколова В.В., Жукова Е.В. имеют опыт работы в органах государственной власти и управления, в исполнительных органах власти Томской области и муниципальных образований.

Средний возраст помощников 46 лет (у депутатов - 49 лет). В возрасте до 30 лет - 9 помощников, от 30 до 40 лет - 6, от 40 до 50 лет - 12, от 50 до 60 лет - 18. Возраст 11 помощников свыше 60 лет.

Из 49 помощников 43 имеют высшее образование, в их числе 29 получили его в Томских ВУЗах, 4 - среднее специальное, 1 - учится в высшем учебном заведении. Среди помощников 9 окончили по 2 учебных заведения, в том числе по специальности «Государственное и муниципальное управление». Назаров В.И. - кандидат исторических наук. Дубровская Г.Т. отмечена знаком «Отличник просвещения». По своей профессиональной деятельности помощники депутатов представляют многие области знаний. В их числе экономисты, юристы, историки, политологи, специалисты по связям с общественностью, журналисты, преподаватели, инженеры, врачи, филологи, провизоры, химики, физики, режиссеры-организаторы массовых мероприятий.

Многие из помощников депутатов обладают большим жизненным опытом, 19 из них работают на различных руководящих должностях.

В соответствии с действующим законодательством помощники депутатов обладают значительным объемом прав, свидетельствующим о их весьма значимом статусе. Разнообразен и круг их обязанностей. Во многом он определяется приоритетными направлениями деятельности депутата, профессиональным багажом, опытом и индивидуальными качествами самого помощника.

Одним из ключевых условий эффективной законотворческой деятельности является тесный контакт помощников депутатов с аппаратом Думы, и в первую очередь, с сотрудниками отдела, обеспечивающими деятельность комитета, членом которого является депутат. Они могут проконсультировать, оказать существенную помощь в подготовке законопроекта и оформлении документов, в его экспертизе.

Уровень законотворческой деятельности депутата в значительной мере зависит от того, насколько хорошо он сам и его помощник ориентируется

в доступных информационных и правовых ресурсах. Кроме профильного отдела аппарата Думы источниками правовой информации, методической поддержки законотворчества могут стать организационный, правовой и юридический отделы аппарата Думы. По заявке депутата эти отделы осуществляют тематический подбор нормативных актов, подготовят обзор по действующему законодательству Российской Федерации и ее субъектов.

На каждом собрании Думы рассматриваются несколько законопроектов, других нормативных правовых актов, о содержании которых депутат должен иметь ясное представление, позволяющее ему сформировать собственную позицию. Часто возникает потребность в дополнительной информации. Недостающие сведения можно получить через профильные отделы или непосредственно у субъекта права законодательной инициативы, подготовившего законопроект к рассмотрению в Думе. Депутат имеет право на любую информацию по законопроектам независимо от того, является ли он членом комитета, ответственного за прохождение законопроекта или нет.

По законопроектам, в продвижении которых депутат особенно заинтересован, помощнику следует вести постоянно обновляемое «досье», в которое необходимо заносить всю полезную информацию. Наличие такого досье способно значительно облегчить жизнь помощнику, активно вовлеченному в законопроектную работу.

## Практические рекомендации по реализации права законодательной инициативы в Государственной Думе Томской области

*Подготовлены  
Юридическим отделом  
аппарата  
Государственной Думы  
Томской области*

Право законодательной инициативы в Государственной Думе Томской области - это предусмотренная Уставом (Основным Законом) Томской области возможность внесения проекта закона области на рассмотрение Государственной Думы Томской области (далее - Дума). Осуществление права законодательной инициативы в форме внесения в Думу проектов законов Томской области обусловлено тем, что в соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Дума осуществляет законодательное регулирование по вопросам ведения субъекта Российской Федерации, а также по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в пределах полномочий субъекта Российской Федерации.

Поскольку законы различаются по объему, сложности, задачам в регулировании общественных отношений, единой схемы подготовки законопроектов не существует.

В то же время в подготовке законопроектов можно выделить 2 этапа:

- 1) деятельность по подготовке законопроекта до его внесения в Государственную Думу Томской области;
- 2) внесение законопроекта в Думу.

**ПЕРВЫЙ ЭТАП** - предварительный, подготовительный - охватывает деятельность по подготовке законопроекта до его внесения в Думу. Он включает в себя решение таких задач, как: постановка вопроса о разработке законопроекта, принятие решения о начале работы над проектом закона, выработка концепции законопроекта, подготовка предварительного текста, экспертиза законопроекта, финансово-экономические расчеты, выработка окончательного текста проекта закона и подготовка отдельных сопровождающих его документов. Прежде, чем приступить к работе над законопроектом, важным моментом является проверка необходимости, действенности и понятности законопроектов. Для этих целей следует ответить на следующие вопросы:

1. Действительно ли стоит браться за этот проект?
  - 1.1. Какова цель данного проекта?



1.2. Каково его обоснование?

1.3. Как выглядит предметная и правовая ситуация в данном вопросе на настоящий момент?

1.4. Каково количество заинтересованных лиц и дел, которых данный проект будет касаться?

1.5. Что будет, если данный вопрос пустить на самотек? (например, проблема предположительно обострится; останется без изменений; исчезнет со временем или в порядке саморегулирования общественных сил без государственного воздействия. С какими последствиями?)

2. Какие существуют альтернативы?

2.1. Каковы результаты анализа проблемы: в чем заключаются ее причины? На какие факторы можно оказать влияние?

2.2. Посредством каких других - подходящих вообще - средств можно данную проблему решить полностью либо с допустимыми ограничениями? (Например, посредством просветительской работы; согласования, инвестиций, стимулирующих программ; решения проблемы судами)

2.3. Какие средства больше всего подходят для решения данной проблемы, учитывая нижеследующие моменты:

а) затраты и нагрузка для граждан и экономики;

б) расходы и затраты для областного и муниципальных бюджетов;

в) влияние на имеющиеся нормы и запланированные программы;

г) понимание со стороны адресатов и исполнителей, их готовность к принятию решения данной проблемы.

2.4. При каком подходе можно было бы избежать создания новых предписаний?

3. Нужно ли для решения данной проблемы создавать закон?

3.1. Подлежит ли данный предмет обязательному урегулированию в порядке закона?

3.2. Является ли данный предмет по иным причинам столь существенным, что его урегулирование является прерогативой Государственной Думы Томской области?

4. Соразмерны ли затраты ожидаемой пользе?

4.1. Каков размер расходов, ожидаемый для адресатов или иных заинтересованных лиц?

4.2. Каковы размеры дополнительных расходов для областного бюджета и бюджета муниципальных образований? Какие существуют возможности для покрытия дополнительных расходов?

4.3. Было ли исследовано соотношение между расходами и пользой? Если было, то с какими результатами? Если ответив на вышеприведенные вопросы, будет сделан вывод о том, что данный закон всё-таки нужен, следует приступить к работе по подготовке проекта закона. К процессу подготовки законопроектов субъектам права законодательной инициативы желательно привлекать различных специалистов и соответствующие учреждения. На стадии разработки законопроектов обязательным должно быть участие юристов и редакторов, имеющих опыт работы с проектами нормативных правовых актов. Их участие в разработке законопроекта до его внесения в Государственную Думу Томской области является одной из основных гарантий качества законопроекта, что несомненно повлечет сокращение числа явно «сырых» законопроектов.



**ВТОРОЙ ЭТАП** - внесение подготовленного законопроекта в Думу. Устав Томской области, опираясь на имеющуюся практику, четко определил круг субъектов, которые наделяются правом законодательной инициативы. Лишь они могут официально вносить законопроекты на рассмотрение Государственной Думы Томской области. Государственные и общественные органы, не обладающие правом законодательной инициативы, а также отдельные граждане имеют возможность вносить свои законопроекты только через субъектов, наделенных этим правом.

Согласно п.5 статьи 63 Устава (Основного Закона) Томской области субъектами законодательной инициативы в Государственной Думе Томской области являются депутаты Думы, Глава Администрации (Губернатор) области, представительные органы муниципальных образований, Контрольная палата Государственной Думы Томской области, прокурор Томской области, Томский областной суд, Арбитражный суд Томской области, Избирательная комиссия Томской области, Федерация профсоюзных организаций области, а также население области от имени не менее чем 1% от числа граждан, обладающих избирательным правом. Порядок реализации законодательной инициативы в Думе определяется Государственной Думой Томской области.

Указанная норма Устава Томской области детализирована в Регламенте Государственной Думы Томской области. Определенный Регламентом порядок внесения законопроектов в Думу предусматривает, что законопроекты вносятся в Государственную Думу Томской области только субъектами права законодательной инициативы, перечисленными в статье 63 Устава (Основного Закона) Томской области.

При этом, законопроекты, внесенные в Думу Главой Администрации (Губернатором) области, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке в соответствии с процедурой, установленной Регламентом Думы.

Право законодательной инициативы осуществляется депутатами Думы, Главой Администрации (Губернатором) Томской области, прокурором Томской области самостоятельно путем направления ими в Думу законопроекта (с соответствующим сопроводительным письмом). Право законодательной инициативы осуществляется представительными органами муниципальных образований на заседаниях этих органов путем принятия данными органами соответствующих решений.

Право законодательной инициативы осуществляется Контрольной палатой Государственной Думы Томской области, Томским областным судом, Арбитражным судом Томской области, Избирательной комиссией Томской области, Федерацией профсоюзных организаций области путем направления в Думу руководителем соответствующего органа от имени указанного органа законопроекта (с соответствующим сопроводительным письмом).

Согласно статье 85 Регламента право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Думу: а) проектов законов Томской области о поправках к Уставу (Основному) Закону Томской области, проектов законов области; б) законопроектов о внесении изменений в действующие законы Томской области, о признании законов утратившими силу.

Следует отметить, отдельные проекты законов в Думу вправе вносить лишь уполномоченные на то субъекты. Так, проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год вносится в Думу исключительно Главой Администрации (Губернатором) Томской области (статьи 16, 26 Закона Томской области «О бюджетном процессе в Томской области»). Иные субъекты права законодательной инициативы не уполномочены вносить в Думу указанные проекты законов.

При внесении законопроекта субъектом права законодательной инициативы должен быть соблюден ряд требований Регламента Думы. Так, в соответствии со статьей 86 Регламента Государственной Думы Томской области субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены на бумажном и на электронном носителях следующие материалы:

а) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования, изложение концепции предлагаемого законопроекта, а также прогноз социально-экономических и иных последствий принятия данного закона.

Пояснительная записка - сопроводительный документ, содержащий обоснование необходимости принятия соответствующего закона, в нем излагается концепция и общая характеристика предлагаемого законопроекта, предмет законодательного регулирования. Пояснительная записка позволяет раскрыть привлекательные стороны законопроекта, показать юридические новеллы, ответить на возможные вопросы оппонентов.

Если реализация законопроекта не потребует расходов, покрываемых за счет средств областного бюджета, то это должно быть мотивированно отражено в пояснительной записке. Пояснительная записка не должна повторять текст законопроекта.

Изложение в пояснительной записке к законопроекту концепции предлагаемого законопроекта необходимо потому, что эта концепция обсуждается при рассмотрении Думой законопроекта в первом чтении (статья 97 Регламента Думы).

Практика свидетельствует, что написанная хорошим литературным языком содержательная пояснительная записка - немаловажный фактор, влияющий на уровень поддержки в законодательном органе;

б) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект. Текст закона излагается простым и ясным литературным языком, как правило, не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор;

в) перечень правовых актов области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона - сопроводительный документ технико-юридического характера, который имеет существенное практическое значение, поскольку позволяет вести текущую систематизацию - разгружать законодательство от устаревших, формально утративших силу нормативных актов. В некоторых случаях отсутствие перечня мешает понять смысл законодательной инициативы;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат) - сопроводительный документ, раскрывающий объем затрат, необходимых для реализации данного законопроекта, а также разъясняющий возможные источники их покрытия;

д) заключение Администрации области (в случае внесения законопроекта о введении или отмене налогов, об освобождении от их уплаты, о государственных заимствованиях Томской области, об изменении финансовых обязательств области, других законопроектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет областного бюджета).

В представленных документах указываются коллективы и лица, принимавшие участие в подготовке законопроекта. Законопроект, не отвечающий вышеперечисленным требованиям, возвращается Советом Думы его инициатору для выполнения последним указанных требований к законопроекту.

Регламент содержит общие требования к законопроектам, однако действующее законодательство к отдельным законопроектам предъявляет и ряд других дополнительных требований.

Например, требования к проекту закона об областном бюджете на очередной финансовый год содержатся в Бюджетном кодексе Российской Федерации и Законе Томской области «О бюджетном процессе в Томской области». Так, в соответствии со ст.16 Закона Томской области «О бюджетном процессе в Томской области» одновременно с проектом закона об областном бюджете в Думу представляются следующие документы и материалы:

предварительные итоги социально-экономического развития Томской области

за текущий отчетный период;

прогноз социально-экономического развития Томской области на очередной финансовый год;

основные направления бюджетной и налоговой политики Томской области на очередной финансовый год;

прогноз консолидированного бюджета Томской области на очередной финансовый год;

план развития государственного сектора экономики Томской области на очередной финансовый год;

оценка потерь областного бюджета от предоставленных налоговых льгот; оценка ожидаемого исполнения областного бюджета за текущий год, включающая итоги исполнения областного бюджета на последнюю отчетную дату;

оценка ожидаемого исполнения консолидированного бюджета за текущий год; перспективный финансовый план;

реестр расходных обязательств Томской области;

проекты бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов;

информация о результатах проверок целевого использования бюджетных средств, проводившихся в текущем финансовом году;

расчеты изменения объемов налоговых и неналоговых доходов областного и консолидированного бюджетов в связи с изменением бюджетного законодательства;

перечень областных законов о внесении изменений в областные законы о налогах и сборах; пояснительная записка к проекту закона об областном бюджете и справочные материалы к нему.

В случае возникновения разногласий между Государственной Думой Томской области, Контрольной палатой Государственной Думы Томской области и Главой Администрации (Губернатором) Томской области по сметам расходов на их содержание Глава Администрации (Губернатор) Томской области одновременно с проектом закона об областном бюджете представляет протокол разногласий по поводу расходов, предложенных Государственной Думой Томской области и Контрольной палатой Государственной Думы Томской области.

Следует отметить, что до принятия законопроекта в первом чтении субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, имеет право:

1. по предложению ответственного комитета в связи с поступившими на него заключениями изменить текст законопроекта;

2. отозвать внесенный им законопроект на основании письменного заявления.

Соблюдение вышеперечисленных условий подготовки законопроекта и внесения его в Думу обеспечит более оперативное рассмотрение проекта закона комитетами и принятия Думой, а значит, в конечном итоге закон будет своевременным и качественным.

## Об организации работы по исполнению протокольных поручений, принятых на собрании Государственной Думы Томской области

Протокольные поручения, принятые на собрании ГДТО оформляются в соответствии с Положением от 15.08.2003г. «О порядке исполнения протокольных поручений, принимаемых на собраниях Государственной Думы Томской области». Данное Положение разработано на основании «Регламента Государственной Думы Томской области» и «Инструкции по документационному обеспечению и делопроизводству Государственной Думы Томской области».

Ход исполнения протокольных поручений выглядит следующим образом:

Секретариат в течение 3-х дней со дня заседания Думы оформляет стенограмму предложения депутата и выписку из протокола на бланке установленной формы.

Выписка из протокола собрания подписывается председателем, участвовавшим на собрании и через канцелярию в течение 3-х дней направляется в отдел аппарата Думы, в ведении которого находится решение вопросов, изложенных в протокольном поручении.

Копия выписки одновременно направляется в контрольно-аналитический отдел.

Комитеты Думы, которым поручено исполнение протокольных поручений, проводят соответствующую организационную работу.

Соответствующие отделы аппарата Думы ежемесячно (до 5 числа) представляют в контрольно-аналитический отдел информацию о выполнении протокольных поручений.

Контрольно-аналитический отдел осуществляет общий контроль за исполнением протокольных поручений Думы, ежеквартально информирует депутатов о ходе выполнения поручений.

Инициатор поручения информируется профильным комитетом о результатах его выполнения.

Выполненные протокольные поручения снимаются с контроля Председателем Думы на основании отчетных данных по их исполнению, подписанных председателем профильного комитета.

После решения Председателя Думы о снятии поручения с контроля контрольно-аналитический отдел в перечне протокольных поручений ставит соответствующую запись об их исполнении.

Можно констатировать, что в целом исполнительская дисциплина и качество работы повысилось. В последние полгода информация об исполнении протокольных поручений регулярно публикуется в «Информационных бюллетенях», которые мы готовим к каждому собранию.

Основными исполнителями протокольных поручений являются структурные подразделения Администрации Томской области.

Целый ряд протокольных поручений имеют настолько важное значение, что обозначенная в них проблема решается через принятие закона или постановления ГДТО. Так, например, протокольные поручения были реализованы при принятии законов Томской области:

– «О Законе Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «О ставках налога на игорный бизнес» ПГДТО от 26.08.2004 №1377;

– «О Законе Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «О налоге на имущество организаций» ПГДТО от 29.07.2004 №1244;

– «О Законе Томской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области социальной поддержки в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» ПГДТО от 02.12.2004 №1577;

– «О Законе Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «О социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Томской области» ПГДТО от 26.05.2005 №2103;

– «О внесении изменений в статью 7 закона Томской области «О наградах и почетном звании в Томской области» ПГДТО от 30.09.2004 №1475.

# СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ, ЭКСПЕРТНО- КОНСУЛЬТАТИВНЫЕ ОРГАНЫ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## Совет Общественных инициатив

Совет Общественных инициатив был создан в соответствии с решением Государственной Думы Томской области №528 от 30 мая 2000г. Совет является совещательным, экспертно-консультативным органом, образованным в целях эффективного учета мнения граждан и их объединений в процессе законотворческой деятельности Государственной Думы Томской области.

Сегодня в Совете представлены около 70 различных общественных объединений, среди которых наиболее известные политические партии, профсоюзы, благотворительные фонды, национально-культурные центры, производственные ассоциации, действующие на территории Томской области.

За истекшее время состоялось 24 заседания Совета, и более 40 раз на свои заседания собирались комиссии Совета. Было Рассмотрено 23 проекта федеральных и областных законов.

Среди наиболее важных вопросов, рассмотренных Советом, проекты Федеральных Законов: «Об альтернативной гражданской службе», «О партиях», «Земельный кодекс Российской Федерации», «Об общественной палате Российской Федерации»; проекты областных законов: «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Об Уполномоченном по правам человека в Томской области», «Об образовании в Томской области», «О выборах депутатов Государственной Думы Томской области», «О наказах избирателей», «О порядке предоставления информации органами государственной власти и местного самоуправления Томской области», «Стратегия развития Томской области до 2020 года».

В Совете ежегодно проводится общественная экспертиза проекта областного бюджета.

Решения Совета были направлены в Государственную Думу Томской области, замечания и предложения членов Совета нашли отражение в работе соответствующих комитетов. Проект закона «Об Уполномоченном по правам человека в Томской области» разработанный и внесенный в ГДТО Советом Общественных инициатив был принят Думой в двух чтениях. Совет стал эффективным каналом получения информации о деятельности Государственной Думы для общественных объединений Томской области и работающим механизмом учета мнения общественности в законодательной работе Думы.

## Статья 1. Общие положения

1. Совет общественных инициатив при Государственной Думе Томской области (далее - Совет общественных инициатив, Совет) является совещательным, экспертно-консультативным органом, образуемым в целях эффективного учета мнения граждан и их объединений в процессе законотворческой деятельности.
2. Совет общественных инициатив формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, общественных объединений и объединений некоммерческих организаций.

## Статья 2. Цели и задачи Совета общественных инициатив

Совет общественных инициатив обеспечивает выявление общественного мнения при решении наиболее важных вопросов экономического и социального развития Томской области, а также участие граждан Российской Федерации, общественных объединений в законотворческой деятельности Государственной Думы Томской области путем:

- 1) изучения общественного мнения по вопросам социально-экономического развития Томской области и политической ситуации в регионе;
- 2) изучения общественного мнения о деятельности Государственной Думы Томской области;
- 3) подготовки предложений по вопросам развития и совершенствования законодательства Томской области;
- 4) подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной Думы Томской области;
- 5) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- 6) изучения практики применения нормативных правовых актов Государственной Думы Томской области, формирования предложений по усовершенствованию правоприменительной практики и повышению ее эффективности.

## Статья 3. Состав и порядок формирования Совета общественных инициатив

1. В состав Совета общественных инициатив могут входить представители общероссийских, межрегиональных, региональных, местных общественных объединений и иных некоммерческих организаций, объединений некоммерческих организаций (далее - общественные объединения), учрежденных и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством.

2. Представители общественных объединений включаются в состав Совета общественных инициатив и исключаются из него на основании решения Совета Государственной Думы Томской области.

3. Для включения в состав Совета общественных инициатив общественным объединением в Государственную Думу Томской области представляются следующие документы:

выписка из решения руководящего органа общественного объединения о направлении представителя в состав Совета общественных инициатив и сведения о нем;

копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения в соответствии с действующим законодательством.

При замене представителя общественного объединения в Совете общественных инициатив Государственная Дума Томской области письменно уведомляется об указанных изменениях.

Несоблюдение требований данной части влечет рассмотрение Советом Государственной Думы Томской области вопроса об отказе во включении в состав Совета общественных инициатив либо об исключении из него



соответствующего общественного объединения.

4. В случае систематического (более двух раз подряд) непосещения представителем общественного объединения заседаний Совета общественных инициатив Совет Государственной Думы Томской области вправе рассмотреть вопрос об исключении из Совета соответствующего общественного объединения.

5. По инициативе Председателя Совета либо по инициативе не менее чем половины присутствующих на заседании Совета общественных инициатив представителей общественных объединений Совет Государственной Думы Томской области рассматривает вопрос об исключении из состава Совета общественного объединения, деятельность которого не соответствует целям, указанным в статье 2 настоящего Закона.

6. Общественное объединение - член Совета вправе по собственной инициативе в любое время выйти из его состава, направив в Государственную Думу Томской области письменное уведомление.

#### Статья 4. Регламент Совета общественных инициатив

1. Советом общественных инициатив может приниматься Регламент Совета общественных инициатив, который утверждается Советом Государственной Думы Томской области.

2. Регламентом Совета общественных инициатив могут устанавливаться:

- 1) порядок участия представителей общественных объединений в деятельности Совета;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний представителей общественных объединений;
- 3) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Совета, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
- 4) формы и порядок принятия решений Совета;
- 5) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Совета.

#### Статья 5. Органы Совета общественных инициатив

1. Руководство Советом общественных инициатив осуществляет Председатель. Председателем Совета общественных инициатив является Председатель Государственной Думы Томской области по должности.

Председатель Совета общественных инициатив имеет заместителей. Заместители Председателя Совета избираются сроком на два года из числа представителей общественных объединений, входящих в Совет общественных инициатив. Число заместителей, их полномочия и функции определяются Председателем Совета общественных инициатив. В отсутствие Председателя Совета его обязанности исполняет один из заместителей.

2. Для решения отдельных вопросов в составе Совета общественных инициатив могут формироваться комиссии. Комиссия формируется из представителей общественных объединений, входящих в Совет общественных инициатив, изъявивших желание работать в комиссии. Списочный состав комиссии утверждается на заседании Совета общественных инициатив простым большинством голосов. Представитель общественного объединения выводится из состава комиссии по собственному письменному заявлению. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на собрании членов комиссии простым большинством голосов. Порядок работы комиссии определяется ее председателем.

3. Для разработки правотворческих инициатив Совета по решению Председателя Совета либо его заместителя могут образовываться рабочие группы. Рабочие группы формируются из числа представителей общественных объединений, входящих в Совет общественных инициатив. В состав рабочей группы могут включаться эксперты. Руководитель рабочей группы назначается Председателем



Совета общественных инициатив либо его заместителем.

#### Статья 6. Форма и порядок деятельности Совета общественных инициатив

1. Основной формой деятельности Совета общественных инициатив является заседание представителей общественных объединений.

2. Очередные заседания Совета общественных инициатив проводятся, как правило, не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания могут проводиться по решению Председателя Совета общественных инициатив либо по инициативе не менее чем одной трети членов Совета.

Дата, время проведения заседания и проект повестки заседания Совета определяется Председателем Совета общественных инициатив, о чем члены Совета уведомляются письменно.

3. Наряду с членами Совета общественных инициатив о предстоящем заседании Совета уведомляются:

Глава Администрации (Губернатор) Томской области;

депутаты Государственной Думы Томской области;

органы местного самоуправления.

Заседания Совета общественных инициатив проводятся в зале заседаний Государственной Думы Томской области.

4. Заседание Совета общественных инициатив считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины представителей от общего числа общественных объединений, входящих в состав Совета. При отсутствии кворума Председатель Совета вправе принять решение о переносе заседания на другое время.

5. Председательствующим на заседании является Председатель Совета общественных инициатив, а в его отсутствие - заместитель Председателя Совета. Председательствующий руководит заседанием, самостоятельно определяет порядок обсуждения вопросов.

6. В заседаниях Совета общественных инициатив вправе принимать участие:

Глава Администрации (Губернатор) Томской области либо уполномоченные им лица;

депутаты Государственной Думы Томской области;

представители органов местного самоуправления.

#### Статья 7. Решения Совета общественных инициатив

1. Решения Совета общественных инициатив носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, и доводятся до сведения депутатов Государственной Думы Томской области.

2. Решение Совета о внесении в Государственную Думу Томской области законодательной инициативы принимается двумя третями голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае принятия такого решения Председатель Государственной Думы Томской области вносит законодательную инициативу в Государственную Думу Томской области от своего имени.

3. Решение Совета общественных инициатив об избрании заместителей Председателя Совета принимается большинством голосов членов Совета.

#### Статья 8. Общественная экспертиза проектов нормативных правовых актов

1. Совет общественных инициатив вправе проводить экспертизу проектов законов Томской области, постановлений Государственной Думы Томской области, имеющих нормативный характер и не касающихся внутриорганизационной деятельности Думы.

2. Для проведения экспертизы Совет создает рабочую группу, которая вправе:

1) привлекать экспертов;

2) рекомендовать Совету общественных инициатив направить в Государственную Думу Томской области запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы;

3) предложить Совету общественных инициатив направить представителей общественных объединений для участия в работе комитетов Государственной Думы Томской области при рассмотрении законопроектов, являющихся объектом экспертизы.

3. При поступлении запроса Совета общественных инициатив Государственная Дума Томской области передает Совету законопроекты, указанные в запросе, со всеми необходимыми приложениями.

Статья 9. Заключение Совета общественных инициатив по результатам общественной экспертизы

1. Заключение Совета общественных инициатив по результатам экспертизы проектов законов Томской области носят рекомендательный характер и направляются в Государственную Думу Томской области.

2. Заключение Совета общественных инициатив по результатам экспертизы проектов законов Томской области подлежат обязательному рассмотрению соответственно на заседаниях Государственной Думы Томской области.

Статья 10. Обеспечение деятельности Совета общественных инициатив

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета общественных инициатив осуществляется аппаратом Государственной Думы Томской области.

2. При разработке законодательных инициатив, осуществлении общественной экспертизы законопроектов руководитель рабочей группы вправе обращаться в соответствующие подразделения аппарата Государственной Думы Томской области для получения консультаций и информации, необходимой для деятельности рабочей группы.

Статья 11. Заключительные положения

1. Совет общественных инициатив при Государственной Думе Томской области прекращает свою деятельность по решению Государственной Думы Томской области.

2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу решение Государственной Думы Томской области от 30 мая 2000 года № 528 «О Совете общественных инициатив при Государственной Думе Томской области» (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2000, № 25 (47)).

В соответствии с Положением о Молодежном парламенте Томской области, утвержденным постановлением Государственной Думы Томской области от 30.09.2004 №1493, был сформирован первый состав Молодежного парламента. В Парламент вошли инициативные, политически грамотные, образованные представители томской молодежи в количестве 50 человек. Абсолютное большинство из них это студенты или аспиранты Томских ВУЗов. Ребята являются членами различных политических партий и общественных организаций объединившихся для решения молодежных проблем.

Членом Молодежного парламента Томской области может стать любой представитель молодежи в возрасте от 14 до 30 лет. Для этого ему необходимо представить в Думу свое резюме, социальный проект, рекомендации уважаемых людей и подписи ровесников, голосующих за его выдвижение, в количестве не менее 250 штук.

Основные задачи Молодежного парламента: представление интересов молодежи в органах власти, участие в законотворческой деятельности, прежде всего в сфере государственной молодежной политики, проведение социально значимых мероприятий, гражданское и патриотическое воспитание.

За год существования Молодежным парламентом было разработано два проекта закона Томской области, предложены поправки и дополнения в нормативные акты Томской области. Проект закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» разработанный Парламентом принят Государственной Думой Томской области в двух чтениях. По инициативе Молодежного парламента были проведены общественные слушания по реформе образования, расширенное заседание комиссии по здравоохранению Государственной Думы Томской области по вопросам улучшения медицинского обслуживания студентов. Ведется комплексная работа со студентами ССУЗов по повышению их конкурентоспособности на рынке труда.

Молодежный парламент оказал большую организационную помощь молодежным организациям Томска и органам власти в проведении различных общественно-полезных кампаний и мероприятий: областной целевой программы по патриотическому воспитанию граждан «Мультикультурный Томск», Парка дружбы народов Томской области, Молодежных карьерных форумов, социально-экологических акций «Весенняя неделя добра» и «Городским рекам - чистые берега», «Фестиваля добровольцев», методической помощи вожатым летних лагерей. Для школьников были проведены лекции и игры по проблемам экологии.

Члены Молодежного парламента активно работают над проблемой повышения правовой культуры молодых избирателей и доступности для них общественно-политической информации, формирования активной гражданской позиции молодых людей. Представители Молодежного парламента работали в составе окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы города Томска. Сами выдвигались в качестве кандидатов, работали доверенными лицами и работниками штабов продвигая в ходе избирательной кампании интересы молодежи.

Большое внимание уделяется обучению. В марте 2006г. была проведена первая сессия «Школы политического резерва», сотрудниками Государственной Думы проводятся семинары по законотворчеству, работе со СМИ и т.д. Молодые парламентарии охотно делятся полученными знаниями: при Молодежном парламенте работает Центр политического образования «Полития», члены МП выступают на молодежных конференциях в качестве экспертов.

Сегодня в Молодежном парламенте сформирована эффективная организационная структура. Постоянно работают 6 комитетов, функционирует Совет Молодежного парламента. В скором времени планируется создание собственного сайта Молодежного парламента.

**Положение «О  
Молодежном  
парламенте  
Томской области»  
(утверждено  
постановлением  
Государственной  
Думы Томской  
области  
от 30.09.2004  
№ 1493)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Молодежный парламент Томской области (далее - Парламент) образован при Государственной Думе Томской области, является коллегиальным совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и регламентом Парламента.

2. Парламент создается на срок полномочий Государственной Думы Томской области текущего созыва.

3. Парламент в своей деятельности подотчетен Государственной Думе Томской области и Совету Государственной Думы Томской области (далее - Совет Думы).

4. Деятельность Парламента основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности, самоуправления, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПАРЛАМЕНТА**

5. Целью Парламента является содействие в приобщении молодых граждан к парламентской деятельности, формировании их правовой и политической культуры, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи.

6. Основными задачами деятельности Парламента являются:

1) содействие социальному, правовому, образовательному, культурному, нравственному, патриотическому и физическому развитию молодежи;

2) участие в подготовке нормативных правовых актов органов государственной власти Томской области по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

3) поддержка молодежной инициативы;

4) обеспечение молодежи объективной информацией о деятельности органов государственной власти Томской области.

**III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПАРЛАМЕНТА**

7. Парламент является однопалатным органом, формируется на конкурсной основе, состоит не более чем из 50 членов. Совет Думы определяет порядок проведения конкурса и устанавливает его результаты.

8. Для участия в конкурсе кандидат представляет в Совет Думы следующие документы:

— не менее 250 подписей лиц в возрасте от 14 до 30 лет, поддерживающих выдвижение кандидата;

— проект, отражающий проблемы современной молодежи и содержащий пути разрешения этих проблем;

— резюме;

— рекомендации.

По своему усмотрению Совет Думы проводит собеседование с кандидатом.

9. Членом Парламента может являться человек в возрасте от 14 до 30 лет, постоянно или временно проживающий на территории Томской области.

10. Полномочия члена Парламента прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном регламентом Парламента.

**IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРЛАМЕНТА**

11. Основной формой деятельности Парламента является собрание. Очередные собрания проводятся, как правило, не реже одного раза в три месяца. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Парламента.

12. Порядок подготовки, созыва и проведения собраний Парламента, избрания председателя и иных должностных лиц Парламента, а также прекращения ими своих полномочий, образования комиссий, комитетов, их деятельности, рассмотрения проектов нормативных правовых актов, голосования и другие вопросы организации работы Парламента определяются регламентом, утвержденным Парламентом.

13. Регламент считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Парламента.

14. Председатель Парламента избирается из числа членов Парламента.

#### V. ПОЛНОМОЧИЯ ПАРЛАМЕНТА

15. Решения Парламента носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов членов Парламента, присутствующих на собрании, и доводятся до сведения граждан, депутатов Государственной Думы Томской области, Главы Администрации (Губернатора) Томской области.

16. Решение Парламента о внесении в Государственную Думу Томской области законодательной инициативы принимается двумя третями голосов членов Парламента, присутствующих на собрании. В случае принятия такого решения председатель Государственной Думы Томской области или член Совета Думы, имеющий такое право, вносит законодательную инициативу в Государственную Думу Томской области от своего имени.

#### VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРЛАМЕНТА

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Парламента осуществляется аппаратом Государственной Думы Томской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание Государственной Думы Томской области.

## Парламентские (публичные) слушания в Государственной Думе Томской области

*Извлечения из регламента  
Государственной Думы  
Томской области  
от 22 ноября 2001г. №1084*

### Глава 5.

#### Статья 61

1. По вопросам, находящимся в ведении Думы и представляющим особую значимость для населения области, Думой проводятся парламентские слушания.

2. Парламентские слушания в Думе проводятся по решению Думы или Совета Думы. Одновременно с принятием решения о проведении слушаний определяется комитет, ответственный за организацию и проведение парламентских слушаний, время и место их проведения.

Парламентские слушания в Думе могут проводиться также по решению комитета Думы.

#### Статья 62

1. Состав лиц, приглашаемых на парламентские слушания, определяется комитетом, осуществляющим их подготовку, и утверждается Советом Думы.

2. Главе Администрации (Губернатору) Томской области, лицам, включенным в список приглашенных на парламентские слушания, не менее чем за 30 дней рассылаются официальные уведомления о приглашении на парламентские слушания, а соответствующие документы - не менее чем за 5 дней.

#### Статья 63

1. Парламентские слушания в Думе носят открытый характер. Информация о вопросах, выносимых на обсуждение, времени и месте проведения слушаний

передается средствам массовой информации и доводится до сведения населения области не позднее чем за 5 дней до начала слушаний.

2. Заинтересованные лица направляют в адрес Думы имеющиеся у них предложения по выносимому на парламентские слушания вопросу. Комитет, осуществляющий подготовку слушаний, анализирует и обобщает представленные в Думу предложения и дает об этом информацию на парламентских слушаниях.

#### Статья 64

1. Председательствующим на парламентских слушаниях является Председатель Думы либо по его поручению председатель соответствующего комитета.

2. Председательствующий ведет парламентские слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

#### Статья 65

1. Парламентские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости для населения области, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово для доклада по обсуждаемому вопросу до 20 минут председателю комитета, занимающегося подготовкой слушаний, либо по его поручению одному из членов комитета, после чего предоставляется слово для выступления участвующим в слушаниях депутатам Думы и приглашенным лицам.

2. После выступления лиц, приглашенных на парламентские слушания, следуют вопросы депутатов Государственной Думы Томской области и ответы на них. Вопросы задаются как в устной, так и в письменной форме.

#### Статья 66

1. Желающим выступить на парламентских слушаниях слово предоставляется только с разрешения председательствующего.

2. Участники слушаний обязаны соблюдать установленный порядок на заседаниях. Председательствующий на парламентских слушаниях вправе удалить нарушителей из зала заседаний.

#### Статья 67

1. По результатам парламентских слушаний принимается итоговый документ в форме рекомендаций, отражающий позицию участников парламентских слушаний по рассмотренному вопросу, в котором могут содержаться рекомендации в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц.

2. Рекомендации парламентских слушаний принимаются путем одобрения большинством участников, приглашенных в соответствии со статьей 62 настоящего Регламента для участия в парламентских слушаниях.

#### Статья 68

1. Материалы парламентских слушаний протоколируются. Протокол заверяется подписью председательствующего на парламентских слушаниях.

2. Рекомендации парламентских слушаний доводятся до сведения депутатов на собрании Думы и Главы Администрации (Губернатора) Томской области.

3. По рекомендациям парламентских слушаний Дума принимает решение.

## Координационный совет по местному самоуправлению

Координационный совет по местному самоуправлению при Государственной Думе Томской области был создан в соответствии со статьей 1 (пункт 3) Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 128 Устава (Основного Закона) Томской области и в соответствии с постановлением Государственной Думы Томской области № 225 от 27 июня 2002 г.

Координационный совет по местному самоуправлению при Государственной Думе Томской области является совещательным органом Государственной Думы Томской области по решению вопросов развития местного самоуправления в Томской области.

### Положение «О Координационном совете по местному самоуправлению при Государственной Думе Томской области» утверждено постановлением Государственной Думы Томской области от 27.06.2002 № 225

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный совет по местному самоуправлению при Государственной Думе Томской области (далее - Совет) является совещательным органом Государственной Думы Томской области по решению вопросов развития местного самоуправления в Томской области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, федеральным и областным законодательством, уставами муниципальных образований, решениями Совета, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основана на принципах равноправия, коллегиальности, гласности и добровольности участия членов Совета в его работе.

1.4. При осуществлении своей деятельности Совет взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области, органами государственной власти Томской области, общественными объединениями.

#### II. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет как совещательный орган решает следующие основные задачи:

– содействие реализации конституционных основ местного самоуправления и развитию муниципальных образований на территории Томской области;

– координация участия представительных органов местного самоуправления в разработке и обсуждении проектов законов, а также нормативных правовых актов Государственной Думы Томской области, затрагивающих интересы местного самоуправления;

– рассмотрение проектов федеральных, областных законов, других нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления, подготовка по ним замечаний и предложений;

– создание условий для постоянного взаимодействия, деловых и творческих контактов депутатов Государственной Думы Томской области и депутатов представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области;

– обеспечение взаимодействия представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области;

– содействие созданию и функционированию системы информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

– анализ (обобщение) опыта деятельности представительных органов местного самоуправления по применению законов и иных нормативных правовых актов Томской области, развитию нормативной правовой базы местного



самоуправления, работе с избирателями, вовлечению их в решение вопросов местного значения;

– оказание организационно-методической помощи представительным органам местного самоуправления;

– развитие сотрудничества в области местного самоуправления с представительными органами местного самоуправления субъектов Российской Федерации;

решение иных вопросов взаимодействия Государственной Думы Томской области и представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области.

### III. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

3.1. В состав Совета входят председатель Государственной Думы Томской области, заместитель председателя Государственной Думы Томской области, курирующий вопросы взаимодействия с органами местного самоуправления, и по согласованию председатели представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области.

3.2. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.3. Полномочия членов Совета прекращаются в связи с освобождением их от занимаемой должности.

3.4. Председателем Совета является председатель Государственной Думы Томской области.

Заместителем председателя Совета является заместитель председателя Государственной Думы Томской области, курирующий вопросы взаимодействия с органами местного самоуправления.

3.5. Председатель Совета:

– утверждает план работы Совета;

– осуществляет подготовку заседаний Совета;

– формирует, с учетом плана работы и предложений членов Совета, проект повестки заседания Совета;

– ведет заседания Совета;

– доводит до сведения депутатов на собрании Государственной Думы Томской области, органов местного самоуправления, заинтересованных лиц решения Совета;

– исполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Совета.

3.6. Заместитель председателя Совета:

– проводит анализ выполнения планов работы Совета;

– координирует работу по выполнению решений Совета, связанных с подготовкой проектов постановлений Государственной Думы Томской области, законов Томской области по вопросам, затрагивающим интересы местного самоуправления;

– выполняет поручения председателя Совета по вопросам деятельности Совета;

– исполняет обязанности председателя Совета во время его отсутствия.

### IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Основной формой работы Совета является его заседание, на котором обсуждаются вопросы, внесенные в его повестку.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Член Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам и должен присутствовать на его заседаниях лично.

4.2. По решению Совета на заседание Совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители органов государственной власти, депутаты представительных органов местного самоуправления, представители научных учреждений и иные специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом вопросам.

4.2. Очередные заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее 1/3 членов Совета.

4.4. По решению Совета для предварительной подготовки вопросов, вносимых на его заседания, могут создаваться рабочие группы.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и подписываются председательствующим.

4.6. Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения депутатов на собрании Государственной Думы Томской области, органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц.

#### V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется аппаратом Государственной Думы Томской области.

#### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет прекращает свою деятельность по решению Государственной Думы Томской области.

## 43-й депутат - общественное мнение

К сожалению, большинство россиян считает, что участие в политической жизни страны сводится исключительно к участию в выборах. Такая особенность политической культуры существенно затрудняет работу представительных органов власти. В частности, она означает отсутствие обратной связи – необходимого компонента демократического участия.

Государственная Дума Томской области, учитывая эти моменты, уже давно пытается их снивилировать – проводя целенаправленную политику на привлечение широкой общественности к законотворческой работе.

Здесь можно вспомнить и работу Совета общественных инициатив при областной Думе, который выражает интересы почти 70-ти общественных организаций, партий, объединений, фондов, союзов, ассоциаций наших граждан.

И молодежный парламент, который активно начал свою работу.

И регулярные парламентские слушания по важнейшим проблемам и законопроектам.

И другие формы работы с избирателями. В том числе, используя ресурсы Интернета.

Не случайно сайт Государственной Думы Томской области ([www.duma.tomsk.ru](http://www.duma.tomsk.ru)) является одним из самых посещаемых.

Проект «43-й депутат» - очередной шаг в этом направлении. «43-й депутат» - это избиратели, общественное мнение, которых формируется путем опросов на сайте Государственной Думы Томской области по важнейшим вопросам нашей жизни. Опросы общественного мнения помогают депутатам выстраивать приоритеты, расставлять акценты в своей законотворческой деятельности.

«43-й депутат» имеет свои особенности, свои изюминки. Концепцию опросов разрабатывают ведущие специалисты в этой сфере - заведующие кафедрами социологии и политологии Томского госуниверситета Н.В. Поправко и А.И. Щербинин. Что уже гарантирует не дилетантский уровень опросов. Параллельно этот же проект запускается в газете «Томские новости».

В проекте участвуют эксперты. Это представители различных сфер знания, разных сфер деятельности - команда порядка 60-ти человек. Из людей, мнению которых можно доверять: и в силу своего образования, и в силу своего опыта, и в силу своего авторитета.

