ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г.Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факс (382 2) 510-323, 510-730
E-mail:ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

16.03.2011 № ВК-08-631

на № _____ от _____

О проекте постановления Законодательной Думы Томской области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области

Б.А.Мальцеву

Уважаемый Борис Алексеевич!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России».

На заседании комитета и собрании Думы проект постановления будет представлять Аникин Алексей Валерьевич – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 26 л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области С.Б.Точилин

Н.К.Забавнова
(382-2) 516 233

Законодательная Дума
Томской области
Дата 17.03.2011 Время 10:06
№1051/0801-11

ПРОЕКТ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ ____ от _____
Томск

О согласовании решения о передаче
в безвозмездное пользование областного
государственного имущества Общероссийской
общественной организации «Союз садоводов России»

В соответствии с пунктом 4 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 5 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В целях решения вопросов обеспечения деятельности садоводческих некоммерческих товариществ согласовать Финансово-хозяйственному управлению Администрации Томской области решение о передаче в безвозмездное пользование сроком на пять лет Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» закрепленного на праве оперативного управления за Финансово-хозяйственным управлением Администрации Томской области автомобиля ГАЗ-3102 (ПТС № 52 КУ 689531).

Председатель Законодательной Думы
Томской области Б.А. Мальцев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России»

Представленный на рассмотрение проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» подготовлен Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области на основании заявки Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (от 03.03.2011 вх. № 1750).

Представленным на рассмотрение проектом постановления предлагается согласовать Финансово-хозяйственному управлению Администрации Томской области решение о передаче в безвозмездное пользование Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» в целях решения вопросов деятельности садоводческих некоммерческих товариществ закрепленного на праве оперативного управления за Финансово-хозяйственным управлением Администрации Томской области автомобиля ГАЗ-3102 (ПТС № 52 КУ 689531).

Автомобиль передается Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» в пользование сроком на пять лет.

В соответствии с пунктом 4 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставление государственного имущества по договорам безвозмездного пользования некоммерческим организациям, созданным в форме союзов, осуществляется без проведения публичных процедур.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 12.01.2004 № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» Законодательная Дума Томской области предварительно в форме постановлений Законодательной Думы Томской области согласовывает областным государственным бюджетным учреждениям решения о передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления за этими учреждениями, в безвозмездное пользование. В связи с тем, что согласование решений органов государственной власти Томской области о передаче имущества в безвозмездное пользование прямо не предусмотрено законом Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ, пункт 5 части 1 статьи 4 указанного закона применяется по аналогии, исходя из правового статуса органов государственной власти Томской области и правового режима имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

При этом согласно пункту 3 статьи 10 указанного закона срок безвозмездного пользования областным государственным имуществом не может превышать пяти лет.

РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СОЮЗ САДОВОДОВ РОССИИ»

г. Томск -34. ул. Пирогова, 9
тел. 21-20-53

02.03.11 № 05
на №_____

Начальнику Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области
А. В.Шатовичу

Уважаемый Александр Витальевич!

Прошу Вас передать в распоряжение нашей организации автомобиль марки «Волга», выделенный согласно резолюции Губернатора Томской области.

С уважением,
Председатель РО ТО ООО
«Союз садоводов России» А.Ю.Маркин

Немеенову В.А.

Бальмашова О.В. 03.03.11

Приложение 1 к Регламенту

Начальнику Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
А.В. Аникину

ЗАЯВКА

Прошу согласовать решение о передаче в безвозмездное пользование имущества (далее Имущество).

1. **Владелец Имущества:** Финансово-хозяйственное управление Администрации Томской области
(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)
2. **Руководитель:** Начальник Шатович Александр Витальевич
(должность, Ф.И.О. руководителя (полностью)

3. Местонахождение Владельца: 634050, г.Томск, пл. Ленина, 6, т.510-329
(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

4. Место расположения передаваемого в безвозмездное пользование Имущества: автомобиль ГАЗ-3102,2004 года выпуска, в количестве – одна штука, инвентарный номер 0001510144, балансовая стоимость – 496 800,00 рублей; остаточная стоимость – 0,00 рублей.

В отношении движимого имущества необходимо указать наименования имущества, его количество и инвентарные номера

5. Лицо, обратившееся в адрес Владельца: Региональное отделение Томской области Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России»
(организационно-правовая форма, полное наименование, Ф.И.О. руководителя (полностью), должность)

6. Местонахождение лица, обратившегося в адрес Владельца:
634050, г.Томск-34, ул. Пирогова,9, т.21-20-53, Маркин Андрей Юрьевич
(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон, контактное лицо)

7. Срок пользования Имуществом: 5 лет ____________________________ **(до 5 лет)**

8. Имущество будет использовано в целях: решение вопросов деятельности садоводческих некоммерческих товариществ
(указать вид деятельности в соответствии с учредительными документами лица, обратившегося к Владельцу)

Дополнительные сведения:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки, а также документ, подтверждающий полномочия лица на заключение договора безвозмездного пользования, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени лица, обратившегося в адрес Владельца, без доверенности, будут предоставлены в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области Региональным отделением Томской области Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» в срок до 05.03.2011г.

К заявке прилагаются документы:

1. **Документацию на имущество** (все документы заверяются Владельцем):
   - в случае предоставления транспортных средств - копию паспорта технического средства (Приложение №1);
2. **Письмо лица, обратившегося в адрес Владельца о предоставлении в безвозмездное пользование Имущества** (Приложение №2).
3. **Документы о правоспособности Владельца:**

- заверенная копия Постановления Губернатора Томской области от 06.03.2008 №1-п-в (Приложение №3);
-заверенная копия распоряжения Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 10.11.2003 №320-р-к (Приложение №4);
-заверенная копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года (Приложение №5).

4. Копия документа о правоспособности лица, обратившегося в адрес Владельца: заверенная копия Устава ООО «Союз садоводов России» (Приложение №6);

Владелец ____________ А.В. Шатович **Дата** ____________

М.П.

Департамент ... государственной собственности Томской области Вх. № 1750 03 03 11

ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Кирова пр., д. 20, г.Томск, 634041
тел. (3822) 433-453, факс (3822) 435-424
E-mail: gki@tomsk.net
ИНН/КПП 7017018464/701701001
ОГРН 1027000905447

03 МАР 2011 № 36/24-818

На № _____ от _____

Выписка
из Реестра государственного имущества Томской области
(сведения об объектах движимого имущества)

Реестровый номер	Наименование	Характеристики	Владелец
0702600600020	Автомобиль легковой ГАЗ 3102	Vin: XTH31020051265403, двигатель: Бензиновый, № двигателя: 40620D*43194603, год выпуска: 2004, гос.№ О 774 ТО/70, цвет кузова: буран	Финансово-хозяйственное управление Администрации Томской области

Заместитель начальника Департамента А. А. Трынченков

Федотова И.С.
(382 2) 43 28 91

Наименование (ф. и. о.) собственника

Адрес

Дата продажи (передачи)

Документ на право собственности

Особые отметки

Подпись прежнего собственника ____ *Подпись настоящего собственника* ____

м. п. м. п.

Свидетельство о регистрации ТС ____ серия ____ №

Регистрационный знак

Дата регистрации

Выдано ГИБДД

м. п. *Подпись*

Отметка о снятии с учета

Дата снятия с учета

м. п. *Подпись*

52 КУ 689531

Особые отметки

Наименование (ф. и. о.) собственника

Адрес

Дата продажи (передачи)

Документ на право собственности

Подпись прежнего собственника ____ *Подпись настоящего собственника* ____

м. п. м. п.

Свидетельство о регистрации ТС ____ серия ____ №

Регистрационный знак

Дата регистрации

Выдано ГИБДД

м. п. *Подпись*

Отметка о снятии с учета

Дата снятия с учета

м. п. *Подпись*

ППФ Гознака. 2003—177300.

ПАСПОРТ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

инв. №00015101144

Баланс. стоим. = 496800 =

ост. стоим. = 0 –

52 КУ 689531

Особые отметки

КОПИЯ ВЕРНА

А.В. ШАТОВИЧ

1. Идентификационный номер (VIN) XTH31020051265403
2. Марка, модель ТС ГАЗ-3102
3. Наименование (тип ТС) ЛЕГКОВОЙ
4. Категория ТС (А, В, С, D, прицеп) В
5. Год изготовления ТС 2004
6. Модель, № двигателя *40620D*43194603*
7. Шасси (рама) № отсутствует
8. Кузов (кабина, прицеп) № 31020050143649
9. Цвет кузова (кабины, прицепа) БУРАН
10. Мощность двигателя, л. с. (кВт) 96,0 кВт
11. Рабочий объем двигателя, куб. см 2285
12. Тип двигателя БЕНЗИНОВЫЙ
13. Разрешенная максимальная масса, кг 1850
14. Масса без нагрузки, кг 1450
15. Организация – изготовитель ТС (страна) ОАО "ГАЗ" Горьковский автомобильный завод РОССИЯ
16. Одобрение типа ТС № РОСС RU.MT02.E02328П3 от 28.09.2004 выдано ОС "САТР-ФОНД"
17. Страна вывоза ТС
18. Серия, № удостоверения, ГТД
19. Таможенные ограничения
20. Наименование (ф. и. о.) собственника ТС ОАО "РусавтоГАЗ"
21. Адрес 603004, Н.Новгород, пр. Ленина, дом 88
22. Наименование организации, выдавшей паспорт ОАО "ГАЗ"
23. Адрес 603004, г.Нижний Новгород, пр.Ленина, дом 88
24. Дата выдачи паспорта 10.12.04

м. п. *Подпись*

Открытое акционерное общество ... г. Нижний Новгород. Для товаро-сопроводительных документаций №7

10

Особые отметки

Наименование (ф. и. о.) собственника ЗАО "Технический центр ТомскавтоГАЗсервис"

Адрес 634003, г. Томск, Партизанская, дом

Дата продажи (передачи) 10.12.04

Документ на право собственности Договор N04/0037/20 от 23.01

Подпись прежнего собственника

Подпись настоящего собственника

Свидетельство о регистрации ТС серия №

Регистрационный знак

Дата регистрации

Выдано ГИБДД

М. П. *Подпись*

Отметка о снятии с учета

Дата снятия с учета

М. П. *Подпись*

Особые отметки

Наименование (ф. и. о.) собственника

Адрес

Дата продажи (передачи)

Документ на право собственности

Подпись прежнего собственника

Подпись настоящего собственника

М. П. М. П.

Свидетельство о регистрации ТС серия №

Регистрационный знак

Дата регистрации

Выдано ГИБДД

М. П. *Подпись*

Отметка о снятии с учета

Дата снятия с учета

М. П. *Подпись*

А. В. ШАТОВИЧ

Особые отметки

Наименование (ф. и. о.) собственника Фин. хоз. управление Администрации Томской области

Адрес 634050, Томск пл. Ленина, 6

Дата продажи (передачи) 25.01.05

Документ на право собственности справка-счет 70 ... от 25.01.05

Подпись прежнего собственника

Подпись настоящего собственника

М. П. М. П.

Свидетельство о регистрации ТС серия 70 УУ № 363772

Регистрационный знак О 474 ТО 70

Дата регистрации 31.01.05

Выдано ГИБДД г. Томск

М. П. *Подпись*

Отметка о снятии с учета

Дата снятия с учета

М. П. *Подпись*

Особые отметки

Наименование (ф. и. о.) собственника

Адрес

Дата продажи (передачи)

Документ на право собственности

Подпись прежнего собственника

Подпись настоящего собственника

М. П. М. П.

Свидетельство о регистрации ТС серия №

Регистрационный знак

Дата регистрации

Выдано ГИБДД

М. П. *Подпись*

Отметка о снятии с учета

Дата снятия с учета

М. П. *Подпись*

КОПИЯ ВЕРНА

ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2008 № 1-п-в
г. Томск

Об утверждении Положения о Финансово-хозяйственном управлении Администрации Томской области

В соответствии с Законом Томской области от 7 февраля 2006 года № 17-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Томской области и структуре Администрации Томской области», постановлением Губернатора Томской области от 29.06.2007 № 72 «Об утверждении Типового положения об исполнительном органе государственной власти Томской области и Типового положения о структурном подразделении Администрации Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Финансово-хозяйственном управлении Администрации Томской области.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 29.11.2006 № 116 «О Финансово-хозяйственном управлении Администрации Томской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по вопросам безопасности и управлению делами Сухоплюева Ю.К.

Администрация Томской области ПРОТОКОЛЬНАЯ ГРУППА Управление делами

И.о. Губернатора Томской области О.В.Козловская

Исп. Шатович
0305mf01.pgp2008

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Томской области
от 06.03.2008 № 1-п-в

Положение
о Финансово-хозяйственном управлении Администрации Томской области

1. Общие положения

1. Целью деятельности Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление) является эффективная финансово-хозяйственная деятельность Администрации Томской области.

2. Задачами деятельности Управления являются:

эффективное и рациональное использование бюджетных средств на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления и Администрации Томской области;

совершенствование комплексного планирования финансово-хозяйственной деятельности Администрации Томской области;

повышение качества обеспечивающих услуг.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, а также настоящим Положением.

4. Управление обладает правами юридического лица, финансируется за счет средств областного бюджета, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Департаменте финансов Томской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

5. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Управления производятся Губернатором Томской области в установленном законодательством порядке. В своей деятельности Управление подотчетно Губернатору Томской области и заместителю Губернатора Томской области по вопросам безопасности и управлению делами.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

7. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 634069, Томск, пл. Ленина, д. 6.

2. Функции Управления

8. Для реализации указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Положения целей и задач Управление выполняет следующие функции:

1) исполняет функции организатора и исполнителя по материально-техническому и финансово-хозяйственному обеспечению деятельности Администрации Томской области (далее – сфера деятельности Управления);

2) выступает государственным заказчиком в сфере деятельности Управления и структурных подразделений Администрации Томской области;

3) разрабатывает и исполняет бюджетную смету и смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

4) исполняет техническую работу для Администрации Томской области по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций;

5) выполняет функцию организатора строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов зданий и помещений Администрации Томской области, находящихся в оперативном управлении Управления или аренде/безвозмездном пользовании;

6) организует гостиничное обслуживание лиц, прибывающих на мероприятия, организуемые Администрацией Томской области;

7) осуществляет сопровождение средств вычислительной техники и инженерно-технологических систем и сетей, включая:

а) установку типового программного обеспечения на рабочие станции и перенос персональных данных;

б) оперативное обслуживание и организацию ремонтов средств вычислительной техники и оргтехники;

в) совместное участие с Комитетом информатизации и связи Администрации Томской области в разработке, согласовании и приемке проектно-сметной документации и приемке в эксплуатацию инженерно-технологических систем и сетей;

г) сопровождение и техническое обслуживание инженерно-технологических систем и сетей (охранная, пожарная сигнализации, видеонаблюдение, телефония, проводное радиовещание, телевизионная сеть);

8) исполняет техническую работу по транспортному обслуживанию Администрации Томской области;

9) исполняет техническую работу по типографскому обслуживанию Администрации Томской области;

10) организует техническое сопровождение и обслуживание мероприятий, проводимых Администрацией Томской области, за исключением компьютерного обслуживания;

11) выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных областных государственных учреждений;

12) реализует в отношении подведомственных ему областных государственных учреждений полномочия учредителя, указанные в Законе Томской области от 13 апреля 2004 года № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области»;

13) разрабатывает проекты правовых актов, в том числе нормативных, относящихся к деятельности Управления, и предложения в них;

14) направляет своих представителей для участия в конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Управления;

15) исполняет поручения Губернатора Томской области, первых заместителей Губернатора Томской области, заместителя Губернатора Томской области по вопросам безопасности и управлению делами;

16) организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Управления;

17) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

18) разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

19) вносит в Администрацию Томской области предложения по созданию государственных предприятий и учреждений для осуществления хозяйственной деятельности по направлениям, входящим в компетенцию Управления.

9. В целях выполнения функций, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, Управление имеет право:

1) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также их должностных лиц;

2) в отношении имущества, закрепленного за Управлением в соответствии с действующим законодательством, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, распоряжениями собственника и назначением имущества;

3) самостоятельно формировать и комплектовать штаты отделов службы материально-технического обеспечения Управления;

4) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

5) создавать экспертные, консультативные, информационно-аналитические советы, комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, утверждать положения о них и их составы;

6) пользоваться государственными информационными системами, банками данных, в том числе банками данных органов местного самоуправления, а также системами связи, в том числе правительственными;

7) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Управления

10. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый должность и освобождаемый от должности Губернатором Томской области. случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполня заместитель начальника Управления в соответствии с установленным Управлении на основании приказа начальника Управления распределени обязанностей.

11. Начальник Управления:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Управления и несет персональную ответственность за достижение им целей, задач и осуществление функций, указанных в пунктах 1, 2 и 8 настоящего Положения;

2) подписывает от имени Управления договоры, соглашения, приказы и иные документы Управления;

3) по согласованию с заместителем Губернатора Томской области по вопросам безопасности и управлению делами утверждает с учетом имеющегося фонда оплаты труда и установленной предельной штатной численности Управления структуру и штатное расписание отделов службы материально-технического обеспечения Управления, а также утверждает размер оплаты труда работников отделов службы материально-технического обеспечения Управления;

4) утверждает положения об отделах службы материально-технического обеспечения Управления;

5) действует от имени Управления как руководитель при приеме лица на работу в штат отделов службы материально-технического обеспечения Управления, а также в отношениях с работниками службы материально-технического обеспечения Управления;

6) действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях;

7) выдает от имени Управления доверенности на представительство Управления в органах и организациях;

8) утверждает в пределах выделенных на соответствующий период средств областного бюджета бюджетную смету и смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, пользуется в рамках компетенции Управления правом первой подписи на документах Управления, представляемых в органы казначейства, внебюджетные фонды и иные государственные органы;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

12. При представительстве от имени Администрации Томской области по всем вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью, начальник Управления действует на основании настоящего Положения.

13. В состав Управления входят:

1) аппарат Управления;

2) комитет бухгалтерии Управления;

3) служба материально-технического обеспечения:

отдел государственного заказа и материально-технического обеспечения;

отдел эксплуатации зданий;

транспортный отдел;

отдел полиграфической продукции;

отдел гостиничного хозяйства – гостиница «Октябрьская»;

отдел по работе со средствами связи, вычислительной техники, теле-, радиокоммуникаций и оргтехники (СВТО).

14. Структура и штатная численность работников аппарата Управления и комитета бухгалтерии Управления определяются функциональными обязанностями, возложенными на Управление, и утверждаются Губернатором Томской области.

Администрация Томской области ПРОТОКОЛЬНАЯ ГРУППА Управление делами

Прошито, пронумеровано
на 3 (трех) листах.

КОПИЯ ВЕРНА

А.В. ШАТОВИЧ

КОПИЯ С КОПИИ

КОПИЯ

Утвержден Учредительным съездом
от «29» ноября 1999 года

УСТАВ

Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России»

Москва
1999 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общероссийская общественная организация "Союз садоводов России" (далее Союз) является основанной на членстве общероссийским общественным объединением, созданным для представления и защиты общих интересов объединившихся граждан и юридических лиц – общественных объединений, действующих в сфере садоводства и огородничества, и достижения уставных целей.

Союз действует в соответствии с Конституцией РФ, общепринятыми принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.2. Союз является общероссийской общественной организацией, осуществляющей свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации.

1.3. Деятельность Союза основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.4. Союз является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может открывать расчетные и иные счета в банках, иметь печать со своим наименованием, штамп, эмблему, фирменные бланки документов, символику и другие необходимые атрибуты, утвержденные и зарегистрированные в установленном законом порядке.

1.5. Союз может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности по ним, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Союз и его отделения не отвечают по обязательствам государства, равно и государство не отвечает по обязательствам Союза. Союз не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены не отвечают по обязательствам Союза.

1.7. Союз не отвечает по обязательствам своих региональных отделений равно как региональные отделения не отвечают по обязательствам Союза.

1.8. Полное официальное название Союза - Общероссийская общественная организация "Союз садоводов России". Сокращенное – Союз садоводов России.

1.9. Место нахождения постоянно действующего руководящего коллегиального органа – Президиума Совета Союза: Российская Федерация, г. Москва.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЮЗА

2.1. Союз создается в целях представления и защиты общих интересов граждан, занимающихся садоводством и огородничеством, а также содействия дальнейшего развития садоводства и огородничества, охраны природной среды и экологии, создания для этого необходимых организационных, информационных, экономических и правовых условий, координации деятельности региональных отделений.

2.2. Основные задачи Союза:

- разработка и реализация федеральных, региональных и местных программ, направленных на развитие садоводства и огородничества, охраны окружающей среды, участие в разработке и реализации государственных программ по садоводству и огородничеству;
- осуществление защиты интересов членов Союза, разработка предложений по совершенствованию законодательства, касающегося садоводства и огородничества;
- организация учебы по повышению правового, агрономического и экологического образовательного уровня членов Союза, распространение новейших достижений в области теории, методики и практики ведения современного садоводства и огородничества, охраны природной среды и экологии, разработка и выпуск справочной и методической литературы;
- содействие сотрудничества региональных отделений с предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам охраны природной среды, улучшения качества продуктов садоводства, огородничества, распространения методов получения экологически чистой продукции, целевого использования земель, повышения экологической культуры граждан, организации отдыха членов Союза и других граждан;
- участие в развитии и поддержании прогрессивных форм сотрудничества с различными регионами страны и зарубежными странами;
- организация пропаганды целей и задач Союза, информирование общественности о его деятельности через печатные издания Союза и иные средства массовой информации;

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОЮЗА

3.1. Для осуществления своих целей и задач Союз в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право:

- представлять и защищать законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- свободно распространять информацию о своей деятельности, используя для этого услуги телевидения, печати, радио;
- учреждать самостоятельно или совместно с другими печатными органами средства массовой информации;

- содействовать выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством, взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления, хозяйственными и другими организациями по вопросам уставной деятельности;

- участвовать в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации о выборах;

- осуществлять научную, культурно-просветительную, консультативную, образовательную, предпринимательскую, внешнеэкономическую, информационную, издательскую, благотворительную и иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством для общественных объединений. Предпринимательская деятельность может осуществляться Союзом лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и задач. Лицензионные виды деятельности могут осуществляться Союзом только после получения лицензии в порядке установленным законом;

- создавать хозяйственные общества и товарищества с правами юридического лица;

- создавать некоммерческие организации, в том числе образовательные;

- учреждать общественные объединения и их союзы и ассоциации, в том числе и международные;

- вступать в общественные объединения, их союзы и ассоциации, в том числе и международные;

- создавать региональные отделения, филиалы и представительства;

- проводить совещания, семинары и симпозиумы по вопросам уставной деятельности;

- совершать любые юридические действия, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу, как на территории России, так и за рубежом;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством об общественных объединениях.

3.2. Союз обязан:

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать Министерство юстиции Российской Федерации о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Союза в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые общественным объединением мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

IV. ЧЛЕНЫ СОЮЗА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членство в Союзе является добровольным.

4.2. Членами Союза могут быть физические лица - граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, юридические лица – общественные объединения, действующие в сфере садоводства и огородничества и разделяющие цели и задачи Союза, признающие его Устав, участвующие в его деятельности и уплачивающие вступительные и членские взносы.

Члены Союза имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. Прием в члены Союза граждан осуществляется уполномоченным руководящим органом регионального и местного отделения на основании индивидуального письменного заявления.

Прием юридических лиц – общественных объединений в члены Союза осуществляется Президиумом Совета Союза или уполномоченным руководящим органом регионального (местного) отделения на основании решения соответствующего органа общественного объединения, вступающего в члены Союза, копии свидетельства о регистрации и Устава.

Члены Союза уплачивают вступительные и членские взносы, в размере установленных Советом Союза.

Порядок уплаты взносов, а также их использование определяется сметой, утвержденной Советом Союза.

Лицам, вступившим в Союз, выдается членский билет установленного образца в течение одного месяца со дня приема.

Членство в Союзе для граждан и юридических лиц прекращается: по заявлению о добровольном выходе; путем исключения при неуплате членских взносов в течение года, за действия дискредитирующие Союз, за нарушения положений настоящего Устава.

Постановление об исключении из членов Союза принимается уполномоченным органом регионального (местного) отделения или Президиумом Совета Союза. Постановление об исключении может быть обжаловано в вышестоящий руководящий коллегиальный орган Союза, вплоть до Съезда Союза, решение которого является окончательным.

4.4. Члены Союза имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы Союза;
- получать информацию о деятельности Союза;
- обсуждать вопросы деятельности руководящих органов;
- участвовать во всех мероприятиях, организуемых Союзом и структурными подразделениями;
- вносить предложения во все органы Союза по вопросам, связанным с деятельностью Союза;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в любой орган Союза;
- получать консультации, методическую и иную помощь;
- свободно выйти из членов Союза;
- члены Союза – юридические лица принимают участие в работе Союза через своих представителей.

4.5. Члены Союза обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, субъектов РФ, решения органов местного самоуправления по вопросам садоводства, огородничества, землепользования, охраны природной среды и экологии;
- принимать участие в общих собраниях региональных (местных) отделений;
- активно участвовать в решении задач и программ Союза и в решении задач регионального (местного) отделения;
- соблюдать Устав Союза, постановлений съездов, руководящих органов Союза и региональных (местных) отделений;
- своевременно уплачивать вступительные и членские взносы.

V. СТРУКТУРА СОЮЗА.

5.1. Союз строится по территориальному принципу на фиксированном членстве.

Структуру Союза составляют региональные отделения (республиканские, краевые, областные, окружные, городов федерального подчинения) и местные отделения, действующие в пределах территории органов местного самоуправления.

Региональные отделения создаются по решению конференции (общего собрания) регионального отделения и действуют в пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Региональные отделения могут иметь свои уставы, не противоречащие настоящему Уставу, либо действовать на основании настоящего Устава. Региональные отделения могут приобретать статус юридического лица в порядке установленном законом, либо функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

Местные отделения Союза входят в состав соответствующего регионального отделения.

Высшим руководящим органом регионального отделения, действующего на основании настоящего Устава является конференция (общее собрание) членов данного регионального отделения.

Конференция (общее собрание) созывается Советом регионального отделения по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года.

Внеочередная конференция (общее собрание) может созываться по решению Совета регионального отделения или по требованию контрольно-ревизионного органа (ревизора), либо по требованию более половины членов регионального отделения, а также постановлением Президиума Совета Союза.

5.2. Конференция (общее собрание) регионального отделения вправе рассматривать любые вопросы внутренней деятельности регионального отделения.

К исключительной компетенции конференции (общего собрания) регионального отделения относится:

- избрание постоянно действующего руководящего коллегиального органа – Совета регионального отделения, председателя, заместителей председателя Совета регионального отделения сроком на 2 года;
- избрание контрольно-ревизионного органа (ревизора) регионального отделения сроком на 2 года и утверждение Положения о нем;
- избрание делегатов на съезд Союза;
- принятие постановления о реорганизации или ликвидации регионального отделения по согласованию с Президиумом Совета Союза;
- заслушивание отчетов Совета и контрольно-ревизионного органа (ревизора) регионального отделения.

5.3. Конференция (общее собрание) регионального отделения правомочна при наличии более половины делегатов (членов), избранных на конференцию (общее собрание) регионального отделения.

Постановления конференции (общего собрания) регионального отделения принимаются простым большинством голосов делегатов (членов) при наличии кворума. Форма голосования определяется конференцией (общим собранием) регионального отделения.

В период между конференциями (общими собраниями) руководство региональным отделением осуществляет постоянно действующий руководящий коллегиальный орган - Совет регионального отделения, избранный конференцией (общим собранием) регионального отделения сроком на 2 года.

Количественный состав, порядок избрания и отзыва членов Совета определяется конференцией (общим собранием) регионального отделения.

Совет регионального отделения осуществляет права и исполняет обязанности юридического лица от имени регионального отделения.

Председатель Совета регионального отделения избирается конференцией (общим собранием) регионального отделения сроком на 2 года.

Заседания Совета регионального отделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и правомочны при наличии более половины членов этого органа.

Форма голосования определяется Советом регионального отделения.

Постановления принимаются простым большинством голосов членов Совета регионального отделения при наличии кворума.

В случае самоустранения от работы в Совете член Совета регионального отделения может быть выведен из его состава постановлением Совета с последующим утверждением конференцией (общим собранием) регионального отделения.

5.4. В компетенцию Совета регионального отделения входит:

- осуществление прав и обязанностей юридического лица от имени регионального отделения;
- распоряжение имуществом и средствами регионального отделения;
- прием в члены Союза и исключение из членов Союза;
- обеспечение выполнения постановлений съездов Союза, конференций (общих собраний) регионального отделения, руководящих и контрольно-ревизионного органов Союза;
- установление нормы представительства на конференцию (общее собрание) регионального отделения;
- осуществление иных полномочий, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

5.5. Председатель Совета регионального отделения:

- представляет без доверенности региональное отделение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- открывает расчетные счета в банковских учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами регионального отделения в пределах своей компетенции;
- выдает доверенности, подписывает документы;
- осуществляет иные функции, не отнесенные к исключительной компетенции других руководящих органов Совета.

5.6. На время отсутствия председателя Совета регионального отделения его обязанности исполняет один из заместителей председателя или один из членов Совета регионального отделения по распоряжению председателя Совета регионального отделения. Заместители председателя Совета избираются конференцией (общим собранием) регионального отделения сроком на 2 года.

Заместители председателя Совета отвечают за сферу деятельности по поручению председателя Совета регионального отделения и действуют без доверенности.

5.7. Руководящие органы региональных отделений не реже одного раз в год представляют Президиуму Совета Союза информацию о своей работе.

5.8. Контрольно-ревизионный орган (ревизор) регионального отделения избирается конференцией (общим собранием) регионального отделения сроком на 2 года.

Порядок деятельности контрольно-ревизионного органа (ревизора) определяется Положением о контрольно-ревизионном органе (ревизоре),

утвержденным конференцией (общим собранием) регионального отделения. Члены Совета, штатные работники не могут быть членами контрольно-ревизионного органа (ревизором) регионального отделения.

Контрольно-ревизионный орган (ревизор) регионального отделения подотчетен только конференции (общему собранию) регионального отделения. Количественный состав, порядок избрания и отзыва контрольно-ревизионного органа (ревизора) регионального отделения определяется конференцией (общим собранием) регионального отделения.

5.9. Местные (районные, городские, поселковые, сельских округов) отделения создаются по постановлению учредительного общего собрания при наличии не менее трех и более человек и действуют на территории соответствующего органа местного самоуправления.

Местное отделение возглавляет его председатель, избираемый общим собранием сроком на 2 года.

Высшим руководящим органом местного отделения является общее собрание членов местного отделения, созываемое его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Отчетно-выборные общие собрания проводятся один раз в 2 года.

Общее собрание правомочно при наличии более половины членов местного отделения. Постановления принимаются простым большинством голосов членов местного отделения при наличии кворума. Форма голосования определяется общим собранием членов местного отделения.

5.10. Общее собрание членов местного отделения правомочно рассматривать любые вопросы внутренней деятельности местного отделения.

К исключительной компетенции общего собрания членов местного отделения относятся:

- избрание председателя, заместителя председателя, контрольно-ревизионного органа (ревизора) местного отделения сроком на 2 года;
- принятие постановлений о вступлении в региональное отделение или выходе из него; утверждение Положения о контрольно-ревизионном органе (ревизоре) своего отделения;
- утверждение сметы доходов и расходов по представлению председателем местного отделения;
- избрание делегатов на региональную конференцию;
- заслушивание отчетов председателя, контрольно-ревизионного органа (ревизора) местного отделения;
- принятие постановления о реорганизации или ликвидации местного отделения по согласованию с региональным отделением.

В период между общими собраниями руководство местного отделения осуществляет его председатель. На время отсутствия председателя местного отделения его обязанности исполняет его заместитель по распоряжению председателя местного отделения. Заместитель председателя отвечает за сферу деятельности по поручению председателя местного отделения.

Местное отделение действует на основании настоящего Устава и может приобретать права юридического лица в порядке установленным законом.

5.11. Председатель местного отделения:

- осуществляет руководство местным отделением;
- обеспечивает выполнение постановлений вышестоящих руководящих органов;
- распоряжается имуществом и средствами местного отделения в пределах своей компетенции;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников;
- осуществляет прием и исключение из членов Союза с последующим утверждением общим собранием местного отделения;
- действует без доверенности от имени местного отделения;
- осуществляет иных функции, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.

5.12. Контрольно-ревизионный орган (ревизор) местного отделения избирается общим собранием сроком на 2 года и подотчетен общему собранию. Порядок деятельности контрольно-ревизионного органа (ревизора) определяется Положением о контрольно-ревизионном органе (ревизоре), утвержденным общим собранием местного отделения.

5.13. Постановления и требования руководящих и контрольно-ревизионного органов Союза обязательны для исполнения всеми членами Союза, региональными и местными отделениями. Руководители региональных отделений обязаны систематически информировать руководящие органы Союза о своей деятельности. Местные отделения обязаны информировать о своей работе руководящие органы региональных отделений.

5.14. Филиалы и представительства Союза могут создаваться постановлением Президиума Совета Союза. Филиалы и представительства Союза на территории Российской Федерации не являются юридическими лицами. Филиала и представительства Союза действуют на основании Положения, утвержденного постановлением Президиума Совета Союза. Руководители филиалов и представительств Союза назначаются постановлением Президиума Совета Союза и действуют на основании доверенности, выданной Президиумом Совета Союза.

VI. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ И ОРГАН КОНТРОЛЯ СОЮЗА

6.1. Руководящими органами Союза являются: Съезд Союза, Совет Союза, Президиум Совета Союза, Председатель. Высшим руководящим органом Союза является Съезд Союза.

Съезды созываются постановлением Совета Союза по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 года. Постановление Совета Союза о созыве Съезда, повестке дня и норме представительства объявляется не позднее, чем за три месяца до Съезда Союза. Совет публикует проекты документов по основным вопросам, которые выносятся на Съезд Союза.

Делегаты на Съезд Союза избираются конференциями (общими собраниями) региональных отделений. Члены Совета Союза и Ревизионной комиссии Союза являются делегатами Съезда Союза по должности.

В случае невозможности приезда делегата на Съезд Союза его полномочия по решению конференции (общего собрания) регионального отделения могут быть переданы другому делегату от своего или другого регионального отделения.

6.2. Внеочередной Съезд Союза созывается Советом Союза по собственной инициативе, по постановлению Президиума Совета Союза или по требованию контрольно-ревизионного органа Союза, либо по письменному требованию более половины региональных отделений.

В случае, если инициаторами созыва Съезда являются региональные отделения, Совет Союза обязан в течение месяца принять постановление о созыве внеочередного Съезда. Если Совет не принимает постановление о созыве Съезда в течение месяца, то в таком случае полномочия по созыву Съезда переходят к инициаторам, потребовавшим проведения внеочередного Съезда Союза.

6.3. Съезд Союза рассматривает любые вопросы деятельности Союза.

К исключительно компетенции Съезда Союза относится:

– утверждение Устава Союза и внесение в него изменений или дополнений;

– заслушивание и утверждение отчетов Совета Союза, Президиума Совета Союза, контрольно-ревизионного органа Союза;

– установление численности Совета Союза и контрольно-ревизионного органа Союза, а также порядок их избрания и отзыва;

- избрание Совета Союза и контрольно-ревизионного органа Союза сроком на 4 года;

– избрание Председателя Союза, заместителей Председателя Союза, Ответственного секретаря сроком на 4 года;

– утверждение Положения о контрольно-ревизионном органе Союза;

– реорганизация или ликвидация Союза.

6.4. Съезд Союза правомочен, если на нем присутствует более половины избранных делегатов. Все постановления, в том числе и по выборам руководящих и контрольно-ревизионного органов, принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Съезде, за исключением постановлений об изменениях и дополнениях Устава и о прекращении деятельности Союза, которые принимаются 2/3 голосов делегатов при наличии кворума. Форма голосования определяется съездом.

6.5. Совет Союза:

- в период между съездами осуществляет руководство деятельностью Союза;

- избирается на Съезде Союза сроком на 4 года; количественный состав, порядок избрания и отзыва членов Совета Союза утверждается Съездом Союза;

– организует и контролирует выполнение постановлений Съездов Союза;

- утверждает годовые и перспективные планы деятельности и сметы Союза, устанавливает размер и порядок уплаты вступительных и членских взносов;

- рассматривает деятельность Президиума Совета Союза;

- избирает из своего состава членов Президиума Совета Союза сроком на 4 года, определяет количественный состав членов Президиума Совета Союза;

- разрабатывает и реализовывает программы Союза по вопросам уставной деятельности;

- координирует деятельность структурных подразделений Союза;

- осуществляет иные функции, кроме отнесенных к исключительной компетенциям других органов.

6.6. Совет Союза проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины членов Совета Союза. Постановления принимаются простым большинством голосов при наличии кворума. Форма голосования определяется Советом Союза.

Член Совета Союза может быть выведен из его состава постановлением Совета Союза с последующим утверждением постановления Съездом Союза за: самоустранение от работы в Совете Союза, отсутствие на заседаниях Совета Союза три раза подряд без уважительных причин, а также за невыполнение постановлений руководящих органов Союза.

Заседания Совета Союза созываются Президиумом Совета Союза.

6.7. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Союза между заседаниями Совета Союза является Президиум Совета Союза, который осуществляет права и обязанности юридического лица от имени Союза.

Количественный состав, порядок избрания и отзыва членов Президиума Совета Союза определяется Советом Союза. Члены Президиума избираются Советом сроком на 4 года. Форма голосования определяется Советом Союза.

Президиум Совета проводит свои заседания не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины членов Президиума Совета Союза. Постановления Президиума Совета Союза принимаются простым большинством голосов при наличии кворума. Форма голосования определяется Президиумом Советом Союза.

6.8. Президиум Совета Союза:

– осуществляет руководство деятельностью Союза в период между седаниями Совета Союза;

- распоряжается имуществом и средствами Союза, устанавливает рядок их использования и обеспечивает контроль за расходованием едств;

- координирует в период между Съездами Союза и заседаниями Совета юза деятельность региональных отделений Союза;

- принимает постановления о создании хозяйственных обществ и ариществ Союза с правами юридического лица;

- согласовывает уставы структурных подразделений Союза;

- принимает в члены Союза и исключает из членов Союза юридические а – общественные объединения;

- принимает постановление об учреждении общественных объединений, оюзов и ассоциаций, в том числе международных;

- принимает постановление о вхождении в общественные объединения, оюзы и ассоциации, в том числе международные;

- принимает постановление о создании комиссий, комитетов, секций и рждает положения о них;

- поощряет членов Союза, хозяйственные и общественные организации, авшие существенную помощь в реализации целей и задач Союза, ждая для этого специальные грамоты, памятные подарки, выносит одарности через средства массовой информации;

- осуществляет иные функции, кроме, отнесенных к исключительной етенции других органов.

6.9. Президиум Совета Союза созывает и ведет Председатель идиума или по его поручению один из его заместителей. Председатель, стители председателя Президиума входят в состав Президиума Совета по ности. Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости, реже одного раза в квартал.

Заседание Президиума правомочно при наличии более половины его в. Решение принимается простым большинством голосов его членов при ии кворума.

Члены Президиума Совета Союза осуществляют руководство ными конкретными направлениями деятельности Союза.

Член Президиума Совета Союза может быть выведен из его состава новлением Президиума Совета Союза с последующим утверждением новления Советом Союза за: самоустранение от работы в Президиуме а Союза, отсутствие на заседаниях Президиума Совета Союза три раза д без уважительных причин, а также за невыполнение постановлений одящих органов Союза.

Президиум Совета подотчетен Съезду Союза.

6.10. Председатель Союза:

- обеспечивает руководство Союза, Совета Союза, Президиума Совета ...а;
- организует выполнение постановлений съездов Союза, Совета Союза, ...иума Совета Союза;
- представляет [illegible] без доверенности ...ючает от имени Союза договоры и выдает доверенности,
- открывает и закрывает банковские счета Союза;
- распоряжается средствами и имуществом Союза в пределах своей ...петенции;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников;
- устанавливает должностные оклады в соответствии с действующим ...нодательством РФ;
- подписывает документы, обладает правом первой подписи на ...ансовых документах;
- подотчетен Съезду Союза;
- осуществляет иные полномочия, кроме отнесенных к исключительной ...петенции других органов.

6.11. Заместители Председателя Союза:

- избираются на Съезде Союза сроком на 4 года;
- отвечают за сферу деятельности Союза по поручению Председателя ...оза; действуют без доверенности;
- выполняют обязанности Председателя Союза во время его отсутствия ...его распоряжению.

6.12. Ответственный секретарь:

- является членом Совета Союза и Президиума Совета Союза по ...жности;
- готовит заседания Президиума Совета Союза и Совета Союза;
- ведет делопроизводство: документацию съездов Союза, заседаний ...ета Союза и Президиума Совета Союза, поступающую документацию из ...иональных (местных) отделений, архивное дело;
- осуществляет иные функции, кроме отнесенных к исключительной ...петенции других органов.

6.13. Контрольным органом Союза является Ревизионная комиссия ...оза, которая избирается на Съезде Союза сроком на четыре года, ...ичественный состав, порядок избрания и отзыва членов Ревизионной ...иссии Союза утверждаются съездом Союза.

Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены руководящих ...анов Союза и штатные работники. Члены Ревизионной комиссии могут ...сутствовать на заседаниях Совета Союза и Президиумах Совета Союза с ...вом совещательного голоса

Ревизионная комиссия Союза:

- избирает из своего состава председателя на срок своих полномочий;

- разрабатывает Положение о Ревизионной комиссии Союза, ;верждаемое Съездом Союза;

- проводит ревизию и контролирует уставную и финансово-)зяйственную деятельность Союза, его органов;

- требует от должностных лиц и штатных работников представлять всю)кументацию;

- имеет право созвать внеочередной Съезд Союза в случае обнаружения ходе проверок грубых нарушений, действующего законодательства РФ и става Союза;

- подотчетна Съезду Союза.

6.14. Председатель Ревизионной комиссии Союза обеспечивает ее аботу в соответствии с положением о ревизионной комиссии, участвует в ıседаниях Совета Союза и Президиума Союза с правом совещательного олоса.

VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА СОЮЗА

7.1. Имущество и средства Союза формируется из:

- вступительных и членских взносов;

- средств и имущества, добровольно переданных Союзу юридическими і физическими лицами;

- доходов от научной, издательской, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством для общественных объединений;

- средств от проведения лекций, выставок и иных мероприятий, проводимых в соответствии с Уставом;

- иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством РФ.

7.2. Средства Союза расходуются в соответствии с его уставными целями и задачами и не могут перераспределяться между членами Союза.

Союз отвечает по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

7.3. Союз в соответствии с действующим законодательством РФ может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспортные средства, оборудование, инвентарь, средства связи, множительную технику, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Союза.

7.4. Собственником имущества, принадлежащего Союзу, является Союз в целом. Члены Союза не имеют право на имущество, принадлежащее Союзу. Права собственника от имени Союза осуществляет постоянно действующий руководящий коллегиальный орган – Президиум Совета Союза.

Региональные (местные) отделения, осуществляющие свою ость на основе Устава Союза, имеют право оперативного управления ом, закрепленным за ними Союзом.

Региональные (местные) отделения, действующие на основании тавов, являются собственниками принадлежащего им имущества.

II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СОЮЗА

Изменения и дополнения в Устав Союза принимаются ением Съезда Союза, принятом 2/3 голосов делегатов и подлежат венной регистрации в порядке и сроки установленные действующим ельством РФ.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ СОЮЗА

Реорганизация Союза (слияние, присоединение, разделение, ие, преобразование) может быть осуществлена по постановлению Союза, принятому 2/3 голосов делегатов при наличии кворума в твии с действующим гражданским законодательством РФ.

Деятельность Союза может быть прекращена при его ликвидации по влению Съезда Союза в соответствии с гражданским ательством РФ, если за данное решение проголосовало 2/3 делегатов либо по решению суда. В случае ликвидации Союза создается ционная комиссия.

3. Имущество Союза, оставшееся после его ликвидации, по овлению Съезда и после расчета с кредиторами, направляется на ые цели.

9.4. Постановление о ликвидации Союза направляется в Министерство ции Российской Федерации для исключения Союза из единого арственного реестра юридических лиц.

9.5. Союз обеспечивает учет и сохранность документов Союза, штатных удников и при ликвидации Союза своевременно передает их в новленном законом порядке в государственные архивные учреждения сийской Федерации.

едседатель
щероссийской общественной организации
юз садоводов России» В. В. Столяров

Общероссийская общественная орга-
ия "Союз садоводов России" зареги-
овaна Министерством юстиции Рос-
ой Федерации 22 марта 2000 г.
Свидетельство о регистрации № 3871.
Пронумеровано, прошнуровано и
ено печатью шестнадцать листов.

итель Министра Е.Сидоренко

та 2000 г.

г. Я, Алимпьев Ю. П. нотариус г. Томска
идетельствую верность этой копии с подлинником документа,
последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных
оворенных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

истрировано в реестре № 5097

кано 87

АРИУС

г. Я, Горшков В. В.
... г. Москвы
свидетельствую верность этой
копии документа, в последнем
... зачеркнутых слов и иных
исправлений или каких-либо
оказалось.

... в реестре за № 4е-8759
54

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено

16

"___" ________ 20__ г. Я, Николаева В.Н.
нотариус г. Томска свидетельствую верность этой
копии с подлинником документа, в последнем
подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных
неоговоренных исправлений или каких-либо особен-
ностей не оказалось.
Зарегистрировано в реестре за № 5722
Взыскано по тарифу 857
Нотариус

СМОТРЕТЬ
НА ОБОРОТЕ

03 ОКТ 2005

Российская Федерация, город Томск.

_____ две тысячи _____ года.

Я, Николаева Вера Николаевна, нотариус города Томска, Российская Федерация, свидетельствую верность этой копии с копии документа, в последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 7960

Взыскано по тарифу: 600

Нотариус

НОТАРИУС НИКОЛАЕВА ВЕРА НИКОЛАЕВНА Место нахождения: город Томск Томская область

Копия верна

Прошито, пронумеровано 17 листов

НОТАРИУС НИКОЛАЕВА ВЕРА НИКОЛАЕВНА Место нахождения: город Томск Томская область