ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г.Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факс (382 2) 510-323, 510-730
E-mail:ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

16.03.2011 № ВК-08-635

на № _____ от _____

О проекте постановления Законодательной Думы Томской области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области

Б.А.Мальцеву

Уважаемый Борис Алексеевич!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр».

На заседании комитета и собрании Думы проект постановления будет представлять Аникин Алексей Валерьевич – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области С.Б.Точилин

Н.К.Забавнова
(382-2) 516 233

Законодательная Дума
Томской области
Дата 16.03.2011 Время 17:44
№1048/0801-11

ПРОЕКТ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ ____ от _____
Томск

О согласовании решения о передаче
в безвозмездное пользование
областного государственного имущества
Муниципальному образовательному
учреждению дополнительного
образования детей «Детско-юношеский
центр»

В соответствии с пунктом 6 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 5 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласовать Областному государственному образовательному учреждению начального профессионального образования «Профессиональное училище № 9» решение о передаче в безвозмездное пользование сроком на один год в целях осуществления образовательной деятельности Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным образовательным учреждением начального профессионального образования «Профессиональное училище № 9» недвижимого имущества – нежилых помещений №№ 19-21 общей площадью 90,4 кв. м, расположенных на четвертом этаже нежилого здания по адресу: Томская область, Колпашевский район, г. Колпашево, Льва Толстого улица, 14.

Председатель Законодательной Думы
Томской области Б.А. Мальцев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»

Представленный на рассмотрение проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» подготовлен на основании заявки Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 9» (от 08.02.2011 вх. № 874).

Представленным на рассмотрение проектом постановления предлагается согласовать Областному государственному образовательному учреждению начального профессионального образования «Профессиональное училище № 9» решение о передаче в безвозмездное пользование в целях осуществления образовательной деятельности Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» закрепленного на праве оперативного управления за Областным государственным образовательным учреждением начального профессионального образования «Профессиональное училище № 9» недвижимого имущества – нежилых помещений №№ 19-21 общей площадью 90,4 кв. м, расположенных на четвертом этаже нежилого здания по адресу: Томская область, Колпашевский район, г. Колпашево, Льва Толстого улица, 14.

Указанное имущество передается Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» в безвозмездное пользование сроком на один год.

В соответствии с пунктом 6 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставление государственного имущества по договорам безвозмездного пользования образоватеьным учреждениям осуществляется без проведения публичных процедур.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 12.01.2004 № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» Законодательная Дума Томской области предварительно в форме постановлений Законодательной Думы Томской области согласовывает областным государственным бюджетным учреждениям решения о передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления за этими учреждениями, в безвозмездное пользование.

При этом согласно пункту 3 статьи 10 указанного закона срок безвозмездного пользования областным государственным имуществом не может превышать пяти лет.

Большаковой Г.И.
09.02.11

Исаеву В.А.
В установленном порядке
08.02.11

Начальнику Департамента по управлению государственной собственностью Томской области А.В. Аникину

ЗАЯВКА

Прошу согласовать решение о передаче в безвозмездное пользование имущества (далее Имущество).

1. **Владелец Имущества**: *Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №9»*
(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)

2. **Руководитель:** *Директор Савинова Галина Илларионовна*
(должность, Ф.И.О. руководителя (полностью)

3. **Местонахождение Владельца:** *636460, Томская обл., г.Колпашево ул.Кирова,43, т/ф (838254)5-29-68*
(индекс, город, улица, помер дома, контактный телефон)

4. **Место расположения передаваемого в безвозмездное пользование Имущества:**
г.Колпашево ул.Л.Толстого,14, 4 этаж, №19, 20, 21; 90,4 кв.м.
В отношении недвижимого имущества указать адрес, этаж, номера помещений, площадь (кв.м.) согласно сведениям технической документации; В отношении движимого имущества необходимо указать наименования имущества, его количество и инвентарные номера (оформить в виде приложения к заявке).

5. **Лицо, обратившееся в адрес Владельца:** *Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» Управления образования Администрации Колпашевского р-на, Директор Чукова Татьяна Михайловна*
(организационно-правовая форма, полное наименование, Ф.И.О. руководителя (полностью), должность)

6. **Местонахождение лица, обратившегося в адрес Владельца:** *636460 Томская обл., г.Колпашево мкр.Геолог, 12 пом.№2, т.(838254)5-21-71, Чукова Татьяна Михайловна*
(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон, контактное лицо)

7. **Срок пользования Имуществом:** *с 01.01.2011г. по 31.12.2011г.* **(до 5 лет)**

8. **Имущество будет использовано в целях:** *психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию специалистами структурного подразделения ППМС цент «Семья» муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» Управления образования Администрации Колпашевского р-на*
(указать вид деятельности в соответствии с учредительными документами лица, обратившегося к Владельцу)

Дополнительные сведения:
К заявке прилагаются документы:

1. **Документацию на имущество** (все документы заверяются Владельцем):
   - копия сведений из Единого государственного реестра;
   - копия поэтажного плана технического паспорта с указанием запрашиваемого на безвозмездное пользование имущества;
2. **Копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного** управления **Владельца на запрашиваемое в безвозмездное пользование Имущество** (заверяется Владельцем);
3. **Копия письма лица, обратившегося в адрес Владельца о предоставлении в** безвозмездное **пользование Имущества** (заверяется Владельцем).
4. **Документы о правоспособности Владельца:** Копия приказа о назначении директором Савиновой Г.И
5. Копии документов о правоспособности лица, обратившегося в адрес Владельца:
Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридического лица, копия приказа о назначении директором Чуковой Т.М., копия устава МО УДОД «ДЮЦ», копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Владелец _____ Г.И.Савинова
М.П.

Дата 01.02.2011г.

Департамент по управлению государственной собственностью Томской области
Вход.№ 874
08.02.2011

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной регистрационной службы по Томской области

Дата выдачи: "21" ноября 2008 года

Документы-основания: Распоряжение Правительства Российской Федерации №1565-р от 03.12.2004г

Передаточный акт №41 от 10.10.2005г

Субъект (субъекты) права: Томская область

Вид права: Собственность

Объект права: нежилое строение, назначение: нежилое, 5- этажное с подвалом, общая площадь 4948,4 кв. м, лит. А, А1, адрес объекта: Томская область, Колпашевский район, г.Колпашево, Льва Толстого улица, 14

Кадастровый (или условный) номер: 70-70-01/114/2007-767

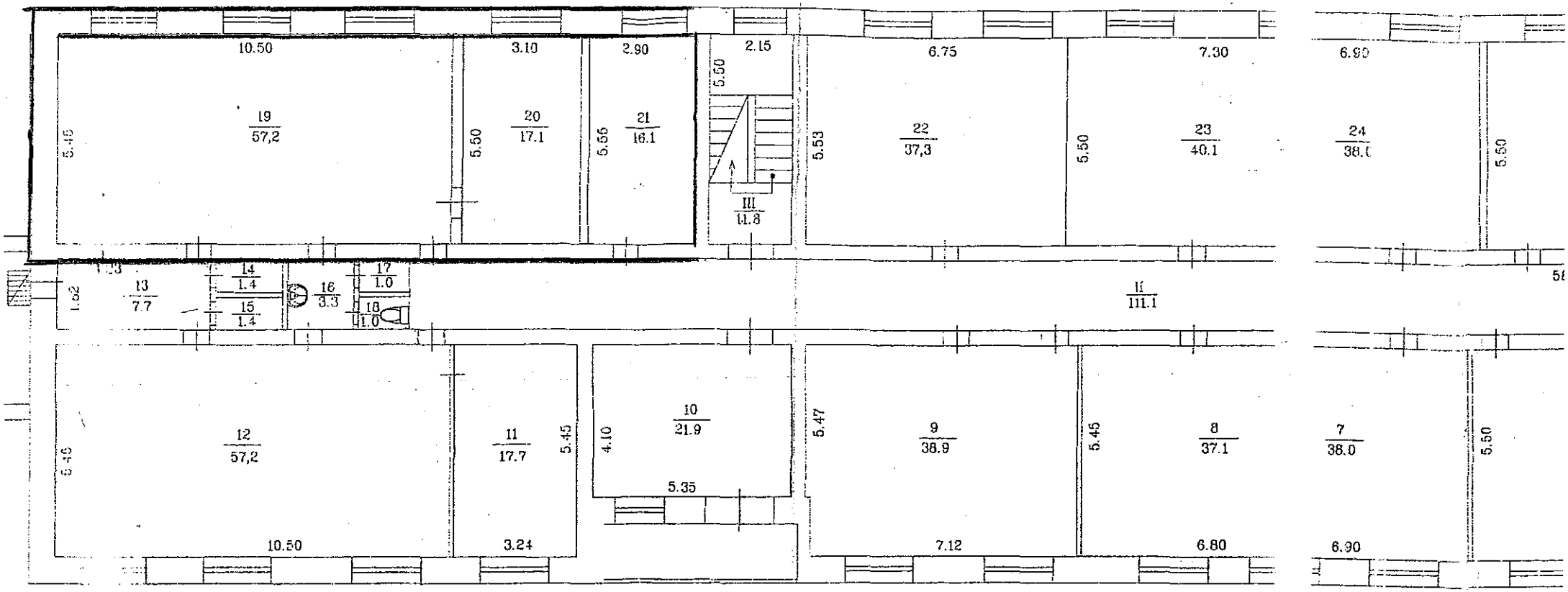
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "21" ноября 2008 года сделана запись регистрации № 70-70-01/209/2008-279

Регистратор Сапунова Е.В.

М.П. (подпись)

70АБ 269111



Директор ОГОБ ПОУ ПГИ Савинова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной регистрационной службы по Томской области

"19" апреля 2010 года

Дата выдачи:

Документы-основания: • Передаточный акт от 10.10.2005 №41

Субъект (субъекты) права: Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональное училище № 9", ИНН: 7007000267, ОГРН: 1027003553720, дата гос.регистрации: 14.10.1994, наименование регистрирующего органа: Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 4 по Томской области, КПП: 700701001, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Томская область, Колпашевский район, г. Колпашево, Кирова улица, 43

Вид права: Оперативное управление

Объект права: нежилое строение, назначение: нежилое, 5- этажное с подвалом, общая площадь 4948,4 кв. м, лит. А, А1, адрес объекта: Томская область, Колпашевский район, г.Колпашево, Льва Толстого улица, 14

Кадастровый (или условный) номер: 70-70-01/114/2007-767

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "19" апреля 2010 года сделана запись регистрации № 70-70-05/005/2010-387

Регистратор Немельгин Б. Т. М.П. (подпись)

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

70АБ 426705

Директор ОГОУ НПО "ПУ-9" Ф.

ПРИНЯТ
на общем собрании трудового коллектива
протокол 12.01.2011 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления образования
Администрации Колпашевского района
_____ В.А.Лиханов
Приказ от 19.01.2011 № 32

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей « Детско-юношеский центр»

КОЛПАШЕВО 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» (далее – «Учреждение») зарегистрировано в качестве юридического лица на основании Постановления Главы Администрации Колпашевского района от 11 сентября 2000 года № 914.

1.2.Учредителем Учреждения является Управление образования Администрации Колпашевского района (далее - «Учредитель»).

1.3.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Колпашевского района, решениями Управления образования Администрации Колпашевского района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.4.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.5.Местонахождение Учреждения: 636461,Томская область, Колпашевский район, г.Колпашево, мкр. «Геолог»,д.12.

1.6.Фактический адрес Учреждения: 636461, Томская область, Колпашевский район, г.Колпашево, мкр. «Геолог», д.12.
г. Колпашево, мкр. «Геолог» д.12.

1.7.Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей “Детско-юношеский центр”.

1.8.Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДОД “ДЮЦ”.

1.9.Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11.Государственная аккредитация Учреждения проводится на основании заявления Учреждения, согласованного с Учредителем.

1.12.Учреждение имеет структурное подразделение психолого-педагогического сопровождения центр «Семья» (ППМС центр «Семья»).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1.Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма и демократии, доступности и преемственности, с учетом индивидуальных и психофизических особенностей детей.

2.2.Цель деятельности – личностное самоопределение ребенка, развитие его интереса к осознанному восприятию мира, своего положения в нем, стремление развить свои творческие начала.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечить необходимые условия для личностного развития детей, укрепления здоровья, их творческих и социокультурных возможностей, профессионального самоопределения;
- организовать содержательный досуг детей и подростков во внеурочное время;
- оказывать методическую помощь педагогам, родителям (законным представителям), детским объединениям.

2.4.Программа деятельности Учреждения разрабатывается и уточняется с учетом запросов и интересов детей и подростков, исходя из условий по следующим видам:

- учебно-воспитательная деятельность;
- организационно-массовая работа;
- информационно-методическая деятельность;
- проектная деятельность.

2.5.Учреждение реализует образовательные программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая (нормативный срок освоения от 1 до 3-х лет);
- физкультурно-спортивная (нормативный срок освоения от 1 до 3-х лет);
- социально-педагогическая (нормативный срок освоения от 1 до 3-х лет);
- научно-техническая (нормативный срок освоения – 3 года).

2.6.Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные платные услуги:

- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение хореографии;
- обучение основам компьютерного программирования;
- обучение основам планирования карьеры;
- раскрой и моделирование одежды;
- концертная деятельность и спектакли;
- школа раннего развития детей.

2.7.Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

Занятия ведутся в разновозрастном объединении по определенному профилю, с учетом интересов детей, каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

2.8.Занятия в объединении проводятся по программе своего профиля индивидуально, по группам или всем составом объединения. Учреждение может вести обучение по авторским программам.

2.9.В детские объединения принимаются все желающие в возрасте от 6 до 18 лет на принципах добровольности на основании договора и по заявлению родителей (законных представителей). При приеме в физкультурно-спортивные, хореографические объединения предоставляются медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка.

Учебная деятельность с детьми-инвалидами проводится отдельно по расписанию и по месту их жительства.

Дети и подростки самостоятельно выбирают направление по дополнительному образованию.

Родители (законные представители) детей, занимающихся в Учреждении, имеют право заниматься в детских объединениях вместе с детьми, принимать участие в массовых мероприятиях Учреждения.

2.10.Численность детей в объединениях, продолжительность занятий устанавливается исходя из возрастной и психофизической особенностей детей, педагогической целесообразности, материальной базы объединений и утверждается педагогическим советом Учреждения.

Начало занятий в детских объединениях начинаются с 9-00 часов. В субботу и в воскресенье начало занятий с 10-00 часов.

Режим образовательного процесса определяется расписанием занятий с учетом конкретных программ - 1-2 раза в неделю, продолжительность одного занятия 45 минут, после каждого занятия - перемена продолжительностью 10 минут. Продолжительность занятия с дошкольниками 30 минут, перемена после каждого занятия 10 минут.

Количественный состав групп может быть:

- 1-5 обучающихся в детских объединениях: класс фортепиано, класс гитары, вокал, разговорный клуб, компьютерное дело;
- 5-7 обучающихся – занятия по подгруппам;
- 6-10 обучающихся - в группах второго и последующего года обучения;
- в группах по предпрофильной подготовке;
- не менее 15 обучающихся - в группах первого года обучения.

2.11.Учреждение организует работу с детьми в течение всего учебного года, увеличивая объем в каникулярное время, а также в выходные и праздничные дни.

В летнее время Учреждение организует работу детских оздоровительных лагерей и профильных смен.

2.12.Цели и задачи, содержание деятельности детского объединения определяются его руководителем с учетом планов и программ,

рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, муниципальным органом управления образованием.

2.13.Учреждение может создавать детские объединения в других образовательных учреждениях, на предприятиях и организациях. Созданные детские объединения действуют на основе настоящего Устава.

2.14.Выбытие обучающихся из образовательного учреждения происходит на добровольной основе в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), оформляется приказом директора в день подачи заявления.

2.15.Учреждение ведет работу по оказанию методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждениях города и района.

2.16.Права и обязанности педагогов и сотрудников Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными общим собранием трудового коллектива, должностными инструкциями, утвержденными директором и согласованными с профсоюзным комитетом, положением по охране труда и технике безопасности.

2.17.Учреждение вправе действовать в рамках компетенции и ответственности, определяемых Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, приказами Учредителя.

2.18.К компетенции Учреждения относится:

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

-оборудование помещения в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделяемых и собственных средств;

-привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-предоставление Учредителю отчетности о поступлении и расходовании средств;

-подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и обслуживающего персонала, ответственность за уровень их квалификации и определение их функциональных обязанностей;

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка и утверждение программ, учебных планов;

-установление структуры Учреждения, распределение должностных обязанностей, утверждение режима работы Учреждения;

-разработка и принятие Устава Учреждения;

-разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

-формирование контингента обучающихся;

-создание в Учреждении необходимых условий для работы всех детских объединений, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

-осуществление иной деятельности, разрешенной законодательством и предусмотренной настоящим Уставом.

3.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1.Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Колпашевского района, утверждаемым Думой Колпашевского района. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества;

- не совершать сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

3.3.Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.4.Имущество, вновь приобретенное Учреждением, включается в состав имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.5.Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используется им и изъятию не подлежат, если иное не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.6.Деятельность Учреждения финансируется на основании Положения об организации предоставления дополнительного образования и

финансирования учреждений дополнительного образования детей в Колпашевском районе.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения финансирования.

3.7.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открывает счета в органах казначейства.

3.8.Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

3.9.Учреждение может оказывать образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

3.10.Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетного финансирования и за счет собственных средств, находящихся в его распоряжении;

3.11.Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, поступают в его собственное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением ликвидации Учреждения.

Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

3.12.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

3.13.Учреждение несет ответственность за соблюдение требований норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- средства, получаемые от осуществления различных видов уставной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- предпринимательская и иная приносящая доход деятельность;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15.Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.16.Учреждение может вести предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, распоряжаться доходами от этой деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.17.Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.18.Учреждение обязано:

– нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, за нарушение правил противопожарной безопасности;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся и работников;

– обеспечивать своих работников и обучающихся безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Учреждения;

– выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;

– нести ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.19.Учреждение несет ответственность за правильность ведения учета военнообязанных, за сохранность документов по кадровым вопросам и сдаче их в архив в случае ликвидации Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2.Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, далее - общее собрание, Совет образовательного учреждения, педагогический совет, детско-юношеский парламент.

4.3.Общее собрание решает следующие вопросы:

- разрабатывает и принимает Устав, коллективный договор;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
-утверждает Положение о системе оплаты труда работников образовательного учреждения.

4.4.Общее собрание считается правомочным, если на ней присутствует 2/3 представителей. Решение принимается простым большинством голосов от числа всех участников собрания.

4.5.Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утвержденным директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.6.В компетенцию *педагогического совета* входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- утверждение учебных планов и программ;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- утверждение методических направлений работы с обучающимися;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников.

4.7.Функции *детско-юношеского парламента:*

- планирование работы и реализация социальных проектов с детьми и подростками;
- участие в решении вопросов жизнедеятельности Учреждения;
- координация работы Совета старшеклассников школ города и района;
- координация работы районной общественной детской организации «Наше поколение».

4.8.Компетенция *совета образовательного учреждения*;

- активное участие в жизнедеятельности Учреждения;
- оказание содействия в защите социально незащищенных обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за целесообразным использованием внебюджетных средств;
-оказание помощи в укреплении учебно-материальной базы Учреждения.

4.9.Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность в порядке, установленном Думой Колпашевского района.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

-заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

-в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает штатное расписание;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

-несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.10.Директор Учреждения освобождается от должности в порядке, установленном Думой Колпашевского района.

4.11.Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1.Участниками образовательного процесса являются обучающие, педагогические работники, родители (законные представители).

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности.

5.2.Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются Уставом Учреждения, локальными актами.

5.2.1.**Обучающиеся имеют право на**:

-защиту чести и достоинства личности, на объективную оценку в соответствии со знаниями и умениями;

-дополнительное образование и отдых;

-свободный выбор деятельности и формы получения дополнительного образования, времени занятий в течение недели и продолжительности обучения;

-особо одаренные дети, дети-инвалиды имеют право на индивидуальное обучение;

-на уважение их человеческого достоинства, на свободу информации;

-образовательные услуги независимо от расы, языка, национальности, пола, возраста, состояния здоровья, социального и имущественного положения, отношения к религии и т.д.

5.2.2.**Обучающихся Учреждения обязаны**:

-соблюдать Устав Учреждения;

-подчиняться обоснованным требованиям педагогов, заботиться о младших, соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид, поддерживать чистоту в помещении.

5.2.3.**Работники Учреждения имеют право на:**

-участие в управлении Учреждением, защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методик оценки знаний и умений обучающихся;

-нормированный рабочий день, оплачиваемый отпуск, получение пенсии до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством РФ;

-заключение с администрацией Учреждения коллективного договора в соответствии с законодательством РФ.

5.2.4.**Работники Учреждения обязаны:**

-выполнять должностные обязанности согласно квалификационных требований;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

-нести ответственность за охрану здоровья и жизни обучающихся;

-обеспечивать организацию учебно-воспитательной деятельности на высоком профессиональном уровне;

-нести ответственность за ведение документации по организации платных дополнительных образовательных услуг в своем детском объединении (внебюджетное финансирование), за сохранность подотчетного имущества и материальных средств.

5.2.5.**Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами;

-контролировать выполнение учебно-воспитательных программ;

-принимать участие в образовательном процессе детского объединения, творческих мероприятиях Учреждения;

-получать отчетность о расходовании внебюджетных средств.

5.2.6. **Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

-способствовать всестороннему творческому развитию ребенка;

-возмещать ущерб за умышленную порчу имущества, нанесенного их ребенком;

-соблюдать Устав Учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1.Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- положение о Совете образовательного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об охране труда;
- коллективный договор;
- положение о детском объединении;
- положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- положение о системе оплаты труда сотрудников Учреждения;
- положение о структурном подразделении ППМС центр «Семья».

6.2.Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1.Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ.

7.2.Бухгалтерская отчетность составляется и предоставляется в сроки, установленные Министерством финансов РФ, главным распорядителем средств бюджета и органом, организующим исполнение бюджета.

7.3.Формы статистической отчетности Учреждения, адреса и порядок их представления устанавливается органами государственной статистики.

7.4.Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется муниципальным органом управления

образованием и Управлением финансов и экономической политики Администрации Колпашевского района.

7.5.Делопроизводство в Учреждении регламентирует процессы приема, учета, регистрации, контроля исполнения документов.

7.6.Правила и порядок организации работы с документами в Учреждении установлены в Инструкции по делопроизводству.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1.Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав Учреждения разрабатывается и принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

8.2.Изменения в Устав Учреждения принимаются, утверждаются и согласовываются в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Устава. Изменения, внесенные в Устав или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3.При приеме обучающихся в Учреждение, последнее обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.5.Реорганизация и ликвидация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6.При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

В уставе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
13 (Тринадцать) листов
Начальник Управления образования
Администрации Колпашевского района
_____ В. А. Лиханов

Межрайонная ИФНС
России №4 по Томской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
27 января 2011 г.
ОГРН 1027005554600
ГРН 2117028000824
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
ОТДЕЛА ОРПИРУ
КАРПАУХ

Детско-
юношеский
центр
г.Колпашево

Копия верна:
Директор: Чукова Т.М

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
« ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА

636460 г.Колпашево,
Томской области,
мкр-он. Геолог, 12
тел.: 8(254) 5-21-71, 5-19-65
факс 8(254) 5-21-71

ИНН/ КПП 7007005829/700701001
К/с 30101810500000000728
Л/с ЛС 02 ДЮЦЕН 052 в УФЭП
Администрация Колпашевского
района
БИК 046900000

Исх .№ 3-1 от 24.01.2011 г.

Директору
ОГУ НПО «ПУ-9»
Г.И. Савиновой

Уважаемая Галина Илларионовна !

Администрация муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» просит рассмотреть вопрос о предоставлении в безвозмездное пользование областного государственного имущества, расположенного на 4 этаже здания по адресу: г.Колпашево, ул.Л.Толстого,14 (кабинеты №№ 19,20,21) общей площадью 90,4 кв.м для размещения структурного подразделения психолого-педагогического, медико-социального центра «Семья».

Специалистами центра проводится психологическое сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, анонимная консультативная помощь населению по службе «Телефон доверия», проводится методическая помощь всем образовательным учреждениям Колпашевского района по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

С уважением
Директор МОУ ДОД «ДЮЦ» **Т.М.Чукова**

Детско-юношеский центр г.Колпашево

Копия верна
Директор ОГОУ НПО «ПУ №9»
_____Г.И. Савинова