



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факс (382 2) 510-323, 510-730
E-mail: ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

15.09.2011 № ОК-08-2531

на № _____ от _____

О проекте постановления
Законодательной Думы Томской
области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области
Б.А.Мальцеву

Уважаемый Борис Алексеевич!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления «О предоставлении областного государственного имущества в безвозмездное пользование Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области».

На заседании комитета и собрании Думы проект постановления будет представлять Аникин Алексей Валерьевич – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области

О.В.Козловская

Н.К.Забавнова
(382-2) 516 233

Законодательная Дума
Томской области
Дата 15.09.2011 Время 11:37
№4205/0801-11

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____ от _____
Томск

О предоставлении областного
государственного имущества в
безвозмездное пользование
Управлению Федеральной
миграционной службы по Томской
области

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 4 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Предоставить в установленном порядке в безвозмездное пользование Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области сроком на три года в целях осуществления деятельности, предусмотренной Положением об Управлении Федеральной миграционной службы по Томской области, утвержденным приказом ФМС России от 02.12.2005 № 165 «Об утверждении Положения об Управлении Федеральной миграционной службы по Томской области», находящееся в Казне Томской области недвижимое имущество – нежилые помещения, цокольный этаж (номера на поэтажном плане ц001-ц013, ц015-ц018) площадь 563,50 кв.м, расположенные по адресу: Томская область, г. Томск, Учебная улица, д. 8.

Председатель Законодательной Думы
Томской области

Б.А. Мальцев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Законодательной Думы Томской области
«О предоставлении областного государственного имущества в безвозмездное
пользование Управлению Федеральной миграционной службы по Томской
области»

Представленный на рассмотрение проект постановления Законодательной Думы Томской области «О предоставлении областного государственного имущества в безвозмездное пользование Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области» подготовлен на основании заявки Управления Федеральной миграционной службы по Томской области (от 29.07.2011 вх. № 6514).

Представленным на рассмотрение проектом постановления предлагается предоставить в безвозмездное пользование находящееся в Казне Томской области недвижимое имущество – нежилые помещения, цокольный этаж (номера на поэтажном плане ц001-ц013, ц015-ц018) площадь 563,50 кв.м, расположенные по адресу: Томская область, г. Томск, Учебная улица, д. 8.

Указанное имущество передается Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области сроком на три года в целях осуществления деятельности, предусмотренной Положением об Управлении Федеральной миграционной службы по Томской области, утвержденным приказом ФМС России от 02.12.2005 № 165 «Об утверждении Положения об Управлении Федеральной миграционной службы по Томской области».

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставление государственного имущества по договорам безвозмездного пользования государственным органам осуществляется без проведения публичных процедур.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 12.01.2004 № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» областное государственное имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование на основании постановления Законодательной Думы Томской области. При этом согласно пункту 3 статьи 10 указанного закона срок безвозмездного пользования областным государственным имуществом не может превышать пяти лет.

Начальнику Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
А.В. Аникину

ЗАЯВКА

Прошу принять решение о предоставлении в безвозмездное пользование имущества (далее
Имущество).

1. Заявитель: Управление Федеральной миграционной службы
по Томской области, исполняющей обязанности начальника
Романов А.В., г. Томск, пр. Ленина, 122
(организационно-правовая форма, полное наименование, Ф.И.О. руководителя, должность, адрес)

2. Место расположения передаваемого в безвозмездное пользование Имущества:
Не жилае помещение № 4001-4013, 4015-4018, общей пло-
щадью 563,5 кв.м., расположенное на цокольном этаже здания
по адресу: г. Томск, ул. Учебная, 8

В отношении недвижимого имущества указать адрес, этаж, номера помещений, площадь (кв.м.) согласно сведениям технической документации; в отношении движимого имущества необходимо указать наименования имущества, его количество и инвентарные номера (оформить в виде приложения к заявке).

3. Местонахождение Заявителя:
634009, г. Томск, пр. Ленина, 122, тел. 51-73-25
(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

4. Срок пользования Имуществом: на 3 (три) года (до 5 лет)

5. Имущество будет использовано в целях: для размещения Отдела
УФМС России по Томской области
(указать вид деятельности в соответствии с учредительными документами Заявителя)

Дополнительные сведения
контактное лицо: Проскин Андрей Иванович 51-76-09
(контактное лицо, телефоны)

К заявке прилагаются документы:

1. Копия технической документации на имущество:

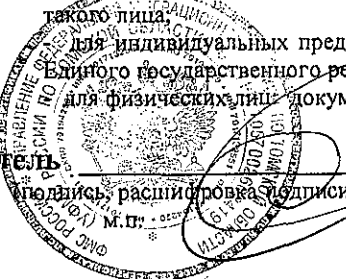
- в случае предоставления недвижимого имущества – копия сведений из Единого государственного реестра объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), предоставляемые органом, осуществляющим техническую инвентаризацию и технический учет объектов недвижимости (кадастрового паспорта и/или технического паспорта объекта с обозначением (выделением) запрашиваемого в безвозмездное пользование имущества);
- в случае предоставления движимого имущества (за исключением транспортных средств) – сведения о наименовании имущества, его количестве, инвентарных номерах, техническую документацию (при ее наличии);
- в случае предоставления транспортных средств - копию паспорта технического средства.

2. Копии документов о правоспособности Заявителя:

- для юридического лица - полученную не ранее чем за 1 месяц до момента подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки; заверенные копии учредительных документов; документ, подтверждающий полномочия лица на заключение договора безвозмездного пользования, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени лица, обратившегося в адрес Владельца, без доверенности (далее – руководитель Заявителя), в случае, если от имени лица, обратившегося к Владельцу, действует иное лицо - также представляется доверенность на заключение договора безвозмездного пользования, заверенная печатью лица, обратившегося в адрес Владельца и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенная копия такой доверенности, в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителем, представляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 1 месяц до момента подачи заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки;
- для физических лиц: документов, удостоверяющих личность.

Заявитель



И.О. начальника УФМС России по
Томской области Романов А.В.

(подпись, расшивка, подпись руководителя Заявителя)

Департамент по управлению
государственной собственностью
Томской области
Вход. № 6514
29.07

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



096627

Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральная регистрационная служба
Управление Федеральной регистрационной службы по Томской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО **о государственной регистрации права**

Дата выдачи: 10.01.2006

Документы-основания:

Договор купли-продажи от 29.11.2005 № 87/05

Субъект права:

Томская область, устав принят решением Томской областной Думы от 26.07.1995г. №136, с изменениями, внесенными Законом Томской области от 12.02.2004 №16-03

Вид права:

собственность

Объект права: нежилые помещения

Кадастровый (или условный) номер: 70-70-01/102/2005-871

Адрес:

Томская область, г. Томск, Учебная улица, д. 8

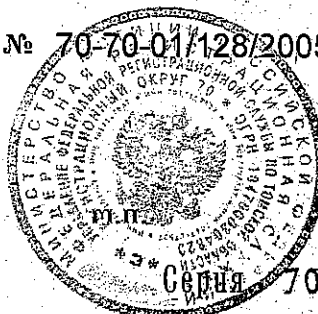
Описание объекта:

нежилые помещения, цокольный этаж (номера на поэтажном плане: ц001-ц013, ц015-ц018), площадь 563,50 кв.м.

Существующие ограничения: Не зарегистрированы
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество
и сделок с ним «10 января 2006 года

сделана запись регистрации № 70-70-01/128/2005-518

Регистратор **Лабуткина Л.А.**
(Ф.И.О.)



(Подпись)

Серия 70 АА 096627



ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА
(ФМС России)

П Р И К А З

"2" декабря 2005 г.

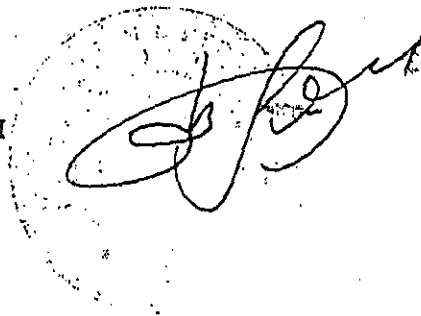
№ 165

Москва

Об утверждении Положения об
Управлении Федеральной миграционной
службы по Томской области

Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Федеральной миграционной службы по Томской области.

Директор
генерал – лейтенант милиции



К.О. Ромодановский

ИМВ. № 1071304.06

4121
05 12 05

Утверждено
приказом ФМС России
от _____ № _____

Положение об Управлении Федеральной миграционной службы по Томской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности Управления Федеральной миграционной службы по Томской области¹.

2. Территориальный орган создается для осуществления правоприменительных функций, функций по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, а также для реализации отдельных установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации задач и функций Федеральной миграционной службы².

3. Территориальный орган является государственным органом, находящимся в подчинении ФМС России.

Территориальный орган в гражданских правоотношениях участвует в форме государственного учреждения.

Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет ФМС России.

4. Основными задачами территориального органа являются:

4.1. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации, оформление и выдача основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации.

4.2. Осуществление регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и контроля за соблюдением гражданами и должностными лицами правил регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации.

4.3. Оформление и выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в Российскую Федерацию, проживания и временного пребывания в Российской Федерации.

¹ Далее – «территориальный орган».

² Далее – «ФМС России».

4.4. Осуществление контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил проживания и временного пребывания в Российской Федерации.

4.5. Реализация во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции.

4.6. Исполнение законодательства Российской Федерации по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев, участие в установленном порядке в предоставлении политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства.

4.7. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации контроля и надзора в сфере внешней трудовой миграции, привлечения иностранных работников в Российскую Федерацию и трудоустройства граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

5. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, приказами и распоряжениями ФМС России, а также настоящим Положением.

6. Деятельность территориального органа осуществляется в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности и гуманизма, на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обдумывании, персональной ответственности каждого сотрудника, гражданского служащего, работника территориального органа за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

7. Территориальный орган создается, преобразуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Территориальный орган осуществляет свою деятельность в сфере миграции на территории Томской области¹.

9. Положение о территориальном органе, структура, штатное расписание, численность территориального органа и фонд оплаты труда, в пределах установленных численности и фонда оплаты труда сотрудников органов внутренних дел², федеральных государственных гражданских служащих³ и работников ФМС России, а также смета доходов и расходов на их содержа-

¹ Далее – «территория осуществления полномочий».

² Далее – «сотрудники».

³ Далее – «гражданские служащие».

ние в пределах ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на эти цели, утверждаются директором ФМС России.

10. Территориальный орган имеет структурные подразделения, включая посты иммиграционного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

11. Должности в территориальном органе могут замещаться в установленном порядке сотрудниками, гражданскими служащими и работниками.

12. Территориальный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти. При решении совместных задач территориальный орган обеспечивает необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия территориального органа

13. Территориальный орган осуществляет следующие полномочия;

13.1. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль и надзор:

а) за соблюдением гражданами Российской Федерации и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

б) за соблюдением иммиграционных правил иностранными гражданами и лицами без гражданства;

в) за соблюдением правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда.

13.2. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) оформление и выдачу работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешений на привлечение в Российскую Федерацию и использование иностранных работников и разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства;

б) выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства виз на въезд в Российскую Федерацию, их продление, аннулирование и восстановление;

в) выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации;

г) выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации;

д) определение и оформление наличия гражданства Российской Федерации у лиц, проживающих на территории Российской Федерации;

е) принятие от лиц, проживающих на территории Российской Федерации, заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации;

ж) составление заключений на заявления об изменении гражданства Российской Федерации в общем порядке и направление их в ФМС России;

з) исполнение решений по заявлениям об изменении гражданства Российской Федерации;

и) ведение учета лиц, в отношении которых территориальным органом приняты решения об изменении гражданства;

к) отмену принятых территориальным органом решений по вопросам гражданства Российской Федерации;

л) выдачу и замену гражданам Российской Федерации документов, удостоверяющих их личность;

м) регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также регистрацию иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и проживающих на территории Российской Федерации;

н) оформление и выдачу паспортов и иных документов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

о) учет выданных паспортов гражданина Российской Федерации;

п) оформление и выдачу приглашений иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию, а также ведение учета оформляющих приглашения юридических лиц;

р) реализацию мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции, иммиграционный контроль в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства;

с) проставление отметки о запрещении въезда в Российскую Федерацию в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

т) проведение государственной дактилоскопической регистрации;

у) учет, регистрацию, прием и временное размещение лиц, ходатайствующих о предоставлении убежища либо о признании их беженцами, получивших статус беженца, а также оказание содействия беженцам во временном обустройстве на территории осуществления полномочий;

ф) учет, регистрацию, прием и временное размещение лиц, ходатайствующих о признании их вынужденными переселенцами, получивших статус вынужденного переселенца, а также оказание содействия вынужденным переселенцам в обустройстве на новом месте жительства на территории осуществления полномочий;

х) проведение идентификации иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании их беженцами и находящихся на территории осуществления полномочий;

ц) производство по делам об административных правонарушениях в пределах установленной компетенции;

ч) представление в установленном порядке в судах интересов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МВД России и ФМС России по вопросам своей компетенции, а также защиту в судах интересов территориального органа;

ш) подготовку и предоставление в установленном порядке и в установленные сроки ведомственной и государственной статистической отчетности.

13.3. Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения:

а) по заявлениям об изменении гражданства Российской Федерации;

б) о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации;

в) о выдаче иностранным гражданам или лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации или вида на жительство, а также об аннулировании указанных разрешений или вида на жительство;

г) о выдаче, приостановлении срока действия или аннулировании разрешений на привлечение и использование иностранных работников, разрешений иностранным гражданам или лицам без гражданства на работу, лицензий на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

13.4. Подготавливает и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации решения о депортации иностранных граждан и лиц без гражданства.

13.5. Осуществляет в установленном порядке мероприятия по административному выдворению за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

13.6. Оформляет и направляет в ФМС России в установленном порядке материалы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации.

13.7. Осуществляет в пределах своей компетенции меры по недопущению въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан или лиц без гражданства по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.8. Участвует в установленном порядке в осуществлении лицензирования деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

13.9. Участвует в реализации государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом на территории осуществления полномочий.

13.10. Ведет адресно-справочную работу на территории осуществления полномочий.

13.11. Проводит прием граждан, своевременно и полно рассматривает устные и письменные обращения граждан, принимает по ним соответствующие решения и направляет ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

13.12. Принимает в установленном порядке участие в подготовке предложений по установлению субъекту Российской Федерации квот на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности и разрешений на временное проживание в Российской Федерации.

13.13. Принимает меры по укреплению и развитию материально-технической базы территориального органа.

13.14. Принимает участие в создании единой информационной системы и в формировании федеральных баз данных в установленной сфере деятельности.

13.15. Взаимодействует и проводит в установленном порядке консультации с российскими и зарубежными общественными организациями, правоохранительными органами иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа.

13.16. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности на территории осуществления полномочий и вносит руководству ФМС России предложения по его совершенствованию.

13.17. Проводит в установленном законодательством Российской Федерации порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проведение научно-исследовательских работ для нужд территориального органа.

13.18. Осуществляет функции распорядителя и получателя средств федерального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание территориального органа и реализацию возложенных на него функций.

13.19. Осуществляет защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и меры, связанные с допуском сотрудников, гражданских служащих и работников территориального органа к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

13.20. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

13.21. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, приказами и распоряжениями ФМС России.

14. Территориальный орган для осуществления своих полномочий имеет право:

14.1. Участвовать в установленном порядке в информационном обмене с ФМС России, МВД России и их территориальными органами.

14.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных организаций документы, справочные материалы и другую информацию, необходимые для принятия решений по вопросам сферы деятельности территориального органа.

14.3. Подготавливать и направлять в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, в органы местного самоуправления, а также в иные организации информацию о недостатках, выявленных при проведении мероприятий по контролю за соблюдением миграционного законодательства.

14.4. Заключать гражданско-правовые договоры.

14.5. Выступать в качестве заказчика по капитальному строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов территориального органа.

14.6. Взаимодействовать в установленном порядке со средствами массовой информации по направлениям деятельности территориального органа.

III. Организация деятельности территориального органа

15. Территориальный орган возглавляет начальник (руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

Начальник (руководитель) территориального органа имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

16. Начальник (руководитель) территориального органа:

16.1. Осуществляет руководство деятельностью территориального органа, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на территориальный орган задач и функций, реализацию предоставленных прав.

16.2. Распределяет функциональные обязанности между своими заместителями, осуществляет контроль за их исполнением, делегирует в установленном порядке, исходя из интересов территориального органа, часть своих полномочий заместителям.

16.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всем личным составом территориального органа.

16.4. Устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации служебный (внутренний) распорядок и режим работы.

16.5. Вносит директору ФМС России:

- а) проект положения о территориальном органе;
- б) предложения по структуре и штатному расписанию территориального органа, фонду оплаты труда сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа;
- в) ежегодный план и основные показатели деятельности территориального органа, а также отчет об их исполнении;
- г) предложения о создании временных подразделений целевого назначения.

16.6. Направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа в служебные командировки.

16.7. Устанавливает и изменяет, в пределах своей компетенции и средств, выделенных на денежное довольствие и заработную плату, должностные оклады в минимальных и максимальных размерах, определенных по соответствующим должностям, надбавки и выплаты сотрудникам, государственным служащим и работникам территориального органа.

16.8. Организует и обеспечивает подбор, расстановку и профессиональную подготовку кадров, соблюдение ими служебной дисциплины, в установленном порядке направляет сотрудников, гражданских служащих и работников на переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

16.9. Осуществляет в пределах своей компетенции прием, назначение, перемещение, временное отстранение, освобождение от должности и увольнение сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа.

16.10. Утверждает положения о структурных подразделениях территориального органа, должностные инструкции и должностные регламенты сотрудников, гражданских служащих и работников территориального органа.

16.11. Организует в пределах своей компетенции аттестацию сотрудников и государственных служащих, а также квалификационные экзамены государственных служащих территориального органа, присваивает государственным служащим классные чины, вносит директору ФМС России предложения о присвоении специальных званий сотрудникам территориального органа.

16.12. Применяет в пределах своей компетенции меры поощрения и взыскания в отношении сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа; вносит руководству ФМС России представления к награждению государственными и ведомственными наградами отличившихся сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа.

16.13. Предоставляет в пределах своей компетенции отпуска сотрудникам, государственным служащим и работникам территориального органа.

16.14. Решает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации иные вопросы, связанные с прохождением службы в органах внутренних дел сотрудниками, федеральной государственной службы – государственными служащими и осуществлением трудовой деятельности – работниками территориального органа.

16.15. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными и материально-техническими средствами территориального органа в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, осуществляет контроль за их использованием.

16.16. Представляет на утверждение директору ФМС России проект сметы доходов и расходов территориального органа в пределах установленных ассигнований, несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных финансовых средств, иных средств, организацию бюджетного учета.

16.17. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. При руководителе могут создаваться комиссии и иные коллегиальные органы.

18. Делопроизводство, включая комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, а также материально-техническое и иное обеспечение в территориальном органе осуществляются установленном порядке.

19. Территориальный орган является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, учета в территориальных органах Федерального казначейства, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие бланки, печати и штампы.

20. Полное наименование территориального органа: Управление Федеральной миграционной службы по Томской области.

Краткое наименование территориального органа: УФМС России по Томской области.

Юридический адрес территориального органа: 634009, г. Томск, проспект Ленина, д. 112.

Фактический адрес территориального органа: 634009, г. Томск, проспект Ленина, д. 122

IV. Финансовое обеспечение территориального органа

21. Финансирование территориального органа осуществляется ФМС России за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, и иных финан-

совых источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Территориальный орган в установленном порядке ведет бюджетный учет, составляет статистическую и бюджетную отчетность, представляет ее в установленные сроки в ФМС России, налоговые органы, внебюджетные фонды и другие организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*6 (шесть)
6 листов
Копия
верна
[Signature]*





ФМС РОССИИ

Управление Федеральной
миграционной службы
по Томской области

пр. Ленина, 122, г. Томск, 634009
тел.: 515-548, факс 516-174

от 01.08.11 № 1/М711

на № _____ от _____

*Исследован В.А.
Трашу переводить
01.08.11.*

Экз. № 1

А.В. Аникин

Начальнику Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской
области

А.В. Аникину

634034, г. Томск, пр. Кирова, 20

*Гольшановой О.И.
Томские пацаны
учет - в 634034
ВУВ 02.08.11*

Обоснование

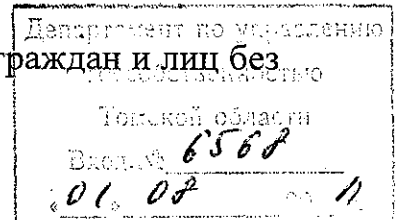
для заключения договора на безвозмездное пользования имуществом по
адресу г.Томск, ул. Учебная, 8

Данные помещения занимаются Отделом УФМС России по Томской области в Кировском районе г. Томска по адресу ул. Учебная, 8 с октября 2006 года на основании договора безвозмездного пользования № 06/Б73.

УФМС России по Томской области является федеральным органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере миграции и осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции на закрепленной территории субъекта РФ.

Основными задачами УФМС России на территории Томской области являются:

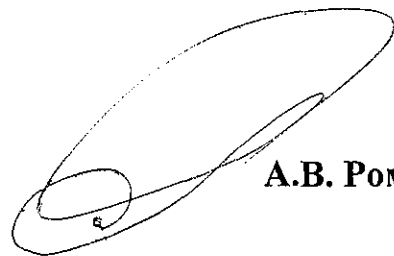
- производство по делам о гражданстве Российской Федерации, оформление и выдача основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;
- осуществление регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и контроля за соблюдением гражданами и должностными лицами правил регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации;
- оформление и выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в Российскую Федерацию, проживания и временного пребывания в РФ;
- осуществление контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил проживания и временного пребывания в РФ;
- осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства РФ



- разработка и реализация во взаимодействии с иными государственными органами мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции;
- исполнение законодательства РФ по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев;
- привлечения иностранных работников в РФ

Выполнение возложенных функций на Отдел УФМС России по Томской области в Кировском районе г. Томска без помещений по адресу ул. Учебная, 8 не представляется возможным.

**Исполняющий обязанности
начальника
майор милиции**



А.В. Романов