



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факс (382 2) 510-323, 510-730
E-mail: ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

17.10.2011 № ВК-08-2869

на № _____ от _____

О проекте постановления
Законодательной Думы Томской
области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области
Б.А.Мальцеву

Уважаемый Борис Алексеевич!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России».

На заседании комитета и собрания Думы проект постановления будет представлять Трынченков Алексей Анатольевич – заместитель начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 57 л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области

О.В.Козловская

Н.К.Забавнова
(382-2) 516 233

Законодательная Дума
Томской области
Дата 17.10.2011 Время 11:43
№4796/0801-11

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____ от _____
Томск

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»

В соответствии с пунктом 4 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 5.1 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласовать Областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» решение о передаче в безвозмездное пользование Томскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» сроком на один год в целях реализации социального проекта «Компьютерные курсы для пенсионеров» закрепленного на праве оперативного управления за Областным государственным бюджетным специализированным учреждением «Областное имущество казначейство» недвижимого имущества – нежилых помещений №№ 25-28 общей площадью 69,3 кв. м, расположенных в подвале нежилого здания, назначение: нежилое, 6 – этажное, общая площадь 7313 кв.м, инв.№ 069:401:1000:00:00639, лит. А,А1, адрес объекта: Томская область, г. Томск, Кирова проспект, д. 41.

Председатель Законодательной Думы
Томской области

Б.А. Мальцев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Законодательной Думы Томской области
«О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного
государственного имущества Томскому региональному отделению
Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»

Представленный на рассмотрение проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» подготовлен на основании заявки Областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущество казначейство» (от 15.09.2011 вх. № 7945).

Представленным на рассмотрение проектом постановления предлагается согласовать Областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» решение о передаче в безвозмездное пользование в целях реализации социального проекта «Компьютерные курсы для пенсионеров» Томскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» закрепленного на праве оперативного управления за Областным государственным бюджетным специализированным учреждением «Областное имущество казначейство» указанного недвижимого имущества. Согласно распоряжению Администрации Томской области от 15.07.2011 № 668-ра «О победителях конкурса на предоставление субсидий и грантов Томской области социально ориентированным некоммерческим организациям» Томское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» является победителем конкурса на предоставление субсидий и грантов Томской области связанных с реализацией социального проекта «Компьютерные курсы для пенсионеров».

Указанное имущество передается Томскому региональному отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» в безвозмездное пользование сроком на один год.

В соответствии с пунктом 4 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставление государственного имущества по договорам безвозмездного пользования некоммерческим организациям, созданным в форме общественной организации, осуществляется без проведения публичных процедур.

В соответствии с пунктом 5.1 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 12.01.2004 № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» Законодательная Дума Томской области предварительно в форме постановлений Законодательной Думы Томской области согласовывает областным государственным бюджетным учреждениям решения о передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления за этими учреждениями, в безвозмездное пользование.

При этом согласно пункту 3 статьи 10 указанного закона срок безвозмездного пользования областным государственным имуществом не может превышать пяти лет.

Мещерякову В.А.
Копия पास - 86

Начальнику Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
А.В. Аникину

ЗАЯВКА

Прошу согласовать решение о передаче в безвозмездное пользование имущества (далее Имущество).

Владелец Имущества: Областное государственное бюджетное специализированное учреждение
«Областное имущественное казначейство»

(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)

2. Руководитель: Директор Фаминков Александр Николаевич

(должность, Ф.И.О. руководителя (полностью))

3. Местонахождение Владельца: 634041 г. Томск, пр. Кирова, 14, тел 53 08 69

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

4. Место расположения передаваемого в безвозмездное пользование Имущества: 634041 г.
Томск, пр. Кирова, 14, подвальное помещение каб.25 (17 кв.м), каб. 26 (15,4 кв.м), каб. 27 (34,1 кв.м),
каб. 28 (2,8 кв.м) общей площадью 69,3 кв.м.

В отношении недвижимого имущества указать адрес, этаж, номера помещений, площадь (кв.м.) согласно сведениям технической документации; В отношении движимого имущества необходимо указать наименования имущества, его количество и инвентарные номера (оформить в виде приложения к заявке).

5. Лицо, обратившееся в адрес Владельца: Томское региональное отделение Общероссийской организации «Союз пенсионеров России».

(организационно-правовая форма, полное наименование, Ф.И.О. руководителя (полностью), должность)

6. Местонахождение лица, обратившегося в адрес Владельца: 634041 г. Томск, пр. Кирова, 41/1,
каб. 43.

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон, контактное лицо)

7. Срок пользования Имуществом: Один год

8. Имущество будет использовано в целях: Обучение людей старшего поколения компьютерной грамотности

(указать вид деятельности в соответствии с учредительными документами лица, обратившегося к Владельцу)

Дополнительные сведения: Контактное лицо от ОГБСУ «Областное имущественное казначейство»
Борисов С.А. тел. 53 08 69

К заявке прилагаются документы:

- 1. Документацию на имущество** (все документы заверяются Владельцем)
 - в случае предоставления недвижимого имущества – копия сведений из Единого государственного реестра объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), предоставляемых органом, осуществляющим техническую инвентаризацию и технический учет объектов недвижимости (кадастрового паспорта и/или технического паспорта объекта с обозначением запрашиваемого в безвозмездное пользование имущества);
 - в случае предоставления движимого имущества (за исключением транспортных средств) – сведения о наименовании имущества, его количестве, инвентарных номерах, техническую документацию (при ее наличии);

Департамент
госсоб
Томск
Вход № 7945
15 09 19

- в случае предоставления транспортных средств - копию паспорта технического средства;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления Владельца на запрашиваемое в безвозмездное пользование Имущество (заверяется Владельцем);
 3. Копия письма лица, обратившегося в адрес Владельца о предоставлении в безвозмездное пользование Имущества (заверяется Владельцем).
 4. Документы о правоспособности Владельца:

заверенные копии учредительных документов; документы, подтверждающие полномочия лица на заключение договора безвозмездного пользования, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Владельца без доверенности (далее – руководитель Владельца), в случае, если от имени Владельца действует иное лицо - также представляется доверенность на заключение договора безвозмездного пользования, заверенная печатью Владельца и подписанная руководителем Владельца или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Владельца, представляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5. Копии документов о правоспособности лица, обратившегося в адрес Владельца:

- для юридического лица: полученную не ранее чем за 1 месяц до момента подачи заявки выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенной копии такой выписки; заверенные копии учредительных документов; документ, подтверждающего полномочия лица на заключение договора безвозмездного пользования, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени лица, обратившегося в адрес Владельца, без доверенности (далее - руководитель), в случае, если от имени лица, обратившегося к Владельцу, действует иное лицо - также представляется доверенность на заключение договора безвозмездного пользования, заверенная печатью лица, обратившегося в адрес Владельца и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенная копия такой доверенности, в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, представляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- для индивидуальных предпринимателей: - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу;

- для физического лица: - документов, удостоверяющих личность.

Владельца



[Handwritten signature]

Фаминков А.Н.

Дата 15.09.2019

Юридический (фактический) адрес:
634041, г. Томск, пр. Кирова, д.41/1, офис №43.
Тел./факс: 56-28-80



Томское региональное отделение
Общероссийской общественной организации
"Союз пенсионеров России"

СОЮЗ ПЕНСИОНЕРОВ РОССИИ
ТОМСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Исх. № 98
от 18.08.2011г.

Директору ОГСУ «Областное
имущественное казначейство»

А.Н. Фаминкову

Уважаемый Александр Николаевич!

Томское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» реализует проект «Академия знаний» по обучению людей старшего поколения компьютерной грамотности и выиграли областной грант 475 тыс. рублей, в рамках которого необходимо оборудовать компьютерный класс.

Прошу для оборудования компьютерного класса на 10 компьютеров для обучения пенсионеров предоставить в безвозмездное пользование помещения 25, 26, 27, 28, общей площадью 69,3 кв.м., расположенных в подвале здания по адресу проспект Кирова, 41.

Согласие руководства ТРО ООБФ «Российский детский фонд» прилагается.

Приложение:

1. Копия Устава ТРО Общероссийской общественной организации «Союз Пенсионеров России»
2. Выписка из протокола заседания Правления ТРО ООБ СПР от 11 марта 2011 года.
3. Копия выписки из ЕГРЮЛ
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
5. Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации.
6. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.
7. Письмо руководства ТРО ООБФ «Российский детский фонд».

Председатель правления
ТРО «СПР»

В.Т. Резников

Вход. № 475
«СП» ОБ 20 11 г.



Областное государственное унитарное предприятие
**ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

Область, республика, край *Томская*
Район *-*
Город (др. поселение) *Томск*
Муниципальный (административный) округ *Южный*
Район города *Кировский*

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ)

Нежилое строение

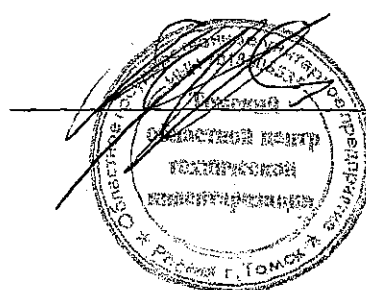
проспект **Кирова, 41**
(местоположение объекта учета)

Лит. **А, А1**

Инвентарный номер	<i>69:401:1000:00:00639</i>
Кадастровый номер	

Паспорт составлен по состоянию на **28.09.2005 г.**
(указывается дата обследования объекта учета)

Директор ОГУП «Томский областной
центр технической инвентаризации»



А.Н. Кучеренко

I. Архитектурно-планировочные и эксплуатационные показатели

Наименование:	Нежилое строение	
Назначение:	Административное	
Краткое описание:	Кирпичное здание	
Год постройки:	1977	
Год реконструкции:	Не было	
Год последнего капитального ремонта:	Не было	
Число этажей:	A	6
	A1	1
Площадь застройки, м ² :	2001,6	
Общая площадь, м ² :	7313,0	
Строительный объем, м ³ :	31884	
Группа капитальности:	II	

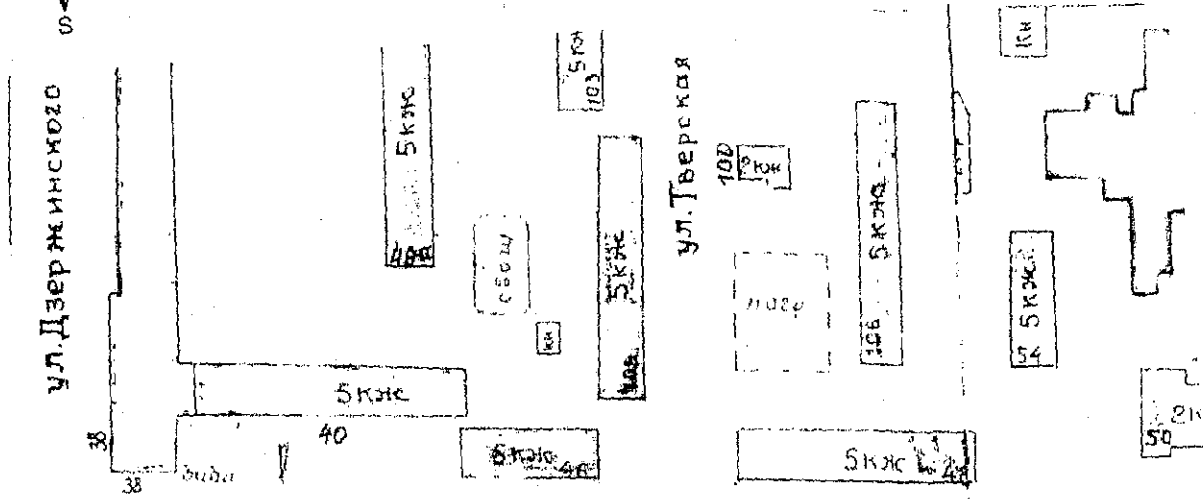
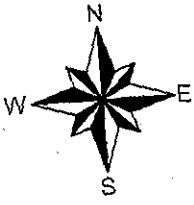
II. Состав здания (строения)

Литера по плану	Наименование	Площадь застройки, м ²	Высота, м	Строительный объем, м ³
A	Нежилое строение	1316,1	20,32	26743
A1		685,5	7,50	5141

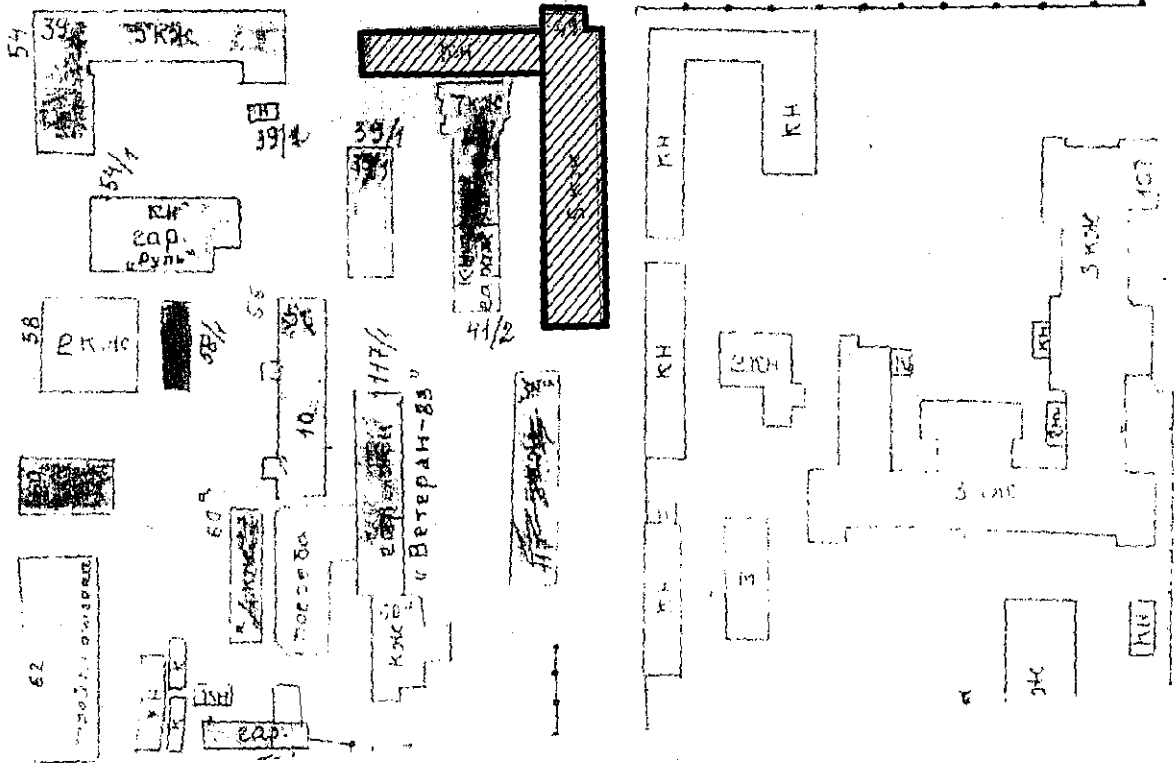
III. Сведения о принадлежности

Дата	Субъект права	Правоустанавливающие документы	Доля

IV. Ситуационный план



пр. Кирова



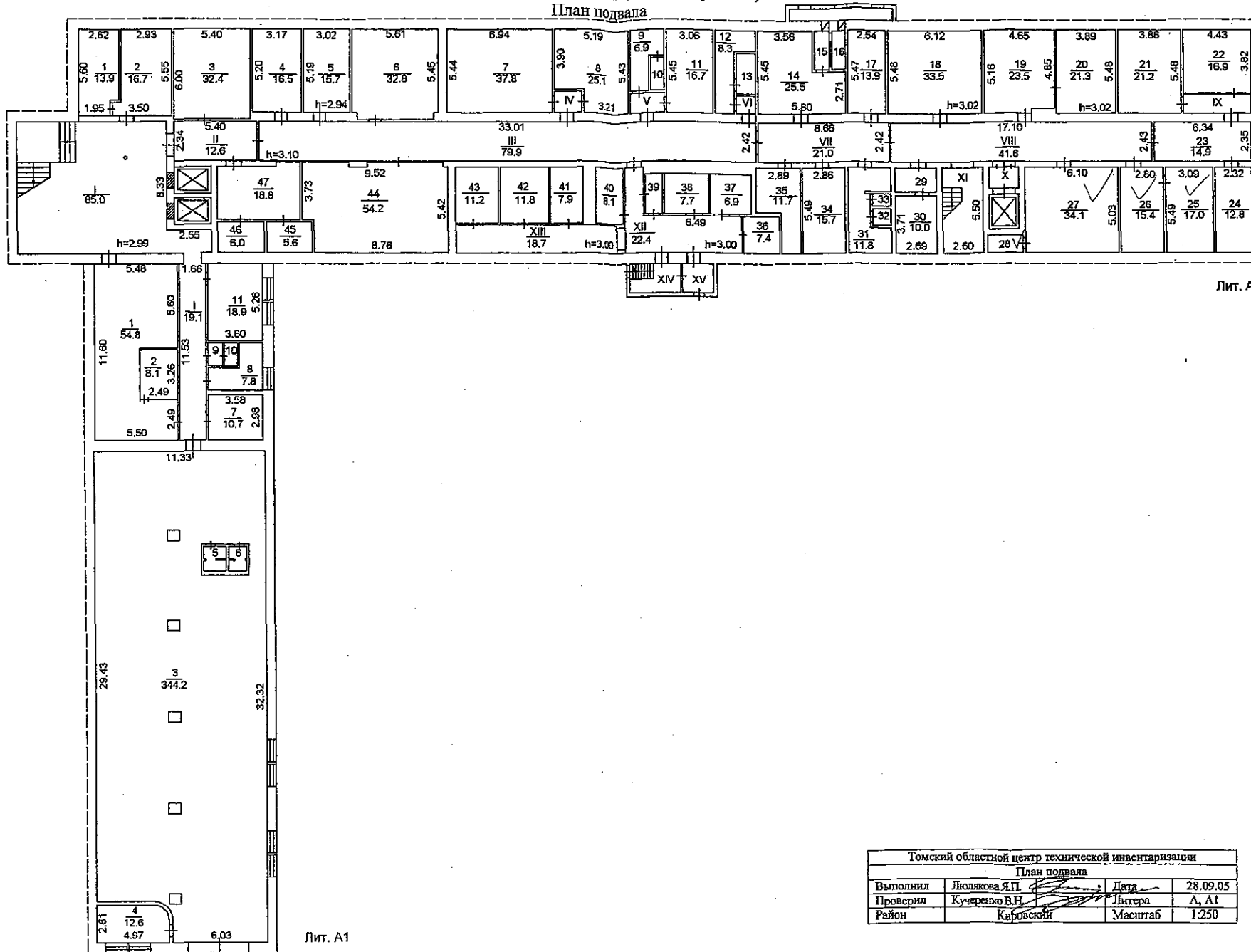
Томский областной центр технической инвентаризации				
Ситуационный план				
Выполнил	Люлякова Я.П.	Дата	28.09.05	
Проверил	Кучеренко В.Н.	Литера		
Район	Кировский	Масштаб	1:2000	

V. Техническое описание здания (строения)

Литера		А		Число этажей		6	
№ п/п	Наименование элементов здания		Описание конструктивных элементов		Удельный вес элемента, %	Износ, %	Средневзвешенное значение физического износа, %
1	2		3		4	5	6
1	Фундамент		свайный железобетонный		8	26	2,1
2	Каркас	колонны	-		-	-	-
		ригели	-				
3	Стены	ограждающие	кирпич $\delta=640$ мм		27	28	7,6
		внутренние	кирпич $\delta=380, 510$, мм				
4	Перегородки		кирпичные $\delta=120, 250$ мм., гипсокартонные, ДСП				
5	Перекрытия	чердачные	-		11	27	3,0
		междуэтажные	сборные железобетонные пустотные плиты				
		подвальные	сборные железобетонные пустотные плиты				
6	Покрытия		сборные железобетонные пустотные плиты				
7	Крыша	тип	плоская, бесчердачная		5	33	1,7
		кровля	рулонная				
8	Полы		линолеум, керамическая плитка., бетон		8	27	2,2
9	Заполнение проемов	оконных	дерево, металл, двойное остекление		6	29	1,7
		дверных	дерево, металл				
10	Отделка	внутренняя	окраска, напольная плитка, побелка, панели ПВХ		9	18	1,6
		наружная	штукатурка				
11	Электро- и сантехнические устройства	отопление	от центральной сети		20	31	6,2
		водопровод	от центральной сети				
		горячее водоснабжение	централизованное				
		канализация	в городскую сеть				
		электричество	от подстанции				
		напольные плиты	есть				
		ванны	-				
		лифт	есть				
		радио	есть				
		телефон	есть				
		вентиляция	принудительная, естественная				
сигнализация	пожарная, охранная						
12	Разные работы	крыльца	железобетонные		6	33	2,0
		лестницы	-				
		отмостки	бетон				
		козырьки	железобетонные				
Физический износ здания							28

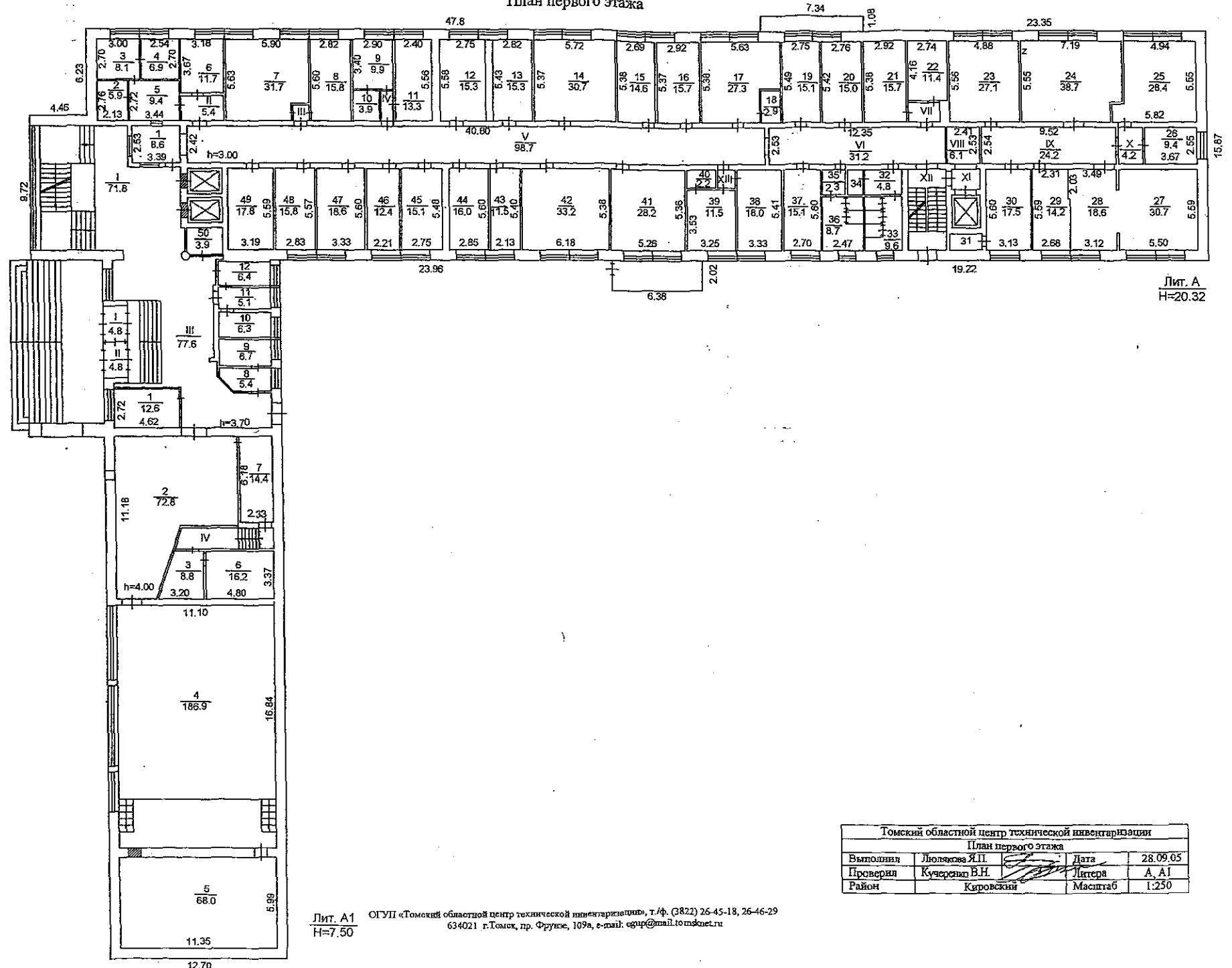
Литера		А1		Число этажей		1	
№ п/п	Наименование элементов помещений		Описание конструктивных элементов		Удельный вес элемента, %	Износ, %	Средневзвешенное значение физического износа, %
1	2		3		4	5	6
1	Фундамент		свайный железобетонный		3	26	0,8
2	Каркас	Колонны	железобетонные сечением 840х690 мм		7	22	1,5
		Ригели	железобетонные балки				
3	Стены	ограждающие	кирпич $\delta=640$ мм		20	28	5,6
		внутренние	кирпич $\delta=380$ мм				
	Перегородки	кирпич $\delta=250, 120$ мм., ДСП					
4	Перекрытия	чердачные	-		11	27	3,0
		междуэтажные	-				
		подвальные	сборные пустотные железобетонные плиты				
	Покрытия	сборные пустотные железобетонные плиты					
5	Крыша	тип	плоская		5	33	1,7
		кровля	рулонная				
6	Полы		бетон, линолеум, напольная плитка		8	27	2,2
7	Заполнение проемов	оконных	дерево, металл, двойное остекление		6	29	1,7
		дверных	дерево, металл				
8	Отделка	внутренняя	окраска, побелка, гипсокартон, панели ПВХ		5	19	1,0
		наружная	штукатурка				
9	Электро- и сантехнические устройства	отопление	от центральной сети		20	29	5,8
		водопровод	от центральной сети				
		горячее водоснабжение	централизованное				
		канализация	в городскую сеть				
		электричество	от подстанции				
		напольные плиты	-				
		ванны	-				
		лифт	есть				
		радио	есть				
		телефон	есть				
		вентиляция	принудительная, естественная				
сигнализация	пожарная, охранная						
10	Разные работы	крыльца	железобетонные		15	32	4,8
		лестницы	-				
		отмостки	бетон				
		козырьки	железобетонные				
Физический износ здания							28

VI Поэтажный план здания (строения)



Томский областной центр технической инвентаризации			
План подвала			
Выполнил	Людилова Я.П.	Дата	28.09.05
Проверил	Кучеренко В.Н.	Литера	А, А1
Район	Кировский	Масштаб	1:250

План первого этажа



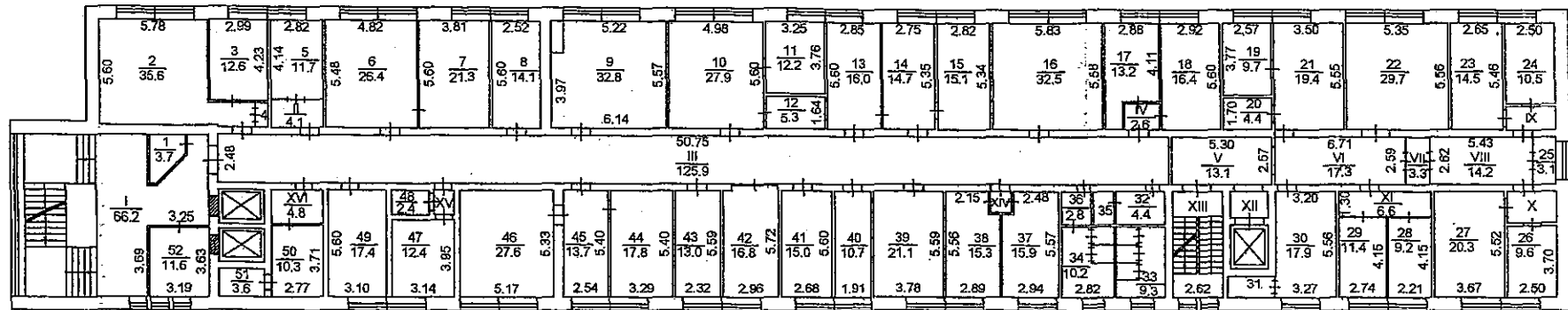
Лит. А
Н=20.32

Лит. А1
Н=7.50

ОГУП «Томский областной центр технической инвентаризации», т.ф. (3822) 26-45-18, 26-46-29
634021 г.Томск, пр. Фрунзе, 109а, e-mail: odir@mail.tomsknet.ru

Томский областной центр технической инвентаризации			
План первого этажа			
Выполнил	Льолкова Я.П.	Дата	28.09.05
Проверил	Кучеренко В.Н.	Литера	А, А1
Район	Кировский	Масштаб	1:250

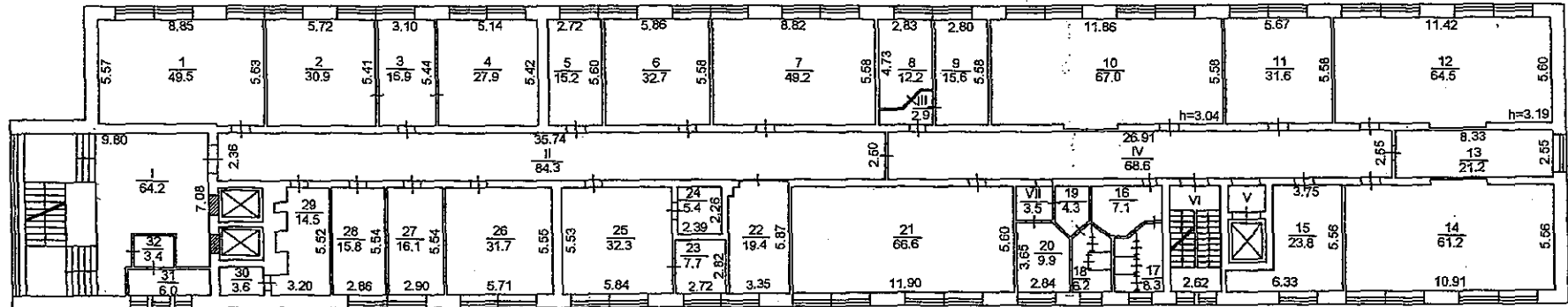
План второго этажа



Лит. А
Н=20.32

Томский областной центр технической инвентаризации			
План второго этажа			
Выполнил	Льодкова Я.П.	Дата	28.09.05
Проверил	Кучеренко В.Н.	Литера	А
Район	Кировский	Масштаб	1:250

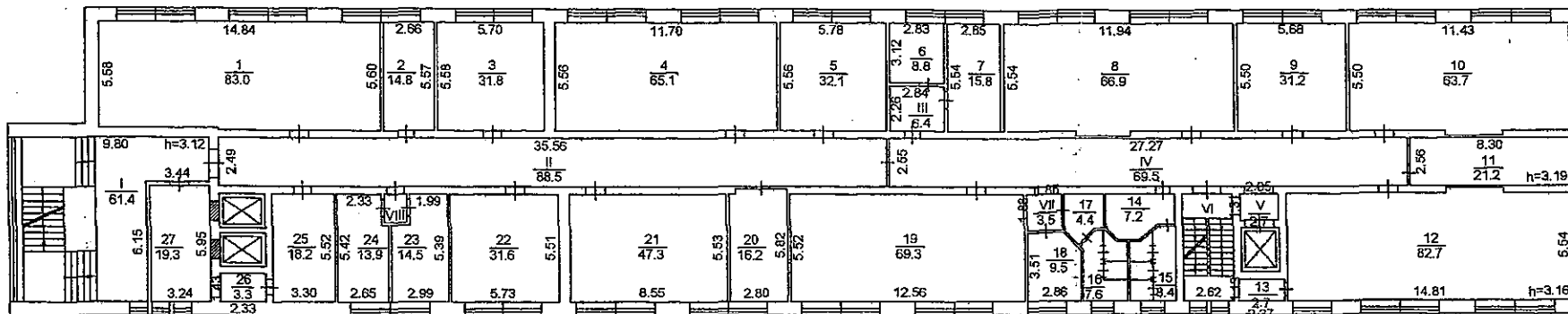
План третьего этажа



Лит. А
Н=20.32

Томский областной центр технической инвентаризации			
План третьего этажа			
Выполнил	Людскова Я.П.	Дата	28.09.05
Проверил	Кутеряков В.Н.	Литера	А
Район	Кировский	Масштаб	1:250

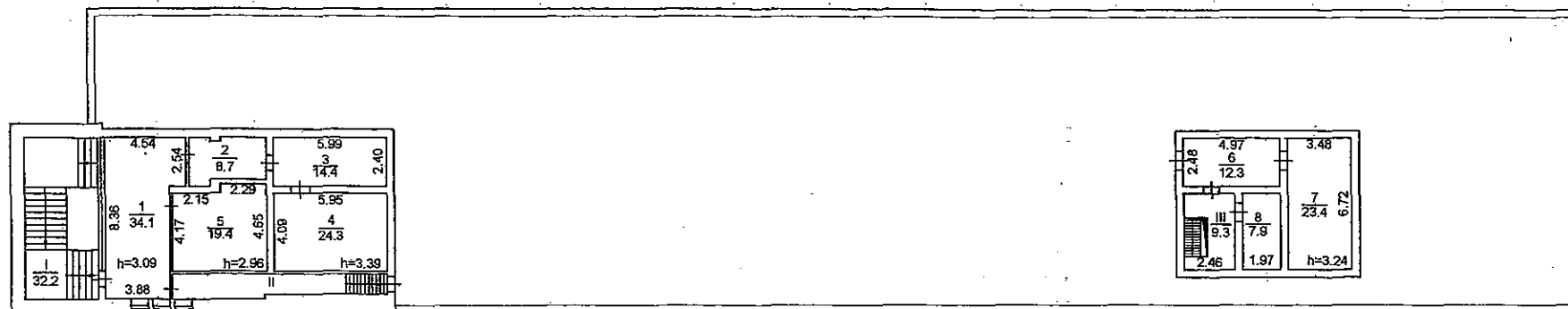
План пятого этажа



Лит. А
Н=20.32

Томский областной центр технической инвентаризации			
План пятого этажа			
Выполнил	Льоджкова Я.П.	Дата	28.09.05
Проверил	Кучеряко В.Н.	Литера	А
Район	Кировский	Масштаб	1:250

План шестого этажа



Лит. А
Н=20:32

Томский областной центр технической инвентаризации			
План шестого этажа			
Выполнил	Льодкова Я.П.	Дата	28.09.05
Проверил	Кучеряко В.Н.	Литера	А
Район	Кировский	Масштаб	1:250

VII. Экспликация к поэтажному плану здания (строения)

Литера по плану	Этаж	Номер помещения	Наименование помещения	Формула подсчета площади помещения	Общая площадь, м ²	В т.ч. площадь, м ²		Высота помещения по внутреннему обмеру, м	Самовольно возведенная или переоборуд. площадь, м ²	Примечание
						основная	вспомогательная			
		I	Лестничная клетка	9,75x8,33+2,55x1,47	85,0		85,0			
		II	Коридор	5,40x2,34	12,6		12,6			
		III	Коридор	33,01x2,42	79,9		79,9			
		IV	Тамбур-шлюз	1,80x1,36	2,4		2,4			
		V	Тамбур-шлюз	2,30x1,45	3,3		3,3			
		VI	Тамбур-шлюз	1,39x1,28	1,8		1,8			
		VII	Коридор	8,66x2,42	21,0		21,0			
		VIII	Коридор	17,10x2,43	41,6		41,6			
		IX	Тамбур-шлюз	4,40x1,24	5,5		5,5			
		X	Лифтовой холл	2,05x1,35	2,8		2,8			
		XI	Лестничная клетка	2,60x5,50	14,3		14,3			
		XII	Коридор	6,49x2,35+1,30x5,47	22,4		22,4	3,00		
		XIII	Коридор	11,16x1,68	18,7		18,7	3,00		
		XIV	Лестничная клетка	3,41x1,93	6,6		6,6			
		XV	Тамбур	2,04x1,64	3,3		3,3			
		1	Комната отдыха	1,95x5,60+4,55x0,67	13,9	13,9				
		2	Кабинет	2,93x5,55+0,43x0,86	16,7	16,7				
		3	Хозяйственный отдел	5,40x6,00	32,4	32,4				
		4	Кабинет	3,17x5,20	16,5	16,5				
		5	Склад	3,02x5,19	15,7		15,7			
		6	Лаборатория	5,61x5,45+4,97x0,45	32,8	32,8				
		7	Лаборатория	6,94x5,44	37,8	37,8				
		8	Лаборатория	3,21x5,43+1,98x3,90	25,1	25,1				
		9	Подсобное помещение	3,98x2,30-1,02x1,28	6,9		6,9			
		10	Кладовая	0,87x2,13	1,9		1,9			
		11	Подсобное помещение	3,06x5,45	16,7		16,7			
		12	Душевая	1,14x5,48+1,53x1,31	8,3		8,3			
		13	Санузел	1,34x2,47	3,3		3,3			
		14	Мастерская	3,56x5,45+2,24x2,71	25,5	25,5				
		15	Подсобное помещение	0,97x2,55	2,5		2,5			
		16	Подсобное помещение	0,89x2,55	2,3		2,3			
		17	Слесарная	2,54x5,47	13,9	13,9				
		18	Склад	6,12x5,48	33,5		33,5			
		19	Кабинет	3,15x5,16+1,50x4,85	23,5	23,5				
		20	Архив	3,89x5,48	21,3	21,3				
		21	Кабинет	3,86x5,48	21,2	21,2				
		22	Кабинет	4,43x3,82	16,9	16,9				
		23	Кабинет	6,34x2,35	14,9	14,9				
		24	Кабинет	2,32x5,52	12,8	12,8				
		25	Кабинет	3,09x5,50	17,0	17,0				
		26	Кабинет	2,80x5,50	15,4	15,4				
		27	Кабинет	6,10x5,03	34,1	34,1				
		28	Кладовая	2,30x1,20	2,8		2,8			
		29	Подсобное помещение	2,62x1,50	3,9		3,9			
		30	Техническое помещение	2,69x3,71	10,0		10,0			
		31	Умывальная	2,80x5,30-1,32x2,26	11,8		11,8			
		32	Уборная	1,18x1,11	1,3		1,3			
		33	Уборная	1,18x0,79	0,9		0,9			
		34	Узел управления	2,86x5,49	15,7		15,7			

А	подвал	35	Электрощитовая	2,89x2,92+ 1,27x2,58	11,7		11,7		
		36	Подсобное помещение	3,14x2,35	7,4		7,4		
		37	Склад	2,71x2,56	6,9		6,9		
		38	Склад	2,94x2,61	7,7		7,7		
		39	Склад	1,14x2,61	3,0		3,0		
		40	Склад	2,22x3,64	8,1		8,1		
		41	Склад	2,17x3,66	7,9		7,9		
		42	Склад	3,22x3,66	11,8		11,8		
		43	Склад	3,10x3,60	11,2		11,2		
		44	Спортзал	8,76x5,42+ 0,76x3,16+ 7,46x0,57	54,2	54,2			
45	Склад	2,94x1,92	5,6		5,6				
46	Склад	3,06x1,95	6,0		6,0				
47	Склад	5,47x3,30+ 1,53x0,43	18,8		18,8				
А1		1	Коридор	1,66x11,53	19,1		19,1		
		1	Склад	5,49x11,60- 3,51x2,53	54,8		54,8		
		2	Кладовая	2,49x3,26	8,1		8,1	2,19	
		3	Гараж		344,2		344,2		
		4	Подсобное помещение		12,6		12,6		
		5	Санузел	1,48x1,63	2,4		2,4		
		6	Санузел	1,19x1,63	1,9		1,9		
		7	Комната отдыха	3,58x2,98	10,7		10,7		
		8	Мастерская	3,60x1,46+ 1,57x1,64	7,8		7,8		
		9	Умывальная	0,97x1,52	1,5		1,5		
		10	Уборная	0,85x1,52	1,3		1,3		
11	Складское помещение	3,60x5,26	18,9		18,9				
Итого по подвалу:				1494,0	445,9	1048,1			
А	I	I	Лестничная клетка	9,74x8,44- 3,68x2,83	71,8		71,8	3,32	
		II	Тамбур-шлюз	3,18x1,71	5,4		5,4		
		III	Тамбур-шлюз	1,10x1,10	1,2		1,2		
		IV	Тамбур-шлюз	0,94x2,12	2,0		2,0		
		V	Коридор	40,80x2,42	98,7		98,7	3,00	
		VI	Коридор	12,35x2,53	31,2		31,2		
		VII	Тамбур-шлюз	2,20x1,33	2,9		2,9		
		VIII	Коридор	2,41x2,53	6,1		6,1		
		IX	Коридор	9,52x2,54	24,2		24,2		
		X	Тамбур-шлюз	1,66x2,54	4,2		4,2		
		XI	Лифтовой холл	2,00x1,36	2,7		2,7		
		XII	Лестничная клетка	2,65x5,59	14,8		14,8		
		XIII	Тамбур-шлюз	1,10x1,05	1,2		1,2		
		1	Проходная	3,39x2,53	8,6	8,6			
		2	Службное помещение	2,13x2,76	5,9	5,9			
		3	Бытовое помещение	3,00x2,70	8,1		8,1		
		4	Службное помещение	2,54x2,70	6,9	6,9			
		5	Службное помещение	3,44x2,72	9,4	9,4			
		6	Кабинет	3,18x3,67	11,7	11,7			
		7	Кабинет	5,90x5,63- 1,22x1,22	31,7	31,7			
8	Кабинет	2,82x5,60	15,8	15,8					
9	Кабинет	2,90x3,40	9,9	9,9					
10	Архив	1,88x2,10	3,9	3,9					
11	Кабинет	5,56x2,40	13,3	13,3					
12	Кабинет	2,75x5,58	15,3	15,3					
13	Кабинет	2,82x5,43	15,3	15,3					
14	Кабинет	5,72x5,37	30,7	30,7					
15	Кабинет	2,72x5,38	14,6	14,6					
16	Кабинет	2,92x5,37	15,7	15,7					
17	Кабинет	5,69x5,38- 1,47x2,27	27,3	27,3					

		18	Кладовая	1,35x2,15	2,9		2,9			
		19	Кабинет	2,75x5,49	15,1	15,1				
		20	Кабинет	2,76x5,42	15,0	15,0				
		21	Кабинет	2,92x5,38	15,7	15,7				
		22	Кабинет	2,74x4,16	11,4	11,4				
		23	Кабинет	4,88x5,56	27,1	27,1				
		24	Склад	6,30x5,55+ 0,88x4,23	38,7		38,7			
		25	Кабинет	4,94x5,55+ 0,88x1,17	28,4	28,4				
		26	Кабинет	3,67x2,55	9,4	9,4				
		27	Кабинет	5,50x5,59	30,7	30,7				
		28	Кабинет		18,6	18,6				
		29	Кабинет	2,68x5,59- 0,78	14,2	14,2				
		30	Кабинет	3,13x5,60	17,5	17,5				
		31	Кладовая	2,34x1,16	2,7		2,7			
		32	Умывальная	2,64x1,82	4,8		4,8			
		33	Уборная	2,70x3,56	9,6		9,6			
		34	Умывальная	0,98x1,82	1,8		1,8			
		35	Умывальная	1,27x1,82	2,3		2,3			
		36	Уборная	2,472x3,53	8,7		8,7			
		37	Кабинет	2,70x5,60	15,1	15,1				
		38	Кабинет	3,33x5,41	18,0	18,0				
		39	Кабинет	3,25x3,53	11,5	11,5				
		40	Кладовая	2,04x1,07	2,2		2,2			
	1	41	Кабинет	5,26x5,36	28,2	28,2				
		42	Кабинет	6,18x5,38	33,2	33,2				
		43	Кабинет	2,13x5,40	11,5	11,5				
		44	Медицинский кабинет	2,85x5,60	16,0	16,0				
		45	Кабинет	2,75x5,48	15,1	15,1				
		46	Кабинет	2,21x5,60	12,4	12,4				
		47	Кабинет	3,33x5,60	18,6	18,6				
		48	Кабинет	2,83x5,57	15,8	15,8				
		49	Кабинет	3,19x5,59	17,8	17,8				
		50	Службное помещение		3,9	3,9				
	A1	I	Тамбур	1,75x2,73	4,8		4,8			
		II	Тамбур	1,75x2,73	4,8		4,8			
		III	Вестибюль		77,6		77,6			
		IV	Лестничная клетка		9,9		9,9			
		1	Торговое помещение	4,62x2,72	12,6	12,6				
		2	Фойе		72,8	72,8				
		3	Кинопроекционная		8,8	8,8				
		4	Актный зал	16,84x11,1	186,9	186,9				
		5	Конференцзал	11,35x5,99	68,0	68,0				
		6	Кинопроекционная		16,2	16,2				
		7	Подсобное помещение	2,33x6,18	14,4		14,4			
		8	Подсобное помещение		5,4		5,4		✓	
	9	Бытовое помещение	3,65x1,84	6,7		6,7		✓		
	10	Подсобное помещение	3,60x1,76	6,3		6,3		✓		
	11	Подсобное помещение	3,60x1,42	5,1		5,1		✓		
	12	Подсобное помещение	3,68x1,75	6,4		6,4				
		Итого по первому этажу:			1511,1	1021,5	489,6			
	A	2	I	Лестничная клетка		66,2		66,2		
			II	Тамбур-шлюз	2,82x1,46	4,1		4,1		
			III	Коридор	50,75x2,48	125,9		125,9		
			IV	Тамбур-шлюз	1,86x1,40	2,6		2,6		
			V	Коридор	5,08x2,57	13,1		13,1		
			VI	Коридор	6,71x2,59	17,3		17,3		
			VII	Тамбур-шлюз	1,26x2,62	3,3		3,3	2,84	
			VIII	Коридор	5,43x2,62	14,2		14,2		
			IX	Тамбур-шлюз	2,50x1,21	3,0		3,0		
			X	Тамбур-шлюз	2,50x1,66	4,2		4,2		
			XI	Коридор	5,07x1,30	6,6		6,6		

		XII	Лифтовой холл	2,05x1,35	2,8		2,8		
		XIII	Лестничная клетка	2,62x5,60	14,7		14,7		
		XIV	Тамбур-шлюз	1,10x1,10	1,2		1,2		
		XV	Тамбур-шлюз	1,06x1,25	1,3		1,3		
		XVI	Тамбур-шлюз	2,77x1,72	4,8		4,8		
		1	Служебное помещение		3,7	3,7			
		2	Отдел кадров		35,6	35,6			
		3	Кабинет	2,99x4,23	12,6	12,6			
		4	Гардеробная	0,70x1,18	0,8		0,8		
		5	Кабинет	2,82x4,14	11,7	11,7			
		6	Секретариат	4,82x5,48	26,4	26,4			
		7	Кабинет	3,81x5,60	21,3	21,3			
		8	Кабинет	2,52x5,60	14,1	14,1			
		9	Кабинет	5,22x5,57+ 0,92x3,97	32,8	32,8			
		10	Кабинет	4,98x5,60	27,9	27,9			
		11	Кабинет	3,25x3,76	12,2	12,2			
		12	Архив	3,25x1,64	5,3	5,3			
		13	Кабинет	2,85x5,60	16,0	16,0			
		14	Кабинет	5,35x2,75	14,7	14,7			
		15	Кабинет	2,82x5,34	15,1	15,1			
		16	Кабинет	5,83x5,58	32,5	32,5			
		17	Серверная	2,88x4,11+ 0,97x1,46	13,2	13,2			
		18	Кабинет	2,92x5,60	16,4	16,4			
		19	Кабинет	2,57x3,77	9,7	9,7			
		20	Подсобное помещение	2,57x1,70	4,4		4,4		
		21	Кабинет	3,50x5,55	19,4	19,4			
		22	Кабинет	5,35x5,56	29,7	29,7			
		23	Кабинет	2,65x5,46	14,5	14,5			
		24	Кабинет	2,50x4,20	10,5	10,5			
A	2	25	Подсобное помещение	1,20x2,62	3,1		3,1		
		26	Кабинет	2,50x3,70	9,6	9,6			
		27	Кабинет	3,67x5,52	20,3	20,3			
		28	Кабинет	2,21x4,15	9,2	9,2			
		29	Кабинет	2,74x4,15	11,4	11,4			
		30	Кабинет	3,20x5,56+ 0,07x1,18	17,9	17,9			
		31	Архив	2,38x1,18	2,8	2,8			
		32	Умывальная	2,57x1,73	4,4		4,4		
		33	Уборная	2,57x3,62	9,3		9,3		
		34	Уборная	2,82x3,64	10,2		10,2		
		35	Умывальная	1,05x1,73	1,8		1,8		
		36	Умывальная	1,61x1,73	2,8		2,8		
		37	Кабинет	2,94x4,38+ 2,48x1,19	15,9	15,9			
		38	Кабинет	2,89x4,42+ 2,15x1,14	15,3	15,3			
		39	Кабинет	3,78x5,59	21,1	21,1			
		40	Кабинет	1,91x5,60	10,7	10,7			
		41	Кабинет	2,68x5,60	15,0	15,0			
		42	Кабинет	2,96x5,72- 0,13	16,8	16,8			
		43	Кабинет	2,32x5,59	13,0	13,0			
		44	Кабинет	3,29x5,40	17,8	17,8			
		45	Кабинет	2,54x5,40	13,7	13,7			
		46	Кабинет	5,17x5,33	27,6	27,6			
		47	Кабинет	3,14x3,95	12,4	12,4			
		48	Подсобное помещение	1,97x1,24	2,4		2,4		
		49	Кабинет	3,10x5,60	17,4	17,4			
		50	Кабинет	2,77x3,71	10,3	10,3			
		51	Кладовая	2,43x1,48	3,6	3,6			
		52	Служебное помещение	3,19x3,63	11,6	11,6		2,85	
			Итого по второму этажу:		1013,2	688,7	324,5		

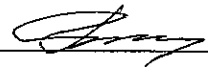
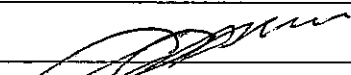
А	3	I	Лестничная клетка		64,2		64,2		
		II	Коридор	35,74x2,36	84,3		84,3		
		III	Тамбур-шлюз		2,9		2,9		
		IV	Коридор	26,91x2,55	68,6		68,6		
		V	Лифтовой холл	2,06x1,38	2,8		2,8		
		VI	Лестничная клетка	2,62x5,60	14,7		14,7		
		VII	Тамбур-шлюз	1,98x1,76	3,5		3,5		
		1	Кабинет	8,85x5,57+ 2,81x0,06	49,5	49,5			
		2	Кабинет	5,72x5,41	30,9	30,9			
		3	Приемная	3,10x5,44	16,9	16,9			
		4	Кабинет	5,14x5,42	27,9	27,9			
		5	Кабинет	2,72x5,60	15,2	15,2			
		6	Кабинет	5,86x5,58	32,7	32,7			
		7	Кабинет	8,82x5,58	49,2	49,2			
		8	Кабинет		12,2	12,2			
		9	Кабинет	2,80x5,58	15,6	15,6			
		10	Кабинет	11,86x5,58+ 0,28x2,90	67,0	67,0	3,04		
		11	Кабинет	5,67x5,58	31,6	31,6			
		12	Кабинет	11,42x5,60+ 2,97x0,18	64,5	64,5			
		13	Кабинет	8,33x2,55	21,2	21,2			
		14	Кабинет	10,91x5,56+ 0,54	61,2	61,2			
		15	Кабинет	3,75x5,56+ 2,58x1,13	23,8	23,8			
		16	Умывальная		7,1		7,1		
		17	Уборная		8,3		8,3		
		18	Уборная		6,2		6,2		
		19	Умывальная		4,3		4,3		
		20	Кабинет		9,9	9,9			
		21	Кабинет	11,90x5,60	66,6	66,6			
		22	Кабинет		19,4	19,4			
		23	Кабинет	2,72x2,82	7,7	7,7			
		24	Касса	2,39x2,26	5,4	5,4			
		25	Бухгалтерия	5,84x5,53	32,3	32,3			
26	Кабинет	5,71x5,55	31,7	31,7					
27	Кабинет	2,90x5,54	16,1	16,1					
28	Кабинет	2,86x5,54	15,8	15,8					
29	Кабинет		14,5	14,5					
30	Кладовая	2,42x1,48	3,6		3,6				
31	Подсобное помещение	4,37x1,38	6,0		6,0				
32	Подсобное помещение	2,09x1,63	3,4		3,4				
		Итого по третьему этажу:	1018,7	738,8	279,9				
4	I	Лестничная клетка		68,8		68,8			
	II	Коридор	63,04x2,50	157,6		157,6			
	III	Тамбур-шлюз	1,99x2,30	4,6		4,6			
	IV	Тамбур-шлюз	3,52x1,39	4,9		4,9			
	V	Лифтовой холл	2,03x1,37	2,8		2,8			
	VI	Лестничная клетка	2,62x5,60	14,7		14,7			
	1	Кабинет	5,91x5,60	33,1	33,1				
	2	Приемная	2,89x5,59	16,2	16,2				
	3	Серверная	2,53x5,58	14,1	14,1				
	4	Кабинет	5,8x5,61	32,5	32,5	3,03			
	5	Кабинет	5,84x5,62	32,8	32,8				
	6	Кабинет	4,95x5,60+ 0,73x4,50	31,0	31,0				
7	Кабинет	5,74x5,64	32,4	32,4					
8	Бухгалтерия	5,70x5,60	31,9	31,9					
9	Кладовая	0,90x2,33	2,1	2,1					
10	Кабинет	3,21x3,15	9,6	9,6					
11	Кабинет	2,78x5,53	15,4	15,4					
12	Кабинет		55,2	55,2					

		13	Комната приема пищи	2,50x3,94	9,5	9,5			
		14	Бытовое помещение	2,80x2,07	5,8		5,8		
		15	Кабинет	5,67x3,43+ 2,77x2,13	25,3	25,3			
		16	Кабинет	5,37x5,55	29,8	29,8			
		17	Кабинет	6,00x5,55+ 0,60	33,9	33,9			
		18	Архив	8,16x2,55	20,8	20,8			
		19	Кабинет	6,34x5,59+ 0,54+0,20	36,1	36,1			
		20	Кабинет	5,13x4,10	21,0	21,0			
		21	Кладовая	1,34x1,41	1,9		1,9		
		22	Серверная	3,18x5,60	17,8	17,8			
		23	Кладовая	2,38x1,16	2,8		2,8		
		24	Умывальная	2,57x1,73	4,4		4,4		
4		25	Уборная	2,57x3,63	9,3		9,3		
		26	Уборная	2,82x3,64	10,3		10,3		
		27	Уборная	1,05x1,73	1,8		1,8		
		28	Умывальная	1,61x1,73	2,8		2,8		
		29	Кабинет	2,86x5,58	16,0	16,0			
		30	Кабинет	6,75x5,57	37,6	37,6			
		31	Кабинет	5,21x5,57	29,0	29,0			
		32	Кабинет		15,9	15,9			
		33	Кабинет	2,40x5,55	13,3	13,3			
		34	Кабинет	6,16x5,56	34,2	34,2			
		35	Кабинет	2,80x5,53	15,5	15,5			
		36	Кабинет	8,82x5,53	48,8	48,8			
		37	Кабинет	3,24x5,47	17,7	17,7			
		38	Кладовая	2,40x1,45	3,5		3,5		
		39	Подсобное помещение		13,3		13,3		
			Итого по четвертому этажу:		1037,8	728,5	309,3		
A		I	Лестничная клетка		61,4		61,4	3,12	
		II	Коридор	35,56x2,49	88,5		88,5		
		III	Тамбур-шлюз	2,84x2,26	6,4		6,4		
		IV	Коридор	27,27x2,55	69,5		69,5		
		V	Лифтовой холл	2,05x1,31	2,7		2,7		
		VI	Лестничная клетка	2,62x5,60	14,7		14,7		
		VII	Тамбур-шлюз	1,85x1,88	3,5		3,5		
		VIII	Тамбур-шлюз	1,28x1,50	1,9		1,9		
		1	Кабинет	14,84x5,586+ 0,2	83,0	83,0			
		2	Кабинет	2,66x5,57	14,8	14,8			
		3	Кабинет	5,70x5,58	31,8	31,8			
		4	Кабинет	11,70x5,56	65,1	65,1			
		5	Кабинет	5,78x5,56	32,1	32,1			
		6	Кабинет	2,83x3,12	8,8	8,8			
		7	Кабинет	2,85x5,54	15,8	15,8			
		8	Кабинет	11,94x5,54+ 2,92x0,26	66,9	66,9			
		9	Кабинет	5,68x5,50	31,2	31,2			
		10	Кабинет	11,43x5,50+ 0,26x2,96	63,7	63,7			
		11	Кабинет	8,30x2,56	21,2	21,2		3,19	
		12	Кабинет	14,81x5,54+ 0,65	82,7	82,7			
		13	Кладовая	2,37x1,13	2,7		2,7		
		14	Умывальная		7,2		7,2		
		15	Уборная		8,4		8,4		
		16	Уборная		7,6		7,6		
		17	Умывальная		4,4		4,4		
		18	Кабинет		9,5	9,5			
		19	Архив	12,56x5,52	69,3	69,3			
		20	Кабинет	2,80x5,82- 0,09	16,2	16,2			
		21	Архив	8,55x5,53	47,3	47,3			

А	5	22	Кабинет	5,73x5,51	31,6	31,6			
		23	Кабинет	2,99x3,81+ 1,99x1,58	14,5	14,5			
		24	Кабинет	2,65x3,83 2,33x1,59	13,9	13,9			
		25	Кабинет	3,30x5,52	18,2	18,2			
		26	Кладовая	2,33x1,43	3,3		3,3		
		27	Подсобное помещение	3,24x5,95	19,3		19,3		
			Итого по пятому этажу:		1039,1	737,6	301,5		
		1	Лестничная клетка	8,48x3,80	32,2		32,2		
		II	Коридор	10,80x1,11+ 4,30x0,26	13,1		13,1		
		III	Лестничная клетка	2,46x3,79-	9,3		9,3		
		1	Архив	3,88x8,36+ 0,66x2,54	34,1	34,1			
		2	Подсобное помещение		8,7		8,7		
		3	Подсобное помещение	5,99x2,40	14,4		14,4		
		4	Подсобное помещение	5,95x4,09	24,3		24,3	3,39	
		5	Подсобное помещение		19,4		19,4	2,96	
		6	Подсобное помещение	4,97x2,48	12,3		12,3		
		7	Подсобное помещение	3,48x6,72	23,4		23,4	3,24	
		8	Подсобное помещение	1,97x4,01	7,9		7,9		
			Итого по шестому этажу:		199,1	34,1	165,0		
		Итого по зданию:		7313,0	4395,1	2917,9			

VIII. Стоимость здания (строения) в ценах 1969 г.

Литера	№ сборника (том)	№ таблицы	Единица измерения	Количество ед. изм.	Стоимость единицы измерения, руб	Коэффициент на территориальный пояс	Коэффициент на климатический район	Полная восстановительная стоимость, руб	Физический износ, %	Действительная (остаточная) стоимость, руб
A	4 (бюдж.)	54	м ³	26743	31,8	1,0	1,08	918462	28	661293
A1		47	м ³	5141	27,1			150467		108336
Итого:								1068929		769629

Исполнитель	инженер		Я.П. Люлякова
Проверил	начальник отдела		В.Н. Кучеренко

Паспорт зарегистрирован «14» октября 2005 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 15 июля 2011 г. N 668-ра

О ПОБЕДИТЕЛЯХ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ И ГРАНТОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

(в ред. распоряжения Администрации Томской области
от 06.09.2011 N 855-ра)

1. В соответствии с Законом Томской области от 13 октября 2010 года N 218-ОЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти Томской области", постановлением Администрации Томской области от 05.04.2011 N 92а "О порядке определения объема и предоставления субсидий и грантов Томской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Томской области", распоряжением Администрации Томской области от 19.04.2011 N 318-ра "О проведении конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Томской области, субсидий на возмещение им части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, и грантов, предоставляемых в форме субсидий, на возмещение части затрат, связанных с реализацией социальных проектов" и решением конкурсной комиссии по предоставлению субсидий и грантов социально ориентированным некоммерческим организациям (протокол N 2 от 30.06.2011) признать победителями конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Томской области, субсидий на возмещение им части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, и грантов, предоставляемых в форме субсидий, на возмещение части затрат, связанных с реализацией социальных проектов, социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Томской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Финансово-хозяйственному управлению Администрации Томской области (Шатович) заключить договоры о предоставлении субсидий или грантов с победителями конкурса, перечислить им субсидии или гранты Томской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на 2011 год по подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики" раздела 1000 "Социальная политика", в сумме 9855000 рублей на предоставление субсидий и грантов социально ориентированным некоммерческим организациям.

(в ред. распоряжения Администрации Томской области от 06.09.2011 N 855-ра)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике Самокиша В.И.

Губернатор
Томской области
В.М.КРЕСС

Приложение
к распоряжению
Администрации Томской области
от 15.07.2011 N 668-ра

ПЕРЕЧЕНЬ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ИМ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИЛИ ГРАНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

(в ред. распоряжения Администрации Томской области
от 06.09.2011 N 855-ра)

№ п/п	Победитель конкурса - получатель гранта	Тема информационного проекта	Сумма /рублей/
1	Томский региональный некоммерческий фонд "Развитие независимой журналистики"	"Я хочу знать свои права и уметь себя защищать"	475000
2	Община коренных малочисленных народов селькупов "Дикоросы"	"Образ Сибири: заповедная экологическая зона в районе протоки Карга"	470000
3	Томский областной общественный фонд "Центр общественного развития"	"Совершенствование структуры сопровождения некоммерческих организаций Томской области"	425000
4	Томский региональный православный общественный фонд "Фавор"	"Семья - подарок Вожий"	300000
5	Томская городская национально-культурная автономия "Узбекистан"	"Сохранение и развитие дружеских отношений между гражданами Республики Узбекистан и Российской Федерации"	375000
6	Томская региональная организация "Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов"	"Социальная адаптация одиноких пожилых, ветеранов и инвалидов в обществе, возлечение их в социально активную жизнь"	340000
7	Томское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Союз пенсионеров России"	"Компьютерные курсы для пенсионеров"	475000
(п. 7 в ред. распоряжения Администрации Томской области от 06.09.2011 N 855-ра)			
8	Томская областная общественная организация "Федерация альпинизма и скалолазания"	"Томский альпинистский экипировочный центр"	425000
9	Томская региональная молодежная общественная организация "Патриот"	"Наша Победа"	475000
10	Томская региональная детская общественная организация "Дом природы"	"Томская область - кузница туристских кадров"	325000
11	Частное общественное учреждение "Академия фотографии"	"Томск.Life"	325000
12	Фонд гражданского и политического воспитания	"Международная научно-практическая конференция "Гражданское образование"	225000
13	Некоммерческий детский благотворительный фонд им. Алены Петровой	"Возвращая детство"	475000
14	Томская областная детская	"Маяки добра"	430000

Распоряжение Администрации Томской области от 15.07.2011 N 668-ра (ред. от 06.09.2011) "О победителях конкурса на предоставление субсидий и грантов Томской области социально ориентированным некоммерческим организациям" (вместе с "Перечнем победителей конкурса - получателей субсидий на возмещение им части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, или грантов, предоставляемых в форме субсидий, на возмещение части затрат, связанных с реализацией социальных проектов")

	общественная организация "Хобби-Центр"		
15	Томская региональная общественная организация родителей и опекунов инвалидов детства "Незабудка"	"Эврика развития для "Необучаемых"	440000
16	Томское региональное общественное движение "Движение родителей военнослужащих"	"Клуб матерей военнослужащих, погибших в локальных войнах и в мирное время"	350000
17	ТРОО "Российский Союз ветеранов Афганистана"	"Памяти павших"	300000
18	ТОБО "Сибирь-СПИД-Помощь"	"Применение театральных технологий в формировании здорового образа жизни и профилактики социально опасных форм поведения"	310000
19	Томская экологическая студенческая экспедиция им. Л.Елинова (п. 19 в ред. распоряжения Администрации Томской области от 06.09.2011 N 855-ра)	"Школа экологического лидера - 2011"	255000
20	МОО "Экологический центр "Стриж"	"Общественное и государственное партнерство на благо жителей Томской области"	435000
21	ТРОО "Центр экологической политики и информации"	"Mycopy.vtomske.net"	270000
Итого по грантам, предоставляемым в форме субсидий на возмещение части затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, связанных с реализацией ими социальных проектов			7900000
22	Региональная общественная организация Томской области по защите прав потребителей "Гражданские права"	Субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	104640
23	Томское региональное общественное движение "Диво"	Субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	145000
24	Томская областная фермерская организация "АККОР"	Субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	145000
25	Томское региональное объединение МООД "Российские студенческие отряды"	Субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	95000
26	Томская областная федерация футбола	Субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	148000
27	Ассоциация оборонно-спортивных клубов Томской области	"Томская застава", субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	145000
28	Исключен. - Распоряжение Администрации Томской области от 06.09.2011 N 855-ра.		
29	Региональная общественная организация "Клуб молодых семей "Сближение" Томской	Субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	117652

Распоряжение Администрации Томской области от 15.07.2011 N 888-ра (ред. от 06.09.2011) "О победителях конкурса на предоставление субсидий и грантов Томской области социально ориентированным некоммерческим организациям" (вместе с "Перечнем победителей конкурса - получателей субсидий на возмещение им части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, или грантов, предоставляемых в форме субсидий, на возмещение части затрат, связанных с реализацией социальных проектов")

	области"		
30	Некоммерческое партнерство "Ассамблея народов Сибири"	Субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	140000
31	Негосударственное учреждение "Общественно-политическая библиотека Мамаева" (п. 31 в ред. распоряжения Администрации Томской области от 06.09.2011 N 855-ра)	Субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	140000
32	Томская региональная детская общественная организация "Дом природы"	Субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	129576
33	Томская региональная общественная организация "Российский Союз ветеранов Афганистана"	Субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	145000
34	ООБФ "Российский Детский Фонд"	Субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	145000
35	Местная религиозная организация православный Приход храма святителя Луки Симферопольского г. Томска Русской Православной Церкви	Субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	65132
36	Томская региональная общественная организация "Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов" (Каргасокская организация)	Субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	145000
37	АНО "Центр медицинской и социальной реабилитации ветеранов войн "Ветеран - Русь"	Субсидия на возмещение части затрат уставной деятельности	145000
Итого по субсидиям на возмещение социально ориентированным некоммерческим организациям части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности (в ред. распоряжения Администрации Томской области от 06.09.2011 N 855-ра)			1955000
Всего (в ред. распоряжения Администрации Томской области от 06.09.2011 N 855-ра)			9855000

КОПИЯ

1994 16.07.94 01/02/94
Принят на Учредительном Съезде
Союза пенсионеров России
21 июля 1994 г.

Принят с изменениями и дополнениями
на II Съезде Союза пенсионеров России
1 декабря 1998 г.

Принят с изменениями и дополнениями
на IV Съезде Союза пенсионеров России
25 сентября 2004 г.

Принят с изменениями и дополнениями
на VI Съезде Союза пенсионеров России
09 октября 2008 г.

У С Т А В

ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СОЮЗ ПЕНСИОНЕРОВ РОССИИ»

г. МОСКВА

2008 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общероссийская общественная организация "Союз пенсионеров России" (именуемая в дальнейшем "Организация") является основанным на членстве добровольным, самоуправляемым общественным объединением, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", другими законодательными актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

1.3. Межрегиональная общественная организация «Союз пенсионеров России» (учетный № 10361) решением IV Съезда изменила название на Общероссийскую общественную организацию «Союз пенсионеров России» (учетный № 4484)

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации по российскому законодательству, пользуется правами и несёт обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для общественных объединений.

1.5. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.6. Организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием.

Организация вправе иметь свой флаг, штампы, эмблемы, вымпелы и другую символику, подлежащую государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.8. Местонахождение постоянно действующего органа Организации - Президиума Центрального Правления Организации: г. Москва, Российская Федерация.

9. Деятельность Организации является гласной, а информация об её учредительных и программных документах - общедоступной.

2.20. Полное название организации: Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России»
РЕГИСТРИРОВАНО
Сокращенное название: ООО «Союз пенсионеров России»; ООО СПР.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях содействия защите законных прав и жизненных интересов пенсионеров и лиц, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации решает следующие задачи:

- осуществляет взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, органами местного самоуправления и негосударственными организациями по вопросам реализации законных прав и интересов пенсионеров и лиц, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывает всестороннюю помощь в решении социальных и бытовых проблем пенсионеров и лиц, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвует в реализации федеральных и региональных программ, направленных на повышение уровня жизни пенсионеров;
- проводит работу по созданию рабочих мест для пенсионеров;
- осуществляет привлечение отечественных и зарубежных инвесторов и спонсоров для финансирования программ, направленных на обеспечение повышения жизненного уровня пенсионеров;
- привлекает добровольные пожертвования граждан, иностранных граждан, отечественных и зарубежных юридических лиц и направляет их на реализацию уставных целей;
- организует и проводит в порядке, определяемом действующим законодательством, различные культурные мероприятия: выставки, аукционы, фестивали, конкурсы, лотереи, концерты и иные массовые акции;
- взаимодействует с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, религиозными организациями, научными, образовательными, спортивными и иными учреждениями по консолидации усилий, направленных на повышение условий жизни пенсионеров и инвалидов;
- содействует разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, направленных на регулирование правовых отношений в области пенсионного обеспечения и социальной защиты пенсионеров и инвалидов.

2.3. В интересах достижения уставных целей и задач Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе:

- осуществлять предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законом;
- совершать от своего имени различные сделки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- приобретать имущественные и личные неимущественные права;

- свободно распространять информацию о своей деятельности; массовую информацию и осуществлять издательскую деятельность;

2-2 АЕН 2009, установленном законом, представлять и защищать свои права и законные интересы своих членов, а также других граждан в органах местного самоуправления и общественных объединений;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 4
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;
 - вносить предложения в органы государственной власти;
 - участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - привлекать на добровольных началах средства государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан в порядке, установленном законом;
 - осуществлять благотворительную деятельность;
 - создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;
 - самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
 - осуществлять иные полномочия, не запрещенные действующим законодательством и направленные на достижение уставных целей Организации в порядке, установленном законом.

2.4. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные её учредительными документами;
- ежегодно информировать уполномоченный орган, принимающий решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;
- представлять по запросу уполномоченного органа, принимающего решение о государственной регистрации общественного объединения, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей уполномоченного органа, принимающего решение о государственной регистрации общественного объединения, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям уполномоченного органа, принимающего решение о государственной регистрации общественного объединения, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- информировать уполномоченный орган, принимающий решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в п.1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» за исключением полученных лицензий, в течение трёх дней с момента принятия таких изменений;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объёме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования либо использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным

Государственный орган
Министерство юстиции Российской Федерации
Департамент по делам некоммерческих организаций

22 ДЕК 2008

РЕГИСТРИРОВАНО

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членами Организации могут быть:

- граждане Российской Федерации, являющиеся пенсионерами в соответствии с законодательством;
- другие граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, разделяющие цели Организации, готовые признать Устав Организации и принимать личное участие в работе Организации;
- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с уставными целями и задачами Организации, готовые признать Устав Организации и содействовать деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых Организацией мероприятий.

3.2. Членство в организации и выход из нее являются добровольными. Прием граждан в члены Организации осуществляется на основании личного заявления вступающего гражданина, а общественного объединения - юридического лица - на основании заявления с приложением соответствующего решения его уполномоченного органа.

Член Организации может состоять на учете в одном Отделении.

3.3. Прием в члены Организации физических лиц осуществляется решением Правления регионального или Совета местного отделения Организации, принимаемым большинством голосов членов уполномоченного органа. Прием в члены Организации общественного объединения - юридического лица осуществляется решением Президиума Центрального Правления Организации.

Если заявление вступающего в члены Организации не рассмотрено в течение месяца со дня его поступления в уполномоченный орган, вступающий вправе обратиться в Президиум Центрального Правления Организации.

3.4. Права члена Организации возникают с момента принятия решения уполномоченным органом (Правлением регионального отделения, Советом местного отделения или Президиумом Центрального Правления).

3.5. Выход из Организации члена - общественного объединения осуществляется на основании решения его уполномоченного органа, а для граждан - на основании письменного заявления о выходе из членов Организации. В случае добровольного выхода из членов Организации решения уполномоченного органа организации (отделения) не требуется, права члена прекращаются автоматически.

3.6. Член Организации может быть исключен из её состава решением Правления регионального отделения, Совета местного отделения или решением Президиума Центрального Правления Организации за:

- несоблюдение Устава Организации;
- невыполнение решений руководящих органов, принятых в пределах компетенции;
- действия, порочащие Организацию.

Министерство экономического развития
и торговли Российской Федерации
Федеральное агентство по делам некоммерческих организаций

22 ДЕК 2008

3.7. Решение об исключении может быть обжаловано в Ревизионной комиссии Организации в течение месяца со дня принятия решения. В случае исключения из членов

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Организации права члена Организации прекращаются с момента принятия решения об исключении уполномоченным органом (Советом местного отделения, Правлением регионального отделения или Президиумом Центрального Правления). В случае обжалования решения об исключении права члена Организации прекращаются с момента рассмотрения жалобы Ревизионной комиссией.

3.8. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.9. Члены Организации имеют право:

- получать информацию о деятельности Организации;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Организацией;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Организации;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;
- свободно выйти из членов Организации;
- на публикацию авторских материалов в изданиях Организации;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;
- осуществлять контроль за деятельностью руководящих органов Организации.

3.10. Члены Организации обязаны:

- принимать участие в деятельности Организации;
- содействовать работе Организации;
- воздерживаться от всякого действия или бездействия, дискредитирующего деятельность Организации;
- выполнять решения выборных органов Организации (отделения), принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать Устав Организации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб Организации;
- воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Организацией.

3.11. Член Организации считается вышедшим из неё с момента подачи заявления о выходе или решения о выходе уполномоченного органа (для общественного объединения).

3.12. Членам Организации могут выдаваться удостоверения члена Организации. Форма удостоверения утверждается Президиумом Центрального Правления Организации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Съезд, который созывается Президиумом Центрального Правления Организации (далее - Президиум) один раз в четыре года. Съезд считается правомочным, если на нем присутствуют делегаты, представляющие более половины региональных отделений Организации. Съезд может быть созван по письменному требованию не менее 1/3 региональных отделений, по письменному требованию Ревизионной комиссии Организации или по решению Центрального Правления Организации или по решению его Президиума.

Министерство юстиции Российской Федерации
Департамент по делам некоммерческих организаций
7 2 АЕН 2008
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.2 К исключительной компетенции Съезда относится:

- утверждение Устава Организации, внесение дополнений и изменений в Устав Организации с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
 - определение количественного состава Центрального Правления, избрание членов Центрального Правления и из состава Центрального Правления - членов Президиума в количестве, определяемом Съездом, членов Ревизионной комиссии сроком на четыре года;
 - избрание Председателя Президиума Центрального Правления и его заместителей сроком на 4 года;
 - досрочное прекращение полномочий членов Центрального Правления, его Президиума, Ревизионной комиссии, Председателя Президиума Центрального Правления и его заместителей в связи с нарушением Устава Организации, в случаях исключения из Организации, в случаях самоустранения от работы на выборной должности или в выборном органе, в связи с невозможностью выполнять свои обязанности, в связи со сложением своих полномочий;
 - доизбрание членов Центрального Правления Организации, членов его Президиума, Ревизионной комиссии в связи с досрочным прекращением полномочий члена или в связи с расширением деятельности Организации;
 - заслушивание и утверждение отчетов Президиума Центрального Правления Организации и Ревизионной комиссии;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
 - определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Организации.
- Съезд вправе рассматривать любой вопрос деятельности Организации, не противоречащий её Уставу и действующему законодательству.

4.3. Решения об утверждении Устава Организации, изменений и дополнений к нему, о реорганизации и ликвидации Организации, об избрании руководящих органов Организации, определении и утверждении приоритетных направлений деятельности Организации принимаются 2/3 голосов избранных делегатов при наличии кворума. В остальных случаях решения принимаются простым большинством голосов избранных делегатов при наличии кворума. Форма голосования определяется Съездом.

4.4. Норма представительства делегатов на Съезде устанавливается решением Президиума Центрального Правления не позднее, чем за один месяц до дня проведения Съезда Организации.

Съезд самостоятельно устанавливает регламент своей работы. Решения по этим вопросам принимаются простым большинством голосов, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

4.5. В период между Съездами постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Организации является Президиум Центрального Правления Организации (далее - Президиум).

В состав Президиума входят: Председатель Президиума, Заместители Председателя Президиума и члены Президиума. Руководит работой Президиума Председатель Президиума Центрального Правления.

Количественный состав, порядок избрания и отъезда членов Президиума определяется Съездом.

22 ДЕК 2008

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.6. Президиум Центрального Правления Организации:

- осуществляет руководство деятельностью Организации;
- осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет её обязанности в соответствии с Уставом Организации;
- осуществляет прием в члены и исключение из членов Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- принимает решения об учреждении общественных объединений и некоммерческих организаций;
- рассматривает и утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- утверждает финансовый план Организации и вносит в него необходимые изменения;
- назначает и освобождает от должности исполнительного директора по представлению Председателя Президиума Центрального Правления;
- принимает решение о создании и прекращении деятельности региональных и местных отделений Организации;
- принимает решения об учреждении хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ с правами юридически лиц;
- принимает решения об участии и о формах участия в деятельности других общественных объединений;
- принимает решения о создании и прекращении деятельности филиалов, представительств, общественных советов и комитетов, утверждает положения о них;
- решает вопрос о приобретении паев (акций) хозяйственных обществ;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации о продолжении её деятельности с указанием действительного местонахождения Президиума Организации и данных о руководителях Организации в объеме сведений, требуемых законодательством;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Съезда и не противоречащие Уставу Организации и действующему законодательству;
- подотчетен Съезду Организации.

4.7. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Президиума.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании при наличии кворума.

Заседания Президиума ведет Председатель Президиума Центрального Правления, а в его отсутствие - его Заместитель либо один из членов Президиума. Протокол заседания подписывается Председателем Президиума Центрального Правления и секретарем, ведущим протокол.

4.8. При истечении сроков полномочий членов Президиума их полномочия сохраняются до избрания нового состава Президиума. В этом случае члены Президиума должны быть избраны в течение двух месяцев со дня прекращения их полномочий.

4.9. В состав Центрального Правления Организации входят Председатели региональных отделений Организации, а также иные члены Организации, избранные Съездом.

Центральное Правление Организации является руководящим коллегиальным органом Организации и решает следующие вопросы:

- решает вопросы для их обсуждения на Съезде Организации;
- осуществляет контроль за выполнением решений Съезда;

Министерство юстиции Российской Федерации
Департамент по делам некоммерческих организаций

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- способствует информационному обеспечению основных направлений деятельности Организации;
- решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Съезда и Президиума;
- подотчетно Съезду Организации.

4.10. Заседание Центрального Правления проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Центрального Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления при наличии кворума. Форма голосования определяется Центральным Правлением. Протокол Центрального Правления подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол.

4.11. Председатель Президиума Центрального Правления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
- руководит деятельностью Центрального Правления и Президиума Центрального Правления;
- подписывает решения, принимаемые Президиумом и Центральным Правлением;
- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными объединениями в Российской Федерации и за рубежом;
- назначает руководителей филиалов и представительств Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции и смет, утвержденных Президиумом Центрального Правления;
- подписывает все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках и закрывает счета Организации;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу и действующему законодательству;
- подотчетен Съезду Организации.

4.12. Председатель Президиума Центрального Правления вправе издавать приказы и распоряжения для штатных сотрудников.

4.13. Председатель Президиума Центрального Правления распределяет обязанности между членами Президиума, членами Центрального Правления.

4.14. Заместители Председателя Президиума Центрального Правления избираются Съездом Организации сроком на 4 года. Количественный состав, порядок избрания и отзыва заместителей Председателя определяется Съездом Организации.

Заместители Председателя Президиума исполняют обязанности, определяемые Президиумом, отвечают за сферы деятельности, определенные им Председателем Президиума Центрального Правления, действуют от имени Организации по доверенности.

4.15. В период отсутствия Председателя Президиума Центрального Правления один из Заместителей Председателя исполняет его обязанности в полном объеме по доверенности.

Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя Президиума Центрального Правления на Заместителя Председателя Президиума оформляется письменно по поручению Председателя Президиума либо решением Президиума.

При невозможности исполнять свои полномочия Председателем Президиума Центрального Правления его полномочия по решению Президиума исполняет один из его

отделений Организации;

77

- рассматривает жалобы членов Организации;
- избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии сроком на 4 года;
- отчитывается о своей работе перед Съездом Организации;
- в случае необходимости по решению Съезда привлекает к проверкам аудиторские организации.

Ревизионная комиссия Организации может досрочно прекращать полномочия Председателя Ревизионной комиссии в случае:

- нарушения им Устава Организации;
- самоустранения его от работы на выборной должности;
- невозможности им исполнять свои полномочия;
- в случае сложения им своих полномочий.

4.21. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Президиума Центрального Правления с правом совещательного голоса.

4.22. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Центрального Правления, его Президиума, быть штатными сотрудниками Организации.

4.23. Заседания Ревизионной комиссии созываются её Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии при наличии кворума.

Форма голосования определяется Ревизионной комиссией.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол.

4.24. Председатель Ревизионной комиссии избирается Ревизионной комиссией сроком на 4 года и может быть избран на новый срок.

4.25. Председатель Ревизионной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии;
- организует и проводит ревизии и проверки;
- подписывает документы и заключения Ревизионной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии;
- подотчетен Съезду Организации.

4.26. На время отсутствия Председателя Ревизионной комиссии его полномочия исполняет один из членов Ревизионной комиссии по письменному поручению Председателя комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Организация осуществляет свою деятельность на территории более половины субъектов Российской Федерации.

5.2. На территории субъектов Российской Федерации Организация имеет структурные подразделения - региональные и местные отделения, филиалы и представительства

Министерство юстиции Российской Федерации
Парламент по делам некоммерческих организаций
на территории субъекта Российской Федерации может быть создано не более одного регионального отделения.

Филиалы и представительства Организации создаются на территории Российской Федерации и за рубежом решением Президиума Центрального Правления в порядке, установленном законодательством.

ВАРЕНИСТРИРОВАНО

Руководители филиалов и представительств назначаются Председателем Президиума Центрального Правления и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Президиума Центрального Правления Организации.

5.3. Филиалы и представительства являются обособленными структурными подразделениями Организации и не являются юридическими лицами на территории Российской Федерации. Они наделяются имуществом и осуществляют свою деятельность на основании положений о филиале, представительстве, утвержденных Президиумом Центрального Правления Организации.

5.4. Региональные отделения Организации могут приобретать статус юридического лица в порядке, установленном законом.

Региональные отделения руководствуются в своей деятельности настоящим Уставом.

5.5. Региональные отделения имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними собственником.

5.6. Региональные отделения содействуют достижению уставных целей и задач Организации на территории субъекта Российской Федерации.

5.7. Региональное отделение может создаваться решением Съезда Организации или Президиума Центрального Правления при наличии не менее трёх членов на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.8. Высшим руководящим органом регионального отделения является Конференция, которая созывается Правлением регионального отделения один раз в четыре года.

5.9. Внеочередная Конференция созывается по решению Правления регионального отделения; по инициативе Председателя Правления регионального отделения; по письменному требованию Ревизионной комиссии регионального отделения; по письменному требованию не менее двух третей председателей Советов местных отделений или по требованию более половины членов регионального отделения.

5.10. К компетенции Конференции относятся:

- выборы членов Правления и Ревизионной комиссии сроком на 4 года;
- досрочное прекращение полномочий членов Правления и Ревизионной комиссии в случае нарушения ими Устава Организации, в случае самоустранения их от работы в выборном органе, в случае исключения их из организации, в случае невозможности исполнять ими свои полномочия, в случае сложения с себя полномочий;
- доизбрание членов Правления и членов Ревизионной комиссии регионального отделения;
- утверждение основных направлений деятельности регионального отделения;
- определение долгосрочных программ регионального отделения;

Министерство юстиции Российской Федерации
Департамент по делам некоммерческих организаций

- определение порядка использования имущества, находящегося в оперативном управлении регионального отделения;
- избрание делегатов на съезд Организации;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

решений по любым другим вопросам деятельности

регионального отделения, не противоречащим Уставу Организации и действующему законодательству.

5.11. Конференция правомочна принимать решения, если в ее работе принимают участие делегаты, представляющие более половины местных отделений, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Делегаты на Конференцию избираются общим Собранием местного отделения по норме представительства, установленной решением Правления регионального отделения.

Решения принимаются большинством голосов делегатов при наличии кворума.

Решения по вопросу избрания руководящих органов принимаются двумя третями голосов делегатов при наличии кворума.

Форма голосования определяется Конференцией.

Протокол Конференции подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол.

5.12. Дата и место проведения Конференции определяются Правлением регионального отделения.

5.13. В период между Конференциями постоянно действующим руководящим коллегиальным органом регионального отделения является Правление регионального отделения, избираемое сроком на четыре года. Количественный состав и порядок избрания членов Правления определяется Конференцией.

В состав Правления регионального отделения входят: Председатель Правления, заместители Председателя Правления и иные члены Правления. Руководит работой Правления Председатель Правления.

5.14. Правление регионального отделения осуществляет права юридического лица от имени отделения и исполняет обязанности в соответствии с Уставом Организации в случае приобретения Отделением статуса юридического лица.

5.15. Заседания Правления регионального отделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.16. Правление регионального отделения правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления при наличии кворума. Форма голосования определяется Правлением. Протокол подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол.

5.17. Правление регионального отделения:

- избирает Председателя Правления и его заместителей сроком на 4 года;
- рассматривает и утверждает программы и планы работы регионального отделения;
- организует исполнение и контролирует выполнение решений Конференции;
- принимает решение о созыве очередной или внеочередной Конференции;
- утверждает бюджет и баланс регионального отделения;

- отчитывается о своей деятельности перед Конференцией;
- принимает по предложению членов и исключение из членов Организации;
- принимает решения по иным вопросам деятельности Отделения, не противоречащим Уставу Организации и действующему законодательству;
- подотчетно Конференции регионального отделения;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- может досрочно прекращать полномочия Председателя Правления или его заместителей в случае нарушения ими Устава, исключения их из организации, в случае самоустранения их от работы на выборной должности, в случае невозможности выполнения ими полномочий, в случае сложения ими с себя полномочий.

5.18. Председатель Правления избирается Правлением регионального отделения сроком на четыре года.

5.19. Председатель Правления регионального отделения:

- без доверенности представляет региональное отделение во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями;
- подписывает все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета регионального отделения в случае приобретения отделением статуса юридического лица;
- осуществляет общее руководство деятельностью регионального отделения;
- председательствует на заседаниях Правления регионального отделения;
- принимает решение о созыве внеочередной Конференции;
- выполняет иные функции, направленные на реализацию целей, определенных настоящим Уставом и не противоречащие Уставу и действующему законодательству;
- подотчетен Конференции регионального отделения.

5.20. Заместители Председателя Правления регионального отделения избираются Правлением сроком на четыре года в количестве, определяемом Правлением регионального отделения.

5.21. Заместители председателя Правления регионального отделения исполняют обязанности, определяемые Председателем Правления регионального отделения, действуют от имени отделения по доверенности.

5.22. В период отсутствия Председателя Правления регионального отделения один из Заместителей Председателя Правления исполняет его обязанности в полном объеме на основании письменного поручения Председателя Правления регионального отделения или решения Правления регионального отделения.

5.23. Ревизионная комиссия регионального отделения избирается Конференцией сроком на четыре года, в количестве, определяемом Конференцией.

5.24. Ревизионная комиссия регионального отделения:

- проводит ревизию финансово-хозяйственной и уставной деятельности регионального отделения не реже одного раза в год;
- организует проверку финансово-хозяйственной деятельности регионального отделения;
- избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии сроком на 4 года;
- осуществляет свою работу перед Конференцией;

Министерство юстиции Российской Федерации
Департамент по делам некоммерческих организаций

В случае необходимости по решению Конференции привлекает к проверкам аудиторские организации.

2 МОДЕЛЬ 2008
- может досрочно прекращать полномочия Председателя в случае нарушения им Устава Организации, исключения его из Организации, самоустранения его от работы на выборной должности, в случае невозможности исполнять им свои полномочия, в случае

ЗАРГГИСТРИРОВАН

17
сложения им полномочий.

Заседания Ревизионной комиссии созываются ее Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии при наличии кворума. Форма голосования определяется Ревизионной комиссией. Протокол подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол.

5.25. Председатель Ревизионной комиссии регионального отделения:

- избирается Ревизионной комиссией регионального отделения сроком на 4 года;
- осуществляет руководство Ревизионной комиссией регионального отделения;
- организует ревизии и проверки финансово-хозяйственной и уставной деятельности регионального отделения;
- подписывает документы Ревизионной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии;
- подотчетен Конференции регионального отделения.

На время отсутствия Председателя Ревизионной комиссии его полномочия исполняет один из членов Ревизионной комиссии по письменному поручению Председателя Ревизионной комиссии или по решению Ревизионной комиссии.

5.26. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Правления регионального отделения с правом совещательного голоса.

5.27. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления регионального отделения, быть штатными сотрудниками Организации.

5.28. В Организации могут создаваться местные отделения (городские, районные, поселковые) при наличии в них не менее трёх членов.

5.29. Местное отделение может создаваться решением Президиума Центрального Правления на территории органа местного самоуправления при наличии не менее трёх членов и решением общего собрания членов местного отделения.

Президиум Центрального Правления может своим решением передать полномочия по созданию местных отделений Правлению регионального отделения. В этом случае местные отделения создаются решением Правления регионального отделения и решением общего собрания членов местного отделения.

5.30. Местные отделения не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава.

5.31. Местные отделения своей деятельностью содействуют достижению уставных целей и задач Организации.

5.32. Высшим руководящим органом местного отделения является Общее Собрание членов местного отделения (далее – Собрание), которое созывается Советом местного отделения один раз в 4 года.

5.33. Внеочередное Собрание может созываться по решению Совета местного отделения, по решению Президента Совета; по решению Правления регионального отделения, по письменному требованию ревизионной комиссии (ревизора); по письменному требованию более одной трети членов местного отделения.

Министерство юстиции Российской Федерации
Департамент по делам некоммерческих организаций

22 DEC 2008

5.34. К компетенции Общего Собрания относятся:
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- выборы членов Совета местного отделения и ревизионной комиссии (ревизора) ¹⁶
сроком на 4 года;

- досрочное прекращение полномочий членов Совета местного отделения или ревизионной комиссии (ревизора) в случае нарушения ими настоящего Устава, исключения их из организации, самоустранения их от работы на выборной должности, в случае невозможности исполнять ими свои полномочия, в случае сложения ими полномочий;

- доизбрание членов Совета и членов ревизионной комиссии;

- избрание делегатов на Конференцию регионального отделения;

- утверждение основных направлений деятельности местного отделения;

- утверждение отчетов Совета и ревизионной комиссии (ревизора) местного отделения;

- принятие решения о приеме в члены Организации или об исключении из состава членов Организации;

- принятие решений по любым другим вопросам деятельности местного отделения, не противоречащим Уставу Организации и действующему законодательству.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем Собрания.

5.35. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более половины членов местного отделения.

Решение принимается общим собранием простым большинством голосов членов местного отделения при наличии кворума.

Решение по вопросу избрания руководящих органов местного отделения принимается общим собранием двумя третями голосов членов местного отделения при наличии кворума. Форма голосования определяется собранием. Дата и место проведения Собрания определяется Советом местного отделения.

5.36. В период между Собраниями постоянно действующим руководящим коллегиальным органом местного отделения является Совет местного отделения (далее Совет), избираемый сроком на 4 года в количестве, определяемом Собранием местного отделения.

5.37. Совет местного отделения избирает Председателя Совета и его заместителей сроком на 4 года; рассматривает и утверждает планы работы местного отделения; организует исполнение и контролирует выполнение решений Собрания; принимает решение о созыве очередного или внеочередного собрания; отчитывается о своей деятельности перед Собранием; осуществляет прием в члены и исключение из членов Организации; принимает решения по иным вопросам деятельности местного отделения, не противоречащим Уставу Организации и действующему законодательству. Может досрочно прекращать полномочия Председателя Совета или его заместителей в случае нарушения ими Устава Организации, в случае самоустранения их от работы в выборном органе, в случае исключения их из организации, в случае невозможности исполнять ими свои полномочия, в случае сложения ими с себя полномочий.

Совет подотчетен Собранию местного отделения.

5.38. Председатель Совета местного отделения избирается Советом местного отделения сроком на 4 года.

5.39. Председатель Совета местного отделения осуществляет общее руководство деятельностью Совета; без доверенности представляет местное отделение во взаимоотношениях с государственными, общественными и иными объединениями; подписывает от имени местного отделения документы в пределах своей компетенции;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

18
Российской Федерации может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

6.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- кредиты банков;
- отчисления учрежденных Организацией хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией в соответствии с ее Уставом, в том числе зрелищных, спортивных;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Организация не преследует цели извлечения прибыли.

Доходы от предпринимательской деятельности Организации направляются на достижение уставных целей и задач Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации.

6.6. Члены Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

6.7. Права собственника от имени Организации осуществляет постоянно действующий руководящий коллегиальный орган – Президиум Центрального Правления.

6.8. Отделения обладают правом оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации или ликвидации. Реорганизация Организации может осуществляться путем ее преобразования, выделения, разделения, присоединения, слияния по решению Съезда, принятым 2/3 голосов избранных делегатов при наличии кворума. Ликвидация Организации может осуществляться решением Съезда, принятым 2/3 голосов делегатов при наличии кворума в соответствии с настоящим Уставом, а также по решению суда в

порядке, установленном законодательством.

19

7.2. Для ликвидации Организации Съездом назначается ликвидационная комиссия, которая составляет ликвидационный баланс. Имущество и средства Организации, оставшиеся после ликвидации и расчета с бюджетом, работниками Организации, банками и другими кредиторами, расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Организации.

7.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника и при ликвидации документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствии с требованиями архивных органов.

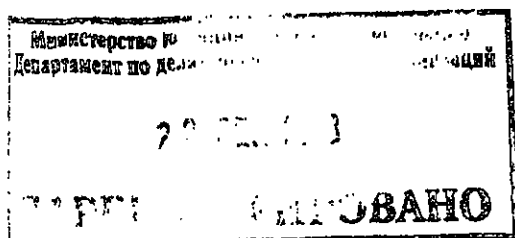
7.4. Решение о ликвидации Организации направляется в уполномоченный орган для исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.5. Реорганизация регионального отделения может осуществляться решением Президиума Центрального Правления в порядке, установленном законом.

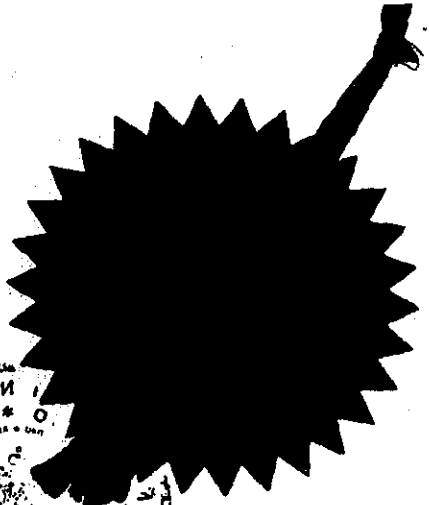
7.6. Ликвидация (прекращение деятельности) регионального или местного отделения может осуществляться решением Президиума Центрального Правления или решением соответствующего суда в порядке, установленном законом.

Председатель Президиума Центрального Правления
Общероссийской общественной организации
«Союз пенсионеров России»

В.В. Рязанский



Запись о государственной регистрации внесена в
единый государственный реестр юридических лиц
10 февраля 2003 года, ОГРН 1037739533941
(учетный номер 0012010004).

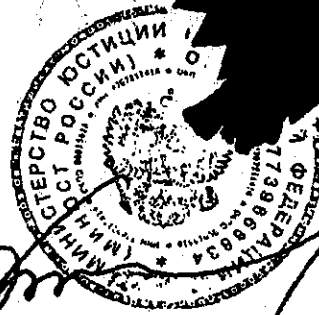


Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов.

Заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

А.М. Величко

«22» декабря 2008

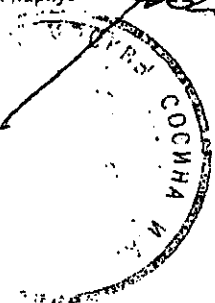


Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
девятнадцать листов
Нотариус



Город Москва Тринадцатого января
две тысячи девятого года.

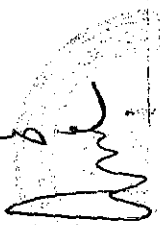
Я. Солина Ирина Алексеевна, нотариус города
Москвы, свидетельствую верность этой копии с
подлинником документа. В последнем подчисток,
приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных
исправлений или каких-либо пометок нет.
Зарегистрировано в реестре за № 4к-23
Выдано по тарифу 1500р
Нотариус



Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов
Председатель Президиума Центрального Правления
Общероссийской общественной организации
«Союз пенсионеров России»
В.В. Рязанский



Копия верна



ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц

30 08 2011
(дата)

№ 91В/2011

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

Томское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Союз пенсионеров России"

(полное наименование юридического лица)

1 0 6 7 0 0 0 0 0 2 1 6 7

(основной государственный регистрационный номер)

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по месту нахождения данного юридического лица, по следующим показателям:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица

1	Организационно-правовая форма	Общественная организация
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	Томское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Союз пенсионеров России"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	ТРОООО "Союз пенсионеров России"
4	Полное наименование юридического лица на языке народов Российской Федерации	нет
5	Национальный язык	нет
6	Полное наименование юридического лица на иностранном языке	нет
7	Иностранный язык	нет
8	ИНН	7017141595
9	КПП	701701001

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица

Сведения о принадлежности адреса

10	Вид адреса	Адрес постоянно действующего исполнительного органа
11	Наименование органа	нет

Адрес (место нахождения) юридического лица

12	Почтовый индекс	634041
13	Город	Город Томск
14	Населенный пункт	нет
15	Улица (проспект, переулок и т.д.)	Проспект Кирова
16	Номер дома (владение)	41/1
17	Корпус (строение)	нет
18	Квартира (офис)	43

Сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевых взносах) юридического лица

19 Сведений нет

Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело

20	Сведения о состоянии юридического лица	Действующее
21	Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело	Управление Федеральной налоговой службы по Томской области

Сведения об образовании юридического лица

22	Способ образования	Государственная регистрация торгово-промышленной палаты или общественного объединения при создании
23	Дата регистрации	17.03.2006