



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2010 № 3878

г. Томск

О проекте закона Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области»

Рассмотрев проект закона Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области», внесенный в порядке реализации права законодательной инициативы депутатом Государственной Думы Томской области И.Е. Никулиной,

Государственная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять проект закона Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области» в первом чтении согласно приложению.

2. Установить, что поправки к законопроекту направляются в правовой комитет Государственной Думы Томской области в письменном виде в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Правовому комитету (Никулина) доработать указанный проект закона с учетом поступивших поправок и представить его к рассмотрению во втором чтении на собрании Государственной Думы Томской области.

Председатель
Государственной Думы
Томской области

Б.А.Мальцев

ЗАКОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Томской области «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области»

Статья 1

Внести в Закон Томской области от 4 декабря 2008 года № 242-ОЗ «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области» (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2008, № 22 (144), постановление Государственной Думы Томской области от 26.11.2008 № 1835) следующие изменения:

1) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Организация и ведение Регистра

1. Регистр является составной частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2. Уполномоченным органом по организации и ведению Регистра является Администрация Томской области (далее – уполномоченный орган по ведению Регистра).

3. В Регистр включаются муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан).

4. Регистр ведется в электронном виде и на бумажных носителях на русском языке в порядке согласно приложению к настоящему Закону.»;

2) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Взаимодействие уполномоченного органа по ведению Регистра с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области

Взаимодействие уполномоченного органа по ведению Регистра с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области осуществляется по вопросам предоставления органами местного самоуправления принятых муниципальных правовых актов на электронном и бумажном носителях и дополнительных сведений, предусмотренных частью 2 статьи 5 настоящего Закона, в порядке согласно приложению к настоящему Закону, а также по иным вопросам, указанным в настоящем Законе.»;

3) статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Предоставление сведений из Регистра

1. Сведения из Регистра предоставляются органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, гражданам и организациям уполномоченным органом по ведению Регистра на основании письменного запроса заявителя в документальном виде или электронной форме. Сведения из Регистра органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, организациям предоставляются в течение 10 дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении сведений. Предоставление сведений из Регистра гражданам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Сведения, содержащиеся в Регистре, представляются бесплатно.»;

4) дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Закону Томской области
«О порядке организации и ведения Регистра
муниципальных нормативных правовых актов
в Томской области»

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Муниципальные нормативные правовые акты (далее – муниципальные акты) на бумажном носителе представляются в структурное подразделение

Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра (далее – Структурное подразделение), в виде копий, заверенных подписью выборного или иного должностного лица, издавшего муниципальный акт, и скрепленных печатью органа местного самоуправления, выборного или иного должностного лица, принявшего (издавшего) муниципальный акт.

Муниципальные акты в электронном виде представляются на машиночитаемом носителе – диске, дискете, флеш-накопителе или по каналам связи по электронной почте.

2. Регистр в документальном виде составляют дела муниципальных актов.

Дело муниципального акта состоит из муниципального акта, включенного в Регистр, и дополнительных сведений к нему.

Муниципальный акт, изменяющий, дополняющий, отменяющий другой муниципальный акт (далее – основной акт), признающий утратившим силу муниципальный акт или приостанавливающий его действие, а также дополнительные сведения к нему подшиваются в дело соответственно измененного, дополненного, отмененного, признанного утратившим силу или приостановленного муниципального акта. При этом отдельное дело на муниципальный акт, изменяющий (дополняющий), отменяющий (признающий утратившими силу) и (или) приостанавливающий действие основного акта, не заводится.

Дела хранятся по годам в порядке возрастания регистрационных номеров муниципальных актов.

3. В электронном виде Регистр ведется на основе программных средств в соответствии с едиными форматами, классификаторами, словарями, справочниками и протоколами обмена, переданными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по ведению и методическому обеспечению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов Администрации Томской области.

Основой Регистра в электронном виде является информационная система «Регистр актов муниципальных образований».

4. Ведение Регистра включает в себя:

юридическую обработку муниципального акта и присвоение ему регистрационного номера;

формирование реквизитов муниципального акта и заполнение карточки муниципального акта;

введение текста муниципального акта в электронном виде в базу данных Регистра;

проведение правовой экспертизы муниципальных актов на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Томской области, а также уставу муниципального образования;

введение дополнительных сведений в электронном виде в базу данных Регистра;

поддержание базы данных Регистра в актуальном состоянии;

обеспечение обмена информационными ресурсами баз данных Регистра и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

5. Структурное подразделение обеспечивает обмен информационными ресурсами баз данных Регистра и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

6. При проведении юридической обработки муниципального акта определяются его нормативность, взаимосвязь с муниципальными актами, ранее включенными в Регистр, и принимается решение о необходимости его включения в Регистр.

7. Муниципальный акт, в том числе оформленное в виде правового акта решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан), включается в Регистр после юридической обработки (определения его нормативности) до проведения проверки на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Томской области и уставу муниципального образования.

8. Муниципальный акт включается в Регистр не позднее 15 рабочих дней со дня его поступления в Структурное подразделение. Датой поступления муниципального акта в Структурное подразделение является дата регистрации муниципального акта в канцелярии Администрации Томской области.

Дополнительные сведения подлежат включению в Регистр по мере их поступления в Структурное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

9. Включению в Регистр также подлежат муниципальные акты:

изменяющие ранее включенный в Регистр основной акт в целом (новая редакция) или его часть;

содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия основного акта, признании его недействующим;

устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов основного акта;

вносящие в основной акт изменения ненормативного характера (изменяющие поименный состав комиссии или органа и т.п.).

10. Муниципальные акты, вносящие изменения, приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившим силу) основные акты, включаются в Регистр с присвоением самостоятельного регистрационного номера.

11. В Регистр включаются действующие муниципальные акты вне зависимости от срока их действия.

12. Муниципальные акты, которые признаны недействующими по решению суда, но не отменены либо не признаны утратившими силу, подлежат включению в Регистр.

13. В Регистр включаются как опубликованные, так и неопубликованные муниципальные акты.

14. В базу данных Регистра в электронном виде включаются сведения, указанные в статье 5 настоящего Закона.

15. Формирование текстов муниципальных актов и текстов дополнительных сведений в электронном виде осуществляется в соответствии с инструкцией пользователя информационной системы «Регистр актов муниципальных образований».

16. Муниципальные акты, имеющие ограничительные пометки «Для служебного пользования», «Не для печати», «Не подлежат опубликованию»,

включаются в Регистр только в документальном виде, в базу данных в электронном виде включаются только реквизиты муниципального акта. Вместо текста муниципального акта указывается соответственно: «Для служебного пользования», «Не для печати», «Не подлежит опубликованию».

17. Заполнение графы «Наименование органа, принявшего (издавшего) акт» производится путем внесения полного официального наименования органа местного самоуправления, выборного или иного должностного лица местного самоуправления в именительном падеже и его отнесения к одной из следующих категорий справочника:

«представительный орган местного самоуправления»;

«глава муниципального образования»;

«глава местной администрации»;

«иные выборные должностные лица местного самоуправления»;

«иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления».

В случае принятия муниципального акта на местном референдуме вносится запись «Принят на референдуме».

Дата принятия (подписания) муниципального акта указывается арабскими цифрами и включает день, месяц и год.

Номер муниципального акта указывается в точном соответствии с номером, указанным в самом муниципальном акте, и может содержать цифровые и буквенные символы.

18. В карточке действующего муниципального акта в графе «Статус муниципального нормативного правового акта» указывается «Действующий».

Если муниципальный акт отменен или признан утратившим силу органом местного самоуправления, выборным или иным должностным лицом местного самоуправления, его принявшим (издавшим), а также в случае признания судом общей юрисдикции либо арбитражным судом незаконным (недействующим), в его карточке соответственно указывается «Недействующий». Также статус «Недействующий» указывается в карточке муниципального акта, срок действия которого истек.

Статус «Недействующий в части» указывается в карточке муниципального акта соответственно при вынесении соответствующим судом решения о несоответствии отдельных положений муниципального акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Томской области, а также в случае признания утратившими силу отдельных положений муниципального акта органом местного самоуправления, выборным или иным должностным лицом местного самоуправления, его принявшим (издавшим).

В случае приостановления действия муниципального акта органом местного самоуправления, выборным или иным должностным лицом местного самоуправления, его принявшим (издавшим), в карточке муниципального акта указывается «Действие приостановлено».

19. Наименование источника официального опубликования муниципального акта указывается полностью в именительном падеже. Также указываются дата издания, номер выпуска издания, номер страницы выпуска, с которой начинается текст муниципального акта.

В случае поступления нескольких источников официального опубликования указываются все имеющиеся источники официального опубликования.

При поступлении муниципального акта без источника его официального опубликования муниципальный акт также включается в Регистр, а сведения об опубликовании вводятся по мере их поступления в Структурное подразделение.

20. Реквизитами дополнительных сведений являются их вид, дата, номер, наименование (если оно имеется).

Дополнительные сведения включаются в Регистр, как правило, со следующими записями:

«справка»;

«заключение о несоответствии муниципального акта действующему законодательству»;

«постановление (решение, определение) суда общей юрисдикции»;

«решение (постановление) арбитражного суда»;

«протест прокурора»;

«представление прокурора»;

«заявление прокурора в суд»;

«письмо».

В качестве дополнительных сведений в Регистр может включаться иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления о муниципальном акте.

21. Наименование муниципального акта и дополнительных сведений указываются полностью в именительном падеже. При отсутствии наименования указывается основная тема муниципального акта.

22. Для осуществления полномочий уполномоченного органа по ведению Регистра органы местного самоуправления обеспечивают:

полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в Регистр;

ежемесячное, до 10-го числа текущего месяца, направление в уполномоченный орган копий принятых в предыдущем месяце муниципальных актов, дополнительных сведений к ним, а также сведений об источниках официального опубликования (обнародования);

предоставление муниципальных актов в электронном виде в актуальной редакции.

23. Предоставление органами местного самоуправления Томской области муниципальных актов в электронном виде осуществляется при соблюдении следующих условий:

электронная версия муниципального акта для внесения в Регистр должна иметь расширение «doc» с возможностью обработки в текстовом редакторе Microsoft Word 2000;

не допускается включение в электронную версию муниципального акта графических объектов (герб, рисунок, схема);

не допускается предоставление муниципальных актов на электронных бланках с использованием текстовых блоков и рамок;

каждый муниципальный акт должен предоставляться в виде единого документа вместе с приложениями (в соответствии с их нумерацией) в виде отдельного файла;

не допускается предоставление нескольких муниципальных актов в виде единого файла;

муниципальные акты, вносящие изменения в основной акт, направляются вместе с актуальной редакцией основного акта.

24. Органы местного самоуправления не предоставляют следующие муниципальные правовые акты:

о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и другие индивидуальные акты, принятые в отношении отдельных лиц;

оперативно-распорядительного характера;

о созыве совещаний, конференций, съездов и других мероприятий;

о сооружении памятников, бюстов, монументов и других объектов;

акты о внесении муниципальных актов, их проектов на рассмотрение и утверждение в первом чтении, а также на общественные слушания;

акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие правовых норм;

акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании организаций;

технические акты (тарифно-квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и другие), если они не содержат правовых норм;

акты рекомендательного характера;

акты хозяйственно-распорядительного характера, а именно:

– о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений, предприятий и пуске их в эксплуатацию;

– о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

– о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

– об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

– об отводе земель отдельным лицам;

иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

25. В случае предоставления муниципального акта с нарушением настоящего Порядка муниципальный акт считается непредоставленным.».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

2. Администрации Томской области привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом в течение двух месяцев со дня вступления настоящего Закона в силу.

Губернатор Томской области

В.М.Кресс

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРАВОВОЙ КОМИТЕТ**

РЕШЕНИЕ

[25.01.2011 №](#)

г. Томск

О проекте закона Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области»

Рассмотрев проект закона Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области», принятый в первом чтении постановлением Государственной Думы Томской области от 25.11.2010 № 3878 и доработанный с учетом поступивших заключений,

правовой комитет РЕШИЛ:

Внести в установленном порядке в повестку очередного собрания Законодательной Думы Томской области вопрос «О Законе Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области» и рекомендовать принять указанный проект закона во втором чтении.

Председатель
правового комитета

И.Е. Никулина

ЗАКОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Томской области «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области»

Статья 1

Внести в Закон Томской области от 04.12.2008 № 242-ОЗ «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области» (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2008, № 22 (144), постановление Государственной Думы Томской области от 26.11.2008 № 1835) следующие изменения:

1) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Организация и ведение Регистра

1. Регистр является составной частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2. Уполномоченным органом по организации и ведению Регистра является Администрация Томской области (далее - уполномоченный орган по ведению Регистра).

3. В Регистр включаются муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан).

4. Регистр ведется в электронном виде и на бумажных носителях на русском языке в порядке согласно приложению к настоящему Закону.»;

2) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Взаимодействие уполномоченного органа по ведению Регистра с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области

Взаимодействие уполномоченного органа по ведению Регистра с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области осуществляется по вопросам предоставления органами местного самоуправления принятых муниципальных правовых актов на электронном и бумажном носителях **и дополнительных сведений** в порядке согласно приложению к настоящему Закону, а также по иным вопросам, указанным в настоящем Законе.»;

3) в пункте «б» части 1 статьи 5 слова «или должностного лица» заменить словами «или должностного лица местного самоуправления»;

4) в части 2 статьи 6 слова «выборному или иному должностному лицу местного самоуправления» заменить словами «должностному лицу местного самоуправления»;

5) статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Предоставление сведений из Регистра

«1. Предоставление сведений, содержащихся в Регистре, осуществляет уполномоченный орган по ведению Регистра.

2. Из Регистра предоставляются следующие сведения:

а) о наличии муниципального нормативного правового акта в регистре;

б) номер и дата регистрации муниципального нормативного правового акта в Регистре;

в) реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта и наименование принявшего его органа, **должностного лица местного самоуправления**, дата принятия (подписания) акта, его название и номер);

г) сведения об изменении (дополнении), отмене (признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта;

д) текст или фрагмент текста муниципального нормативного правового акта;

е) **сведения об источнике** официального опубликования муниципального нормативного правового акта;

ж) дополнительные сведения, предусмотренные частью 2 статьи 5 настоящего Закона.

3. Сведения, содержащиеся в Регистре, предоставляются в соответствии с письменным запросом заявителя в документальном виде или электронной форме.

В электронной форме сведения, содержащиеся в Регистре, предоставляются с использованием электронной почты.

4. В запросе на получение сведений, содержащихся в Регистре, указываются:

а) для граждан: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, факса и (или) почтовый адрес для направления ответа или уточнения содержания запроса;

б) для организаций: наименование организации, ее почтовый адрес и (или) номер телефона, факса для направления ответа или уточнения содержания запроса;

в) информация о запрашиваемых сведениях, необходимая и достаточная для их поиска (вид, наименование, номер, дата принятия акта, орган, принявший акт);

г) вид предоставления сведений (документальный или электронный).

5. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Регистре, подлежит рассмотрению в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган по ведению Регистра, **если иное не установлено федеральным законодательством.**

6. Сведения, содержащиеся в Регистре, предоставляются бесплатно.»;

б) дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Закону Томской области
«О порядке организации и ведения Регистра
муниципальных нормативных правовых актов
в Томской области»

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Муниципальные нормативные правовые акты (далее - муниципальные акты) представляются на бумажном носителе в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра (далее – Структурное подразделение), в виде копий, заверенных подписью **должностного лица местного самоуправления**, издавшего муниципальный акт, и скрепленных

печатью органа местного самоуправления, **должностного лица местного самоуправления**, принявшего (издавшего) муниципальный акт.

Муниципальные акты представляются также в электронном виде на машиночитаемом носителе или по телекоммуникационным каналам связи.

2. Регистр в документальном виде составляют дела муниципальных актов.

Дело муниципального акта состоит из муниципального акта, включенного в Регистр, и дополнительных сведений к нему.

Муниципальный акт, изменяющий, дополняющий, отменяющий другой муниципальный акт (основной акт), признающий утратившим силу основной акт или приостанавливающий его действие, а также дополнительные сведения к нему подшиваются в дело соответственно измененного, дополненного, отмененного, признанного утратившим силу или приостановленного муниципального акта. При этом отдельное дело на муниципальный акт, изменяющий (дополняющий), отменяющий, признающий утратившими силу и (или) приостанавливающий действие основного акта, не заводится.

3. В электронном виде Регистр ведется на основе программных средств в соответствии с едиными форматами, классификаторами, словарями, справочниками и протоколами обмена, переданными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по ведению и методическому обеспечению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов Администрации Томской области.

4. Ведение Регистра включает в себя:

юридическую обработку муниципального акта;

формирование реквизитов муниципального акта и заполнение карточки муниципального акта;

заполнение карточки юридической обработки и введение текста муниципального акта в электронном виде в базу данных Регистра;

проведение правовой экспертизы муниципальных актов на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Томской области, а также уставу муниципального образования;

введение дополнительных сведений в электронном виде в базу данных Регистра;

поддержание базы данных Регистра в актуальном состоянии;

обеспечение обмена информационными ресурсами баз данных Регистра и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

5. Структурное подразделение обеспечивает обмен информационными ресурсами баз данных Регистра и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

6. При проведении юридической обработки муниципального акта определяются его нормативность, взаимосвязь с муниципальными актами, ранее включенными в Регистр, и принимается решение о необходимости его включения в Регистр.

7. Муниципальный акт, в том числе оформленное в виде правового акта решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан), включается в Регистр после юридической обработки (определения его нормативности) до проведения проверки на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Томской области и уставу муниципального образования.

8. Муниципальный акт включается в Регистр не позднее 15 рабочих дней со дня его поступления в Структурное подразделение. Датой поступления муниципального акта в Структурное подразделение является дата регистрации муниципального акта в канцелярии Администрации Томской области.

Дополнительные сведения подлежат включению в Регистр по мере их поступления в Структурное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

9. Включению в Регистр также подлежат муниципальные акты:

изменяющие ранее включенный в Регистр основной акт в целом (новая редакция) или его часть;

содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия основного акта, признании его недействующим;

устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов основного акта;

вносящие в основной акт изменения ненормативного характера (изменяющие поименный состав комиссии или органа и т.п.).

10. Муниципальные акты, вносящие изменения, приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившим силу) основные акты, включаются в Регистр с присвоением самостоятельного регистрационного номера.

11. В Регистр включаются действующие муниципальные акты вне зависимости от срока их действия.

12. Муниципальные акты, которые признаны недействующими по решению суда, но не отменены либо не признаны утратившими силу, подлежат включению в Регистр.

13. В Регистр включаются как опубликованные, так и неопубликованные муниципальные акты.

14. В базу данных Регистра в электронном виде включаются сведения, **указанные в статье 5 Закона Томской области «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области».**

15. Муниципальные акты, имеющие ограничительные пометки «Для служебного пользования», «Не для печати», «Не подлежат опубликованию», включаются в Регистр только в документальном виде, в базу данных в электронном виде включаются только реквизиты муниципального акта. Вместо текста муниципального акта указывается соответственно: «Для служебного пользования», «Не для печати», «Не подлежит опубликованию».

16. В карточке муниципального акта заполнение графы «Наименование органа, принявшего (издавшего) акт» производится путем внесения полного официального наименования органа местного самоуправления, **должностного лица местного самоуправления** в именительном падеже и его отнесения к одной из следующих категорий:

«глава муниципального образования»;

«представительный орган муниципального образования»;

«местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования)»;

«контрольный орган муниципального образования»;

«иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления»;

«иной орган»;

«референдум»;

«сход граждан».

Дата принятия (подписания) муниципального акта указывается арабскими цифрами и включает день, месяц и год.

Номер муниципального акта указывается в точном соответствии с номером, указанным в самом муниципальном акте, и может содержать цифровые и буквенные символы.

17. В карточке действующего муниципального акта в графе «Статус муниципального нормативного правового акта» указывается «Действующий».

Если муниципальный акт отменен или признан утратившим силу органом местного самоуправления, **должностным лицом местного самоуправления**, его принявшим (издавшим), а также в случае признания судом общей юрисдикции либо арбитражным судом незаконным (недействующим), в его карточке соответственно указывается «Недействующий». Также статус «Недействующий» указывается в карточке муниципального акта, срок действия которого истек.

Статус «Недействующий в части» указывается в карточке муниципального акта соответственно при вынесении соответствующим судом решения о несоответствии отдельных положений муниципального акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Томской области, а также в случае признания утратившими силу отдельных положений муниципального акта органом местного самоуправления, **должностным лицом местного самоуправления**, его принявшим (издавшим).

В случае приостановления действия муниципального акта органом местного самоуправления, **должностным лицом местного самоуправления**, его принявшим (издавшим), в карточке муниципального акта указывается «Действие приостановлено».

18. Наименование источника официального опубликования муниципального акта указывается полностью в именительном падеже. Также указываются дата

издания, номер выпуска издания, номер страницы выпуска, с которой начинается текст муниципального акта.

В случае поступления нескольких источников официального опубликования (**обнародования**) указываются все имеющиеся источники официального опубликования (**обнародования**).

При поступлении муниципального акта без источника его официального опубликования муниципальный акт также включается в Регистр, а сведения об опубликовании вводятся по мере их поступления в Структурное подразделение.

19. Реквизитами документа, содержащего дополнительные сведения, являются его вид, дата, номер, наименование (если оно имеется).

Дополнительные сведения включаются в Регистр со следующими записями:

«судебный акт»;

«акт прокурорского реагирования»;

«источник опубликования (обнародования) муниципального акта»;

«экспертное заключение»;

«письмо»;

другое.

В качестве дополнительных сведений в Регистр может включаться иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления о муниципальном акте.

20. Наименование муниципального акта и дополнительных сведений указываются полностью в именительном падеже. При отсутствии наименования указывается основная тема муниципального акта, **дополнительных сведений.**

21. Для осуществления полномочий уполномоченного органа по ведению Регистра органы местного самоуправления обеспечивают:

полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в Регистр;

ежемесячное, до 10-го числа текущего месяца, направление в Структурное подразделение копий принятых в предыдущем месяце муниципальных актов, дополнительных сведений к ним, а также сведений об источниках официального опубликования (**обнародования**);

предоставление муниципальных актов в электронном виде в актуальной редакции.

22. Предоставление органами местного самоуправления Томской области муниципальных актов в электронном виде осуществляется **при соблюдении следующих условий:**

электронная версия муниципального акта для внесения в Регистр должна иметь расширение «doc» с возможностью обработки в текстовом редакторе Microsoft Word 2000;

не допускается включение в электронную версию муниципального акта графических объектов (герб, рисунок, схема), **а также реквизитов исполнителя документа;**

не допускается предоставление муниципальных актов на электронных бланках с использованием текстовых блоков и рамок;

каждый муниципальный акт должен предоставляться в виде единого документа вместе с приложениями (в соответствии с их нумерацией) в виде отдельного файла;

не допускается предоставление нескольких муниципальных актов в виде единого файла;

муниципальные акты, вносящие изменения в основной акт, направляются вместе с актуальной редакцией основного акта.

23. Органы местного самоуправления не предоставляют следующие муниципальные правовые акты:

о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и другие индивидуальные акты, принятые в отношении отдельных лиц;

оперативно-распорядительного характера;

о созыве совещаний, конференций, съездов и других мероприятий;

о сооружении памятников, бюстов, монументов и других объектов;

акты о принятии (об утверждении) муниципальных актов в первом чтении, а также о внесении муниципальных актов на общественные, публичные слушания;

акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие правовых норм;

акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании организаций;

технические акты (тарифно-квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и другие), если они не содержат правовых норм;

акты рекомендательного характера;

акты хозяйственно-распорядительного характера, а именно:

- о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений, предприятий и пуске их в эксплуатацию;

- о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

- о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

- об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

- об отводе земель отдельным лицам;

иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

24. В случае предоставления муниципального акта с нарушением настоящего Порядка муниципальный акт считается непредоставленным.».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

2. Администрации Томской области привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом в течение одного месяца со дня вступления настоящего Закона в силу.

Губернатор Томской области

В.М.Кресс

**Пояснительная записка
к проекту закона Томской области
«О внесении изменений в Закон Томской области
«О порядке организации и ведения Регистра муниципальных
нормативных правовых актов в Томской области»**

Представленный проект закона Томской области подготовлен в целях совершенствования отдельных норм Закона Томской области от 04.12.2008 № 242-ОЗ «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области» (далее - Закон № 242-ОЗ).

Так, ч. 1 ст. 43.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

В то же время, Законом № 242-ОЗ предусмотрено, что ведение Регистра осуществляется в соответствии с Положением о порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области, утвержденным уполномоченным органом по ведению Регистра.

Учитывая вышеизложенное, законопроектом предлагается порядок организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов установить исключительно в Законе № 242-ОЗ.

Так, законопроектом предлагается внести изменения в статью 3 Закона № 242-ОЗ, определив, что уполномоченным органом по организации и ведению Регистра является Администрация Томской области (далее - Уполномоченный орган по ведению Регистра).

Также предлагается внести изменение в статью 7 Закона № 242-ОЗ, определив порядок предоставления сведений, содержащихся в Регистре.

Кроме того, представленные изменения в полном объеме определяют порядок взаимодействия уполномоченного органа по ведению Регистра с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области по

вопросам предоставления органами местного самоуправления принятых муниципальных правовых актов на электронном и бумажном носителях и дополнительных сведений.

Проект принят в первом чтении постановлением ГД ТО от 25.11.2009 г. № 3878.

При доработке законопроекта учтены замечания прокуратуры Томской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации, Администрации Томской области, юридического отдела аппарата ГД ТО.

Принятие законопроекта не потребует внесения изменений в нормативные правовые акты Томской области и не повлечет дополнительных расходов областного бюджета.

Справочно:

**Извлечения из Закона Томской области
от 04.12.2008 N 242-ОЗ "О порядке организации
и ведения Регистра муниципальных нормативных
правовых актов в Томской области"**

Статья 3. Организация и ведение Регистра

1. Регистр является составной частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов.

2. Организация и ведение Регистра осуществляются исполнительным органом государственной власти Томской области, уполномоченным Губернатором Томской области (далее - уполномоченный орган по ведению Регистра).

3. В Регистр включаются муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан).

4. Регистр ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

В электронном виде Регистр ведется на основе программных средств, предоставленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по ведению и методическому обеспечению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов (далее - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти) уполномоченному органу по ведению Регистра.

5. Ведение Регистра осуществляется в соответствии с Положением о порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области, утвержденным уполномоченным органом по ведению Регистра.

Статья 4. Взаимодействие уполномоченного органа по ведению Регистра с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области

Взаимодействие уполномоченного органа по ведению Регистра с органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области осуществляется по вопросам предоставления органами местного самоуправления принятых муниципальных правовых актов на электронном и бумажном носителях и дополнительных сведений, предусмотренных частью 2 статьи 5 настоящего Закона, в соответствии с Положением о порядке ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области, а также по иным вопросам, указанным в настоящем Законе.

Статья 5. Сведения, подлежащие включению в Регистр

1. В Регистр включаются:

- а) номер и дата регистрации муниципальных нормативных правовых актов;
- б) реквизиты муниципальных нормативных правовых актов (вид акта, наименование принявшего его органа или должностного лица, дата принятия (подписания) акта, его номер и наименование);

Статья 6. Обеспечение соответствия муниципальных нормативных правовых актов, включенных в Регистр, Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Томской области, уставам муниципальных образований

2. При выявлении в муниципальном нормативном правовом акте положений, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Томской области, уставу муниципального образования, экспертное заключение уполномоченного органа по ведению Регистра направляется в орган местного самоуправления, выборному или иному должностному лицу местного самоуправления, принявшему (издавшему) акт, для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных противоречий.

Статья 7. Предоставление сведений из Регистра

Предоставление сведений, содержащихся в Регистре, осуществляет уполномоченный орган по ведению Регистра в установленном указанным органом порядке.

**Извлечения из Федерального закона
от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления
в Российской Федерации»**

Статья 43.1. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

634069, г. Томск, пл. Ленина, 6

телетайп: 128222, "Яхта"
тел. 51-08-95, факс 51-06-02

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект Закона Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области»

Проект закона Томской области «О внесении изменения в Закон Томской области «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области», внесенный в порядке реализации права законодательной инициативы депутатом Государственной Думы Томской области И.Е.Никулиной (вх. № 4608/0601-10 от 12.11.2010) и доработанный ко второму чтению, законодательству не противоречит.

Замечаний и предложений к проекту закона не имеем.

Начальник отдела

Л.Н. Железчикова

19.01.2011

Исп. Медведева С.А.
Тел. 510-340