



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Комитет по законодательству,
государственному устройству и безопасности

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6
www.duma.tomsk.ru

тел. (3822) 51-06-09, факс (3822) 51-06-02
duma@tomsk.gov.ru

16.04.2012

№ 2-060/1150-12

Заместителю Председателя
Законодательной Думы
Томской области,
председателю бюджетно-
финансового комитета
А.Б.Куприянцу

Уважаемый Александр Брониславович!

Направляю Вам проект постановления «О Регламенте Законодательной Думы Томской области», подготовленный аппаратом Думы для внесения в установленном порядке на рассмотрение Законодательной Думы Томской области (прилагается).

Замечания и предложения к указанному проекту прошу направить в комитет по законодательству, государственному устройству и безопасности до 11 мая текущего года.

Председатель комитета

В.К.Кравченко

Т.В.Щербакова
510470

Законодательная Дума
Томской области
Дата 16.04.2012 Время 16:11
№1788/0601-12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Регламенте Законодательной Думы Томской области

Рассмотрев проект постановления «О Регламенте Законодательной Думы Томской области»,

Законодательная Дума Томской области постановляет:

1. Принять Регламент Законодательной Думы Томской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Государственной Думы Томской области от 22.11.2001 № 1084 «О новой редакции Регламента Государственной Думы Томской области»;

2) постановление Государственной Думы Томской области от 21.12.2001 № 6 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Томской области и Положение о комитете Государственной Думы Томской области»;

3) постановление Государственной Думы Томской области от 24.01.2002 № 21 «О внесении изменения в Регламент Государственной Думы Томской области»;

4) постановление Государственной Думы Томской области от 01.08.2002 № 282 «О внесении изменения в Регламент Государственной Думы Томской области»;

5) постановление Государственной Думы Томской области от 26.12.2002 № 440 «О внесении дополнения в Регламент Государственной Думы Томской области»;

6) постановление Государственной Думы Томской области от 30.01.2003 № 475 «О внесении дополнения в Регламент Государственной Думы Томской области»;

7) постановление Государственной Думы Томской области от 28.08.2003 № 820 «О внесении изменения и дополнения в Регламент Государственной Думы Томской области»;

8) постановление Государственной Думы Томской области от 31.10.2003 № 858 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Томской области»;

9) постановление Государственной Думы Томской области от 28.07.2005 № 2314 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Томской области»;

10) постановление Государственной Думы Томской области от 25.05.2006 № 3149 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Томской области»;

11) постановление Государственной Думы Томской области от 29.03.2007 № 35 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Томской области»;

12) постановление Государственной Думы Томской области от 26.07.2007 № 390 «О внесении изменения в Регламент Государственной Думы Томской области»;

13) постановление Государственной Думы Томской области от 26.11.2008 № 1860 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Томской области»;

14) постановление Государственной Думы Томской области от 26.02.2009 № 2093 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Томской области»;

- 15) постановление Государственной Думы Томской области от 25.06.2009 № 2408 «О внесении изменения в Регламент Государственной Думы Томской области»;
- 16) постановление Государственной Думы Томской области от 30.07.2009 № 2514 «О внесении изменения в статью 89 Регламента Государственной Думы Томской области»;
- 17) постановление Государственной Думы Томской области от 22.10.2009 № 2717 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Томской области и Положение об аппарате Государственной Думы Томской области»;
- 18) постановление Государственной Думы Томской области от 22.10.2009 № 2718 «О внесении изменений в статью 27-1 Регламента Государственной Думы Томской области»;
- 19) постановление Государственной Думы Томской области от 17.12.2009 № 2858 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Томской области»;
- 20) постановление Государственной Думы Томской области от 25.03.2010 № 3110 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Томской области»;
- 21) постановление Государственной Думы Томской области от 29.04.2010 № 3160 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Томской области»;
- 22) постановление Государственной Думы Томской области от 28.10.2010 № 3812 «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Томской области»;
- 23) постановление Законодательной Думы Томской области от 03.02.2011 № 4100 «О внесении изменений в постановление Государственной Думы Томской области от 22.11.2001 № 1084 «О новой редакции Регламента Государственной Думы Томской области»;
- 24) постановление Законодательной Думы Томской области от 30.06.2011 № 4518 «О внесении изменений в постановление Государственной Думы Томской области от 22.11.2001 № 1084 «О новой редакции Регламента Законодательной Думы Томской области»;
- 25) постановление Законодательной Думы Томской области от 20.12.2011 № 2 «О внесении изменения в статью 78 Регламента Законодательной Думы Томской области»;
- 26) постановление Законодательной Думы Томской области от 26.01.2012 № 30 «О внесении изменений в постановление Государственной Думы Томской области от 22.11.2001 № 1084 «О новой редакции Регламента Законодательной Думы Томской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловская

РЕГЛАМЕНТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Законодательная Дума Томской области (далее также - Дума) является постоянно действующим **однопалатным высшим и единственным законодательным (представительным) органом** государственной власти Томской области и состоит из 42 депутатов.

2. Законодательная Дума Томской области самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области.

3. Дума **обладает правами** юридического лица и имеет гербовую печать.

4. **Официальным печатным изданием Думы являются «Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области».**

Дума может иметь иные печатные издания.

Статья 2

1. Порядок деятельности Думы определяется федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, настоящим Регламентом.

2. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов и лиц, принимающих участие в работе Думы.

3. Дума в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Томской области, иными законами области, настоящим Регламентом, постановлениями **Думы.**

Статья 3

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Думы устанавливаются федеральными законами, Уставом

(Основным Законом) Томской области, Законом Томской области от 7 марта 2002 года № 10-ОЗ «О статусе депутата Законодательной Думы Томской области».

Статья 4

В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

установленное число депутатов Думы – число депутатов, установленное Уставом (Основным Законом) Томской области;

число избранных депутатов Думы - число депутатов, фактически избранных в состав Думы, полномочия которых не прекращены в установленном порядке;

кворум – число депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы, при котором заседание Думы является правомочным;

рейтинговое голосование - голосование, при котором производится отбор одного или нескольких проектов решений или кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам проектов решений или кандидатурам. Рейтинговое голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях, когда на голосование поставлено два или более двух предложений по одному вопросу.

Раздел 1. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ ДУМЫ

Глава 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ, ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ

Статья 5

1. Председатель Думы избирается из числа депутатов Думы тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатов на должность Председателя Думы вправе выдвигать депутаты Думы, в том числе в порядке самовыдвижения.

3. Кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя Думы, предоставляется слово для выступления на заседании Думы с изложением своей позиции в течение 10 минут и ответов на вопросы депутатов Думы.

4. Депутат имеет право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Статья 6

1. В бюллетень для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Думы, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Текст бюллетеня содержит сведения о том, по какому вопросу проводится голосование, дату, фамилии, имена, отчества кандидатов.

2. Кандидат считается избранным на должность Председателя Думы, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.

3. В случае, если на должность Председателя Думы были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

4. В случае, если на должность Председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата.

5. Избранным на должность Председателя Думы по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.

6. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Думы, Дума проводит повторные выборы Председателя Думы. Повторные выборы Председателя Думы проводятся в соответствии со статьями 5 и 6 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

7. Решение об избрании Председателя Думы по результатам тайного голосования оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

Статья 7

1. Дума принимает решение о числе заместителей Председателя Думы.

2. Заместители Председателя Думы избираются из числа депутатов Думы тайным голосованием с использованием бюллетеней. Кандидатуры на должность заместителя Председателя Думы вносит Председатель Думы. Голосование по выборам на каждую должность заместителя Председателя Думы проводится отдельно.

3. Кандидат, давший согласие баллотироваться на должность заместителя Председателя Думы и работать в Думе на профессиональной постоянной основе, вносится в бюллетень для голосования.

Текст бюллетеня содержит сведения, по какому вопросу проводится голосование, дату, фамилию, имя, отчество кандидата.

4. Кандидату, давшему согласие баллотироваться на должность заместителя Председателя Думы, предоставляется слово для выступления на заседании Думы с изложением своей позиции в течение 10 минут и ответов на вопросы депутатов Думы. Каждый депутат имеет право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Избранным на должность заместителя Председателя Думы считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

5. В случае, если кандидат на должность заместителя Председателя Думы не набрал требуемого для избрания числа голосов, рассмотрение кандидатуры на должность заместителя Председателя Думы проводится в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

6. Решение об избрании заместителя Председателя Думы по результатам тайного голосования оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

Статья 8

1. Председатель Думы:

представляет Законодательную Думу Томской области в отношениях с другими государственными органами в Томской области, федеральными органами государственными органами, другими субъектами Российской Федерации, с соответствующими органами и должностными лицами зарубежных государств, органами местного самоуправления, а также в отношениях с населением, организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и Думы в целом, созывает и ведет ее собрания, руководит работой аппарата Думы, осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием и увольнение его должностных лиц и других сотрудников, открывает и закрывает расчетные и текущие счета Думы и является распорядителем по этим счетам;

способствует сотрудничеству и сближению позиций депутатов по обсуждаемому вопросу, при необходимости организует проведение консультаций с депутатскими объединениями, отдельными депутатами, организует работу

согласительных комиссий в целях преодоления разногласий, вправе принимать участие в работе депутатских объединений;

издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

от имени Думы подписывает заявления, направляемые в суды **общей юрисдикции, арбитражные суды**;

направляет поступивший в Думу проект закона (далее также – законопроект) и материалы к нему, проект постановления в комитет Думы в соответствии с вопросами его ведения;

ведает вопросами внутреннего распорядка Думы в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

подписывает принятые Думой постановления и иные правовые акты;

направляет Губернатору Томской области для подписания и опубликования законы Томской области, принятые Думой;

вносит кандидатуры для избрания (назначения) на должности заместителей Председателя Думы, председателей комитетов Думы, руководителя аппарата Думы, члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Думы, председателя **Контрольно-счетной** палаты Томской области;

осуществляет другие полномочия и функциональные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председатель Думы вправе по собственному усмотрению включать в проект повестки собрания Думы следующие вопросы:

о выборах на вакантную должность заместителя Председателя Думы,

о замещении вакантных мест в комитетах и иных органах Думы.

Статья 9

Заместители Председателя Думы исполняют обязанности Председателя Думы в его отсутствие, по поручению Председателя Думы ведут собрания Думы, координируют деятельность комитетов и комиссий Думы, решают другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Думы в соответствии с настоящим Регламентом и распоряжениями Председателя Думы.

В случае, если у Председателя Думы несколько заместителей обязанности между ними распределяются в соответствии с распоряжением Председателя Думы.

Статья 10

1. Председатель Думы, заместитель Председателя Думы могут сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление

об отставке оглашается на очередном собрании Думы и фиксируется в протоколе собрания. На основании заявления Дума принимает постановление об отставке Председателя Думы, заместителя Председателя Думы большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

2. В случае непринятия Думой постановления по данному вопросу Председатель Думы, заместитель Председателя Думы вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня заседания Думы, на котором рассматривалось заявление об отставке.

Статья 11

1. Группа депутатов Думы численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Думы вправе внести письменное предложение об освобождении от должности Председателя Думы. Вопрос об освобождении от должности Председателя Думы вносится в повестку очередного собрания Думы.

2. Вопрос об освобождении от должности Председателя Думы может обсуждаться на собрании Думы только в его присутствии с обязательным предоставлением ему слова для выступления.

3. Решение по указанному вопросу принимается тайным голосованием не менее чем 2/3 от установленного числа депутатов Думы.

Статья 12

1. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы до избрания нового Председателя Думы его полномочия исполняет заместитель председателя Думы либо, если у Председателя Думы несколько заместителей, по решению Думы один из его заместителей.

2. Избрание нового Председателя Думы осуществляется на текущем либо на очередном собрании Думы.

Глава 2. СОВЕТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 13

1. Совет Законодательной Думы Томской области (далее - Совет Думы) создается для предварительной подготовки организационных решений по вопросам деятельности Думы, **а также рассмотрения иных вопросов в соответствии с постановлениями Законодательной Думы Томской области.**

2. В состав Совета Думы входят с правом решающего голоса Председатель Думы, заместители Председателя Думы, руководители депутатских фракций,

председатели комитетов Думы, руководитель аппарата Думы. В отсутствие председателей комитетов, руководителей депутатских фракций по их поручению в заседаниях Совета Думы могут принимать участие депутаты, входящие в состав соответствующего комитета, фракции.

3. Председательствует на заседаниях Совета Думы Председатель Думы, а в случае его отсутствия - его заместитель (**один из его заместителей**).

4. На заседания Совета Думы с правом совещательного голоса **могут быть приглашены:**

депутаты Думы;

Губернатор Томской области либо его официальный представитель;

представители субъектов права законодательной инициативы в Думе, если на заседании рассматривается вопрос о внесенных ими законопроектах.

5. Заседание Совета Думы правомочно, если в его заседании принимает участие не менее половины от числа членов Совета Думы с правом решающего голоса.

Статья 14

1. Совет Думы:

1) предлагает проект повестки собрания Думы и устанавливает сроки его проведения;

2) принимает решение о возвращении субъектам права законодательной инициативы внесенных в Думу законопроектов, если не выполнены требования настоящего Регламента, предъявляемые к вносимым законопроектам, а также в случае, если проекты требуют существенной доработки (в том числе по причине дублирования федеральных правовых актов);

3) принимает решение о проведении парламентских слушаний;

4) организует работу по подготовке рассмотрения Думой вопроса о ежегодном отчете Губернатора Томской области о результатах деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области;

5) принимает решение о выездном заседании Совета Думы, определяет его тематику, определяет членов Совета, ответственных за проведение соответствующего выездного заседания;

6) разрешает иные вопросы организации работы Думы в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Думы.

2. Решения Совета Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Думы с правом решающего голоса.

Решения Совета Думы оформляются в виде протокольных записей, которые подписываются **председательствующим на заседании Совета Думы.**

3. О решениях Совета Думы Председатель Думы информирует депутатов Думы.

Глава 3. КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 15

1. В соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области Дума по основным направлениям своей деятельности образует из числа депутатов на срок своих полномочий комитеты Думы (**далее также - комитеты**).

2. Решение об образовании комитета оформляется постановлением Думы.

3. Каждый депутат Думы, за исключением Председателя Думы, его заместителей, обязан состоять в одном из комитетов Думы.

Депутат Думы может быть членом только одного ее комитета.

4. **Процедура формирования персонального состава комитета Думы осуществляется после принятия постановления Думы об образовании комитетов Думы и избрания председателя комитета.**

Численный состав каждого комитета **определяется постановлением Думы** и не может быть менее пяти и более двенадцати депутатов.

Состав комитета утверждается Думой большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

5. Депутат вправе участвовать в заседаниях других комитетов Думы с правом совещательного голоса.

6. Организация работы комитетов определяется Положением о комитете, утверждаемым Думой.

7. Вопросы, находящиеся в ведении комитетов, определяются распоряжением Председателя Думы.

Статья 16

1. Комитет по вопросам, отнесенным к его ведению:

1) разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов области;

2) **осуществляет предварительное рассмотрение проектов правовых актов, поступивших в Думу и направленных в комитет**, принимает по ним решения;

3) осуществляет взаимодействие с соответствующими комитетами и комиссиями законодательных (представительных) органов государственной власти

других субъектов Российской Федерации, Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

4) ходатайствует о проведении парламентских слушаний в Думе;

5) рассматривает поступившие обращения граждан и организаций;

6) осуществляет контроль за исполнением законов, постановлений Думы;

7) запрашивает информацию у Губернатора Томской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, действующих на территории Томской области, а также руководителей расположенных на территории Томской области организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Думы;

8) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц Администрации Томской области, иных исполнительных органов государственной власти Томской области, других государственных органов, органов местного самоуправления, действующих на территории Томской области, а также руководителей расположенных на территории Томской области организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Думы;

9) осуществляет решение иных вопросов.

2. Комитеты подотчетны Думе.

Статья 17

1. Кандидата на должность председателя комитета вносит Председатель Думы.

Председатель комитета избирается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

Решение по указанному вопросу оформляется постановлением Думы.

2. Председателем комитета не может быть Председатель Думы или председатель другого комитета.

3. Председателем комитета может быть избран заместитель Председателя Думы.

4. После избрания председателей комитетов Думы утверждаются численность и состав каждого комитета в целом.

Статья 18

1. Председатель комитета, как правило, должен работать в Думе на профессиональной постоянной основе.

2. По результатам отчета на собрании Думы либо по инициативе депутатов Дума может принять решение о досрочном прекращении полномочий председателя

комитета большинством голосов от установленного числа депутатов Думы. Указанное решение оформляется постановлением Думы.

3. На основании письменного заявления председателя комитета об отставке Дума принимает решение о его отставке большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

Статья 19

Комитеты Думы вправе для подготовки проектов законов Томской области, проектов постановлений Думы, а также для подготовки отдельных вопросов образовывать рабочие группы, временные комиссии и иные временные коллегиальные органы из числа членов соответствующего комитета, других депутатов Думы, сотрудников аппарата Думы, а также, по согласованию, из представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений.

Порядок работы рабочей группы, временной комиссии, иных коллегиальных органов определяется ими самостоятельно.

Статья 20

1. Заседание комитета проводится не реже одного раза в два месяца. **Комитет может проводить выездные заседания.**

2. Заседание комитета созывает председатель комитета или по его поручению его заместитель.

Информация о дате и времени заседания комитета, проекте повестки заседания комитета размещается на официальном сайте Думы в сети «Интернет».

Материалы к заседанию комитета не позднее чем за два календарных дня предоставляются депутатам, входящим в состав комитета.

3. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комитета Думы, членом которого он является. **О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комитета.**

4. Заседание комитета считается правомочным, если на нем присутствуют **не менее** половины от числа членов комитета. Депутат вправе принимать участие в работе комитета, находясь вне зала заседания комитета, посредством использования средств телекоммуникаций в режиме реального времени.

Статья 21

1. Заседание комитета ведет председатель комитета или по его поручению один из его заместителей.

2. Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комитета и депутатов с правом решающего голоса.

В заседании комитета с правом решающего голоса вправе принимать участие Председатель Думы, заместители Председателя Думы.

3. В заседании комитета с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Думы, не являющиеся членами комитета, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, председатель **Контрольно-счетной палаты Томской области**, заместитель председателя **Контрольно-счетной палаты Томской области**, **аудиторы Контрольно-счетной палаты Томской области**, представители **исполнительных органов государственной власти** Томской области, сотрудники аппарата Думы. На заседании комитета вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Думы.

Статья 22

На заседании комитета ведется протокол. Протокол и решения комитета по рассмотренным вопросам подписываются председательствующим на заседании комитета.

Статья 23

Комитеты вправе проводить совместные заседания нескольких комитетов.

При проведении совместных заседаний нескольких комитетов решения принимаются каждым комитетом отдельно.

Статья 24

1. В комитетах Думы по вопросам их ведения образуются постоянные комиссии.

2. Председатель постоянной комиссии комитета по должности является заместителем председателя комитета.

3. Порядок работы постоянных комиссий комитетов определяется положением о комитете, утвержденным Думой.

Статья 25

1. По любым вопросам своей деятельности Дума может образовывать постоянные или временные комиссии.

2. Постановления об образовании комиссии, избрании председателя комиссии, утверждении состава комиссии и положения о комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

3. Комиссии образуются из числа депутатов Думы в составе председателя и членов комиссии. В их состав по согласованию могут входить также специалисты, эксперты и другие лица, компетентные в рассматриваемых вопросах.

4. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Думы текущего созыва.

5. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач, истечения срока, на который она была создана, или досрочно по решению Думы.

6. Временная комиссия по результатам деятельности представляет Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе оглашать его на заседании Думы. По докладу комиссии Дума принимает решение.

Статья 26

Комитеты и постоянные комиссии Думы отчитываются о своей работе на собрании Думы не реже одного раза в год.

Глава 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 27

1. Депутатскими объединениями в Думе являются фракции и депутатские группы.

Депутат Думы вправе состоять только в одном депутатском объединении.

2. Фракции формируются согласно Федеральному закону от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата) Думы, избранных (избранного) в составе соответствующего областного списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов. Во фракции могут входить также депутаты Думы, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты Думы, избранные в составе списков кандидатов

политических партий, указанных в пункте 4.1 статьи 4 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3. Особенности организации деятельности фракции, состоящей из одного депутата Думы, избранного в составе соответствующего областного списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, установлены в [статье 28](#) настоящего Регламента.

4. Полное наименование фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе данной партии, в составе областного списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты Думы.

Фракция вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

5. Фракция избирает из своего состава руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции.

Руководитель фракции в Думе, как правило, должен работать в Думе на профессиональной постоянной основе.

В соответствии с положением о фракции фракция вправе образовывать руководящий орган.

6. Фракция принимает положение о фракции на организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов Думы, входящих во фракцию.

7. В положении о фракции устанавливаются:

1) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;

2) основные направления деятельности фракции;

3) структура фракции;

4) порядок избрания руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции;

5) порядок избрания руководящего органа фракции (если он имеется);

6) порядок принятия решений фракции;

7) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

8. На заседание фракции могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами данной фракции, представители органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, находящихся на территории Томской области, и другие лица.

По решению фракции могут проводиться ее закрытые заседания.

9. Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Думы, входящих во фракцию.

Статья 28

1. Полное наименование фракции, состоящей из одного депутата Думы, должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе данной партии, в составе областного списка кандидатов которой был избран соответствующий депутат Думы.

Фракция, состоящая из одного депутата Думы, вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

2. Депутат Думы, входящий в состав указанной фракции, является ее руководителем.

3. В положении о фракции устанавливаются:

- 1) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;
- 2) основные направления деятельности фракции;
- 3) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

4. Решения фракции принимаются ее руководителем единолично.

5. Руководитель фракции должен незамедлительно представлять Председателю Думы сведения о любом изменении в составе фракции.

Руководитель фракции информирует Председателя Думы, Совет Думы о решениях, принятых фракцией.

Статья 29

1. Депутаты Думы, избранные по одномандатным избирательным округам, депутаты Думы, избранные в составе областных списков кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также депутаты Думы, избранные в составе списков кандидатов политических партий, указанных в пункте 4.1 статьи 4 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», вправе образовывать другие депутатские объединения, не являющиеся фракциями – депутатские группы.

Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов Думы.

2. Наименование депутатской группы определяется депутатами Думы, входящими в его состав, самостоятельно.

3. Депутатская группа избирает из своего состава руководителя депутатской группы и заместителя (заместителей) руководителя депутатской группы.

4. Депутатская группа принимает положение о депутатской группе на организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов Думы, входящих в состав депутатской группы.

5. В положении о депутатской группе устанавливаются:

1) полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатской группы;

2) основные направления деятельности депутатской группы;

3) порядок избрания руководителя депутатской группы и заместителя (заместителей) руководителя депутатской группы;

4) порядок принятия решений депутатской группы;

5) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатской группы.

6. На заседание депутатской группы могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами данной фракции, представители органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, находящихся на территории Томской области, и другие лица.

По решению депутатской группы могут проводиться ее закрытые заседания.

7. Решения депутатской группы принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Думы, входящих в состав депутатской группы.

8. Руководитель депутатской группы должен незамедлительно представлять Председателю Думы, сведения о любом изменении в составе депутатской группы.

Руководитель депутатской группы информирует Председателя Думы, Совет Думы о решениях, принятых депутатской группой.

Статья 30

1. До проведения первого собрания Думы нового созыва уведомление об образовании фракций и депутатских групп направляется в организационный комитет по подготовке первого собрания Думы нового созыва.

2. После избрания Председателя Думы нового созыва фракции и депутатские группы направляют уведомление об образовании депутатского объединения на имя Председателя Думы.

Принятие постановления Думы об образовании депутатских объединений не требуется.

3. Для регистрации фракция представляет:

1) письменное уведомление руководителя фракции об образовании фракции с указанием депутатов, вошедших в ее состав;

- 2) протокол организационного собрания фракции;
- 3) решения об избрании руководителя фракции, заместителя (заместителей) руководителя фракции, об образовании руководящего органа (если он имеется);

4) положение о фракции.

4. Для регистрации депутатская группа представляет:

1) письменное уведомление руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы с указанием депутатов, вошедших в ее состав;

2) протокол организационного собрания депутатской группы;

3) решения об избрании руководителя депутатской группы, заместителя (заместителей) руководителя депутатской группы;

4) положение о депутатской группе.

5. Регистрация фракций и депутатских групп производится не позднее трех рабочих дней со дня представления ими документов, предусмотренных соответственно **пунктами 3 и 4** настоящей статьи, соответствующим структурным подразделением аппарата Думы путем включения сведений о депутатском объединении в реестр депутатских объединений Думы.

6. В Реестре указываются сведения об официальном наименовании депутатской фракции или депутатской группы, фамилии, имени, отчества, номера избирательных округов (принадлежность к избирательному объединению) руководителя и членов депутатской фракции, депутатской группы.

7. Ведение реестра фракций и депутатских групп, контроль за изменениями в их составах осуществляет соответствующее структурное подразделение аппарата Думы.

Статья 31

1. Председатель Думы информирует депутатов Думы об образовании фракций и депутатских групп на ближайшем собрании Думы.

2. Руководителям фракций и депутатских групп предоставляется слово для информации об основных направлениях деятельности образованных фракций и депутатских объединений.

Статья 32

1. Фракция вправе:

1) предварительно обсуждать кандидатов для избрания на любую должность в Думе;

2) вносить предложения по персональному составу создаваемых Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом;

3) предлагать включать своих представителей во временные депутатские комиссии Думы, в том числе согласительные;

4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими фракциями и группами в Думе;

5) распространять среди депутатов Думы свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать проекты правовых актов Думы;

7) предлагать для рассмотрения на собрании Думы вопросы и участвовать в их обсуждении;

8) выступать с обращениями и вопросами по любому обсуждаемому на заседании вопросу;

9) требовать по вопросам повестки собрания предоставления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, слова депутатам, входящим в состав **фракции**;

10) регулярно освещать свою деятельность в средствах массовой информации, расположенных на территории Томской области, проводить пресс-конференции и представлять информацию о своей деятельности в средствах массовой информации другим способом.

2. Депутатская группа вправе:

1) предлагать включать своих представителей во временные депутатские комиссии Думы, в том числе согласительные;

2) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями в Думе;

3) распространять среди депутатов Думы свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

4) предлагать для рассмотрения на собрании Думы вопросы и участвовать в их обсуждении;

5) выступать с обращениями и вопросами по любому обсуждаемому на собрании Думы вопросу.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности депутатских объединений в Думе осуществляется аппаратом Думы.

Раздел 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ

Глава 4. НАЧАЛО РАБОТЫ ДУМЫ.

Статья 33

1. Первое собрание Думы нового созыва проводится не позднее чем на тридцатый день после дня выборов Думы нового созыва. Для подготовки и организации проведения первого собрания Думы в течение двух недель со дня избрания Думы в правомочном составе Председателем Думы предыдущего созыва либо, в случае его отсутствия, заместителем Председателя Думы предыдущего созыва проводится совещание вновь избранных депутатов Думы. На совещании избирается организационный комитет по подготовке первого собрания Думы нового созыва (далее также – организационный комитет).

2. Организационный комитет по подготовке первого собрания Думы нового созыва:

а) утверждает схему размещения депутатов Думы нового созыва в зале заседаний Думы;

б) формирует проект порядка работы первого собрания Думы нового созыва;

в) утверждает перечень документов и материалов, подлежащих раздаче депутатам Думы к первому собранию Думы нового созыва;

г) готовит предложения по составу счетной комиссии Думы, избираемой Думой в соответствии со статьей 78 настоящего Регламента;

д) решает иные вопросы организации первого собрания Думы нового созыва.

2. Решения организационного комитета по подготовке первого собрания Думы нового созыва принимаются большинством голосов от общего числа членов организационного комитета.

Статья 34

1. Первое собрание Думы до избрания Председателя Думы нового созыва ведет Председатель Думы прежнего созыва, если организационный комитет не примет иного решения.

Для открытия собрания Думы председательствующий предоставляет слово старейшему по возрасту депутату Думы. После его выступления исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

Далее слово предоставляется председателю Избирательной комиссии Томской области, который сообщает фамилии избранных депутатов Думы.

После сообщения председателя Избирательной комиссии Томской области председательствующий информирует о количестве депутатов, прибывших на первое собрание Думы нового созыва. Проводится регистрация депутатов.

2. После избрания Председателя Думы ему передаются обязанности председательствующего на собрании.

Статья 35

1. На первом собрании Думы нового созыва:

заслушивается информация об избрании депутатов Думы;

проводятся выборы Председателя Думы;

определяется количество заместителей Председателя Думы.

проводятся выборы заместителя (заместителей) Председателя Думы;

Организационный комитет вправе предложить для рассмотрения на первом собрании Думы иные вопросы.

2. Предложения по повестке собрания Думы от имени организационного комитета вносит председательствующий на первом собрании Думы.

3. Для проведения голосования по выборам Председателя Думы, его заместителей Дума избирает счетную комиссию в порядке, установленном статьей 78 настоящего Регламента.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ДУМЫ

Статья 36

1. Собрание Думы является основной формой работы Думы.

В зале, где проводится собрание Думы, устанавливаются Государственный флаг Российской Федерации и флаг Томской области, а также помещается изображение герба Томской области.

2. Очередные собрания Думы созываются Председателем Думы не реже одного раза в два месяца.

3. Дата проведения собрания определяется Советом Думы.

4. При открытии первого собрания Думы и закрытии последнего собрания Думы текущего созыва исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

Статья 37

1. Депутат Думы обязан присутствовать на ее собраниях.

2. О невозможности присутствовать на собрании Думы депутат Думы заблаговременно уведомляет Председателя Думы либо руководителя аппарата Думы **с указанием причин отсутствия.**

3. Заседание Думы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа депутатов.

4. **Для определения кворума вначале собрания Думы, а также после каждого перерыва** проводится регистрация депутатов Думы, присутствующих на собрании.

Если на заседании Думы отсутствует кворум, то по распоряжению Председателя Думы оно переносится на другое время. В этом случае заседание считается правомочным при наличии большинства от установленного числа депутатов.

5. Регистрация может осуществляться с использованием электронной системы голосования или путем прямого подсчета присутствующих на заседании Думы депутатов, который осуществляют депутаты, определенные по принципу очередности председательствующим на заседании Думы.

6. Депутат Думы вправе покинуть зал заседаний Думы после уведомления председательствующего о причинах и предполагаемом времени его отсутствия.

Статья 38

Собрание Думы проводится с 10.00 до 18.00 и состоит из четырех заседаний в соответствии с нижеприведенным расписанием:

Заседания	Перерывы
10.00-11.15	11.15-11.30
11.30-13.00	13.00-14.00 - Обед
14.00-15.15	15.15-15.30
15.30-18.00	

Дума вправе принять решение об ином времени проведения заседаний.

Статья 39

1. Председатель Думы не позднее чем за **три календарных дня** до дня начала собрания Думы сообщает через областные средства массовой информации о времени созыва и месте проведения очередного собрания Думы с указанием вопросов, которые планируется внести на рассмотрение собрания Думы.

2. В этот же срок о времени и месте проведения собрания Думы, а также о рассматриваемых вопросах извещаются депутаты Думы.

3. Проекты законов, постановлений, справочные материалы предоставляются депутатам Думы и приглашенным лицам не позднее чем за **два календарных** дня до их рассмотрения на очередном собрании Думы.

Статья 40

1. Для принятия решений по неотложным вопросам Председатель Думы имеет право своим распоряжением созвать внеочередное собрание Думы.

2. В обязательном порядке внеочередные собрания Думы созываются Председателем Думы по письменному требованию:

- 1) Губернатора Томской области;
- 2) не менее одной трети от числа избранных депутатов Думы.

3. Требование с обоснованием необходимости созыва внеочередного собрания Думы и вносимыми проектами законов, постановлений, оформленными с соблюдением требований настоящего Регламента, должны быть представлены Председателю Думы или руководителю аппарата Думы в письменном виде не позднее чем за три дня до предполагаемого дня начала внеочередного собрания Думы.

Статья 41

1. В случае проведения внеочередного собрания Думы Председатель Думы не позднее чем за два календарных дня до его проведения сообщает через областные средства массовой информации о времени созыва и месте проведения внеочередного собрания Думы с указанием вопросов, которые планируется внести на рассмотрение собрания Думы.

В этот же срок извещаются депутаты.

2. Проекты законов, постановлений, справочные материалы, представленные на рассмотрение внеочередного собрания Думы, предоставляются депутатам Думы и приглашенным лицам не позднее чем за один календарный день до их рассмотрения на внеочередном собрании Думы.

Статья 42

1. Собрания Думы проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации. На собраниях Думы (за исключением закрытых собраний (заседаний)) вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Думы.

2. На заседания Думы могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений,

эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Думой законопроектам и иным вопросам.

Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Думы при условии их аккредитации при Думе.

3. Дума может принять решение о проведении закрытого заседания (собрания), если предложение об этом внесено Председателем Думы, председательствующим на заседании Думы, комитетом Думы, группой депутатов в количестве не менее десяти человек.

4. Решение Думы о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы. Сведения о содержании закрытых заседаний Думы не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Думе.

5. Запрещается проносить на закрытое заседание Думы и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

6. Решение о допуске на закрытое заседание лиц, не являющихся депутатами Думы, принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

7. Протокол закрытого заседания Думы хранится в соответствующем структурном подразделении аппарата Думы в режиме секретного документа.

Статья 43

1. Губернатор Томской области, прокурор Томской области, председатель **Контрольно-счетной** палаты Томской области, заместитель председателя **Контрольно-счетной** палаты Томской области, **аудиторы Контрольно-счетной** палаты Томской области вправе присутствовать на собрании Думы с правом совещательного голоса.

На собрании Думы могут также присутствовать заместители Губернатора Томской области, руководители исполнительных органов государственной власти Томской области или уполномоченные ими лица, главный федеральный инспектор в Томской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, председатель Томского областного суда, представитель Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области, уполномоченный по правам человека в Томской области, уполномоченный по правам ребенка в Томской области.

2. В случае невозможности присутствия на собрании Думы Губернатор Томской области, прокурор Томской области вправе делегировать на собрание своих представителей.

3. Губернатор Томской области, осуществляя взаимодействие с Думой, также вправе:

- 1) участвовать в открытых и закрытых собраниях Думы;
- 2) инициировать созыв внеочередных собраний Думы;
- 3) предлагать в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, вопросы в повестку собраний Думы;
- 4) вносить на рассмотрение Думы проекты областных правовых актов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- 5) выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки собраний Думы;
- 6) выступать с ежегодным отчетом о результатах деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательной Думой Томской области;
- 7) выступать с информацией о результатах рассмотрения критических замечаний и предложений, высказанных депутатами на собраниях Думы.

3. В работе Думы с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

4. Должностные лица Администрации Томской области, иных исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области приглашаются (по согласованию) на собрание Думы с правом совещательного голоса при обсуждении вопроса, затрагивающего их интересы.

5. Список приглашенных на собрание Думы составляется аппаратом Думы на основании предложений комитетов и передается Председателю Думы.

Статья 44

Председательствующим на собрании Думы является Председатель Думы или по его поручению его заместитель (один из его заместителей в случае, если у Председателя Думы несколько заместителей).

Статья 45

1. Председательствующий в начале **собраний** информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов Думы, причинах их отсутствия.

2. Приглашенные лица должны соблюдать порядок, подчиняться распоряжениям председательствующего, не мешать работе собрания Думы. В случае нарушения этих требований председательствующий имеет право удалить

приглашенного из зала заседания. В случае нарушения порядка, которое председательствующий не в состоянии устранить, он может закрыть собрание.

Статья 46

Председательствующий на собрании Думы:

следит за соблюдением Регламента;

объявляет об открытии и о закрытии собрания;

проводит регистрацию депутатов;

вносит на обсуждение проект повестки собрания Думы;

ведет собрание Думы;

предоставляет всем участникам собрания Думы, в том числе приглашенным, слово для выступления в порядке поступления заявлений с учетом того, что Председатель Думы, его заместители, Губернатор Томской области и прокурор области имеют право получить слово для выступления вне очереди;

в случае превышения выступающим отведенного времени, выступления не по обсуждаемому вопросу, использования им в своей речи грубых и оскорбительных выражений или призывов к незаконным, насильственным действиям обязан лишить его после одного предупреждения права продолжать выступление;

при нарушении порядка на собрании удаляет из зала заседаний нарушителя, не являющегося депутатом Думы;

в случае нарушения на собрании Думы порядка, которое он не в состоянии устранить, может закрыть собрание;

перед голосованием оглашает все предложения, которые будут поставлены на голосование;

проводит голосование и оглашает его результаты;

подписывает протокол и стенограмму собрания;

пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 47

На собрании Думы депутаты Думы вправе:

записываться на выступления путем письменных заявлений о предоставлении слова, подаваемых заместителю Председателя Думы, устных заявлений;

задавать вопросы как в устной, так и в письменной форме;

передавать председательствующему замечания и предложения в письменной форме по существу обсуждаемого вопроса;

высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, утверждение или согласование которых осуществляется Думой;

давать справки;

пользоваться иными правами в соответствии с Законом Томской области от 7 марта 2002 года № 10-ОЗ «О статусе депутата Законодательной Думы Томской области» и настоящим Регламентом.

Статья 48

1. В день проведения собрания Думы на ее первом заседании отводится до тридцати минут для утверждения повестки собрания (порядка рассмотрения вопросов), оглашения информации о количестве отсутствующих депутатов, воспользовавшихся доверительным голосованием, и выступлений депутатов с краткими, до двух минут, заявлениями и сообщениями, которые не обсуждаются и не требуют принятия решений. **Слово для выступлений депутатов с заявлениями и сообщениями предоставляется после утверждения повестки собрания Думы.**

2. В начале первого заседания при обсуждении проекта повестки собрания Думы каждый депутат вправе выступить с предложениями по ее изменению. **Предложения по изменению проекта повестки собрания Думы могут быть внесены в форме исключения вопроса (вопросов) повестки собрания или включения в нее дополнительных вопросов, либо по порядку рассмотрения вопросов. Решения об исключении вопроса (вопросов) проекта повестки собрания Думы либо о включении в нее дополнительных вопросов, либо изменении порядка рассмотрения вопросов принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы.**

Дополнительные вопросы включаются в повестку собрания Думы при условии, что они подготовлены в соответствии с настоящим Регламентом.

После рассмотрения предложений об изменении проекта повестки собрания Думы председательствующий ставит на голосование вопрос об утверждении повестки собрания Думы в целом.

Повестка собрания Думы утверждается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы.

3. **Проект повестки собрания Думы должен содержать точное наименование рассматриваемых вопросов, проектов областных законов с указанием, в каком чтении они рассматриваются, и проектов постановлений Думы, а также фамилию, имя, отчество, должность (место работы) докладчика, содокладчика.**

В конце повестки каждого собрания Думы, при необходимости, предусматривается до 30 минут для обсуждения вопросов в «разном».

4. На собрании Думы рассмотрению подлежат только вопросы, содержащиеся в утвержденной повестке собрания Думы.

Если в ходе собрания Думы возникнет необходимость включения в повестку собрания Думы дополнительных вопросов или исключения

вопросов из повестки собрания, то на голосование выносится вопрос о возврате к обсуждению повестки собрания Думы, о чем принимается решение Думы большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы.

Дополнительный вопрос включается в повестку собрания Думы или вопрос исключается из повестки собрания Думы, если за это решение проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов Думы.

5. После рассмотрения всех вопросов повестки собрания Думы председательствующий объявляет о закрытии собрания Думы.

Статья 49

1. Постоянным вопросом повестки собраний Думы является «Час Губернатора», на котором Губернатору Томской области, заместителям Губернатора Томской области, руководителям структурных подразделений Администрации области, руководителям исполнительных органов государственной власти, входящих в систему исполнительных органов государственной власти Томской области (в пределах их компетенции), **руководителям иных государственных органов, органов местного самоуправления** предоставляется до 40 минут для докладов, сообщений, ответов на вопросы депутатов.

При формировании проекта повестки очередного собрания Думы на основании предложений, поступивших от комитетов, депутатов Думы и Губернатора Томской области, Совет Думы определяет тематику «Часа Губернатора».

2. В рамках вопроса «Час Губернатора» лицам, указанным в [абзаце первом пункта 1](#) настоящей статьи, может быть предоставлено время для выступлений с информацией о результатах рассмотрения критических замечаний и предложений, высказанных депутатами на собраниях Думы (не более 3 минут на выступление по каждому критическому замечанию).

3. Председатель Думы направляет письменное приглашение лицам, указанным в [пункте 1](#) настоящей статьи, не позднее чем за **три** календарных дня до дня проведения собрания Думы.

Статья 50

1. **Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку собрания, состоит из доклада, содоклада, вопросов по докладу, содокладу, выступлений в прениях, заключительных выступлений докладчика, содокладчика, если иной порядок не предусмотрен Думой.**

Время для докладов, содокладов, ответов на вопросы и заключительного слова устанавливается председательствующим на собрании Думы по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не более 30 минут для доклада, 15 минут для содоклада, 10 минут для ответов на вопросы и 5 минут для заключительного слова.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

2. В необходимых случаях председательствующий может с согласия большинства присутствующих депутатов Думы продлить время для доклада, содоклада, ответов на вопросы и заключительного слова.

Статья 51

1. После доклада, содоклада, ответов на вопросы по докладу и содокладу открываются прения. Возможность для выступления в прениях предоставляется в порядке очередности записи. Запись проводится заместителем Председателя Думы перед каждым заседанием по каждому вопросу.

Выступление в прениях не записавшихся предварительно депутатов осуществляется по окончании выступлений записавшихся.

2. Слово для выступления приглашенным предоставляется после выступления депутатов.

3. Выступающим в прениях по докладу предоставляется до 7 минут; для выступлений при постатейном обсуждении проектов законов, постановлений - до 5 минут; для выступлений по порядку ведения собрания (процедуре), соблюдению настоящего Регламента, мотивам голосования, для вопросов, предложений и справок - до 2 минут.

Слово по вопросу соблюдения Регламента предоставляется депутатам вне очереди.

Статья 52

Вопросы, поданные в письменном виде, оглашает председательствующий. Слово для вопросов приглашенным по указанному вопросу председательствующий предоставляет в порядке очередности.

Статья 53

По обсуждаемому вопросу одно лицо может выступить в прениях не более двух раз. Иное ставится на голосование.

Статья 54

1. Прения прекращаются, если за это проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Перед голосованием о прекращении прений председательствующий информирует о записавшихся для выступления по обсуждаемому вопросу.

2. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

3. Депутаты Думы, не выступившие в связи с прекращением прений, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу собрания Думы.

Передача права на выступление другому депутату не допускается.

Статья 55

Выступающий в Думе не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня проведения собрания Думы.

Никто не вправе выступать на собрании Думы без разрешения председательствующего. Нарушившего это правило председательствующий лишает слова без предупреждения.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе сделать ему замечание. В случае, если выступающий после предупреждения продолжает выступать не по теме, председательствующий лишает его слова.

Статья 56

1. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку собрания, Дума вправе дать поручение членам Совета Думы, комитетам и комиссиям Думы, а также **рекомендации исполнительным органам государственной власти Томской области, органам местного самоуправления.** Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Думы, а также по предложениям депутатов Думы, в том числе в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

2. Поручение оглашается на заседании Думы его инициатором или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование и считается принятым, если за указанное решение проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы.

4. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на собрании. Выписка из протокола в течение **пяти** дней со дня заседания Думы, на котором дано поручение, направляется аппаратом Думы исполнителю, который не позднее чем через **двадцать** дней или в иной установленный срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании **при необходимости** доводит эту информацию до сведения депутатов Думы.

Статья 57

1. На собрании Думы ведутся протокол, стенограмма, а также видеозапись заседаний.

2. В протоколах собрания Думы указываются:

порядковый номер собрания Думы и номер созыва Думы;

дата, время начала и окончания собрания Думы;

место проведения собрания;

число избранных депутатов Думы и число присутствующих депутатов на собрании по итогам регистрации в начале собрания, а также в начале каждого заседания;

председательствующий на собрании (фамилия, инициалы, должность);

утвержденная Думой повестка собрания (порядок рассмотрения вопросов) с указанием фамилий, инициалов и должностей докладчиков и содокладчиков;

выступления по вопросам повестки дня собрания Думы с указанием фамилий, инициалов, должностей выступивших депутатов, а также фамилий, инициалов и должностей выступивших лиц, не являющихся депутатами Думы;

результаты голосования по каждому вопросу.

3. К протоколу собрания прилагаются:

законы и постановления, принятые Думой;

стенограмма собрания Думы;

письменные предложения и замечания, переданные председательствующему на собрании;

тексты докладов и содокладов;

тексты **выступлений**, не оглашенные в связи с прекращением прений;

перечень протокольных поручений (в соответствии со статьей 56 настоящего Регламента);

список отсутствующих на собрании депутатов Думы с указанием причин их отсутствия;

список присутствующих на собрании приглашенных лиц.

Статья 58

1. Протокол и стенограмма собрания Думы изготавливаются в двух экземплярах в течение 14 дней со дня проведения собрания Думы. **При изготовлении стенограммы допускается внесение в нее редакционных правок без изменения смыслового содержания.**

2. Протокол и стенограмма собрания Думы подписываются председательствующим на собрании Думы.

3. Протоколы и стенограммы собраний Думы хранятся в течение всего срока полномочий Думы соответствующего созыва, по истечении которого их первые экземпляры сдаются в Государственный архив Томской области.

Видеозапись собрания Думы хранится не менее одного года.

Глава 5. ПАРЛАМЕНТСКИЕ (ПУБЛИЧНЫЕ) СЛУШАНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 59

1. По вопросам, находящимся в ведении Думы и представляющим особую значимость для населения области, Думой проводятся парламентские (публичные) слушания (далее – парламентские слушания).

2. Парламентские слушания в Думе проводятся по решению Думы или Совета Думы.

Одновременно с принятием решения о проведении слушаний определяется комитет, ответственный за организацию и проведение парламентских слушаний, время и место их проведения.

Статья 60

1. Состав лиц, приглашаемых на парламентские слушания, определяется комитетом, осуществляющим их подготовку, и утверждается Советом Думы.

2. Губернатору Томской области, лицам, включенным в список приглашенных на парламентские слушания, не менее чем за 30 дней рассылаются официальные уведомления о приглашении на парламентские слушания, а соответствующие документы - не менее чем за 5 дней.

Статья 61

1. Парламентские слушания в Думе носят открытый характер. Информация о вопросах, выносимых на обсуждение, времени и месте проведения слушаний

передается средствам массовой информации, размещается на официальном сайте Думы в сети Интернет и доводится до сведения населения области не позднее чем за 5 дней до начала слушаний.

2. Заинтересованные лица направляют в адрес Думы имеющиеся у них предложения по выносимому на парламентские слушания вопросу.

Комитет, осуществляющий подготовку слушаний, анализирует и обобщает представленные в Думу предложения и дает об этом информацию на парламентских слушаниях.

Статья 62

1. Председательствующим на парламентских слушаниях является Председатель Думы либо по его поручению его заместитель или председатель соответствующего комитета.

2. Председательствующий ведет парламентские слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

Статья 63

1. Парламентские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости для населения области, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово для доклада по обсуждаемому вопросу до 20 минут председателю комитета, занимающегося подготовкой слушаний, либо по его поручению одному из членов комитета, после чего предоставляется слово для выступления участвующим в слушаниях депутатам Думы и приглашенным лицам.

2. После выступления лиц, приглашенных на парламентские слушания, следуют вопросы депутатов Думы и ответы на них. Вопросы задаются как в устной, так и в письменной форме.

Статья 64

1. Желающим выступить на парламентских слушаниях слово предоставляется только с разрешения председательствующего.

2. Участники слушаний обязаны соблюдать установленный порядок на заседаниях. Председательствующий на парламентских слушаниях вправе удалить нарушителей из зала заседаний.

Статья 65

1. По результатам парламентских слушаний принимается итоговый документ в форме рекомендаций, отражающий позицию участников парламентских слушаний по рассмотренному вопросу, в котором могут содержаться рекомендации в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц.

2. Рекомендации парламентских слушаний принимаются путем одобрения большинством участников, приглашенных в соответствии со [статьей 60](#) настоящего Регламента для участия в парламентских слушаниях.

Статья 66

1. Материалы парламентских слушаний протоколируются. Протокол заверяется подписью председательствующего на парламентских слушаниях.

2. Рекомендации парламентских слушаний доводятся до сведения депутатов на собрании Думы и Губернатора Томской области.

3. По результатам рассмотрения рекомендаций парламентских слушаний Дума принимает постановление. В данном постановлении могут быть определены сроки реализации мероприятий, предусмотренных рекомендациями парламентских слушаний, а также установлена необходимость заслушивания информации председателя комитета, осуществлявшего подготовку парламентских слушаний, об итогах реализации указанных мероприятий.

На собрание Думы для рассмотрения вопроса об итогах реализации рекомендаций парламентских слушаний могут быть приглашены соответствующие должностные лица органов и (или) организаций, в адрес которых такие рекомендации приняты.

Глава 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

Статья 67

1. Правовое, организационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Думы, Совета Думы, комитетов, комиссий, иных органов Думы, Председателя Думы, его заместителей осуществляет аппарат Думы.

2. Деятельность аппарата Думы, права, обязанности и ответственность его сотрудников определяются действующим законодательством и Положением об аппарате Законодательной Думы Томской области, утверждаемым Думой.

3. Аппарат Думы возглавляет руководитель аппарата, который подчиняется непосредственно Председателю Думы и обеспечивает организацию работы аппарата.

4. Руководитель аппарата назначается на должность и освобождается от должности постановлением Думы по представлению Председателя Думы.

Статья 68

Аппарат Думы:

предоставляет средства массовой информации сведения о вопросах и материалах, подлежащих рассмотрению на заседаниях Думы, размещает указанные сведения на официальном сайте Думы в сети Интернет;

регистрирует вопросы, заявления, сообщения, предложения депутатов, поступающие на собрание Думы;

обеспечивает оперативное размножение, распространение документов и иных материалов среди депутатов и лиц, приглашенных на собрание;

ведет протоколы и стенограммы собраний Думы;

обеспечивает порядок при проведении собраний Думы;

обеспечивает информирование граждан и организаций через средства массовой информации и официальный сайт Думы в сети Интернет о вопросах, рассмотренных на заседаниях Думы, и о принятых по этим вопросам решениях;

организует работу по обеспечению доступа к информации о деятельности Думы, а также работу с запросами информации о деятельности Думы;

выполняет иные функции по обеспечению эффективной работы Думы в соответствии с настоящим Регламентом и Положением об аппарате Законодательной Думы Томской области.

Статья 69

1. Дума в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивает доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о деятельности Думы.

2. Работа Думы по взаимодействию со средствами массовой информации и обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности Думы (за исключением информации ограниченного доступа) строится на принципах информационной открытости в соответствии с действующим законодательством согласно общей информационной политике, проводимой Думой, в интересах достоверного и оперативного информирования широкой общественности о деятельности Думы.

Статья 70

Доступ к информации о деятельности Думы обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) Думой информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение Думой информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение Думой информации о своей деятельности в помещениях Думы и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Думы в помещениях Думы, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие в установленном порядке граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы;
- 6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Думы.

Статья 71

1. Организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Думы, а также организацию работы с запросами информации о деятельности Думы осуществляет аппарат Думы.

2. Руководитель аппарата Думы утверждает:

- 1) состав сведений о деятельности Думы, составляющих информационные ресурсы, открытые для доступа граждан и организаций (далее - информационные ресурсы);
- 2) схему размещения информационных ресурсов, в том числе в сети Интернет;
- 3) порядок обеспечения доступа граждан и организаций к информационным ресурсам;
- 4) порядок подготовки и размещения информации на официальном сайте Думы в сети Интернет, включающий периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, а также иные требования к размещению указанной информации.

Статья 72

1. Официальным информационным ресурсом Думы в сети Интернет является официальный сайт Законодательной Думы Томской области в сети Интернет - www.duma.tomsk.ru (далее - интернет-сайт).

Информационное наполнение интернет-сайта осуществляется в соответствии с порядком подготовки и размещения информации на интернет-сайте, утверждаемым руководителем аппарата Думы.

2. Официальная информация Думы также может передаваться для публикации на других электронных ресурсах на основании поступающих запросов.

3. Источниками официальной информации являются также интервью, статьи, публичные выступления лиц, входящих в состав Совета Думы, - Председателя Думы, его заместителей, председателей комитетов Думы, руководителей фракций Думы, руководителя аппарата Думы, в том числе на специально созываемых пресс-конференциях и брифингах, пресс-релизы, сообщения для прессы информационного и справочного характера, анонсы предстоящих мероприятий и другие информационные материалы, распространяемые Думой.

Статья 73

1. Информация о деятельности Думы предоставляется в устной и (или) документальной формах.

2. В случае, если форма предоставления информации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме она предоставляется в том виде, в каком она имеется в Думе.

Глава 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 74

1. Голосование (открытое или тайное) на заседании Думы осуществляется с использованием электронной системы голосования или по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, без ее использования, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

2. При выявлении ошибок в порядке и технике проведения голосования, а также сбоев и неточностей в работе электронной системы, повлиявших на результаты голосования, по решению Думы проводится повторное голосование.

3. Для контроля за правильностью работы электронной системы Дума из числа депутатов избирает на срок полномочий Думы группу по контролю за использованием электронной системы голосования. Члены группы имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления

контроля за использованием электронной системы, могут привлекать к своей работе экспертов и специалистов.

4. Члены группы по контролю за использованием электронной системы голосования до начала регистрации депутатов проверяют исправность электронной системы на различных режимах ее работы.

Статья 75

1. Решения Думы принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

2. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

Статья 76

1. Устав (Основной Закон) Томской области, изменения к нему принимаются большинством не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов Думы.

2. Другие законы области, изменения к ним принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Думы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Постановления Думы принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Томской области.

Статья 77

В течение собрания Думы допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Решение о возвращении к рассмотренному вопросу считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы. Перед голосованием по указанному вопросу предоставляется возможность для выступлений по мотивам голосования. Возвращение к рассмотренному вопросу означает отмену ранее принятого решения по этому вопросу. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол собрания и не оформляются постановлением Думы.

Статья 78

1. Решения Думы по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы.

Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из числа присутствующих депутатов не возражает против его принятия. При наличии возражений решение вносится на голосование.

2. К процедурным относятся следующие вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания (собрания);

б) о переносе рассмотрения вопроса на другое время текущего собрания Думы;

в) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

г) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу законопроекта;

д) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

е) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

ж) о голосовании без обсуждения;

з) о проведении закрытого заседания;

и) об изменении способа проведения голосования;

к) об изменении очередности выступлений;

л) о проведении дополнительной регистрации;

м) о проведении повторного голосования (о пересчете голосов);

н) о приглашении на собрание Думы лиц, указанных в **пункте 2 статьи 40** настоящего Регламента;

о) о возврате к обсуждению повестки собрания Думы.

3. Решения по процедурным вопросам фиксируются в протоколе собрания Думы и не оформляются в форме постановлений.

Статья 79

1. Депутат Думы обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым на собрании Думы.

При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и обязан выразить мнение по обсуждаемому вопросу путем голосования - «за», «против» или «воздержался».

2. Депутат обязан обеспечить надлежащее хранение и использование карточки (ключа) для голосования.

3. Депутат свое право на голосование осуществляет лично. При использовании для голосования электронной системы допускается подача депутатом Думы письменного заявления о передаче его голоса **Председателю** Думы в связи с отсутствием на собрании (заседании) Думы по обстоятельствам, имеющим исключительный характер: болезнь, несчастный случай, серьезные события в семье, мешающие изменить местопребывание, другие обстоятельства чрезвычайного характера (доверительное голосование).

Указанное письменное заявление о передаче своего голоса Председателю Думы в период отсутствия на собрании (заседании) депутат Думы составляет на имя Председателя Думы на депутатском бланке с указанием причины отсутствия, времени, на которое передается голос, а также с указанием того, как распорядиться голосом при голосовании по вопросам, рассматриваемым Думой, в форме «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

4. В ходе голосования с использованием электронной системы до выведения его итогов на экране председательствующий выясняет, присутствуют ли в зале депутаты без ключей (карточек) для голосования, и, если таковые есть, предлагает им устно выразить свое отношение к вопросу, поставленному на голосование. Устные заявления депутатов заносятся в протокол и учитываются при подведении итогов голосования. **При проведении голосования** с использованием электронной системы учитывается волеизъявление отсутствующего депутата в соответствии с заявлением, содержащим указание на то, как следует распорядиться его голосом при голосовании по вопросам повестки собрания Думы.

5. При утере карточки (ключа) для голосования новая карточка (ключ) выдается депутату соответствующим структурным подразделением аппарата Думы по письменному заявлению депутата.

6. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после объявления результатов голосования.

Статья 80

1. По рассматриваемым Думой вопросам проводится открытое голосование, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Дума вправе принять решение об ином способе проведения голосования.

2. Открытое голосование без использования электронной системы голосования осуществляется путем поднятия депутатом карточки для голосования, выдаваемой соответствующим структурным подразделением аппарата Думы. Подсчет голосов в этом случае поручается депутатам, которых определяет председательствующий на заседании Думы по принципу очередности.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, напоминает, каким числом голосов может быть принято решение.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования в следующем порядке: «за», «против», «воздержались» и

оглашает одну из двух формулировок: «Решение принято» или «Решение не принято».

6. На открытое голосование может ставиться несколько предложений, вариантов решения по конкретному вопросу (рейтинговое голосование), при котором принятым считается тот вариант, за который подано относительное большинство голосов, при условии, что их достаточно для принятия решения.

Если по итогам рейтингового голосования ни один из вариантов решения по конкретному вопросу не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на окончательное голосование ставится вариант, получивший наибольшее число голосов. Указанный вариант считается принятым, если при окончательном голосовании за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

7. Если после определения результатов голосования от депутата поступает письменное заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой подсчета голосов, группа по контролю за использованием электронной системы голосования с участием данного депутата обязана проверить исправность работы абонентского устройства депутата. Для этого по предложению председательствующего депутату предлагается в присутствии группы по контролю за использованием электронной системы голосования нажать поочередно кнопки («за», «против», «воздержался») с демонстрацией результатов в зале заседания на электронном табло. Результаты проверки фиксируются в протоколе и стенограмме собрания Думы.

8. Если зафиксированы сбои и неточности в работе абонентского устройства депутата, то по предложению председательствующего Дума большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы может возвратиться к повторному голосованию. Если не зафиксирована техническая неисправность абонентского устройства депутата, то результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

9. При проведении открытого голосования в протокол и стенограмму заседания Думы вносятся данные о количестве проголосовавших "за", "против", "воздержался".

Статья 81

1. Поименное голосование проводится по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на собрании Думы.

2. При проведении поименного голосования без использования электронной системы голосования председательствующий либо по его поручению его заместитель организует поименный опрос депутатов и вносит соответствующие данные о голосовании в список депутатов.

3. При проведении поименного голосования с использованием электронной системы подсчета голосов формируются и распечатываются списки с результатами поименного голосования, с которыми депутаты Думы вправе ознакомиться.

4. Результаты поименного голосования прилагаются к протоколу и стенограмме заседания Думы, а также по решению Думы могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 82

1. **Тайное голосование проводится в случаях, установленных федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Томской области, иными законами Томской области, настоящим Регламентом.** Тайное голосование также может проводиться по решению Думы, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

2. Тайное голосование без использования электронной системы подсчета голосов производится с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Дума избирает открытым голосованием счетную комиссию Думы в составе пяти человек.

3. Депутат считается избранным в состав счетной комиссии, если за его кандидатуру проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов Думы.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

5. Счетная комиссия:

готовит список депутатов Думы для тайного голосования;
вносит предложение о времени, месте, порядке проведения голосования;
предлагает форму и текст бюллетеня для тайного голосования;
организует выдачу бюллетеней для голосования и погашение неиспользованных бюллетеней для тайного голосования;
контролирует осуществление процедуры голосования;
осуществляет подсчет голосов и устанавливает результаты тайного голосования;
представляет на собрании Думы информацию об итогах голосования;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Депутаты Думы, выдвинутые в состав избираемых органов (на избираемые должности), не могут входить в состав счетной комиссии.

7. По предложению счетной комиссии Дума большинством от числа присутствующих депутатов Думы утверждает время, место, порядок проведения тайного голосования, а также форму и текст бюллетеня для тайного голосования. Решение по указанному вопросу отражается в протоколе собрания без оформления постановления Думы.

В бюллетень для голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

8. Текст бюллетеня для тайного голосования по выборам должностного лица, утверждению в должности или согласованию назначения на должность (освобождения от должности) должен содержать сведения о том, по какому вопросу проводится голосование, дату, фамилии, имена, отчества кандидатов. Справа от фамилии кандидата помещается пустой квадрат. В конце перечня кандидатов помещаются строки «Против всех» («Против»), «Воздержался» с расположенными справа от них пустыми квадратами.

При голосовании по проекту постановления в бюллетене воспроизводится текст вынесенного вопроса и указываются варианты голосования словами «За», «Против» или «Воздержался», под которыми помещаются пустые квадраты.

9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной Думой форме и тексту в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Думы. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Думой по предложению счетной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов, в отношении которого сделан выбор.

10. Тайное голосование проводится в течение 30 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Думой.

Статья 83

1. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией Думы в соответствии со списком депутатов Думы. При получении бюллетеня депутат Думы расписывается против своей фамилии в указанном списке. Каждому депутату Думы выдается один бюллетень по выборам избираемого органа и должностного лица либо по проекту постановления, закона рассматриваемому на собрании Думы.

2. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

3. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

4. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

5. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и докладывает Думе о результатах тайного голосования.

6. На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято («За», положительное, или «Против», отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются постановлением Думы без дополнительного голосования.

7. При проведении тайного голосования с использованием электронной системы данные о результатах поименного голосования в память электронной системы не заносятся.

Статья 84

В случае, если на заседании Думы по одному и тому же вопросу принято решение как о проведении поименного, так и о проведении тайного голосования, проводится тайное голосование.

Глава 8. ПОДГОТОВКА, РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ ДУМОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

Статья 85

1. Право внести на рассмотрение Думы проект постановления имеют субъекты права законодательной инициативы, установленные Уставом (Основным Законом) Томской области, а также комитеты Думы.

2. Проект постановления считается внесенным в Думу со дня его регистрации в соответствующем подразделении аппарата Думы.

3. При внесении проекта постановления в Думу представляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо на имя Председателя Думы с просьбой рассмотреть данный проект постановления на собрании Думы с указанием представителя субъекта в Думе при рассмотрении данного проекта;

2) текст проекта постановления Думы на бумажном и электронном носителях;

3) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия проекта постановления на бумажном и электронном носителях;

4) при внесении проекта коллегиальным органом (Избирательной комиссией Томской области, Молодежным парламентом Томской области, представительным органом муниципального образования) должна быть представлена решения соответствующего коллегиального органа о внесении проекта постановления с указанием представителя субъекта в Думе по данному проекту.

К проекту постановления могут прилагаться иные дополнительные материалы, необходимые для принятия постановления.

4. Проект постановления о законодательной инициативе по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального конституционного закона, федерального закона должен быть подготовлен с учетом требований Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, за исключением требований о наличии заключения Правительства Российской Федерации, официальных отзывов Правительства Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации.

5. Председатель Думы направляет поступившие проект постановления Думы и материалы к нему в комитет Думы в соответствии с вопросами его ведения (далее - также - ответственный комитет). Председатель Думы также направляет поступившие проект постановления Думы и материалы к нему в юридический отдел аппарата Думы для проведения правовой экспертизы.

6. Ответственный комитет может направить проект постановления Думы Губернатору области, прокурору области, в Контрольно-счетную палату Томской области, а также другим субъектам, чьи интересы затрагивает указанный проект постановления, для получения замечаний и предложений.

6. Предложения и замечания представляются в ответственный комитет в установленный им срок.

7. Предложения и замечания по проекту постановления Думы рассматриваются на заседании ответственного комитета.

При подготовке проекта постановления к рассмотрению на собрании Думы по итогам обсуждения на заседании комитета, а также в связи с поступившими заключениями комитет вправе с письменного согласия субъекта, внесшего проект постановления, вносить в него изменения.

По итогам обсуждения на заседании комитета субъект, внесший законопроект, вправе внести для рассмотрения на собрании Думы доработанный проект постановления.

8. До принятия постановления Думы субъект, внесший его, вправе в любое время отозвать данный проект постановления Думы, письменно уведомив об этом Председателя Думы.

9. Ответственный комитет Думы вправе принять решение о снятии с дальнейшего рассмотрения проекта постановления, внесенного субъектом, утратившим статус субъекта права законодательной инициативы ко дню рассмотрения указанного проекта постановления на заседании комитета, собрании Думы.

10. Проекты постановлений Думы вносятся на рассмотрение Думы при наличии заключения юридического отдела аппарата Думы, за исключением проектов постановлений, по которым не требуется проведение правовой экспертизы:

- 1) о прекращении полномочий депутата Думы;
- 2) о поддержке законодательных инициатив, обращений законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 3) о представлении к награждению Почетной грамотой Думы, наградами области;
- 4) об изменениях в составах комитетов, комиссий;
- 5) о плане законотворческой деятельности Думы;
- 6) о согласовании кандидатур для назначения на должности, утверждения в должности должностных отдельных должностных лиц, предусмотренных Уставом (Основным Законом) Томской области, о назначении на должности мировых судей Томской области; об избрании (назначении) на иные должности.

Статья 86

1. Проект постановления, подготовленный комитетом для рассмотрения на собрании Думы, должен содержать:

- 1) запись в правом верхнем углу «Проект подготовлен (указывается наименование комитета)»;
- 2) краткий заголовок, точно отражающий содержание документа и сформулированный в виде ответа на вопрос «о чем?»;
- 3) быть конкретным, исключая возможность двусмысленного толкования, полностью раскрывающим существо вопроса;

4) указание о признании утратившими силу ранее принятых постановлений (решений) по данному вопросу, если принимаемое постановление исключает действие принятых ранее.

Проект постановления **может также содержать положения о сроках и порядке вступления его в силу.**

2. К проекту постановления должны быть приложены поступившие заключения по проекту постановления.

3. Председатель ответственного комитета по проекту постановления **определяет докладчика и содокладчика**, а также список лиц, приглашенных на собрание Думы по данному вопросу.

Статья 87

1. Рассмотрение проекта постановления на собрании Думы начинается с доклада субъекта, внесшего проект постановления или его представителя, и содоклада представителя ответственного комитета.

В случае отсутствия на собрании Думы субъекта, внесшего проект постановления, проект постановления может рассматриваться без его участия. В этом случае рассмотрение проекта постановления начинается с доклада председателя ответственного комитета по проекту постановления.

2. При рассмотрении проекта постановления Дума может принять решение не заслушивать доклад, содоклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса и ответами на заданные вопросы.

3. В ходе обсуждения проекта постановления Думы он может быть принят в целом или за основу.

В случае если депутаты Думы либо иные субъекты права законодательной инициативы настаивают на внесении поправок в проект постановления Думы, то он вначале принимается за основу. Внесенные письменные поправки в проект постановления Думы, **оформленные согласно приложению к настоящему Регламенту**, должны быть обсуждены и проголосованы.

Депутату для выступления с обоснованием необходимости принятия внесенных им поправок предоставляется до трех минут, для выступления в прениях по поправкам - до двух минут.

На голосование ставятся все внесенные депутатами письменные поправки к проекту постановления, за исключением тех, которые сняты их инициаторами. На голосование не ставятся поправки, внесенные устно, если Дума большинством голосов от числа присутствующих депутатов не примет иного решения.

Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы.

После этого постановление Думы ставится на голосование для принятия его в целом с учетом принятых поправок.

4. При оформлении принятого Думой постановления допускается его редакционная правка в соответствии с правилами юридической техники и русского языка.

5. В случае, если проект постановления не принят в целом или за основу, проект постановления считается отклоненным, оформляется соответствующим постановлением.

Статья 88

1. Постановления Думы подлежат официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Законодательной Думы Томской области».

2. Датой официального опубликования постановления Думы, имеющего нормативный правовой характер, считается дата первой публикации полного текста постановления Думы в «Официальных ведомостях Законодательной Думы Томской области» или иных периодических печатных изданиях, с которыми заключен государственный контракт (договор), предусматривающий официальное опубликование нормативных правовых актов.

3. Постановления Думы по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их официального опубликования.

Иные постановления Думы, имеющие нормативный правовой характер, вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не определено в самом постановлении.

4. Постановления Думы, не имеющие нормативного правового характера, вступают в силу со дня их принятия, если иное не определено в самом постановлении Думы.

Раздел 3. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ПРОЦЕДУРА

Глава 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАКОНОПРОЕКТОВ В ДУМУ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

Статья 89

1. В соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области субъектами права законодательной инициативы в Законодательной Думе Томской

области являются: депутаты Законодательной Думы Томской области, Губернатор Томской области, представительные органы муниципальных образований, **Контрольно-счетная палата Томской области**, Молодежный парламент Томской области, прокурор Томской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области, Томский областной суд, Арбитражный суд Томской области, Избирательная комиссия Томской области, Федерация профсоюзных организаций Томской области, а также население области от имени не менее чем одного процента от числа граждан, обладающих избирательным правом.

2. Законопроекты, внесенные в Думу Губернатором Томской области, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

Статья 90

Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Думу:

- 1) проектов законов Томской области (далее - законопроект);
- 2) законопроектов о внесении изменений в Устав (Основной Закон) Томской области, иные законы Томской области, о признании утратившими силу законов Томской области, об отмене законов Томской области.

Статья 91

1. При внесении законопроекта в Думу субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены следующие материалы:

1) сопроводительное письмо на имя Председателя Думы с просьбой рассмотреть данный законопроект на собрании Думы с указанием представителя субъекта в Думе при рассмотрении данного законопроекта;

2) текст законопроекта, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Законом Томской области от 7 марта 2002 года № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах Томской области» с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, на бумажном и на электронном носителях;

3) пояснительная записка к законопроекту, **содержащая обоснование необходимости принятия законопроекта, включающая развернутую характеристику законопроекта, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, на бумажном и на электронном носителях;**

4) перечень правовых актов области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона, на бумажном и на электронном носителях;

5) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат) на бумажном и на электронном носителях;

6) заключение Губернатора области (в случае внесения законопроекта о введении или отмене налогов, об освобождении от их уплаты, о государственных заимствованиях Томской области, об изменении финансовых обязательств области, других законопроектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет областного бюджета);

7) отзывы глав муниципальных образований Томской области (при внесении законопроекта о наделении органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Томской области отдельными государственными полномочиями Томской области либо о внесении изменений в закон о наделении органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Томской области отдельными государственными полномочиями Томской области, кроме случаев, когда изменения в закон вносятся исключительно в целях приведения его в соответствие с федеральными законами и при этом не изменяется объем финансового обеспечения переданных государственных полномочий);

8) при внесении законопроекта субъектом права законодательной инициативы - коллегиальным органом (Избирательной комиссией Томской области, Молодежным парламентом Томской области, представительным органом муниципального образования) должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа о внесении законопроекта с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Думе по данному законопроекту.

В представленных документах указываются коллективы и лица, принимавшие участие в подготовке законопроекта.

2. Законопроект, не отвечающий требованиям пункта 1 настоящей статьи, возвращается Советом Думы его инициатору для выполнения им указанных требований к законопроекту.

3. Законопроекты о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Томской области, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, рассматриваются Думой по представлению Губернатора Томской области либо при наличии его заключения.

4. Ответственный комитет Думы вправе принять решение о снятии с дальнейшего рассмотрения законопроекта, внесенного субъектом, утратившим статус субъекта права законодательной инициативы ко дню

рассмотрения указанного законопроекта на заседании комитета, собрании Думы.

Статья 92

Непосредственно в текст внесенного в Думу законопроекта **могут** быть включены следующие положения:

1) о сроке и о порядке вступления в силу закона области о внесении изменений в **Устав** (Основной Закон) Тоской области, иного закона Томской области или отдельных их положений;

2) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых законов и других нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного закона;

3) о приведении Губернатором Томской области, Администрацией области, органами местного самоуправления своих актов в соответствие с принятым законом.

Статья 93

1. Законопроект считается внесенным в Думу со дня его регистрации в соответствующем подразделении аппарата Думы.

2. Председатель Думы направляет поступивший законопроект и материалы к нему в комитет Думы в соответствии с вопросами его ведения (далее - ответственный комитет), который определяет (в случае необходимости, совместно с юридическим отделом аппарата Думы) соответствие законопроекта требованиям **статьи 91** настоящего Регламента. **Поступивший законопроект направляется также в юридический отдел аппарата Думы для проведения правовой экспертизы.**

3. В случае несоблюдения субъектом права законодательной инициативы при внесении законопроекта в Думу требований **статьи 91** настоящего Регламента комитет обращается в Совет Думы с предложением о возвращении указанного законопроекта его инициатору для выполнения им указанных требований к законопроекту.

4. Срок подготовки к рассмотрению Думой законопроекта, внесенного субъектом права законодательной инициативы, определяется Председателем Думы.

Статья 94

1. При необходимости направления законопроекта в несколько комитетов **Председатель Думы направляет законопроект в соответствующие комитеты, определив** из числа этих комитетов ответственный комитет по законопроекту.

2. Ответственный комитет направляет законопроект Губернатору Томской области, прокурору области, **Управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области**, а также другим субъектам, чьи интересы затрагивает указанный законопроект, для получения предложений и замечаний.

Законопроект в сфере труда и материалы к нему направляются также в областную трехстороннюю Комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

По решению ответственного комитета законопроект может быть направлен также для проведения научной экспертизы.

Предложения и замечания представляются в ответственный комитет в установленный им срок.

3. Ответственный комитет готовит решение комитета по законопроекту.

Статья 95

1. Предложения и замечания по законопроекту рассматриваются на заседании ответственного комитета.

2. До принятия законопроекта в первом чтении субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, имеет право:

1) в связи с поступившими на него заключениями доработать текст законопроекта **и внести его в установленном порядке в Думу**;

2) отозвать внесенный им законопроект на основании письменного заявления.

Статья 96

1. Обсуждение законопроекта в комитетах Думы проходит открыто, с приглашением представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, и может освещаться в средствах массовой информации, а также размещаться на официальном сайте Думы в сети «Интернет».

2. На заседании комитета с правом совещательного голоса при обсуждении законопроекта вправе присутствовать депутаты Думы, не являющиеся членами ответственного комитета, а также иные субъекты, которым законопроект направлялся для внесения предложений и замечаний.

3. Решение комитета, не являющегося ответственным по законопроекту, а также замечания и предложения депутатов Думы, высказанные в ходе его обсуждения на заседании комитета, направляются в ответственный комитет

немедленно (не позднее дня, следующего за днем заседания комитета, не являющегося ответственным по законопроекту).

4. По итогам рассмотрения законопроекта ответственный комитет большинством от числа присутствующих на заседании членов комитета принимает решение о рекомендации внесенного законопроекта к принятию или к отклонению.

5. При подготовке проекта закона к рассмотрению на собрании Думы по итогам обсуждения на заседании комитета, а также в связи с поступившими заключениями комитет вправе с письменного согласия субъекта, внесшего проект закона, вносить в него изменения.

Статья 97

1. Если в Думу после принятия законопроекта в первом чтении поступит законопроект по тому же вопросу, такой законопроект Думой не рассматривается и возвращается субъекту права законодательной инициативы по мотивам принятия аналогичного законопроекта в первом чтении. В указанном случае данный субъект права законодательной инициативы вправе внести свои замечания и предложения к принятому в первом чтении законопроекту.

2. Если в Думу внесены альтернативные законопроекты до рассмотрения в первом чтении законопроекта по тому же вопросу, Совет Думы принимает решение отложить рассмотрение в первом чтении законопроекта, внесенного в Думу ранее, и поручает ответственному комитету подготовить альтернативные законопроекты к рассмотрению Думой в первом чтении одновременно с законопроектом, внесенным в Думу ранее.

3. Если для работы над альтернативными законопроектами образована рабочая группа, она может (с согласия субъектов, внесших законопроекты) определить один из них, который будет предложен на рассмотрение собрания Думы.

Статья 98

2. Для работы над законопроектом комитет может создать рабочую группу из числа депутатов Думы - членов данного комитета.

3. В состав рабочей группы также могут входить депутаты Думы, не являющиеся членами ответственного комитета, представители соответствующего субъекта права законодательной инициативы, а также представители органов государственной власти, других органов, организаций, эксперты и другие специалисты.

Статья 99

1. Законопроект, подготовленный к рассмотрению Думой в первом чтении, и материалы к нему направляются ответственным комитетом в Совет Думы для внесения на рассмотрение Думы.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом права законодательной инициативы и предусмотренным [статьей 91](#) настоящего Регламента, ответственный комитет представляет:

- 1) проект постановления Думы **по проекту закона**;
- 2) решение ответственного комитета о необходимости принятия данного законопроекта либо его отклонения с указанием мотивов;
- 3) заключение юридического отдела аппарата Думы;
- 4) **иные заключения при их наличии**;
- 5) предложения по докладчику и содокладчику по законопроекту, а также о приглашении лиц при рассмотрении законопроекта на собрании Думы.

Глава 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНОПРОЕКТОВ ДУМОЙ

Статья 100

Рассмотрение законопроектов Думой осуществляется не менее чем в двух чтениях.

Статья 101

1. Законопроект, подготовленный к рассмотрению в первом чтении, и справочные материалы предоставляются депутатам Думы и приглашенным лицам не позднее чем за **два календарных** до их рассмотрения на очередном собрании Думы.

2. Законопроекты, за исключением законопроектов, перечисленных в пункте 3 статьи 91 настоящего Регламента, могут быть рассмотрены Думой без заключения Губернатора Томской области, замечаний и предложений других субъектов права законодательной инициативы, если заключение, замечания и предложения не были представлены в установленный срок.

Статья 102

1. При рассмотрении Думой законопроекта в первом чтении обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений законопроекта

Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, его актуальности и практической значимости.

2. Обсуждение начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, или его представителя и содоклада представителя ответственного комитета, после чего отводится время для ответов на вопросы депутатов по существу законопроекта, заслушиваются замечания и предложения депутатов.

В случае отсутствия на собрании Думы субъекта, внесшего проект закона, проект закона может рассматриваться без его участия. В этом случае рассмотрение проекта закона начинается с доклада председателя ответственного комитета по проекту закона.

При рассмотрении проекта закона Дума может принять решение не заслушивать доклад, содоклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса и ответами на заданные вопросы.

3. При рассмотрении законопроекта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, заслушивается заключение Губернатора области.

Статья 103

1. По результатам обсуждения законопроекта в первом чтении Дума может принять законопроект в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом предложений и замечаний, или отклонить законопроект.

При наличии необходимых заключений и отсутствии возражений депутатов Думы законопроект может быть рассмотрен во втором чтении на этом же собрании Думы и принят в качестве закона.

При этом в случае внесения поправок к законопроекту, поправки считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы. Поправки к законопроекту о внесении изменений в Устав (Основной Закон) Томской области считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов Думы.

2. После окончания обсуждения законопроекта на голосование ставится предложение о принятии законопроекта в первом чтении. Если по итогам голосования предложение о принятии законопроекта в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. Это решение оформляется соответствующим постановлением Думы. Отклоненный законопроект дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы.

3. При внесении альтернативных законопроектов Дума рассматривает их одновременно посредством рейтингового голосования. Если по итогам рейтингового голосования несколько законопроектов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым в первом чтении считается законопроект, набравший наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из законопроектов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на окончательное голосование ставится законопроект, получивший наибольшее число голосов. Законопроект считается принятым в первом чтении, если при окончательном голосовании за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Результат голосования оформляется постановлением Думы.

4. Не принятые Думой альтернативные законопроекты считаются отклоненными. Решение оформляется соответствующим постановлением Думы без дополнительного голосования. Копии постановлений Думы вместе с отклоненными законопроектами направляются субъектам права законодательной инициативы, внесшим указанные законопроекты.

5. В случае принятия законопроекта в первом чтении Дума в постановлении о принятии законопроекта в первом чтении устанавливает срок представления поправок к законопроекту. Срок представления поправок, как правило, не может быть менее 10 дней.

При оформлении законопроекта, принятого в первом чтении, допускается его редакционная правка в соответствии с правилами юридической техники и русского языка.

Статья 104

1. Поправки к законопроекту, принятому в первом чтении, вносятся в **письменном виде** в ответственный комитет в виде:

- 1) изменения редакции статей;
- 2) дополнения законопроекта новыми статьями;
- 3) исключения, дополнения или замены слов, предложений, абзацев, подпунктов, пунктов, частей в статьях законопроекта.

2. Ответственный комитет изучает и обобщает внесенные поправки, **а также передает их в юридический отдел аппарата Думы, который проводит экспертизу представленных поправок на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Томской области, на наличие (отсутствие) коррупциогенных факторов, соблюдение внутренней логики законопроекта.** Ответственный комитет вправе проводить независимую экспертизу поправок на соответствие их Конституции

Российской Федерации и действующему законодательству. Автор поправок вправе уточнять их в ходе обсуждения в ответственном комитете.

3. Если в процессе доработки ко второму чтению изменяется наименование законопроекта, то он вносится на рассмотрение Думы с новым наименованием, а его первоначальное наименование приводится ниже в скобках.

4. Поправки подлежат рассмотрению на заседании ответственного комитета, о времени заседания которого уведомляются субъект права законодательной инициативы, внесший законопроект, либо его представитель, а также субъекты права законодательной инициативы, внесшие поправки к рассматриваемому законопроекту, либо их представители. Депутатам Думы, внесшим законопроект или поправки к нему, ответственный комитет обеспечивает возможность участия в подготовке законопроекта к рассмотрению во втором чтении.

Ответственный комитет может согласиться с поправками и включить их в текст законопроекта, отклонить поправки либо не принять по отдельным поправкам решение. **При включении поправок в текст законопроекта допускается их редакционная правка.**

5. Вместе с законопроектом и проектом постановления Думы к рассмотрению во втором чтении ответственный комитет может подготовить таблицу поправок к законопроекту, одобренных комитетом и включенных в текст законопроекта, а также поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению.

Статья 105

1. Ответственный комитет для рассмотрения проекта закона на собрании Думы во втором чтении представляет:

- 1) проект постановления Думы по законопроекту;
- 2) текст законопроекта с учетом поправок, рекомендуемых к принятию **(с выделением жирным шрифтом изменений текста законопроекта, принятого в первом чтении)**;
- 3) заключение юридического отдела аппарата Думы;
- 4) заключения иных субъектов, поступившие на указанный законопроект.

2. Ответственный комитет определяет докладчика и содокладчика по законопроекту, а также составляет список приглашенных лиц при рассмотрении законопроекта на собрании Думы.

3. Законопроект вместе с материалами к нему, перечень которых установлен настоящей статьей, направляется депутатам Думы, Губернатору Томской области, прокурору Томской области, **в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области** и субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект.

Статья 106

1. Законопроект рассматривается во втором чтении на собрании Думы для голосования в целях принятия его в качестве закона.

2. В начале второго чтения законопроекта в Думе с докладом выступает субъект права законодательной инициативы (его представитель), внесший законопроект, и (или) содокладчик по законопроекту - представитель ответственного комитета.

3. Председательствующий выясняет, имеются ли возражения депутатов Думы или приглашенных на заседание Думы иных субъектов права законодательной инициативы против текста законопроекта, рассматриваемого во втором чтении. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом данного законопроекта.

4. Если у депутатов Думы или у приглашенных на заседание Думы иных субъектов права законодательной инициативы имеются возражения против каких-либо положений законопроекта, то председательствующий сначала ставит на голосование законопроект за основу, а затем отдельно каждую поправку.

Поправки в законопроект считаются принятыми, если за это проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

5. На голосование не ставятся поправки, внесенные устно, если Дума не примет иного решения.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии законопроекта качестве закона.

Закон считается принятым, если за предложение о его принятии проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы. Устав (Основной Закон) Томской области, закон о внесении изменений в Устав (Основной Закон) Томской области считается принятым если за предложение о его принятии проголосовало большинство не менее 2/3 от установленного числа депутатов Думы.

7. При оформлении принятого закона допускается его редакционная правка в соответствии с правилами юридической техники и русского языка.

8. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, законопроект считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения. Это решение оформляется постановлением Думы и направляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему законопроект. Решением Думы, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов Думы, законопроект может быть возвращен к процедуре первого чтения.

9. В случае отклонения законопроекта, повторно рассмотренного во втором чтении, такой законопроект дальнейшему рассмотрению не подлежит.

Глава 11. ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАКОНОВ, ОТКЛОНЕННЫХ ГУБЕРНАТОРОМ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 107

1. Законы Томской области, принятые Думой, вместе с постановлениями Думы, подписанными Председателем Думы, передаются в течение семи дней Губернатору Томской области для подписания и опубликования.

2. Губернатор Томской области обязан подписать и опубликовать (обнародовать) закон Томской области в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня его получения.

3. Губернатор Томской области вправе отклонить переданный ему для подписания и опубликования закон области в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня его получения, с указанием оснований отклонения, а также обжаловать его в судебном порядке.

Статья 108

1. Закон Томской области, отклоненный Губернатором Томской области, передается Советом Думы на заключение в ответственный комитет, который с привлечением юридического отдела аппарата Думы в течение 10 дней рассматривает мотивы решения Губернатора Томской области об отклонении закона Томской области, принятого Думой.

2. По итогам рассмотрения ответственный комитет принимает решение, в котором может рекомендовать Думе один из следующих вариантов решения:

1) принять Закон Томской области с учетом предложений Губернатора Томской области;

2) принять **постановление о признании утратившим силу постановления Думы о принятии Закона Томской области (отклоненного Губернатором Томской области)**;

3) одобрить Закон Томской области в ранее принятой редакции.

3. Совет Думы по получении решения ответственного комитета включает во внеочередном порядке вопрос о повторном рассмотрении областного закона в проект повестки очередного собрания Думы.

4. О дате и времени повторного рассмотрения областного закона, отклоненного Губернатором области, не позднее чем за три дня до его рассмотрения на собрании Думы сообщается Губернатору области.

Статья 109

1. Повторное рассмотрение областного закона, отклоненного Губернатором Томской области, начинается с выступления Губернатора Томской области или его официального представителя. Затем излагается решение ответственного комитета.

2. По решению Думы, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на собрании Думы, перед голосованием может проводиться обсуждение. Заключительное слово предоставляется Губернатору Томской области или его официальному представителю.

3. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение одобрить областной закон с учетом предложений Губернатора Томской области либо **принять постановление о признании утратившим силу постановления Думы о принятии Закона Томской области.**

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

4. Если Дума принимает решение принять областной закон с учетом предложений (поправок) Губернатора Томской области, то на голосование ставится каждое предложение Губернатора Томской области. Решение в каждом конкретном случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

5. Если предложения Губернатора Томской области не сформулированы в виде конкретных поправок, то Дума может большинством голосов от установленного числа депутатов Думы отложить принятие областного закона с учетом предложений Губернатора Томской области и обратиться к Губернатору Томской области с предложением представить тексты поправок к данному областному закону.

6. В случае одобрения Думой части предложений (поправок) Губернатора Томской области принятие областного закона откладывается. Ответственному комитету поручается с привлечением юридического отдела аппарата Думы подготовить текст областного закона с учетом одобренных Думой предложений (поправок) и представить областной закон на рассмотрение Думы. Областной закон считается принятым с учетом предложений (поправок) Губернатора Томской области, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

7. В случае отклонения хотя бы одного предложения (поправки) Губернатора Томской области Дума может принять решение о продолжении работы над областным законом, поручив ее ответственному комитету или согласительной комиссии.

8. По предложению ответственного комитета на голосование Думы может быть поставлен вопрос об одобрении областного закона в ранее принятой Думой

редакции. Решение в этом случае принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Думы.

В случае, если за одобрение областного закона в ранее принятой редакции проголосовало меньшее число голосов, Дума может предложить Губернатору Томской области образовать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

По окончании работы согласительная комиссия представляет на повторное рассмотрение Думы областной закон в согласованной редакции с протоколом и сопоставительной таблицей.

Областной закон считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

Раздел 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДУМОЙ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕЕ ВЕДЕНИЮ

Глава 12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ

Статья 110

Дума рассматривает в установленные сроки проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - проекты федеральных законов), направляемые Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации:

- 1) до принятия их в первом чтении для подготовки и представления отзывов;
- 2) после их принятия в первом чтении для внесения поправок.

Статья 111

Поступившие в Думу проекты федеральных законов подлежат регистрации соответствующим подразделением аппарата Думы. Председатель Думы или уполномоченное им лицо направляет поступивший проект федерального закона в комитет Думы в соответствии с вопросами его ведения (ответственный комитет).

Статья 112

Ответственный комитет вправе направить принятые к рассмотрению проекты федеральных законов в постоянную комиссию комитета, структурные подразделения аппарата Думы, а также независимым экспертам и специалистам для представления замечаний и предложений в сроки, установленные комитетом.

Отдел аппарата Думы, обеспечивающий работу ответственного комитета, обобщает полученные замечания и предложения, осуществляет подготовку соответствующего проекта решения комитета.

Статья 113

Если проект федерального закона не может быть рассмотрен на собрании Думы в срок, установленный Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации для представления отзыва или поправок, такой законопроект не выносится на рассмотрение ответственного комитета, а направляется председателем ответственного комитета в соответствующий отдел аппарата Думы с пометкой "в архив".

Статья 114

1. Ответственный комитет, рассмотрев проект федерального закона до принятия его Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в первом чтении, принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Думе поддержать принятие проекта федерального закона (положительный отзыв);

2) рекомендовать Думе не поддерживать принятие проекта федерального закона (отрицательный отзыв);

3) принять проект федерального закона к сведению (без вынесения на собрание Думы).

2. При рассмотрении проекта федерального закона, принятого Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в первом чтении, ответственным комитетом принимается одно из следующих решений:

рекомендовать Думе направить поправки к проекту федерального закона;

принять проект федерального закона к сведению (без вынесения на собрание Думы по причине отсутствия поправок).

3. В случаях, если проект федерального закона не выносится на рассмотрение собрания Думы (при принятии ответственным комитетом решения о принятии проекта федерального закона к сведению), указанный проект федерального закона направляется председателем ответственного комитета в соответствующий отдел аппарата Думы с пометкой «в архив».

Статья 115

1. При принятии ответственным комитетом решения, содержащего положительный отзыв по проекту федерального закона до его принятия в первом

чении, ответственный комитет готовит проект постановления Думы, которым оформляется отзыв Законодательной Думы Томской области на указанный проект. До внесения указанного проекта на рассмотрение собрания Думы может быть запрошено мнение по нему Губернатора Томской области.

При принятии ответственным комитетом решения по проекту федерального закона, в отношении которого подготовлен отрицательный отзыв, мнение Губернатора Томской области запрашивается в обязательном порядке.

2. В отношении принятого в первом чтении проекта федерального закона при наличии замечаний и предложений к нему ответственный комитет готовит проект постановления, к которому прилагаются поправки к проекту федерального закона.

Статья 116

В случае, если не представляется возможным рассмотрение проекта федерального закона на заседании комитета в срок, установленный для представления отзыва или поправок, указанный проект может быть внесен на рассмотрение собрания Думы Советом Думы по предложению председателя ответственного комитета.

Статья 117

1. По итогам рассмотрения проекта федерального закона, внесенного до принятия его в первом чтении, Дума принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать принятие проекта федерального закона;
- 2) поддержать принятие проекта федерального закона с учетом поправок;
- 3) не поддерживать принятие проекта федерального закона.

2. По итогам рассмотрения проекта федерального закона, принятого в первом чтении, Дума вправе принять решение о направлении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации поправок к проекту федерального закона.

Статья 118

Принятое Думой постановление по проекту федерального закона в течение 15 дней со дня его принятия направляется в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Статья 119

Регистрацию проектов федеральных законов, контроль за соблюдением сроков представления поправок к ним, подготовку аналитической информации осуществляет соответствующее структурное подразделение аппарата Думы.

Глава 13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПОПРАВКЕ К КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 120

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) в Законодательную Думу Томской области закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации Председатель Думы немедленно направляет депутатам, в комитеты (комиссии), депутатские объединения Думы для подготовки замечаний и предложений.

2. Председатель Думы назначает комитет Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности** (далее в целях настоящей главы - ответственный комитет) ответственным за подготовку закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации к рассмотрению на **собрании** Думы.

3. Замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации представляются в ответственный комитет не позднее 14 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Думу из Совета Федерации.

Статья 121

1. Дума рассматривает закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации не позднее 30 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Думу из Совета Федерации.

2. Председатель Думы организует проведение очередного (внеочередного) собрания Думы с учетом выполнения сроков, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи.

Статья 122

1. Порядок рассмотрения ответственным комитетом закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации определяется указанным комитетом самостоятельно.

2. Ответственный комитет на основе обобщения поступивших предложений по закону Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации готовит заключение по нему и может рекомендовать Думе принять одно из следующих решений:

- 1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации;
- 2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации.

Статья 123

1. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации на заседании Думы начинается с оглашения докладчиком заключения ответственного комитета и обобщенной позиции, выраженной в замечаниях и предложениях, указанных в [пункте 3 статьи 120](#) настоящего Регламента.

2. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации председательствующий на заседании Думы ставит на голосование вопрос о его одобрении.

3. Закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации считается одобренным Думой, если за его одобрение проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.

4. Закон Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации считается не одобренным Думой, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов Думы.

5. Решение об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации оформляется постановлением Думы.

6. В случае если из Совета Федерации в Думу поступило два и более законов Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации, постановление Думы о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации принимается по каждому указанному закону Российской Федерации отдельно.

Статья 124

Постановление (постановления) об одобрении (неодобрении) закона (законов) Российской Федерации о поправке к [Конституции](#) Российской Федерации Председатель Думы немедленно направляет в Совет Федерации.

Глава 14. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 125

1. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 августа 200 года № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» член Совета Федерации - представитель от Законодательной Думы Томской области избирается на срок полномочий Думы.

2. Кандидатуры для избрания представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) от Думы вносятся Председателем Думы.

Группа депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы (не менее 14 депутатов) может внести на рассмотрение Думы альтернативные кандидатуры для избрания представителя в Совете Федерации, о чем не позднее чем за пять дней до собрания Думы письменно уведомляет Председателя Думы и депутатов.

Предложенные кандидатуры должны соответствовать требованиям [статьи 1](#) вышеназванного Федерального закона.

Статья 126

1. Обсуждение кандидатуры представителя в Совете Федерации от Думы на собрании начинается с представления ее Председателем Думы.

2. Кандидат, предложенный на должность представителя в Совете Федерации от Думы, вправе выступить на собрании с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты могут задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

3. По окончании обсуждения кандидатуры, представленной Председателем, Дума переходит к обсуждению альтернативных кандидатур.

Статья 127

1. Член Совета Федерации - представитель от Думы избирается тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. В бюллетени для голосования вносятся все внесенные и обсужденные кандидатуры. Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа избранных депутатов. Решение об

избрании представителя в Совете Федерации оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

Статья 128

Если в результате тайного голосования ни одна из кандидатур не набрала необходимого числа голосов депутатов, то повторное рассмотрение кандидатур проводится на ближайшем собрании Думы с соблюдением порядка, установленного настоящей главой Регламента.

Статья 129

Постановление об избрании представителя в Совете Федерации от Думы вступает в силу со дня его принятия и в течение пяти дней направляется в Совет Федерации.

Статья 130

1. Полномочия представителя в Совете Федерации от Думы могут быть прекращены досрочно по инициативе Председателя Думы либо группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы.

2. Полномочия представителя в Совете Федерации от Думы считаются прекращенными досрочно, если за решение о прекращении его полномочий подано большинство голосов от числа избранных депутатов. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий представителя в Совете Федерации принимается тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования и оформляется постановлением Думы.

3. Постановление о досрочном прекращении полномочий представителя от Думы в Совете Федерации вступает в силу со дня его принятия и в течение пяти дней направляется в Совет Федерации.

4. В течение двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий предыдущего представителя от Думы в Совете Федерации Дума назначает нового представителя в порядке, предусмотренном настоящей главой Регламента.

Глава 15. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРИ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 131

1. С целью определения кандидатур представителей от Законодательной Думы Томской области при адвокатской палате Томской области председатель Думы в средствах массовой информации публикует объявление о наличии вакансий членов квалификационной комиссии при адвокатской палате Томской области - представителей от Законодательной Думы Томской области с указанием требований, предъявляемых к кандидатам, перечня документов, которые необходимо представить (письменное заявление кандидата, копия диплома о высшем юридическом образовании, личный листок по учету кадров, характеристика и автобиография), а также срока и места их представления.

2. Подготовка материалов для вынесения на собрание Думы и предварительное рассмотрение кандидатур осуществляются комитетом Законодательной Думы Томской области **по законодательству, государственному устройству и безопасности**, который в целях всестороннего изучения заявленных кандидатур вправе запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, необходимые документы и информацию.

3. Несвоевременное либо неполное предоставление кандидатом документов, предусмотренных **пунктом 1** настоящей статьи, предоставление ложных сведений, а также поступление компрометирующей информации по кандидатуре от правоохранительных органов является основанием для принятия комитетом Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности** решения о снятии кандидата с рассмотрения.

4. После проведения всех необходимых действий по проверке и оформлению заявленных кандидатур комитет Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности** представляет на собрание Думы список кандидатов, соответствующих предъявляемым требованиям действующего законодательства, и решение комитета по каждой кандидатуре.

5. При обсуждении кандидатур на заседании комитета **по законодательству, государственному устройству и безопасности** и на собрании Думы личное присутствие каждого кандидата обязательно.

Статья 132

1. На собрании Думы кандидаты представляются председателем Думы или по его поручению его заместителем, а также оглашается решение комитета Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности**.

2. После обсуждения представленных кандидатур Дума принимает решение. Голосование по каждому кандидату проводится отдельно. В случае если число

представленных на рассмотрение Думы кандидатов, соответствующих требованиям действующего законодательства, больше числа вакансий в квалификационной комиссии при адвокатской палате Томской области, по ним проводится рейтинговое голосование.

3. Решение Думы об избрании члена квалификационной комиссии при адвокатской палате Томской области - представителя от Думы оформляется постановлением.

4. Постановление Думы направляется в адвокатскую палату Томской области в течение пяти дней со дня принятия решения об избрании члена квалификационной комиссии при адвокатской палате Томской области - представителя от Думы.

5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, полномочия члена квалификационной комиссии при адвокатской палате Томской области - представителя от Думы по решению Думы могут быть прекращены досрочно.

6. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий члена квалификационной комиссии при адвокатской палате Томской области - представителя от Думы оформляется постановлением и направляется в адвокатскую палату Томской области в течение пяти дней со дня принятия решения о прекращении полномочий члена квалификационной комиссии при адвокатской палате Томской области - представителя от Думы.

Глава 16. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 133

1. В соответствии с [Законом](#) Томской области "Об Уполномоченном по правам человека в Томской области" Уполномоченный по правам человека в Томской области (далее - Уполномоченный по правам человека) назначается на должность большинством голосов от установленного числа депутатов Думы тайным голосованием с использованием бюллетеней. Предложения о кандидатах на должность Уполномоченного по правам человека вправе вносить:

- Губернатор Томской области;
- депутаты Законодательной Думы Томской области;
- депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Томской области;
- представительные органы муниципальных образований Томской области;
- действующие в Томской области общественные объединения, уставной деятельностью которых является защита прав и свобод человека и гражданина.

Предложенные кандидатуры должны соответствовать требованиям [статьи 3](#) вышеназванного Закона Томской области.

2. Уполномоченный по правам человека назначается Думой на срок, установленный [Законом](#) Томской области "Об Уполномоченном по правам человека в Томской области".

Статья 134

1. Подготовка материалов для вынесения на собрание Думы и предварительное рассмотрение кандидатур осуществляются комитетом Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности**, который в целях всестороннего изучения заявленных кандидатур вправе запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности необходимые документы и информацию.

2. Несвоевременное либо неполное предоставление документов, предусмотренных [Законом](#) Томской области «Об Уполномоченном по правам человека в Томской области», предоставление ложных сведений являются основанием для принятия комитетом Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности** решения о снятии кандидата с рассмотрения.

3. После проведения всех необходимых действий по проверке и рассмотрению представленных кандидатур комитет Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности** представляет на собрание Думы список кандидатов, соответствующих требованиям действующего законодательства, и решение комитета по каждой кандидатуре.

4. При обсуждении кандидатур на заседании комитета Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности** и на собрании Думы личное присутствие каждого кандидата обязательно, за исключением отсутствия по уважительным причинам.

К уважительным причинам относятся болезнь кандидата, болезнь или смерть его близких родственников, другие причины, которые будут признаны уважительными большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы.

Статья 135

1. На собрании Думы кандидаты представляются Председателем Думы или по его поручению его заместителем, а также оглашается решение комитета Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности**.

2. Каждый кандидат, предложенный на должность Уполномоченного по правам человека, выступает на заседании Думы с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

3. Голосование осуществляется депутатами Думы по всем внесенным и обсужденным кандидатурам на должность Уполномоченного, не взявшим самоотвод.

4. Уполномоченный по правам человека считается назначенным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

5. Решение о назначении Уполномоченного по правам человека по результатам тайного голосования оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

6. Уполномоченный по правам человека считается вступившим в должность со дня его назначения.

Статья 136

1. Если кандидатура на должность Уполномоченного по правам человека не набрала необходимого числа голосов, для нового рассмотрения может быть предложена та же или новая кандидатура.

2. В случае если в Думу было внесено более одной кандидатуры и в результате тайного голосования ни одна из них не набрала необходимого числа голосов, для нового рассмотрения могут быть предложены те же или новые кандидатуры.

3. Повторное рассмотрение кандидатур проводится на ближайшем собрании Думы после внесения соответствующих предложений о кандидатах на должность Уполномоченного по правам человека в порядке, установленном [Законом](#) Томской области "Об Уполномоченном по правам человека в Томской области".

Статья 137

Уполномоченный по правам человека досрочно освобождается от должности в случаях, установленных [Законом](#) Томской области «Об Уполномоченном по правам человека в Томской области», большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного по правам человека от должности вопрос о назначении нового Уполномоченного по правам человека должен быть рассмотрен Думой не позднее чем через два месяца со дня досрочного освобождения от должности предыдущего Уполномоченного по правам человека.

Глава 17. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 138

1. В соответствии с [Законом](#) Томской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Томской области» Уполномоченный по правам ребенка в Томской области (далее - Уполномоченный по правам ребенка) назначается на должность большинством голосов от установленного числа депутатов Думы тайным голосованием с использованием бюллетеней. Предложения о кандидатах на должность Уполномоченного по правам ребенка вправе вносить:

Губернатор Томской области;
депутаты Законодательной Думы Томской области;
представительные органы муниципальных образований Томской области;
региональные отделения политических партий, а также общественные объединения, действующие на территории Томской области, уставной целью которых является защита прав и свобод человека и гражданина.

Предложенные кандидатуры должны соответствовать требованиям [статьи 4](#) вышеназванного Закона Томской области.

2. Уполномоченный по правам ребенка назначается Думой на срок, установленный [Законом](#) Томской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Томской области».

Статья 139

1. Подготовка материалов для вынесения на собрание Думы и предварительное рассмотрение кандидатур осуществляются комитетом Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности**, который в целях всестороннего изучения заявленных кандидатур вправе запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности необходимые документы и информацию.

2. Несвоевременное либо неполное предоставление документов, предусмотренных [Законом](#) Томской области "Об Уполномоченном по правам ребенка в Томской области", предоставление ложных сведений являются основанием для принятия комитетом Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности** решения о снятии кандидата с рассмотрения.

3. После проведения всех необходимых действий по проверке и рассмотрению представленных кандидатур комитет Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности** представляет на собрание Думы список кандидатов, соответствующих требованиям действующего законодательства, и решение комитета по каждой кандидатуре.

4. При обсуждении кандидатур на заседании комитета **по законодательству, государственному устройству и безопасности** и на собрании Думы личное присутствие каждого кандидата обязательно, за исключением отсутствия по уважительным причинам.

К уважительным причинам относятся болезнь кандидата, болезнь или смерть его близких родственников, другие причины, которые будут признаны уважительными большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы.

Статья 140

1. На собрании Думы кандидаты представляются Председателем Думы или по его поручению его заместителем, а также оглашается решение комитета Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности**.

2. Каждый кандидат, предложенный на должность Уполномоченного по правам ребенка, выступает на заседании Думы с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступить за или против нее.

3. Голосование осуществляется депутатами Думы по всем внесенным и обсужденным кандидатурам на должность Уполномоченного по правам ребенка, не взявшим самоотвод.

4. Уполномоченный по правам ребенка считается назначенным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

5. Решение о назначении Уполномоченного по правам ребенка по результатам тайного голосования оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

6. Уполномоченный по правам ребенка считается вступившим в должность со дня его назначения.

Статья 141

1. Если кандидатура на должность Уполномоченного по правам ребенка не набрала необходимого числа голосов, для нового рассмотрения может быть предложена та же или новая кандидатура.

2. В случае если в Думу было внесено более одной кандидатуры и в результате тайного голосования ни одна из них не набрала необходимого числа голосов, для нового рассмотрения могут быть предложены те же или новые кандидатуры.

3. Повторное рассмотрение кандидатур проводится на ближайшем собрании Думы после внесения соответствующих предложений о кандидатах на должность Уполномоченного по правам ребенка в порядке, установленном [Законом](#) Томской области "Об Уполномоченном по правам ребенка в Томской области".

Статья 142

1. Уполномоченный по правам ребенка досрочно освобождается от должности в случаях, установленных [Законом](#) Томской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Томской области», большинством голосов от установленного числа депутатов Думы.

2. В случае досрочного освобождения Уполномоченного по правам ребенка от должности вопрос о назначении нового Уполномоченного по правам ребенка должен быть рассмотрен Думой не позднее чем через два месяца со дня досрочного освобождения от должности предыдущего Уполномоченного по правам ребенка.

Глава 18. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 143

1. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Томской области, [Законом](#) Томской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Томской области» Дума назначает семь членов Избирательной комиссии Томской области с правом решающего голоса.

2. Предложения о кандидатурах в состав Избирательной комиссии Томской области вносятся в Думу в сроки, установленные законодательством.

3. Решения о предложении кандидатур для назначения членами Избирательной комиссии Томской области субъектами выдвижения, предусмотренными Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», должны быть приняты уполномоченными на то органами в порядке, предусмотренном их уставами, регламентами.

К решению прилагаются основные сведения биографического характера о кандидате: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, основное место работы или службы и занимаемая должность, в случае отсутствия основного места

работы или службы - род занятий; место жительства, семейное положение, наличие гражданства Российской Федерации, гражданства иностранного государства (двойного гражданства), сведения о неснятой и непогашенной судимости, а также заявление кандидата о его согласии на назначение членом Избирательной комиссии Томской области с правом решающего голоса.

Политические партии, предложившие кандидатуры для назначения членами Избирательной комиссии Томской области, представляют также копии устава и свидетельства о регистрации в соответствующем государственном органе.

Статья 144

1. Подготовка материалов для вынесения на собрание Думы и предварительное рассмотрение кандидатур осуществляются комитетом Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности**, который в целях всестороннего изучения заявленных кандидатур вправе запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности необходимые документы и информацию.

2. Комитет Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности**, рассматривая предложения по кандидатурам, проверяет полноту представленных документов, правомочность органа, принявшего решение о выдвижении кандидатур, наличие у кандидатов права на назначение членами Избирательной комиссии Томской области с правом решающего голоса.

3. Несвоевременное либо неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 143 настоящего Регламента, предоставление ложных сведений, а также поступление компрометирующей информации по кандидатуре от правоохранительных органов является основанием для принятия комитетом Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности** решения о снятии кандидата с рассмотрения.

4. Комитет Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности** представляет на собрание Думы список кандидатов, соответствующих предъявляемым требованиям действующего законодательства, и решение комитета по каждой кандидатуре.

5. При обсуждении кандидатур на заседании комитета Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности** и на собрании Думы личное присутствие каждого кандидата обязательно.

Статья 145

1. На собрании Думы кандидаты представляются председателем Думы или по его поручению его заместителем, а также оглашается решение комитета Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности.**

2. В случае, если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

3. После обсуждения представленных кандидатур проводится голосование отдельно по каждому кандидату. В случае если число представленных на рассмотрение Думы кандидатов, соответствующих требованиям действующего законодательства, больше числа вакансий в Избирательной комиссии Томской области, по ним проводится рейтинговое голосование.

4. Назначенным членом Избирательной комиссии Томской области с правом решающего голоса считается кандидат, за назначение которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы.

4. Решение Думы о назначении члена Избирательной комиссии Томской области с правом решающего голоса оформляется постановлением.

Статья 146

1. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей члена Избирательной комиссии Томской области с правом решающего голоса, назначенного Думой, рассматривается Думой в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Томской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Томской области».

2. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы, и оформляется постановлением Думы.

3. Назначение нового члена Избирательной комиссии Томской области вместо выбывшего осуществляется в порядке, определенном настоящей главой.

Глава 18. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 147

1. В соответствии с Законом Томской области «О Контрольно-счетной палате Томской области» председатель Контрольно-счетной палаты Томской области (далее – Контрольно-счетной палаты) назначается на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу:

- 1) Председателем Думы;
- 2) депутатами Думы (не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы);
- 3) Губернатором Томской области.

Статья 148

1. Обсуждение каждой кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты на собрании Думы начинается с ее представления Председателем Думы. Очередность вынесения кандидатур на обсуждение определяется собранием Думы.

2. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты вправе выступить на собрании с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты могут задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

Статья 149

1. Председатель **Контрольно-счетной** палаты назначается в результате проведения тайного голосования с использованием бюллетеней.

2. Голосование осуществляется по всем внесенным и обсужденным кандидатурам, не взявшим самоотвод.

3. Председатель **Контрольно-счетной** палаты считается назначенным, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы.

4. Решение о назначении председателя **Контрольно-счетной** палаты оформляется постановлением Думы без дополнительного голосования.

5. Если в результате голосования ни одна из кандидатур не набрала необходимого числа голосов депутатов Думы, повторное рассмотрение кандидатур проводится на ближайшем собрании Думы в порядке, установленном настоящей главой. При этом допускается повторное представление кандидатур, которые представлялись ранее.

Статья 150

Постановление о назначении председателя **Контрольно-счетной** палаты вступает в силу со дня его принятия.

Статья 151

1. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначается Думой на пять лет.

2. Кандидатура на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносится в Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Рассмотрение кандидатуры на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты ~~и назначение~~ производится в порядке, установленном для председателя Контрольно-счетной палаты.

Способ проведения голосования (тайное или открытое) по вопросу назначения на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты определяется Думой большинством голосов депутатов, присутствующих на собрании Думы.

4. Постановление о назначении заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вступает в силу со дня его принятия.

Статья 152

1. Аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются Думой на пять лет.

2. Кандидатуры на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Рассмотрение кандидатур на должности аудиторов ~~и назначение~~ аудиторов производится в порядке, установленном для председателя Контрольно-счетной палаты.

Способ проведения голосования (тайное или открытое) по вопросу назначения на должности аудиторов Контрольно-счетной палаты определяется Думой большинством голосов депутатов, присутствующих на собрании Думы.

4. Постановление о назначении аудитора Контрольно-счетной палаты вступает в силу со дня его принятия.

Статья 153

1. Вопрос о досрочном освобождении от должности назначенных Думой председателя **Контрольно-счетной** палаты, заместителя председателя **Контрольно-счетной** палаты и аудиторов **Контрольно-счетной** палаты решается по представлению Председателя Думы. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

2. Если решение о досрочном освобождении от должности председателя **Контрольно-счетной** палаты, заместителя председателя **Контрольно-счетной** палаты и аудиторов **Контрольно-счетной** палаты не принято, освобождение их от должности считается несостоявшимся.

Глава 19. РАССМОТРЕНИЕ ДУМОЙ ОТЧЕТОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ О ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Статья 154

1. **Контрольно-счетная** палата направляет в Думу для рассмотрения отчет о проведенном контрольном **или экспертно-аналитическом** мероприятии.

2. Председатель Думы принимает решение о направлении представленного **Контрольно-счетной** палатой отчета в Совет Думы или комитет Думы в соответствии с вопросами его ведения (ответственный комитет).

Статья 155

1. Совет Думы или ответственный комитет рассматривают отчет о проведенном контрольном **или экспертно-аналитическом** мероприятии и принимают соответствующее решение:

1) о принятии отчета **Контрольно-счетной** палаты о проведенном контрольном **или экспертно-аналитическом** мероприятии к сведению;

2) о внесении проекта соответствующего постановления на рассмотрение Думы.

2. В случае несогласия с решением ответственного комитета, принятым по результатам рассмотрения отчета о проведенном контрольном **или экспертно-аналитическом** мероприятии, председатель **Контрольно-счетной** палаты вправе повторно обратиться к Председателю Думы. Председатель Думы принимает окончательное решение по порядку дальнейшего рассмотрения отчета: направляет отчет **Контрольно-счетной** палаты для рассмотрения в другой (другие) комитет (комитеты) Думы либо в Совет Думы.

Глава 20. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГУБЕРНАТОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 156

В соответствии подпунктом «н-1» пункта 1 статьи 64 Устава (Основного Закона) Томской области Законодательная Дума Томской области ежегодно

заслушивает отчет Губернатора Томской области о результатах деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательной Думой Томской области.

Статья 157

1. Ежегодно фракции не позднее 10 марта направляют в комитет Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности** вопросы о деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области. Перечень вопросов от фракции утверждается решением фракции.

2. Комитет Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности** формирует предварительный перечень вопросов Думы о деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области путем обобщения поступивших в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи вопросов, рассматривает его на очередном заседании комитета и направляет его в Совет Думы для утверждения.

На заседании комитета Думы **по законодательству, государственному устройству и безопасности** при рассмотрении предварительного перечня вопросов Думы о деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области вправе присутствовать руководители фракций, направивших вопросы о деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области.

3. Утвержденный Советом Думы перечень вопросов Думы о деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области направляется Губернатору Томской области.

Статья 158

1. Дума рассматривает вопрос о ежегодном отчете Губернатора Томской области о результатах деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области на собрании в апреле года, следующего за отчетным.

2. При рассмотрении ежегодного отчета Губернатора Томской области о результатах деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области Дума на своем собрании заслушивает Губернатора Томской области. Депутаты Думы вправе задавать вопросы Губернатору Томской области.

При этом для ответов на вопросы предоставляется не более 10 минут, для заключительного слова - не более 5 минут. В необходимых случаях председательствующий может с согласия большинства присутствующих депутатов Думы продлить время для ответов на вопросы и заключительного слова.

После ответов на вопросы по отчету Губернатора могут быть открыты прения. Возможность для выступления в прениях предоставляется в порядке очередности

записи. Выступающим в прениях по отчету предоставляется до 7 минут, для выступлений по порядку ведения собрания (процедуре), соблюдению Регламента, мотивам голосования, для вопросов, предложений и справок - до 2 минут.

3. По итогам рассмотрения ежегодного отчета Губернатора Томской области о результатах деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области Дума на следующем собрании принимает постановление, проект которого готовит и вносит на рассмотрение Думы комитет **по законодательству, государственному устройству и безопасности**.

Глава 21. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 159

1. Ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, на собрании Думы заслушивается отчет о деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области (далее также - УМВД России по Томской области).

2. Задачами отчета о деятельности органов внутренних дел по Томской области (далее также - отчет) являются:

информирование Думы и граждан о состоянии правопорядка на территории области;

развитие в рамках действующего законодательства системы общественного контроля над деятельностью полиции;

обеспечение взаимодействия полиции с государственными и муниципальными органами, общественными объединениями, организациями и гражданами по предупреждению и раскрытию преступлений и правонарушений;

правовое просвещение граждан.

3. Дата и продолжительность выступления с отчетом определяется Советом Думы по согласованию с начальником УМВД России по Томской области.

4. Не позднее, чем за 14 дней до дня проведения собрания Думы, на котором планируется заслушать отчет начальника УМВД России по Томской области, в Думу официально направляется информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая УМВД России по Томской области работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

5. На соответствующем собрании Думы, на котором планируется выступление с отчетом начальника УМВД России по Томской области, вправе выступить начальник Томского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (далее также – Томский ЛО МВД России) с отчетом о результатах деятельности по обеспечению правопорядка на объектах транспорта, находящихся в оперативном обслуживании.

Статья 160

1. С ежегодным отчетом на собрании Думы выступает начальник УМВД России по Томской области. В случае временного отсутствия начальника УМВД России по Томской области по его поручению на собрании Думы может выступить заместитель начальника УМВД России по Томской области – начальник полиции.

2. После заслушивания отчета депутаты Думы вправе задавать вопросы.

При этом для ответов на вопросы предоставляется не более 10 минут, для заключительного слова - не более 5 минут. В необходимых случаях председательствующий может с согласия большинства присутствующих депутатов Думы продлить время для ответов на вопросы и заключительного слова.

После ответов на вопросы по отчету могут быть открыты прения. Возможность для выступления в прениях предоставляется в порядке очередности записи. Выступающим в прениях по отчету предоставляется до 7 минут, для выступлений по порядку ведения собрания (процедуре), соблюдению Регламента, мотивам голосования, для вопросов, предложений и справок - до 2 минут.

3. По итогам заслушивания отчета Дума принимает постановление. Указанное постановление в течение семи дней со дня проведения собрания Думы направляется соответственно в УМВД России по Томской области, Томский ЛО МВД России.

Глава 22. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДУМЫ С АССОЦИАЦИЕЙ «СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 161

1. В целях обеспечения постоянного взаимодействия Думы и Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» постановлением Думы из числа депутатов Думы на срок ее полномочий назначается уполномоченное должностное лицо - представитель Думы в Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области».

2. Представителем Думы в Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» назначается председатель комиссии комитета по

законодательству, государственному устройству и безопасности, курирующей вопросы местного самоуправления.

3. Решение о назначении представителя Думы в Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» или прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 162

1. Представители Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» вправе участвовать в собрании Думы при рассмотрении проектов нормативных правовых актов по вопросам организации и развития местного самоуправления.

2. Руководитель Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» извещается о месте и времени проведения собрания Думы, заседаний комитетов, комиссий, на которых планируется рассмотрение вопросов организации и развития местного самоуправления.

Глава 23. ЗАСЛУШИВАНИЕ СООБЩЕНИЙ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, НЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ДУМЕ

Статья 163

1. На собрание Думы один раз в год приглашаются представители политических партий, не представленных в Думе, независимо от того, действуют ли на территории Томской области региональные отделения таких политических партий. Решение о проведении указанного собрания принимается Советом Думы.

2. Председатель Думы не позднее чем за два месяца до дня проведения указанного в [пункте 1](#) настоящей статьи собрания Думы направляет приглашения на него всем политическим партиям, не представленным в Думе, а в случае наличия их региональных отделений на территории Томской области - в соответствующие региональные отделения политических партий. Соответствующие приглашения направляются с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование приглашений и их вручение адресатам.

3. Не позднее чем за один месяц до дня проведения указанного в [пункте 1](#) настоящей статьи собрания Думы политические партии (их региональные отделения) направляют в Думу:

1) копию решения уполномоченного в соответствии с уставом политической партии органа политической партии (регионального отделения политической партии) об участии в соответствующем собрании Думы и о лицах,

уполномоченных выступать от имени политической партии на таком собрании, а также предполагаемые тему и тезисы выступления данных лиц;

2) копию решения уполномоченного в соответствии с уставом политической партии органа политической партии (регионального отделения политической партии) об отказе от участия в соответствующем собрании Думы.

Неучастие политической партии в соответствующем собрании Думы не является основанием для проведения дополнительного собрания Думы с ее участием.

Статья 164

1. На основании представленных политическими партиями (их региональными отделениями) документов и сведений, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) статьи 163 настоящего Регламента, Совет Думы определяет очередность заслушивания на соответствующем собрании Думы выступлений представителей политических партий, не представленных в Думе, исходя из даты регистрации таких документов и сведений структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим документационное обеспечение ее деятельности, а также решает вопросы, связанные с приглашением на соответствующее собрание Думы должностных лиц, исходя из предполагаемых тем и тезисов выступлений представителей политических партий, не представленных в Думе.

2. Продолжительность выступления на соответствующем собрании Думы представителя (представителей) каждой политической партии, не представленной в Думе, не может превышать 10 - 15 минут.

По завершении выступления депутаты Думы и приглашенные на соответствующее собрание Думы должностные лица вправе задавать представителю (представителям) политической партии, не представленной в Думе, вопросы. Продолжительность вопроса не должна превышать 1 минуту, ответа на вопрос - 3 минуты.

6. Прения по итогам заслушивания выступлений представителей политических партий, не представленных в Думе, не проводятся, постановления Думы не принимаются.

Информация по итогам заслушивания сообщений и предложений политических партий может быть использована в работе Думы по совершенствованию законодательства Томской области.

Глава 24. ОФИЦИАЛЬНОЕ ТОЛКОВАНИЕ ЗАКОНОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 165

1. Официальное толкование закона Томской области, нормативного правового акта Думы, а также их отдельных положений в случаях обнаружения неясностей и различий в понимании правовых норм соответствующего акта, а также **наличия** противоречивой практики его применения осуществляется Законодательной Думой Томской области и оформляется постановлением Думы.

2. Официальное толкование законов Томской области, нормативных правовых актов Думы, а также их отдельных положений осуществляется в связи с обращением субъектов права законодательной инициативы в Думе о необходимости такого толкования.

Дума вправе давать толкование законов Томской области, нормативных правовых актов Думы и по собственной инициативе.

Статья 166

1. Представление о необходимости толкования закона области, нормативного правового акта Думы, а также их отдельных положений направляется Председателю Думы.

2. Председатель Думы в соответствии с вопросами ведения определяет комитет, ответственный за подготовку проекта постановления о толковании соответствующего нормативного правового акта, и направляет ему поступившее представление для предварительного рассмотрения и подготовки проекта постановления Думы.

3. По подготовленному проекту постановления Думы о толковании закона области ответственным комитетом запрашивается мнение Губернатора области.

4. При рассмотрении представления о необходимости толкования закона области, нормативного правового акта Думы, а также их отдельных положений на заседании ответственного комитета вправе присутствовать субъект, обратившийся с представлением о необходимости толкования закона области, нормативного правового акта Думы.

Статья 167

1. Вопрос о толковании закона области, нормативного правового акта Думы, их отдельных положений рассматривается на собрании Думы.

2. Обсуждение вопроса начинается с доклада председателя ответственного комитета, в котором он оглашает содержание представления, решение ответственного комитета и представляет проект постановления, подготовленный комитетом по указанному вопросу.

3. После заслушивания доклада депутатам Думы предоставляется возможность для выступлений. При необходимости могут быть заслушаны дополнительные пояснения субъекта обращения с представлением.

4. Постановление о толковании закона области, нормативного правового акта Думы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Думы.

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 168

Каждый депутат обладает правом инициативы по внесению поправок в настоящий Регламент Думы. Предложения об изменении и (или) дополнении Регламента Думы включаются Советом Думы в повестку очередного собрания Думы и рассматриваются ею в первоочередном порядке.

Статья 169

Регламент, изменения к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Думы, вступают в силу с момента их принятия и оформляются постановлением Думы.

ПОПРАВКИ

к проекту _____
(наименование проекта постановления, проекта закона)внесены _____
(фамилия, имя, отчество субъекта права законодательной инициативы, внесшего
поправки)

№ п/п	Номер раздела, главы, статьи, пункта	Редакция пункта, подпункта, абзаца	Предлагаемый текст поправки (пункта, подпункта, абзаца)
1	2	3	4

Дата внесения поправок _____ Подпись автора (инициатора)
поправок _____

Пояснительная записка к проекту постановления «О Регламенте Законодательной Думы Томской области»

Настоящим проектом постановления предлагается изложить Регламент Законодательной Думы Томской области в новой редакции с учетом практики работы Законодательной Думы Томской области.

В частности, предлагается внести изменения в порядок внесения и рассмотрения проектов законов, постановлений Думы, порядок проведения собраний Думы, иные вопросы деятельности Думы.

В связи с внесенными изменениями в Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» предлагается исключить главу по голосованию против члена Совета Федерации, назначенного Губернатором Томской области.

Также Регламент предлагается дополнить новыми главами:

- Порядок назначения членов Избирательной комиссии Томской области;
- Рассмотрение вопроса о ежегодном отчете о деятельности Управления Министерства Внутренних дел Российской Федерации по Томской области;
- Взаимодействие Думы с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Томской области».

Принятие настоящего постановления не потребует дополнительных расходов за счет средств областного бюджета.