



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## Бюджетно-финансовый комитет

### РЕШЕНИЕ

От 19.07.2012 № 11-

**ПРОЕКТ**

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства»

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства», внесенный Губернатором Томской области в соответствии со статьями 4, 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование», а также заключение юридического отдела аппарата Законодательной Думы Томской области,

Бюджетно-финансовый комитет Р Е Ш И Л:

Внести в установленном Регламентом Законодательной Думы Томской области порядке проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства» для рассмотрения на 11 собрании Законодательной Думы Томской области и рекомендовать принять его.

Председатель комитета

А.Б. Куприянец



## ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730  
E-mail ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»  
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

04.07.2012 № СЖ-08-1645

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О проекте постановления Законодательной  
Думы Томской области

Председателю  
Законодательной Думы  
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства».

На заседании комитета и собрании Думы проект постановления будет представлять Трынченков Алексей Анатольевич – и.о. начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 57 л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области

А.М.Феденёв

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Томск

О согласовании решения о передаче в  
безвозмездное пользование  
областного государственного  
имущества Федеральному  
государственному бюджетному  
учреждению здравоохранения  
«Клиническая больница № 81  
Федерального медико-биологического  
агентства»

В соответствии с пунктом 3 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1  
Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите  
конкуренции», пунктом 5.1 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской  
области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного  
имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласовать областному государственному бюджетному  
образовательному учреждению начального профессионального образования  
«Профессиональное училище № 10» решение о передаче в безвозмездное  
пользование Федеральному государственному бюджетному учреждению  
здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-  
биологического агентства» сроком на пять лет в целях обеспечения  
медицинского обслуживания обучающихся закрепленного на праве  
оперативного управления за областным государственным бюджетным  
образовательным учреждением начального профессионального образования  
«Профессиональное училище № 10» особо ценного движимого имущества  
согласно приложению.

Председатель Законодательной Думы  
Томской области

О.В. Козловская

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **к проекту постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства»**

Представленный на рассмотрение проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства» подготовлен на основании обращений областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 10» от 22.05.2012 (вх. № 4273), от 06.06.2012 (вх. № 4684).

Представленным на рассмотрение проектом постановления предлагается согласовать областному государственному бюджетному образовательному учреждению начального профессионального образования «Профессиональное училище № 10» решение о передаче в безвозмездное пользование в целях обеспечения медицинского обслуживания обучающихся Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства» закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным образовательным учреждением начального профессионального образования «Профессиональное училище № 10» особо ценного движимого имущества согласно приложению к данному проекту постановления.

Указанное имущество передается Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства» в безвозмездное пользование сроком на пять лет.

В соответствии с пунктом 3 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставление государственного имущества по договорам безвозмездного пользования государственным учреждениям осуществляется без проведения торгов.

В соответствии с пунктом 5.1 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 12.01.2004 № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» Законодательная Дума Томской области предварительно в форме постановлений Законодательной Думы Томской области согласовывает областным государственным бюджетным учреждениям решения о передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления за этими учреждениями, в безвозмездное пользование.

При этом согласно пункту 3 статьи 10 указанного закона срок безвозмездного пользования областным государственным имуществом не может превышать пяти лет.

Приложение к постановлению  
Законодательной Думы Томской  
области

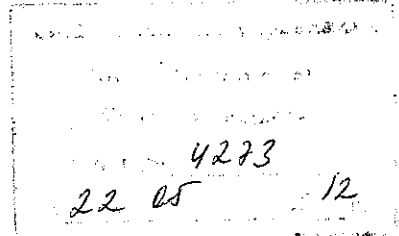
от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_

Перечень особо ценного движимого имущества

№ п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер
1	Шкаф медицинский двухстворчатый ШМ-02-МСК ст/ мет МСК-647.02	1	1010600000213
2	Динамометр кистевой дк-50	1	1010400000215
3	Спирометр сухой портативный ССП	1	1010400000214
4	Плантограф 10 10 010	1	1010400000216

Областное государственное бюджетное  
образовательное учреждение начального  
профессионального образования  
«Профессиональное училище № 10»  
636036 г. Северск Томской области  
Ул. Строителей, 25, 8(3823) 99-65-80  
21.05.2012 № 129

И.о. начальника Департамента  
по управлению государственной  
собственностью Томской области  
А.А. Грынченкову



## ЗАЯВКА

Прошу согласовать решение о передаче в безвозмездное пользование имущества (далее Имущество).

1. Владелец Имущества: *юридическое лицо; областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 10»*

(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)

2. Руководитель: *Кренделев Вадим Александрович*

(должность, Ф.И.О. руководителя (полностью))

3. Местонахождение Владельца:

*636036, г. Северск, ул. Строителей, 25; т/ф 8 (3823) 99-65-80, 99-77-22*

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

4. Место расположения передаваемого в безвозмездное пользование Имущества:

### Приложение № 4 к заявке

В отношении недвижимого имущества указать адрес, этаж, номера помещений, площадь (кв.м.) согласно сведениям технической документации; в отношении движимого имущества необходимо указать наименования имущества, его количество и инвентарные номера (оформить в виде приложения к заявке).

2. 5. Лицо, обратившееся в адрес Владельца: *юридическое лицо; Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства»; Главный врач Воробьев Виктор Александрович*

(организационно-правовая форма, полное наименование, Ф.И.О. руководителя (полностью), должность)

6. Местонахождение лица, обратившегося в адрес Владельца:

*636035, г. Северск, ул. Мира, 4; т. 8 (3823) 54-37-03 Кудинова Евгения Викторовна (секретарь)*

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон, контактное лицо)

7. Срок пользования Имуществом: 5 лет (до 5 лет)

8. Имущество будет использовано в целях: *обеспечения медицинского обслуживания обучающихся*

(указать вид деятельности в соответствии с учредительными документами лица, обратившегося к Владельцу)

Дополнительные сведения:

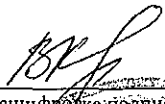
К заявке прилагаются документы:

1. Приложение к заявке (Перечень особо ценного движимого имущества);
2. Копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления Владельца на запрашиваемое в безвозмездное пользование Имущество;
3. Копия Распоряжения № 69 от 29.02.2012г. «Об утверждении перечней особо ценного движимого имущества»;
4. Копия приложения № 2; (особо ценное имущ-во, согласованное с учредителем)
3. Копия письма лица, обратившегося в адрес Владельца о предоставлении в безвозмездное пользование Имущества;
4. Документы о правоспособности Владельца:
  - копия Устава ОГБОУ НПО «ПУ № 10»;
  - копия Приказа от 13.02.2012 № 2 л/п «О назначении Кренделева В.А. на должность директора ОГБОУ НПО «ПУ № 10»».

5. Копии документов о правоспособности лица, обратившегося в адрес Владельца:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копия устава Федерального государственного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства;
- копия Приказа № 768л от 31.12.2010г «О назначении на должность главного врача Воробьева В.А..

Владелец  
Директор



/В.А.Кренделев/

(подпись, расшифровка подписи - руководителя)

Дата 21 мая 2012г.



Областное государственное бюджетное  
образовательное учреждение начального  
профессионального образования  
«Профессиональное училище № 10»  
636036 г. Северск Томской области  
Ул. Строителей, 25, 8(3823) 99-65-80  
06.06.2012 г. №

И.о. начальника Департамента  
по управлению государственной  
собственностью Томской области  
А.А.Трынченкову

В дополнение к заявке от 21.05.2012 года № 129 о согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства» направляем перечень особого ценного движимого имущества стоимостью более 3000 руб. (Приложение № 4 к указанной заявке), которое предполагается передать в безвозмездное пользование.

Приложение:

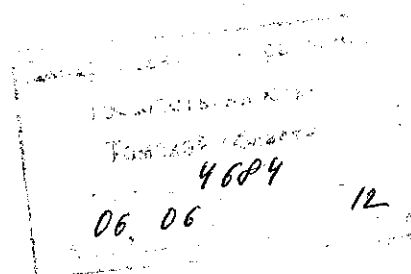
1. Перечень особо ценного движимого имущества на 1 л. в 1 экз.

Директор



В.А.Кренделев

Исп. Немец Ю.В.  
тел. 8 (3823) 99-60-58





областное государственное бюджетное  
образовательное учреждение начального  
профессионального образования  
«Профессиональное училище №10»  
636000,г. Северск Томской области  
ул.Строителей, 25 ,т.(8-23)99-65-80  
№

Перечень особо ценного движимого имущества, которое предполагается  
передать в безвозмездное пользование Федеральному государственному бюджетному уч-  
реждению здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико- биологи-  
ческого агентства»

№ п/п	Инвентарный (номенклатурный) номер	Наименование	Кол-во, шт	Год ввода в эксплуатацию	Первоначальная (балансовая) стоимость единицы, руб.	Первоначальная (балансовая) стоимость всего, руб.
1	1010600000213	Шкаф медицинский двухстворчатый ШМ - 02-МСК ст/ мет МСК-647.02	1	2010	6100-00	6100-00
2	1010400000215	Динамометр кистевой дк- 50	1	2012	4000-00	4000-00
3	1010400000214	Спирометр сухой портативный ССП	1	2011	3200-00	3200-00
4	1010400000216	Плантограф 10 10 010	1	2011	5400-00	5400-00
	ИТОГО					18700-00

Директор  
Гл. бухгалтер



*В.А.Кренделев*

В.А.Кренделев

Т.М.Голубева

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 81  
(ФГБУЗ КБ № 81 ФМБА России)  
636000, Томская обл., ЗАТО Северск,  
г. Северск, ул. Мира, д. 4  
Тел/факс: (382-3) 54-37-03  
E-Mail: [medica@seversk.tomsknet.ru](mailto:medica@seversk.tomsknet.ru)  
ОКПО 20887867, ОГРН 1027001686062,  
ИНН/КПП 7024007512/702401001

05.05.2012 № 01/2012  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору ОГБОУ НПО «ПУ № 10»

Кренделеву В.А.  
636000, Томская область  
г.Северск, . Ул.Строителей, 25

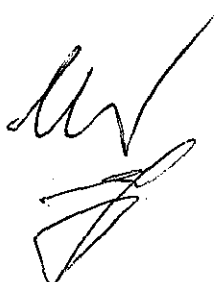
**Уважаемый Вадим Александрович!**

В соответствии с договором безвозмездного пользования № 10/Б74 от 28.10.2010г., согласно приложению № 4 просим передать в безвозмездное временное пользование для обеспечения медицинского обслуживания

№ п/п	Инвентарный (номенклатурный) номер	Наименование	Кол-во, шт	Год ввода в эксплуатацию	Первоначальная (балансовая) стоимость единицы, руб.	Первоначальная (балансовая) стоимость всего, руб.
1	1010600000213	Шкаф медицинский двухстворчатый ШМ -02-МСК ст/мет МСК-647.02	1	2010	6100-00	6100-00
2	1010400000215	Динамометр кистевой ДК- 50	1	2012	4000-00	4000-00
3	1010400000214	Спирометр сухой портативный ССП	1	2011	3200-00	3200-00
4	1010400000216	Плантограф 10 10 010	1	2011	5400-00	5400-00
	ИТОГО					18700-00

/ Главный врач

Главный бухгалтер



В.А.Воробьев

Н.И.Еремина

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом Управления среднего  
профессионального и начального  
профессионального образования  
Томской области

от «24» 11 2011 г. № 335

## **УСТАВ**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
УЧИЛИЩЕ № 10»  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 10» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 10».

Учреждение создано по приказу Главного управления профессионально-технического образования при Совете Министров РСФСР от 4 мая 1960 года № 112 для осуществления образовательной деятельности по предоставлению начального профессионального образования и дополнительного образования.

Приказом Министерства народного образования РСФСР от 17 апреля 1989 года № 137 Учреждение реорганизовано в Профессионально-техническое училище №10.

Приказом Министерства образования РФ от 15 июля 1994 года № 263 Учреждение реорганизовано в Профессиональное училище №10.

Настоящий Устав является новой редакцией устава Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 10», зарегистрированного Инспекцией ФНС России по ЗАТО Северск Томской области 13 апреля 2010 года за ГРН 2107014007315.

1.2. Полное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 10».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГБОУ НПО «ПУ № 10».

1.3. Место нахождения Учреждения: 636036, Российская Федерация, Томская область, г. Северск, ул. Строителей, 25.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом

Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.12. Учреждение имеет в своей структуре филиал в поселке Самусь, созданный приказом Управления начального профессионального образования Администрации Томской области от 14 августа 2002 года № 351.

Полное наименование филиала: Филиал областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессионального училища № 10».

Сокращенное наименование филиала: Филиал ОГБОУ НПО «ПУ № 10»

Место нахождения филиала: 634501, Томская область, пос. Самусь, ул. Пекарского, 24.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере организации предоставления начального профессионального образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются подготовка работников квалифицированного труда по направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего (полного) общего образования, а также лиц, не имеющих основного общего образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом требований потребителей, заказчиков, региональных и муниципальных особенностей социально-экономического развития разрабатывает, принимает, реализует образовательные программы (основные и дополнительные):

- начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования;
- начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования;
- начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования;
- профессиональной подготовки лиц, не имеющих основного общего образования, имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование;
- профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц из числа взрослого и незанятого населения на базе любого уровня образования;
- дополнительного образования;

2.3.2 разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, учебно-программную документацию, годовой календарный график учебного процесса, расписание занятий;

2.3.3 организует проведение методических, творческих работ и научно-практических исследований.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности

Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1 оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования, по договорам с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим гражданским законодательством;

2.6.2 предоставление консалтинговых услуг по направлениям подготовки Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами;

2.6.3 предоставление платных образовательных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами для обучения по основным образовательным программам начального профессионального образования сверх утвержденных контрольных цифр приема обучающихся;

2.6.4 предоставление платных образовательных услуг по профессиональной подготовке и переподготовке;

2.6.5 оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

2.6.6 оказание услуг в сфере розничной торговли пищевыми продуктами и услуг общественного питания;

2.6.7 выполнение оформительских, дизайнерских, рекламных и типографских работ;

2.6.8 производство и реализация продукции производственного, технического и бытового назначения;

2.6.9 оказание библиотечных и информационных услуг;

2.6.10 сдача лома и отходов черных и цветных металлов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе получать аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных (образовательных), научных и промышленных структурах, что не влечет за собой дополнительного бюджетного финансирования.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества Учреждения принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2 субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели.

3.7.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.4 имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.5 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.6 другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом Томской области на переходный период, установленный Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, указанных в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных

на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Гомской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения в Учреждение для обучения по образовательной программе начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки.

4.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование. Учреждение может принимать в отдельные группы граждан, не имеющих основного общего образования, выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений, если объем общеобразовательной подготовки поступающих на обучение признан приемной комиссией достаточным для освоения выбранной профессии.

Объем и структуру приема обучающихся (контрольные цифры приема) на обучение за счет средств областного бюджета устанавливает ежегодно Учредитель.

Прием в Учреждение проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся, которые Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Правилами приема обучающихся определяются сроки приема заявлений, количество, перечень, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия собеседования и зачисления.

При количестве заявлений, превышающем контрольные цифры приема, Учреждение производит отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных в форме собеседования с учетом представленных документов об образовании.

4.3. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со всеми документами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Зачисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

Зачисление в число обучающихся Учреждения производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося Учреждение формирует личное дело.

Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также договорами, которые могут быть заключены между учреждением и обучающимися.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального профессионального образования;
- получение начального профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- свободное и бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление академического отпуска сроком до 1 года по состоянию здоровья (в



соответствии с медицинским заключением) или по семейным обстоятельствам, подтвержденным соответствующими документами;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального профессионального образования, при согласии последнего;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом.

#### 4.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплины;
- соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

#### 4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Привлечение обучающихся Учреждения к труду, не предусмотренному образовательными программами, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), запрещается.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психологического насилия.

4.11. Обучающиеся по очной форме обучения обеспечиваются в установленном порядке стипендиями, а также в случаях и порядке, установленных законодательством Томской области, спецодеждой, питанием, другими видами социальной поддержки за счет средств областного бюджета.

4.12. Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение первого и второго бесплатного начального профессионального образования в соответствии с действующим законодательством и иные меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

4.13. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

4.14. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы начального профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

4.15. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального профессионального образования,

осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении начального профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

4.17. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением Государственной итоговой аттестации;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию или по заявлению родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
  - в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
  - за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (либо за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, если обучающийся получает в Учреждении общее образование, и при условии, что обучающийся достиг возраста 15 лет);
  - в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
  - в связи со смертью.

4.18. Решение об отчислении обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в возрасте до 18 лет, принимается Учреждением с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.19. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.20. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, строгий выговор, отчисление).

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

4.21. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.22. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право директору Учреждения. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

4.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму обучения из числа доступных в Учреждении;
- защищать права, свободы и законные интересы обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с информацией о ходе и содержании образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельствами об аттестации и государственной аккредитации Учреждения и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- заключать с Учреждением договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- перевести обучающегося в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.24. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся вправе обратиться в государственную аттестационную службу с вопросом о направлении рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

4.25. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и локальных актов Учреждения в части, регламентирующей их права и обязанности;

- соблюдать права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения.

4.26. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству, в том числе Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении начального профессионального образования.

4.27. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.28. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, а также методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение квалификации 1 раз в 5 лет;

- на добровольную аттестацию в установленном порядке;

- на гарантии и компенсации, предоставляемые в Томской области педагогическим работникам учреждений начального профессионального образования;

- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на условия труда, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям охраны труда;

- на назначение трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.29. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудового договора и должностной инструкции;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, трудовую дисциплину;

- проходить обязательные периодические медицинские осмотры;

- соблюдать права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), а также других работников Учреждения;

- в установленном порядке проходить аттестацию на соответствие замещаемой должности.

4.30. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.31. Общий объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и

учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может быть более 1440 часов в год. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в группах.

4.32. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может отличаться в первом и втором учебных полугодиях. Изменение учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляется в строгом соответствии с действующим трудовым законодательством.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

4.33. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Такой отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению при условии, что данный работник непрерывно отработал на преподавательской работе не менее 10 лет.

В стаж непрерывной преподавательской работы включаются периоды работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок подсчета стажа педагогической работы, дающего право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. При этом, стаж непрерывной преподавательской работы прерывается в случае, если между периодами, подлежащими включению в стаж непрерывной преподавательской работы, возникает перерыв, а также в случае предоставления длительного отпуска сроком до одного года. В указанных случаях в стаж непрерывной преподавательской работы включается лишь период с момента начала работы после последнего перерыва в стаже непрерывной преподавательской работы.

## **5. Содержание образовательного процесса**

5.1. Целями образовательного процесса в Учреждении являются:

- удовлетворение потребности личности в получении начального профессионального образования, профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации;
- удовлетворение потребности общества в работниках квалифицированного труда;
- развитие личности, ее профессиональное самоопределение, самореализация;
- формирование у обучающихся общей профессиональной культуры, адекватной современному обществу;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и пользоваться льготами, предоставляемыми законодательством Российской Федерации и Томской области, со дня выдачи ему лицензии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности.

5.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.4. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами начального профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы начального профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ.

Образовательные программы начального профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ начального профессионального образования может быть использован модульный подход.

5.5. Образовательные программы начального профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма;
- очно-заочная (вечерняя) форма;
- форма экстерната по отдельным профессиям.

Получение начального профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Порядок обучения граждан по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов определяется с каждым обучающимся отдельно с учетом конкретных условий обучения для данного лица.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.6. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ, курсов, дисциплин, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования, рекомендациями органов управления образованием.

5.7. Срок обучения по образовательным программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования.

5.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься образовательным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа государственной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 10 месяцев и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 10

месяцев.

5.9. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 мин. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями проводится в рекреационных или специально отведенных помещениях, а в тех случаях, когда позволяют погодные условия, на свежем воздухе. Для питания обучающихся предусматривают перерыв не менее 45 мин.

В Учреждении устанавливается 6-дневная учебная неделя. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 35 академических часов на 1 курсе, на последующих 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

5.10. Расписание занятий составляется не менее чем на полгода и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно – эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

5.11. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях и других подразделениях образовательных учреждений. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

5.12. Структура рабочего дня во время учебной практики (производственного обучения) должна обеспечивать постепенный переход от режима школы и учреждения начального профессионального образования к режиму труда на производстве. Для этого на первом этапе, длительность которого зависит от сроков обучения и профессии, предусматривают десятиминутные перерывы через каждые 50 мин. Работы, на втором этапе через каждые 1,5 – 2 часа и на заключительном этапе учебной практики (производственного обучения) режим работы подростков приближается к режиму труда взрослых рабочих, с более ранним обеденным перерывом (после 3 часов работы).

5.13. Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

5.14. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет – 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 – 18 лет – 6 часов в день (35 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

5.15. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.16. Обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики образовательного учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

5.17. Учебная практика (производственное обучение) осуществляется в группах по 12 - 13 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, - в группах по 8 - 10 человек. Исходя из специфики образовательного учреждения, учебная практика (производственное обучение) может проводиться с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности.

Порядок организации учебной практики (производственного обучения) и производственной практики разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

5.18. В процессе обучения обучающихся осуществляется их промежуточная аттестация и контроль за уровнем усвоения образовательной программы.

5.19. Уровень теоретических знаний и практических умений обучающихся оценивается по 5-бальной системе оценки: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), 1 (плохо). Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных испытаний.

Промежуточная аттестация в форме контрольных срезов, подготовки и защиты письменных работ, дифференцированных зачетов, экзаменов оценивается по пятибалльной системе оценок, указанной в абзаце 1 настоящего пункта, а также зачетов по системе оценки «зачет», «незачет».

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

Время на проведение промежуточной аттестации определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в части, не урегулированной вышеуказанным положением, разрабатывается Учреждением самостоятельно.

5.21. Освоение образовательных программ начального профессионального образования осуществляется на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией, осуществляемой в установленном порядке, с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

5.22. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

Выпускникам, обучавшимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа

образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

Диплом о начальном профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью образовательного учреждения.

5.23. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

5.24. Формы документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.25. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательное учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательное учреждение, выбывшему до окончания образовательного учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

5.26. Медицинское обслуживание и организация питания обучающихся в Учреждении осуществляются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

## 6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- внедрять в деятельность Учреждения прогрессивные педагогические технологии обучения и воспитания;
- организовывать и проводить методические, научно-технические, опытно-конструкторские работы и исследования;
- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с другими юридическими лицами (образовательными учреждениями, организациями, предприятиями) в целях развития и рационального использования материально-технической базы;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.



## 6.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение целей деятельности Учреждения;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком образовательного процесса;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, другие органы государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

6.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

## 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за иной деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- организация осуществления мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения на основании распоряжения Администрации Томской области;
- заключение в установленном действующим законодательством порядке трудового договора с руководителем Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок до 5 лет.

7.4. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

Учредитель заключает с директором трудовой договор.

Освобождение от должности Директора осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Томской области.

7.5. Директор:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;
- 8) организует учет и отчетность Учреждения;
- 9) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 11) утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

12) распределяет учебную нагрузку, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, определяет порядок и размеры премирования работников;

13) обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

7.6. Директор обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.7. Директор не вправе:

– совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его, а также без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

– получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.8. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- организацию бухгалтерского учета.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем Учреждения.

7.10. В Учреждении действуют Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет, Попечительский Совет.

7.11. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения, который состоит из председателя и 6 избираемых членов Совета. В состав Совета могут входить представители всех категорий работников Учреждения, а также при необходимости представители иных организаций, законные представители обучающихся.

7.12. Председателем Совета Учреждения по должности является Директор Учреждения. Совет Учреждения избирается открытым голосованием на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения 5 лет. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- рассмотрение предложений по изменению и (или) дополнению настоящего Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие рекомендаций о проведении в Учреждении организационно-экономических, педагогических, учебно-производственных и других экспериментов;
- рассмотрение предложений, связанных с созданием и ликвидацией филиалов и представительств Учреждения;
- обсуждение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- обсуждение положения о материальном стимулировании работников;
- представление работников Учреждения к наградам и другим видам поощрения;
- другие функции в соответствии с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.13. Совет Учреждения принимает решения простым большинством голосов от числа его членов, участвующих в заседании. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 от общего числа его членов. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

7.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет всех работников Учреждения, созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- решает вопрос о заключении коллективного договора, рассмотрении и утверждении проекта коллективного договора;
- избирает представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

7.15. Педагогический Совет объединяет педагогических работников Учреждения. Педагогический Совет проводится согласно плану работы Учреждения, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе Директора или по инициативе педагогических работников, составляющих не менее 2 % от общего числа педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% от общего числа педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

Педагогический Совет:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы организации образовательного процесса, способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, переводе обучающегося на следующий курс, условном переводе на следующий курс, а также об отчислении обучающихся.

7.16. Попечительский Совет является государственно-общественным органом управления Учреждением. Попечительский совет строит свою деятельность, основываясь на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности. В Попечительский совет входят: директор Учреждения, заместители директора Учреждения по учебно-производственной работе и учебно-методической работе, государственный гражданский служащий Учредителя, представители организаций – социальных партнеров Учреждения (по одному от каждой организации), а также двое членов совета из числа родителей обучающихся Учреждения, избираемые на общем собрании родителей обучающихся Учреждения.

Заседание Попечительского Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% от общего числа членов Попечительского Совета. Решение Попечительского Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие финансированию программы развития Учреждения;
- обеспечение конкретных подпрограмм, определенных Попечительским советом как приоритетные, взносами целевого назначения от организаций - социальных партнеров Учреждения;
- формирование предложений по изменению видов образовательных услуг, в т. ч. дополнительных, предлагаемых обучающимся, воспитанникам;
- содействие внедрению инноваций, проведению в установленном порядке экспертной оценки инновационных образовательных программ;
- содействие финансированию программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения;

- содействие финансированию капитального ремонта основных средств, обеспечению необходимыми условиями (в том числе материалами, оборудованием) осуществления образовательного процесса.

## **8. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения**

8.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения по Уставу, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о внутриучилищном контроле;
- Положение о филиале Учреждения;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положения о Педагогическом совете;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Попечительском Совете;
- Правила приема обучающихся;
- Положение об оплате труда;
- Положение о деятельности, приносящей доход, и порядке его использования;
- Положение о порядке назначения и выплаты стипендии и иной материальной помощи обучающимся;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- Порядок организации и проведении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики;
- Инструкции, правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности Учреждения;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Приказы директора Учреждения.

8.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **9. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Томской области. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Администрацией Томской области, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

9.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии, с требованиями архивных учреждений.

## **10. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в установленном законом порядке.

Верно

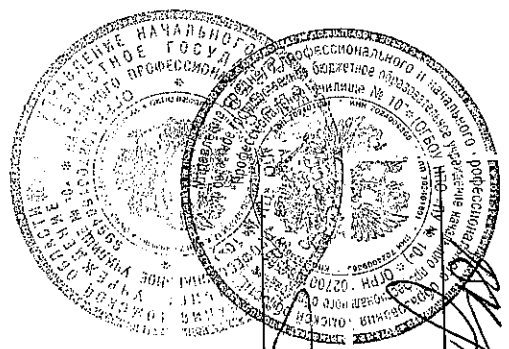
Всего 1 лист

21 (двадцать один) лист  
Директор ОГБОУ НПО «ПВ № 10»

В.А.Кренделев

15.02.2012 года

Д.Н.Гончарова



№ документа	12.8660001
№ документа	2011/0001684566
№ документа	2112024016569
Подпись	Д.Н.Гончарова
Подпись	В.А.Кренделев

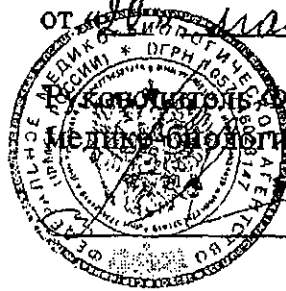




УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального медико-биологического агентства

от 11.07.2011 2011 г. № 1194



Руководитель Федерального  
медико-биологического агентства

В.В. Уйба

**УСТАВ**

**Федерального государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Клиническая больница № 81  
Федерального медико-биологического агентства»**

г. Северск  
2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства» создано на основании приказа Министерства здравоохранения СССР от 13.12.1951 г. № 609, переименовано в Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 81 Федерального медико-биологического агентства» в соответствии с приказом Федерального медико-биологического агентства от 18.04.2005 г. № 100, переименовано в Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства» в соответствии с приказом Федерального медико-биологического агентства от 24.12.2007 г. № 370, переименовано приказом Федерального медико-биологического агентства об утверждении настоящего Устава и является правопреемником переименованных учреждений.

1.2. Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства» (далее именуется – Учреждение) является учреждением здравоохранения.

Учреждение находится в ведении Федерального медико-биологического агентства (далее – ФМБА России).

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются ФМБА России.

Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России) и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) осуществляют в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочия собственника от имени Российской Федерации в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное: Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства»

Сокращенное: ФГБУЗ КБ № 81 ФМБА России

1.4. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения:

Российская Федерация, 636035, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Мира, д. 4.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, актами Федерального медико-биологического агентства, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет круглую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием и наименованием федерального органа исполнительной власти по ведомственной подчиненности, а также иные печати, штампы, бланки, необходимые для осуществления своей деятельности, символику, зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств и распорядителем бюджетных средств на период до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии, в течение которого ФМБА России в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств. ФМБА России субсидирует деятельность Учреждения на основе государственного задания после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

ФМБА России оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Все изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения утверждаются ФМБА России и согласовываются в установленном порядке, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном законодательством Российской Федерации порядке от приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных в установленном законодательством Российской Федерации порядке от приносящей доход деятельности после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.14. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается ФМБА России, если иное не установлено федеральным законом.

1.15. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.16. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с лицензиями, полученными в установленном порядке на соответствующие виды медицинской, фармацевтической и иных видов деятельности.

## 2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в целях выполнения возложенных на него задач и функций, по согласованию с ФМБА России, имеет право создавать (открывать), ~~использовать~~ и ликвидировать филиалы и представительства, действующие на основании положений, утвержденных Руководителем Учреждения.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждением в установленном порядке и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. В структуру Учреждения входят следующие обособленные подразделения:

2.3.1. Самусьская больница, по адресу: 634501, Томская область, ЗАТО Северск, поселок Самусь, ул. Пекарского, д. 22, строения №№ 1-8; ул. Советская, д. 22;

2.3.2. Фельдшерско-акушерский пункт, по адресу: 634503, Томская область, поселок Орловка, ул. Мира, д. 25.

2.4. Учреждение является клиническим лечебно-профилактическим учреждением, на базе которого размещаются клинические подразделения и кафедры научно-исследовательских и образовательных медицинских учреждений.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Целями деятельности Учреждения являются медико-санитарное обеспечение работников организаций отдельных отраслей промышленности с особо опасными условиями труда, в том числе имеющих профессиональные заболевания, и населения отдельных территорий, оказание им медицинской помощи, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь в соответствии с перечнем обслуживаемых Федеральным медико-биологическим агентством организаций и территорий, утверждаемым Правительством Российской Федерации, а также медико-санитарное и медико-биологическое обеспечение спортсменов сборных команд Российской Федерации и их ближайшего резерва (далее – обслуживаемые организации, обслуживаемые территории, прикрепленный контингент).

3.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание лечебно-профилактической помощи работникам обслуживаемых организаций, пенсионерам и ветеранам отрасли в установленном порядке, населению обслуживаемых территорий условия работы и проживания в которых связаны с воздействием опасных для здоровья человека физических, химических и биологических факторов, требующих специальных научно-обоснованных лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на предупреждение общей и профессиональной заболеваемости, заболеваемости вследствие возможного вредного воздействия факторов окружающей среды, а также заболеваемости с временной утратой трудоспособности, оказание медицинской помощи спортсменам сборных команд Российской Федерации и их ближайшему резерву, а также застрахованному населению в соответствии с законодательством Российской Федерации; проведение мероприятий по раннему выявлению возможного неблагоприятного воздействия на здоровье населения, проживающего в районах расположения промышленных предприятий ядерно-энергетического комплекса, предприятий спецхимии и других объектов с особо вредными условиями труда, разработке и внедрению программ по лечению, реабилитации и профилактике заболеваний химической и физической этиологии прикрепленного контингента.

3.3. Для достижения целей, указанных в п. 3.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет за счет средств федерального бюджета:

3.3.1. Для прикрепленного контингента следующие основные виды деятельности в установленной сфере в рамках государственного задания оказания бесплатной медицинской помощи:

Работы (услуги), выполняемые при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи, порядок организации которых определяется Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, включают работы (услуги) по:

- абдоминальной хирургии
- акушерству и гинекологии
- акушерскому делу
- аллергологии и иммунологии
- анестезиологии и реаниматологии
- бактериологии
- вирусологии
- военно-врачебной экспертизы
- восстановительной медицине
- гастроэнтерологии
- гематологии
- генетике
- гериатрии
- гистологии
- дерматовенерологии
- детской кардиологии
- детской урологии-андрологии
- детской хирургии
- детской эндокринологии
- диабетологии
- диетологии
- инфекционным болезням
- кардиологии
- колопроктологии
- контролю качества медицинской помощи
- косметологии терапевтической
- косметологии хирургической
- клинической лабораторной диагностике

- клинической микологии
- клинической фармакологии
- лабораторному делу
- лабораторной диагностике
- лабораторной микологии
- лабораторной генетике
- лечебному делу
- лечебной физкультуре и спортивной медицине
- медицинской биохимии
- медицинской генетике
- медицинскому массажу
- медицинскому (наркологическому) освидетельствованию
- медицинским осмотрам (предварительным, периодическим)
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым)
- медико-социальной помощи
- медицинской статистике
- наркологии
- неврологии
- нейрохирургии
- неонатологии
- нефрологии
- общей врачебной практике (семейной медицине)
- общественному здоровью и организации здравоохранения
- онкологии
- операционному делу
- организации сестринского дела
- ортодонтии
- оториноларингологии
- офтальмологии
- паразитологии
- патологической анатомии
- педиатрии
- применению клеточных технологий
- применению методов традиционной медицины
- профпатологии
- психиатрии
- психиатрии-наркологии
- психотерапии
- пульмонологии
- радиологии
- реабилитационному сестринскому делу
- ревматологии
- рентгенологии

- рефлексотерапии
- сердечно-сосудистой хирургии
- сестринскому делу
- сестринскому делу в косметологии
- сестринскому делу в педиатрии
- скорой и неотложной медицинской помощи
- стоматологии
- стоматологии детской
- стоматологии профилактической
- стоматологии ортопедической
- стоматологии терапевтической
- стоматологии хирургической
- судебно-медицинской экспертизе
- сурдологии-оториноларингологии
- терапии
- токсикологии
- торакальной хирургии
- травматологии и ортопедии
- транспортировке донорской крови и ее компонентов
- трансфузиологии
- ультразвуковой диагностике
- управлению сестринской деятельностью
- урологии
- физиотерапии
- фтизиатрии
- функциональной диагностике
- хирургии
- хирургии (комбустиологии)
- челюстно-лицевой хирургии
- экспертизе временной нетрудоспособности
- экспертизе наркологической
- экспертизе на право владения оружием
- экспертизе профпригодности
- эндокринологии
- эндоскопии

диспансерное наблюдение за работниками организаций отдельных отраслей промышленности с особо опасными условиями труда, профессиональными больными, за лицами, подвергшимся воздействию радиации в результате катастрофы на ЧАЭС, а также за участниками ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, ветеранами Великой Отечественной войны и другим контингентом в соответствии с законодательством Российской Федерации;



мероприятия по организации экстренной медицинской помощи в случае возникновения радиационных аварий, а также других чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых организациях и территориях;

3.3.2. Систематическое изучение общей, инфекционной и профессиональной заболеваемости работников обслуживаемых организаций, производственного и бытового травматизма, инвалидности и смертности, а также проведение совместно с администрацией и профсоюзными организациями предприятий мероприятий, направленных на их профилактику и снижение;

3.3.3. Фармацевтическая деятельность, в том числе:

закупка и отпуск по требованиям отделений (подразделений) готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения, хранение мелких партий медикаментов и изделий медицинского назначения в рамках лечебной деятельности;

фармацевтическое больничное производство: изготовление лекарственных форм по требованиям отделений (подразделений), в том числе содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества, стерильных форм; внутриаптечный контроль за технологией и качеством изготовления в рамках лечебной деятельности;

3.3.4. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

3.3.5. Деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

3.3.6. Выполнение работ с микроорганизмами и гельминтами 3-4 групп патогенности;

3.3.7. Работа с источниками ионизирующего излучения (генерирующими) при осуществлении медицинской деятельности;

3.3.8. Выполнение работ по организации обеспечения донорской кровью и ее компонентами;

3.3.9. Работы и услуги по проведению клинической ординатуры, производственной практики студентов высших и средних медицинских учебных заведений на базе Учреждения согласно заданию ФМБА России;

3.3.10. Информационные услуги, организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности согласно заданию ФМБА России для сотрудников Учреждения и медицинских работников учреждений ФМБА России;

3.3.11. Оказание транспортных услуг в рамках и в соответствии с целями деятельности Учреждения.

3.4. Кроме основной деятельности Учреждение имеет право осуществлять следующую приносящую доход деятельность в установленной сфере по договорам с юридическими и физическими лицами:

3.4.1. По договорам с юридическими и физическими лицами, а также прикрепленному контингенту сверх государственного задания оказания бесплатной медицинской помощи работы (услуги), выполняемые при

осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи, порядок организации которых определяется Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, включая работы (услуги) по:

- абдоминальной хирургии
- акушерству и гинекологии
- акушерскому делу
- аллергологии и иммунологии
- анестезиологии и реаниматологии
- бактериологии
- вирусологии
- военно-врачебной экспертизе
- восстановительной медицине
- врачебно-летной экспертизе
- гастроэнтерологии
- гематологии
- генетике
- гериатрии
- гистологии
- дерматовенерологии
- детской кардиологии
- детской онкологии
- детской урологии-андрологии
- детской хирургии
- детской эндокринологии
- диабетологии
- диетологии
- забору, заготовке, хранению донорской крови и ее компонентов
- инфекционным болезням
- кардиологии
- колопроктологии
- контролю качества медицинской помощи
- косметологии (терапевтической)
- косметологии (хирургической)
- клинической лабораторной диагностике
- клинической микологии
- клинической фармакологии
- лабораторному делу

- лабораторной диагностике
- лабораторной микологии
- лабораторной генетике
- лечебной физкультуре и спортивной медицине
- лечебному делу
- мануальной терапии
- медицинской биохимии
- медицинской генетике
- медицинскому массажу
- медицинской оптике
- медицинским осмотрам (предварительным, периодическим)
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым)
- медицинским осмотрам (предполетным, послеполетным)
- медицинской статистике
- медицинскому (наркологическому) освидетельствованию
- неврологии
- нейрохирургии
- неонатологии
- нефрологии
- общей врачебной практике (семейной медицине)
- общей практике
- общественному здоровью и организации здравоохранения
- онкологии
- операционному делу
- организации сестринского дела
- ортодонтии
- оториноларингологии
- офтальмологии
- паразитологии
- патологической анатомии
- педиатрии
- применению клеточных технологий
- применению методов традиционной медицины
- профпатологии
- психиатрии
- психиатрии-наркологии
- психотерапии
- пульмонологии
- радиологии
- ревматологии
- рентгенологии
- рефлексотерапии
- сексологии

- сердечно-сосудистой хирургии
- сестринскому делу
- сестринскому делу в педиатрии
- скорой медицинской помощи
- стоматологии
- стоматологии детской
- стоматологии профилактической
- стоматологии ортопедической
- стоматологии терапевтической
- стоматологии хирургической
- судебно-медицинской экспертизе
- судебно-медицинской экспертизе вещественных доказательств и исследованию биологических объектов:
  - биохимической
  - генетической
  - медико-криминалистической
  - спектрографической
  - судебно-биологической
  - судебно-гистологической
  - судебно-химической
  - судебно-цитологической
  - химико-токсикологической
- судебно-медицинской экспертизе и исследованию трупа
- судебно-медицинской экспертизе и обследованию потерпевших, обвиняемых и других лиц
  - судебно-психиатрической экспертизе:
    - однородной амбулаторной судебно-психиатрической экспертизе
    - комплексной амбулаторной судебно-психиатрической экспертизе
  - судебно-психиатрической экспертизе:
    - однородной стационарной судебно-психиатрической экспертизе
    - комплексной стационарной судебно-психиатрической экспертизе
    - (психолого-психиатрической, сексолого-психиатрической)
- сурдологии-оториноларингологии
- терапии
- токсикологии
- торакальной хирургии
- травматологии и ортопедии
- транспортировке донорской крови и ее компонентов
- трансфузиологии
- ультразвуковой диагностике
- управлению сестринской деятельностью
- урологии
- физиотерапии
- фтизиатрии

- функциональной диагностике
- хирургии
- хирургии (комбустиологии)
- челюстно-лицевой хирургии
- экспертизе временной нетрудоспособности
- экспертизе на право владения оружием
- экспертизе наркологической
- эндокринологии
- эндоскопии

3.4.2. Медицинское сопровождение при перевозках, транспортировка больных;

3.4.3. Транспортировка и доставка тел умерших и погибших граждан;

3.4.4. Услуги по организации питания и реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, продуктов питания для пациентов и сотрудников Учреждения;

3.4.5. Стоматологическая помощь, с применением драгоценных металлов для нужд зубопротезирования;

3.4.6. Работы и услуги, оказываемые по договорам обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования;

3.4.7. Фармацевтическая деятельность, включая закупку готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения, изготовление по требованиям отделений (подразделений) Учреждения, отпуск (за исключением продукции, приобретенной за счет средств федерального бюджета), хранение мелких партий медикаментов и изделий медицинского назначения за счет средств от приносящей доход деятельности, лекарственных форм, в том числе содержащих сильнодействующие и ядовитые средства, стерильных форм;

3.4.8. Реализация лекарственных средств и изделий медицинского назначения, приобретенных или изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

3.4.9. Организация на базе Учреждения подготовки по проведению производственной практики студентов высших и средних медицинских учебных заведений на базе Учреждения сверх установленных контрольных цифр обучения сотрудников Учреждения;

3.4.10. Информационные услуги, организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности;

3.4.11. Реализация сопутствующих товаров и изделий медицинского и немедицинского назначения, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, при оказании медицинских услуг за счет средств от приносящей доход деятельности;

3.4.12. Прокат изделий медицинского назначения и сопутствующих товаров при оказании медицинских услуг;

3.4.13. Оказание транспортных услуг в рамках и в соответствии с целями деятельности Учреждения;

3.4.14. Реализация печатной медицинской продукции, изготовленной за счет средств от приносящей доход деятельности;

3.4.15. Реализация продукции, приобретенной и произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе сельскохозяйственного, животноводческого и пищевого назначения;

3.4.16. Деятельность по реализации пищевых отходов;

3.4.17. Создание информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;

3.4.18. Предоставление в установленном порядке организациям услуг для размещения на крышах и технических этажах зданий Учреждения технологического оборудования;

3.4.19. Проведение клинических испытаний лекарственных препаратов, парафармацевтических препаратов, приемочно-технических и медицинских испытаний изделий медицинского назначения сверх задания ФМБА России;

3.4.20. Оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания пациентов и лиц их сопровождающих, а также обслуживающего персонала Учреждения;

3.4.21. Оказание гражданам и юридическим лицам услуг вспомогательными подразделениями: бытового, культурно-массового, хозяйственного и инженерно-технического обслуживания Учреждения по профилю их деятельности;

3.4.22. Деятельность по предоставлению услуг психолога, логопеда;

3.4.23. Осуществление научной, научно-методической, научно-производственной деятельности, направленной на создание новых высокотехнологичных методов диагностики и лечения;

3.4.24. Техническое обслуживание и ремонт медицинской техники, средств измерений;

3.4.25. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с полученными лицензиями.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет мероприятия, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также деятельность по защите сведений, составляющих государственную тайну.

3.7. Учреждение осуществляет организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения, аттестации и переекспертации медицинского персонала Учреждения.

3.8. Учреждение осуществляет проведение конкурсов, аукционов, других форм размещения заказа и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение осуществляет обеспечение в установленном порядке (по заданию ФМБА России) формирования мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников, проведение работ в области

медицинской защиты работников обслуживаемых организаций и населения обслуживаемых территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

3.10. Учреждение осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Цены и тарифы на работы, услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Учреждение самостоятельно решает экономические, социальные и организационные вопросы, планирует свою деятельность, определяет задачи и структуру.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями и гражданами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Учреждение имеет право:

использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности, а также имущество, закрепленное по договорам аренды и безвозмездного пользования (ссуды) в соответствии с целями своей деятельности;

от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

приобретать или арендовать для осуществления уставной деятельности основные средства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств по согласованию с ФМБА России и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии;

приобретать или арендовать для осуществления уставной деятельности основные средства в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания по согласованию с ФМБА России и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии;

осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;

осуществлять развитие социальной сферы, условий труда, быта и отдыха работников Учреждения и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

осуществлять размещение заказов и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;

выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Учреждения;

участвовать в российских и международных конгрессах, съездах, конференциях, выставках;

участвовать в разработке и внедрении научно-методических материалов; стандартов профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации и рецензирования материалов в области деятельности Учреждения;

участвовать в установленном порядке в разработке и испытании новой медицинской техники;

участвовать в апробации лекарственных препаратов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать создание информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;

создавать комиссию по аттестации специалистов Учреждения со средним медицинским и средним фармацевтическим образованием;

осуществлять в установленном порядке деятельность с ртутьсодержащими и иными опасными отходами;

осуществлять содержание и эксплуатацию специализированного (служебного) жилого фонда и предоставление его медицинским работникам организаций ФМБА России на период трудового договора в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

#### 4.5. Учреждение обязано:

организовывать и проводить в полном объеме медицинское обслуживание, лечение, медицинскую реабилитацию, оказывать иные медицинские услуги населению и прикрепленному контингенту согласно лицензиям в порядке, определяемом ФМБА России;

обеспечивать преимущественное право прикрепленного контингента на получение услуг, предусмотренных предметом и целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом, и в порядке, устанавливаемым ФМБА России;



развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Федерального медико-биологического агентства;

представлять в ФМБА России необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке мероприятия по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

разрабатывать и осуществлять меры, а также проводить мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разрабатывать и представлять в установленном порядке предложения по необходимым объемам государственного бюджетного финансового обеспечения и инвестиционных средств, и лимитам энергоснабжения;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику устьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

сохранять сведения, составляющие государственную тайну, порядок и организация которых оговорена нормативными актами Российской Федерации;

проводить в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия в области гражданской обороны;

осуществлять оперативный учет результатов деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами ФМБА России;

вести бюджетный учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии;

обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии;

обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также проводить мероприятия по мобилизационной подготовке сотрудников;

проводить работы в области медицинской защиты работников обслуживаемых организаций и населения обслуживаемых территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

осуществлять деятельность по защите сведений, охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять услуги, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для учреждений здравоохранения (медицинских организаций).

4.6. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.7. Расходы на содержание Учреждения производятся за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, его филиалов и представительств, осуществляется ФМБА России, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Взаимоотношения Учреждения и обслуживаемых организаций регулируются и оформляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами ФМБА России.

4.11. К компетенции ФМБА России относится:

утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу;  
определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

назначение и освобождение от занимаемой должности Руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения, а также применение в отношении Руководителя Учреждения взысканий и наложение дисциплинарных взысканий;

согласование кандидатур для назначения на должности в соответствии с номенклатурой, установленной ФМБА России;

финансовое обеспечение (субсидирование) Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, по учету средств обязательного пенсионного страхования, а также другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;

определение перечней особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, приобретенным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных юридических лиц, либо иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставления некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка использования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;

определение порядка постановки на учет, обслуживания, снятия с учета прикрепленного контингента;

осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе целевого использования бюджетных средств, и принятие по результатам проверок соответствующих мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.12. Учреждение возглавляет главный врач (далее именуется – Руководитель), назначаемый на эту должность сроком до 5 лет и освобождаемый от должности Руководителем ФМБА России.

Трудовой договор с лицом, назначенным на должность Руководителя, может быть заключен только после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме в установленном порядке.

Кандидатура на должность Руководителя согласовывается с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

4.13. Руководитель без доверенности представляет Учреждение во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

4.14. Руководитель обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет полную ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства.

4.15. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Руководитель осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет персональную ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения. Руководитель

несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.18. Руководитель имеет заместителей Руководителя. Заместители Руководителя, руководители структурных подразделений Учреждения назначаются и освобождаются от должности Руководителем.

4.19. Компетенция заместителей Руководителя устанавливается Руководителем.

4.20. На период отсутствия Руководителя исполнение обязанностей Руководителя возлагается на одного из заместителей Руководителя.

Заместитель Руководителя при исполнении обязанностей Руководителя на период отсутствия Руководителя действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом.

4.21. Структура, численность и штатное расписание утверждается Руководителем в зависимости от годового объема бюджетного финансирования на оплату труда, который определяется ФМБА России до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

Структура, численность и штатное расписание утверждается Руководителем по согласованию с ФМБА России после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

4.22. Для обеспечения единой политики в решении лечебно-профилактических, организационно-методических вопросов в Учреждении создается Медицинский Совет, имеющий права консультативного, совещательного и контролирующего органа, который действует на основе Положения о Медицинском Совете, утверждаемого Руководителем.

4.23. Руководитель самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.24. Руководитель несет персональную ответственность за подбор лиц, допускаемых к сведениям, составляющим государственную тайну, также за создание условий, при которых работники Учреждения знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» необходимы для выполнения ими должностных (функциональных) обязанностей.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, и отражается на его самостоятельном балансе. Учреждение также использует имущество, закрепленное по договорам аренды и безвозмездного пользования (ссуды) в соответствии с целями своей деятельности.

5.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.2.1. Средства федерального бюджета;

5.2.2. Субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и иные цели;

5.2.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

5.2.4. Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности;

5.2.5. Безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования, дары физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных;

5.2.6. Средства арендаторов, получаемые от предоставления во временное пользование в установленном порядке имущества федеральной собственности;

5.2.7. Средства, получаемые от арендаторов на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги;

5.2.8. Средства, получаемые от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

5.2.9. Плата за изготовление конкурсной документации от участников конкурсов на размещение заказов на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения;

5.2.10. Средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов металлов, в том числе драгоценных металлов, а также серебросодержащих отходов от использования кинофоторентгенопленок и природных алмазов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.1993 г. № 288;

5.2.11. Средства от выполнения программы обязательного медицинского страхования в соответствии с заключенными договорами обязательного медицинского страхования;

5.2.12. Средства от выполнения программ по договорам добровольного медицинского страхования;

5.2.13. Средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности;

5.2.14. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения является:

5.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления его собственником;

5.3.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств федерального бюджета;

5.3.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.3.4. Иное имущество, полученное Учреждением в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в органах федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, по учету средств

дополнительного бюджетного финансирования и средств, находящихся во временном распоряжении, счета в иностранной валюте, счета по учету средств обязательного медицинского страхования в структурных подразделениях Банка России, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности отдельно от учета средств по основной деятельности; распоряжается доходами (средствами), поступающими от приносящей доход деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов (средств), в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации только с предварительного согласия ФМБА России.

5.10. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена в порядке, установленном ФМБА России, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение обязано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, сведения об имуществе, полученном от приносящей доход деятельности, а также приобретенном в установленном порядке.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. При ликвидации Учреждения по решению собственника имущества Учреждения, распоряжение имуществом ликвидированного учреждения осуществляется собственником, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, а также принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их ФМБА России.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.



Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по управлению федеральным имуществом.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

6.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

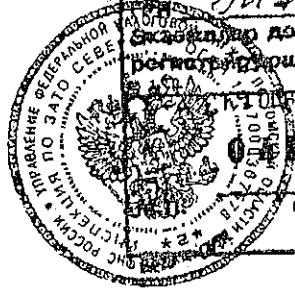
6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. До объявления о планируемых реорганизациях либо ликвидации Руководитель решает с ФМБА России и органами государственной безопасности все организационные и технические вопросы по дальнейшему использованию, передаче или уничтожению имеющейся в Учреждении секретной документации. При этом Учреждение обязано принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну и их носителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также согласовать с ФМБА России и органами государственной безопасности все организационно-технические вопросы по дальнейшему использованию, передаче или уничтожению секретной документации Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано  
 (2 2024) листов  
 С.И. Полевой  
 Специалист-эксперт юр. отдела  
 Управления правового  
 обеспечения и государственной  
 службы **ФМБА России**  
 по ЗАГС Северск Томской

В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесенная запись  
 № 2024/06/20  
 ОГРН 2004/06/20  
 2024/06/20

Составлено документе хранится в  
 регистрирующем органе  
 ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСПЕКТОР  
**МЕДВЕДЕВА**  
 Подпись

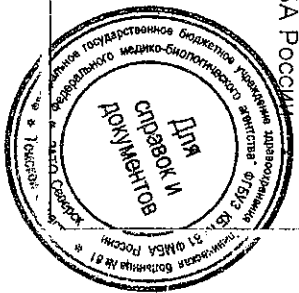


Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью и подписью  
на 27 (Двадцать семь) листах



\_\_\_\_\_ Радзивил Г. С.

юрисконсульт ФГБУЗ КБ № 81 ФМБА России





**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ –  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ**

Ленина пр., д. 111, г. Томск, 634069, тел. (3822) 512-515, факс (3822) 71-24-37  
E-mail: [boss@findep.org](mailto:boss@findep.org), [region@findep.tomsk.ru](mailto:region@findep.tomsk.ru), <http://www.findep.tomsk.gov.ru>, телеграф Томск-50, телетайп 128179 Флора  
ИНН/КПП 700000885/701701001 ОГРН 1037000100719

09.07.2012 № АФ-228

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении информации

Председателю  
Законодательной Думы  
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Направляем дополнительную информацию и уточненную выписку из Реестра государственного имущества Томской области к проекту постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница №81 Федерального медико-биологического агентства» (исх. № СЖ-08-1645 от 04.07.2012).

Приложение: на 19 л. в 1 экз.

С уважением,

А.М.Феденёв

А.В.Руколеева  
(3822) 51 25 86

Законодательная Дума  
Томской области  
Дата 10.07.2012 Время 16:58  
№3744/0808-12



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кирова пр., д. 20, г. Томск, 634041  
тел. (3822) 433-453, факс (3822) 435-424  
E-mail: gki@tomsk.net  
ИНН/КПП 7017018464/701701001 ОГРН 1027000905447

06.07.2012 № 36/24-2954

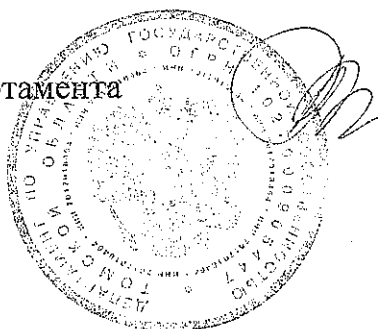
**Выписка  
из Реестра государственного имущества Томской области  
(сведения об объектах движимого имущества)**

Реестровый номер	Наименование	Характеристики
07026246000025	Шкаф медицинский двухстворчатый ШМ-02-МСК ст/мет МСК-647.02	Инв.номер 1010600000213, кол-во (шт.): 1
07026246000025	Динамометр кистевой дк-50	Инв.номер 1010400000215, кол-во (шт.): 1
07026246000025	Спирометр сухой портативный ССП	Инв.номер 1010400000214, кол-во (шт.): 1
07026246000025	Плантограф 10 10 010	Инв.номер 1010400000216, кол-во (шт.): 1

Владелец: Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональное училище №10"

И.о. заместителя начальника Департамента

Ю.А.Заворина





**УПРАВЛЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

пр. Фрунзе, 14, Томск 634029, тел. 53-17-21, факс 52-69-77

ОКПО 025339418, ОГРН 1027000863670

ИНН/КПП 7021019573/701701001

E-mail: upro@upro.su

«29» 02 2012 г.

№ 69

**Распоряжение**

О внесении изменений в Распоряжение Управления начального профессионального образования Томской области «Об утверждении перечней особо ценного движимого имущества Областных государственных автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление начального профессионального образования Томской области» от 24.03.2011г. №70/2»

1. Внести в Распоряжение Управления начального профессионального образования Томской области от 24.03.2011г. №70/2 «Об утверждении перечней особо ценного движимого имущества областных государственных автономных и бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление начального профессионального образования Томской области» (далее – Распоряжение) следующие изменения:

- 1) приложение 30 к Распоряжению «Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Томский индустриальный техникум» или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;
- 2) приложение 6 к Распоряжению «Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным образовательным учреждением начального профессионального образования «Профессиональное училище №10» или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;
- 3) приложение 14 к Распоряжению «Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным образовательным учреждением начального профессионального образования «Профессиональное училище №25» или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

4) приложение 35 к Распоряжению «Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным автономным образовательным учреждением начального профессионального образования «Томский политехнический профессиональный лицей №20» или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

5) приложение 31 к Распоряжению «Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Томский экономико-промышленный колледж» или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления начальника планово - экономического отдела Т.А. Коломину.

Начальник управления



В.А.Шендель

Согласовано:

  
Коломина Т.А.

  
Макаров А.В.

исп. Криворученко Алевтина Ивановна

53 09 53

692	Шкаф для одежды	1010600000179	10,8300
693	Шкаф для одежды	1010600000178	10,8300
694	Шкаф для одежды	1010600000164	8,9700
695	Шкаф для одежды	1010600000153	8,9700
696	Шкаф для одежды	1010600000137	8,9700
697	Шкаф для одежды	1010600000111	8,9700
698	Шкаф для одежды	1010600000110	8,9700
699	Шкаф для одежды	1010600000109	8,9700
700	Шкаф	1010600000055	10,7300
701	Шкаф купе "Командор"	M0021778952	43,1531
702	Шкаф купе "Командор"	M021778954	43,1531
703	Шкаф купе "Командор"	M021778957	43,1531
704	Шкаф купе "Командор"	M021778959	26,6975
705	Шкаф медицинский двухстворчатый ШМ-02-МСК ст/мет МСК-647.02	1010600000213	6,1000
706	Шкаф низкий "Танго"	1010600000229	3,8520
707	Шкаф плательный	1010600000015	4,9850
708	Шкаф плательный	021779042	19,2270
709	Шкаф под документы	1010600000136	14,2200
710	Шкаф под документы	1010600000154	14,2200
711	Шкаф под документы	1010600000135	14,2200
712	Шкаф под документы	1010600000155	14,2200
713	Шкаф приборный	1010600000030	14,5000
714	Шкаф приборный	1010600000029	14,5000
715	шкаф системы "Командор"	0001620049	66,3245
716	Шкаф со стеклом	1010600000060	12,1310
718	Шкаф*800	1010600000215	12,4700
719	Шкаф*850	1010600000218	14,2700
720	Шкаф*850	1010600000217	14,2700
721	Шкаф*850	1010600000216	14,2700
722	Шкаф*900	1010600000219	13,4300
723	Шкаф/орех 1-701	M000000224	4,1656
724	Шкаф-купе	M0021778864	22,4700
725	Шлифовальная машина УШМ G 18SP HITACHI	1010400000046	4,7500
726	Шторы готовые (пр- ваРоссии)	1010600000232	7,2250
727	Штроборез Ferm FWS-150/3К,1450Вт	1010400000006	6,0690
728	Экран на штативе Tripod Screen , тип MW 213*213см	M021778774	6,5719
729	Экран для проектора на штативе 180*180	1010400000213	3,5710
730	Экран на штативе 200*200	1010400000178	5,7000
731	Экран на штативе 200*200	1010400000177	5,7000
732	Экран настенный моторизованный 274*366	1010400000197	17,5500
733	Эл. двигатель	M000001036	3,0960
734	Эл.двигатель АД 90п2У3,0	M021778837	3,6075
735	Эл.двигатель АИР90 L2 3/3000 2081	1010400000058	4,3868
736	Электродвигатель 4АМ132 на лапах	M21778958	8,4500
737	Электронная книгаPocketbook 301 plus комплектация "Стандарт"	1010400000151	13,5000
738	Электронная книгаPocketbook 301 plus комплектация "Стандарт"	1010400000150	13,5000
739	Электрорадиатор	M000000120	6,1275
740	Элемент приставной на опоре "Танго"	1010600000227	5,9180
741	Учебная литература	1010700000023	30,0000



742	К-кт оборудования "Рабочее место слесаря КИПИА"	1010400000228	19,2209
743	К-кт оборудования "Рабочее место слесаря КИПИА"	1010400000229	19,2209
744	К-кт оборудования "Рабочее место слесаря КИПИА"	1010400000230	19,2209
745	К-кт оборудования "Рабочее место слесаря КИПИА"	1010400000231	19,2209
746	К-кт оборудования "Рабочее место слесаря КИПИА"	1010400000232	19,2209
747	Ноутбук (ASUS K52F 15.6C13-350M 3072Mb500Gb DVD W7НВ)	1010400000233	24,7500
748	Ноутбук (ASUS K52F 15.6C13-350M 3072Mb500Gb DVD W7НВ)	1010400000234	24,7500
749	Ноутбук (ASUS K52F 15.6C13-350M 3072Mb500Gb DVD W7НВ)	1010400000235	24,7500
750	Ноутбук (ASUS K52F 15.6C13-350M 3072Mb500Gb DVD W7НВ)	1010400000236	24,7500
751	Патрон токарный 250 С/О.К	1010400000237	14,0300
752	Патрон токарный 250 С/О.К	1010400000238	14,0300
753	Патрон токарный 250 С/О.К	1010400000239	14,0300
754	Цифровой фотоаппарат (Samsung ST 95.5*Zoom)	1010400000240	7,8058
759	Учебная литература	101070000024	0,0069
761	Ванна моечная 2х секционная ВМО 2/430 960*530*870	1010400000212	6,3500
766	Набор 3Д моделей станков и узлов станков, видеороликов с ЧПУ	1010400000241	7,5000
767	Точило электрическое двухстороннее ТЭ-2 (станок универсальный заточный)	1010400000242	15,5000
768	Точило электрическое двухстороннее ТЭ-2 (станок универсальный заточный)	1010400000243	15,5000
769	Станок вертикально-сверлильный СНВШ-2	1010400000244	26,0400
770	Комплекс по робототехнике	1010400000245	48,5720
771	Комплекс оснастки и приспособлений для станочного оборудования	1010400000246	61,0000
772	Обрабатывающий машинный центр с ручным управлением	1010400000247	98,5800
773	Станок токарно-винторезный ТВ 7М	1010400000248	112,5300
774	Станок токарно-винторезный ТВ 7М	1010400000249	112,5300
775	Станок фрезерный универсальный НГФ-110-Ш4+ВФГ	1010400000250	117,1800
776	Станок учебно-производственный повышенной точности с компьютерным управлением ЧПУ	1010400000251	246,1400
777	Котел пищеварочный КПЭ-60	101040000085	39,1809
778	Рециркулятор Антибакат 45С	1010400000213	5,9000
779	Спирометр сухой портативный ССП	1010400000214	3,2000
780	Динамометр кистевой дк-50	1010400000215	4,0000
781	Плантограф 10 10 010	1010400000216	5,4000
782	Шкаф вытяжной ШВМ-1	1010400000211	28,1000
	<b>ИТОГО</b>		<b>10972,8931</b>
	<b>ВСЕГО</b>		<b>14470,1741</b>

# ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## Юридический отдел

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6  
www.duma.tomsk.ru

тел. (3822) 51-08-95, факс (3822) 51-06-02  
duma@tomsk.gov.ru

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства»**

Проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Федеральному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Клиническая больница № 81 Федерального медико-биологического агентства», внесенный Губернатором Томской области (вх. № 3633/0801-12 от 05.07.2012), законодательству не противоречит.

К тексту проекта имеются замечания юридико-технического характера, которые будут представлены в рабочем порядке.

Начальник отдела



Л.Н. Железчикова  
11.07.2012

Исполнитель:  
Елисеев Ю.А.  
510-365