

Проект подготовлен
комитетом по законодательству,
государственному устройству
и безопасности

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Законе Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»

Рассмотрев проект закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», принятый в первом чтении и доработанный с учетом поступивших заключений,

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы» согласно приложению.

2. Направить настоящий Закон Губернатору Томской области для подписания и опубликования.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловская

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ,
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УСТРОЙСТВУ И БЕЗОПАСНОСТИ

РЕШЕНИЕ

19.02.2013 № 294

г. Томск

О проекте закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»

Рассмотрев проект закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», принятый в первом чтении и доработанный с учетом поступивших заключений,

Комитет по законодательству, государственному устройству и безопасности

РЕШИЛ:

Внести в установленном порядке в повестку очередного собрания Законодательной Думы Томской области вопрос «О Законе Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», доработанный с учетом замечаний прокуратуры Томской области, и рекомендовать принять указанный проект закона во втором чтении.

Председатель комитета

В.К.Кравченко



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ –
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ**

Ленина пр., д. 111, г.Томск, 634069, тел. (3822) 512-515, факс (3822) 71-24-37
E-mail: boss@findep.org, region@findep.tomsk.ru, <http://www.findep.tomsk.gov.ru>, телеграф Томск-50, телетайп 128179 Флора
ИНН/КПП 7000000885/701701001 ОГРН 1037000100719

15.02.13г. № АФ - 67

Председателю
Законодательной Думы
Томской области

О направлении доработанного законопроекта

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Направляем Вам проект закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», доработанный межведомственной рабочей группой.

На заседаниях комитетов Думы законопроект будет представлять Дворников Сергей Николаевич – председатель Комитета по взаимодействию с органами местного самоуправления - заместитель начальника Департамента по работе с органами местного самоуправления Администрации Томской области, на собрании Думы – Рожков Анатолий Михайлович - заместитель Губернатора Томской области по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления.

Приложение: на 75 л. в 1 экз.

С уважением,

А.М.Феденёв



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ –
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ**

Ленина пр., д. 111, г.Томск, 634069, тел. (3822) 512-515, факс (3822) 71-24-37
E-mail: boss@findep.org, region@findep.tomsk.ru, <http://www.findep.tomsk.gov.ru>, телеграф Томск-50, телетайп 128179 Флора
ИНН/КПП 7000000885/701701001 ОГРН 1037000100719

22.02.2013 № АФ-91

О направлении доработанного законопроекта

Председателю
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Направляем Вам проект закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», доработанный с учетом поступивших замечаний.

Приложение: на 184 л. в 1 экз.

С уважением,

А.М.Феденёв

ЗАКОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы

Статья 1

Внести в Закон Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2007, № 7 (129)-II, постановление от 30.08.2007 № 510; № 8 (130), постановление от 27.09.2007 № 568; № 10 (132)-II, постановление от 29.11.2007 № 784; 2008, № 14 (136), постановление от 27.03.2008 № 1150; № 22 (144), постановление от 26.11.2008 № 1863; Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2011, № 51 (173), постановление от 28.07.2011 № 4566; № 52 (174), постановление от 29.09.2011 № 4697; 2012, № 10 (186)-II, постановление от 26.06.2012 № 389 следующие изменения:

1) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Муниципальный служащий. Должности муниципальной службы.

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Томской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Должности муниципальной службы – должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области согласно приложению 1 к настоящему Закону.»;

2) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Понятия, используемые в настоящем Законе

Используемые в настоящем Законе понятия применяются в значениях, указанных в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области.»;

3) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Томской области

1. Должность муниципальной службы является соотносимой с той должностью государственной гражданской службы Томской области, которая одновременно соответствует следующим условиям:

данная должность государственной гражданской службы Томской области принадлежит к группе должностей государственной гражданской службы Томской области того же наименования, что и указанная должность муниципальной службы;

по данной должности государственной гражданской службы Томской области установлен должностной оклад, который по отношению к должностному окладу, установленному по указанной должности муниципальной службы решением представительного органа муниципального образования, является по размеру равным либо ближайшим большим.

При этом старшая должность муниципальной службы является соотносимой:

со старшей должностью государственной гражданской службы Томской области категории «Специалисты», если по указанной должности муниципальной службы установлен должностной оклад в размере более 3381 рубля;

со старшей должностью государственной гражданской службы Томской области категории «Обеспечивающие специалисты», если по указанной должности муниципальной службы установлен должностной оклад в размере 3381 рубль или менее.

2. Если при соотнесении должности муниципальной службы с должностями государственной гражданской службы Томской области в соответствии с частью 1 настоящей статьи окажется, что должностной оклад по размеру равный или ближайший больший установлен по нескольким должностям государственной гражданской службы Томской области, то соотносимой с должностью муниципальной службы является та должность государственной гражданской службы Томской области, по которой установлено наименьшее по размеру ежемесячное денежное поощрение.»;

4) статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, указанными в частях 2 – 4 настоящей статьи.

2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, а также к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, являются:

для замещения высших должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования и не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности;

для замещения главных должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования и не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

для замещения ведущих должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования и не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

3. Типовым квалификационным требованием к уровню профессионального образования является:

для замещения старших должностей муниципальной службы, соотносимых в соответствии с частью 1 статьи 4 настоящего Закона со старшими должностями государственной гражданской службы Томской области категории «Специалисты» – наличие высшего профессионального образования;

для замещения старших должностей муниципальной службы, соотносимых в соответствии с частью 1 статьи 4 настоящего Закона со старшими должностями государственной гражданской службы Томской области категории «Обеспечивающие специалисты» – наличие среднего профессионального образования;

для замещения младших должностей муниципальной службы – наличие среднего профессионального образования.

Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы типовое квалификационное требование к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности не устанавливается.

4. Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

наличие определенной специальности (направления подготовки) – если по характеру должностных обязанностей для замещения должности муниципальной службы требуется наличие данной специальности (направления подготовки);

наличие любой специальности (направления подготовки) – если по характеру должностных обязанностей для замещения должности муниципальной службы не требуется наличия определенной специальности (направления подготовки) (при этом лица, претендующие на замещение данной должности муниципальной службы, должны соответствовать типовым квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, указанным в частях 2, 3 настоящей статьи).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам определяются по каждой должности муниципальной службы в штатном расписании органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица, иного органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, посредством указания на специальность (направление подготовки), наличие которой необходимо для замещения указанных должностей.»;

5) в статье 8 слова «муниципальным правовым актом» заменить словами «решением представительного органа муниципального образования»;

6) статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Денежное содержание муниципального служащего в Томской области

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячного денежного поощрения;

2) месячного оклада за классный чин (далее - оклад за классный чин);

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере в виде процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 до 5 лет;

от 5 до 10 лет;

от 10 до 15 лет;

от 15 лет и выше;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. В размерах, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты в составе его денежного содержания:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

3. На все составные части денежного содержания муниципального служащего, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, начисляются районный

коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях и в размерах, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

4. При установлении решениями представительных органов муниципальных образований размера составных частей денежного содержания муниципальных служащих:

1) размер должностного оклада по должности муниципальной службы устанавливается в рублях исходя из принадлежности данной должности к определенной группе (группам) должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области, а также с учетом того, что:

по высшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 8371 рубля, но не более 9513 рублей;

по главной должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 6469 рублей, но не более 8371 рубля;

по ведущей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 5276 рублей, но не более 6469 рублей;

по старшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 3281 рубля, но не более 5276 рублей;

по младшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере не более 3281 рубля;

2) размер ежемесячного денежного поощрения по должности муниципальной службы устанавливается в виде количества должностных окладов таким образом, чтобы сумма установленных по должности муниципальной службы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях одновременно:

превышала сумму должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях, установленных по должности муниципальной службы, по которой установлен меньший по размеру должностной оклад, ближайший по отношению к должностному окладу, соответствующему должности, размер ежемесячного денежного поощрения по которой устанавливается;

не превышала сумму должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях, установленных по соотносимой в соответствии со статьей 4 настоящего Закона должности государственной гражданской службы Томской области либо была равна этой сумме;

3) размер оклада за классный чин устанавливается в рублях с учетом того, что:

размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «3 класса» и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «3 класса» и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;

размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «2 класса» и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «2 класса» и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;

размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «1 класса» и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «1 класса» и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;

4) размер дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего, указанных в пунктах 3 – 6 части 1 настоящей статьи, а также порядок их выплаты устанавливаются с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пунктов 5 и 6 статьи 5 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту – **Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**);

5) не допускается установление размера составных частей денежного содержания муниципального служащего, за исключением указанных в пунктах 4, 5 части 1 настоящей статьи, в виде диапазонов;

6) **должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение должны быть установлены по всем должностям муниципальной службы, которые в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области и без учета возможности образования двойного наименования должности муниципальной службы могут быть введены в штатные расписания органов местного самоуправления муниципального образования, обладающих правами юридического лица, иных органов местного самоуправления муниципального образования, обладающих правами юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, вне зависимости от того, имеются ли они в указанных штатных расписаниях;**

7) не допускается установление различных размеров должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы одного наименования, в том числе по тем должностям, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными (должностям муниципальной службы одного наименования соответствует одна строка в одной таблице Реестра должностей муниципальной службы в Томской области);

8) не допускается установление одинаковых размеров должностного оклада по должностям муниципальной службы различного наименования, указанным в таблице 8 Реестра должностей муниципальной службы в Томской области;

9) должностные оклады по должностям муниципальной службы, указанным в таблице 8 Реестра должностей муниципальной службы в Томской области, должны быть установлены таким образом, чтобы их размер последовательно уменьшался применительно к должности муниципальной службы, указанной в каждой последующей строке данной таблицы, начиная от должностного оклада по должности муниципальной службы, указанной в первой строке указанной таблицы, и заканчивая должностным окладом по должности муниципальной службы, указанной в последней строке указанной таблицы.

5. Минимальное и максимальное значения диапазонов должностного оклада, предусмотренные **пунктом 1 части 4 настоящей статьи**, увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании части 4 статьи 7 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

Если в результате указанного умножения размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленные решением представительного органа муниципального образования по должности муниципальной службы, входят в противоречие с пунктами 1 и 2 части 4 настоящей статьи, то данное противоречие должно быть устранено со дня, начиная с которого указанный коэффициент должен применяться.

6. Фонды оплаты труда муниципальных служащих в органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем **правами** юридического лица, ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем **правами** юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридическом лице, органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем **правами** юридического лица, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, обладающей **правами** юридического лица, формируются с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

7) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Пенсионное обеспечение муниципального служащего в Томской области

Пенсионное обеспечение лиц, проходивших муниципальную службу в Томской области, осуществляется в соответствии с Законом Томской области от 10 октября 2011 года № 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.»;

8) дополнить статьей 13-1 следующего содержания:

«Статья 13-1. Представитель нанимателя (работодатель)

Полномочия представителя нанимателя (работодателя) от имени муниципального образования осуществляются:

1) председателем представительного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, избираемым указанным органом из своего состава, с изданием правовых актов, указанных в части 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном органе;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;

2) главой муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, и в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлены соответствующие полномочия представителя нанимателя, в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном органе;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;

3) главой муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, – в случае, указанном в части 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) председателем контрольно-счетного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, уставом муниципального образования ему предоставлено право издания соответствующих правовых актов, в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате указанного органа;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в аппарате указанного органа;

5) руководителем иного органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, уставом муниципального образования ему предоставлено право издания соответствующих правовых актов, в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном органе;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;

б) должностным лицом, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования, в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице либо являющихся руководителями органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице либо должности руководителя органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица;

7) руководителем органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, уставом муниципального образования ему предоставлено право издания соответствующих правовых актов, в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном органе;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;

8) председателем избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, в отношении:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате указанной избирательной комиссии;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в аппарате указанной избирательной комиссии.»;

9) статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Кадровая работа в муниципальном образовании

1. Кадровая служба – осуществляющие кадровую работу (в том числе наряду с иными функциями) структурное подразделение либо должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, в аппарате избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица.

2. Вопросы кадровой работы в органах местного самоуправления муниципальных образований, дополнительно к вопросам, указанным в Федеральном законе от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, включают в себя:

1) анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;

2) организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.»;

10) статью 14-1 изложить в следующей редакции:

«Статья 14-1. Реализация обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой в Томской области

1. Перечни должностей муниципальной службы, указанные в части 4 статьи 14, частях 1, 6, 7 статьи 15 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**, пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1, 2 – 4 статьи 12 **Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ** «О противодействии коррупции» (далее - **Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**), устанавливаются решениями представительных органов муниципальных образований.

2. Обеспечение реализации обязанностей, ограничений и запретов, предусмотренных **Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**, **Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**, иными федеральными законами для муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, граждан, замещавших должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии с:

Положением о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, в том числе при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 4 к настоящему Закону);

Положением о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов (приложение 5 к настоящему Закону).

3. Решениями представительных органов муниципальных образований могут быть установлены особенности применения к муниципальным служащим муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании

конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не противоречащие приложениям 4, 5 к настоящему Закону.»;

11) статьи 14-2, 14-3 признать утратившими силу;

12) приложение 1 к Закону изложить в следующей редакции:

Приложение
к Закону Томской области
«О внесении изменений в отдельные
законодательные акты Томской области
по вопросам муниципальной службы»

Приложение 1
к Закону Томской области
«О муниципальной службе
в Томской области»

Реестр должностей муниципальной службы в Томской области

Таблица 1. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в представительном органе муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица

№№	Наименование должности муниципальной службы в Томской области	Наименование (группа) муниципального образования Томской области																
		Городской округ				Муниципальный район				Поселение								
		Томск	Северск	Стрежевой	Кедровый	1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа	1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа	5-я группа	6-я группа	7-я группа	8-я группа	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.	Руководитель аппарата представительного органа муниципального образования (срочный трудовой договор)	Высшая Главная	Главная															
2.	Заместитель руководителя аппарата представительного органа муниципального образования	Главная	Главная															
3.	Начальник отдела в составе аппарата представительного органа муниципального образования	Главная Ведущая	Главная Ведущая															

Таблица 2. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в местной администрации муниципального образования Томской области как юридическом лице

№№	Наименование должности муниципальной службы в Томской области	Наименование (группа) муниципального образования Томской области															
		Городской округ				Муниципальный район				Поселение							
		Томск	Северск	Стрежевой	Кедровый	1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа	1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа	5-я группа	6-я группа	7-я группа	8-я группа
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Глава администрации муниципального образования, назначенный	Высшая	Высшая	Главная	Главная Ведущая	Главная	Главная	Главная	Главная Ведущая	Главная	Главная	Главная Ведущая	Ведущая Старшая	Ведущая Старшая	Старшая	Старшая	Старшая Младшая

Таблица 6. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в комитете, входящем в структуру местной администрации муниципального образования Томской области и обладающем правами юридического лица

№№	Наименование должности муниципальной службы в Томской области	Наименование (группа) муниципального образования Томской области																
		Городской округ				Муниципальный район				Поселение								
		Томск	Северск	Стрежевой	Кедровый	1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа	1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа	5-я группа	6-я группа	7-я группа	8-я группа	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.	Руководитель комитета в структуре администрации муниципального образования		Главная Ведущая															
2.	Заместитель руководителя комитета в структуре администрации муниципального образования		Главная Ведущая															
3.	Руководитель отдела в составе комитета в структуре администрации муниципального образования		Главная Ведущая															
4.	Заместитель руководителя отдела в составе комитета в структуре администрации муниципального образования		Главная Ведущая															

Таблица 7. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования Томской области и обладающем правами юридического лица

№№	Наименование должности муниципальной службы в Томской области	Наименование (группа) муниципального образования Томской области																
		Городской округ				Муниципальный район				Поселение								
		Томск	Северск	Стрежевой	Кедровый	1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа	1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа	5-я группа	6-я группа	7-я группа	8-я группа	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.	Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования			Ведущая Старшая	Старшая	Главная Ведущая	Главная Ведущая	Ведущая Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Младшая	Младшая
2.	Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования			Ведущая Старшая	Старшая	Главная Ведущая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Младшая	Младшая

Таблица 8. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в представительном органе муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в аппарате

контрольно-счетного органа муниципального образования Томской области, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в местной администрации муниципального образования Томской области как юридическом лице, в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования Томской области и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования Томской области, обладающей правами юридического лица

№№	Наименование должности муниципальной службы в Томской области	Наименование (группа) муниципального образования Томской области															
		Городской округ				Муниципальный район				Поселение							
		Томск	Северск	Стрежевой	Кедровый	1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа	1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа	5-я группа	6-я группа	7-я группа	8-я группа
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1.	Инспектор контрольно-счетного органа	Ведущая Старшая	Ведущая Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Младшая	Младшая
2.	Советник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор)	Ведущая Старшая	Ведущая Старшая														
3.	Советник	Ведущая Старшая	Ведущая Старшая														
4.	Консультант	Старшая	Старшая														
5.	Главный специалист	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Младшая	Младшая
6.	Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор)	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Младшая	Младшая
7.	Ведущий специалист	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Старшая	Младшая	Младшая
8.	Специалист 1-й категории	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая
9.	Специалист 2-й категории	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая
10.	Специалист	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая	Младшая

Примечания

- При применении Реестра должностей муниципальной службы в Томской области следует исходить из того, что:
 - наличие слов «Высшая», «Главная», «Ведущая», «Старшая», «Младшая» на пересечении строки таблицы, в которой указано определенное наименование должности муниципальной службы, и графы таблицы, в которой указано муниципальное образование с определенным наименованием либо **с принадлежностью к определенной группе муниципальных образований, указанной в подпунктах 3, 4 настоящего пункта**, означает допустимость введения данной должности муниципальной службы в штат органа местного самоуправления данного муниципального образования, обладающего правами юридического лица, иного органа местного самоуправления данного муниципального образования, обладающего правами юридического лица, местной администрации данного

муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации данного муниципального образования и обладающего правами юридического лица, избирательной комиссии данного муниципального образования, обладающей правами юридического лица;

2) указанная должность муниципальной службы вводится в штат органа местного самоуправления данного муниципального образования, обладающего правами юридического лица, иного органа местного самоуправления данного муниципального образования, обладающего правами юридического лица, местной администрации данного муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации данного муниципального образования и обладающего правами юридического лица, избирательной комиссии данного муниципального образования, обладающей правами юридического лица в качестве принадлежащей:

к высшей группе должностей муниципальной службы – если на пересечении указанной строки и графы таблицы имеется слово «Высшая», и представительный орган местного самоуправления муниципального образования установил по данной должности должностной оклад в пределах диапазона, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 11 настоящего Закона для высших должностей муниципальной службы;

к главной группе должностей муниципальной службы – если на пересечении указанной строки и графы таблицы имеется слово «Главная», и представительный орган местного самоуправления муниципального образования установил по данной должности должностной оклад в пределах диапазона, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 11 настоящего Закона для главных должностей муниципальной службы;

к ведущей группе должностей муниципальной службы – если на пересечении указанной строки и графы таблицы имеется слово «Ведущая», и представительный орган местного самоуправления муниципального образования установил по данной должности должностной оклад в пределах диапазона, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 11 настоящего Закона для ведущих должностей муниципальной службы;

к старшей группе должностей муниципальной службы – если на пересечении указанной строки и графы таблицы имеется слово «Старшая», и представительный орган местного самоуправления муниципального образования установил по данной должности должностной оклад в пределах диапазона, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 11 настоящего Закона для старших должностей муниципальной службы;

к младшей группе должностей муниципальной службы – если на пересечении указанной строки и графы таблицы имеется слово «Младшая», и представительный орган местного самоуправления муниципального образования установил по данной должности должностной оклад в пределах диапазона, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 11 настоящего Закона для младших должностей муниципальной службы;

3) **устанавливаются следующие группы муниципальных районов:**

1-я группа – муниципальное образование «Томский район»;

2-я группа – муниципальное образование «Асиновский район», муниципальное образование «Колпашевский район»;

3-я группа – муниципальное образование «Бакчарский район», муниципальное образование «Верхнекетский район», муниципальное образование «Зырянский район», муниципальное образование «Каргасокский район», муниципальное образование «Кожевниковский район», муниципальное образование «Кривошеинский район», муниципальное образование «Молчановский район», муниципальное образование «Парабельский район», муниципальное образование «Первомайский район», муниципальное образование «Чаинский район», муниципальное образование «Шегарский район»;

4-я группа – муниципальное образование «Александровский район», муниципальное образование «Тегульдетский район»;

4) **устанавливаются следующие группы городских и сельских поселений:**

1-я группа – на территории муниципального образования «Колпашевский район»: Колпашевское городское поселение;

2-я группа – на территории муниципального образования «Асиновский район»: Асиновское городское поселение;

3-я группа – на территории муниципального образования «Каргасокский район»: Каргасокское сельское поселение;

4-я группа – на территории муниципального образования «Александровский район»: Александровское сельское поселение; на территории муниципального образования «Бакчарский район»: Бакчарское сельское поселение; на территории муниципального образования «Верхнекетский район»: Белоярское городское поселение; на территории муниципального образования «Зырянский район»: Зырянское сельское поселение; на территории муниципального образования «Кожевниковский район»: Кожевниковское сельское поселение; на территории муниципального образования «Кривошеинский район»: Кривошеинское сельское поселение; на территории муниципального образования «Молчановский район»: Молчановское сельское поселение; на территории муниципального образования «Парабельский район»: Парабельское сельское поселение; на территории муниципального образования «Первомайский район»: Первомайское сельское поселение; на территории муниципального образования «Томский район»: Богашевское сельское поселение;

Заречное сельское поселение, Зональненское сельское поселение, Зоркальцевское сельское поселение, Малиновское сельское поселение, Моряковское сельское поселение; на территории муниципального образования «Чаинский район»: Подгорнское сельское поселение; на территории муниципального образования «Шегарский район»: Шегарское сельское поселение;

5-я группа – на территории муниципального образования «Колпашевский район»: Чажемтовское сельское поселение; на территории муниципального образования «Молчановский район»: Могочинское сельское поселение; на территории муниципального образования «Тегульдетский район»: Тегульдетское сельское поселение; на территории муниципального образования «Томский район»: Калтайское сельское поселение, Мирненское сельское поселение; на территории муниципального образования «Чаинский район»: Усть-Бакчарское сельское поселение; на территории муниципального образования «Шегарский район»: Анастасьевское сельское поселение, Баткатское сельское поселение;

6-я группа - на территории муниципального образования «Асиновский район»: Новиковское сельское поселение; Новокусовское сельское поселение; Ягодное сельское поселение; Большедороховское сельское поселение; Новониколаевское сельское поселение; Батуриновское сельское поселение; на территории муниципального образования «Бакчарский район»: Высокоярское сельское поселение; Парбигское сельское поселение; на территории муниципального образования «Верхнекетский район»: Катайгинское сельское поселение; Степановское сельское поселение; Клюквинское сельское поселение; Ягоднинское сельское поселение; на территории муниципального образования «Зырянский район»: Высоковское сельское поселение; Михайловское сельское поселение; Чердатское сельское поселение; на территории муниципального образования «Каргасокский район»: Нововасюганское сельское поселение; Среднеvasюганское сельское поселение; Новоюгинское сельское поселение; на территории муниципального образования «Кожевниковский район»: Вороновское сельское поселение; Малиновское сельское поселение; Новопокровское сельское поселение; Песочнодубровское сельское поселение; Староювалинское сельское поселение; Уртамское сельское поселение; Чилинское сельское поселение; на территории муниципального образования «Колпашевский район»: Новоселовское сельское поселение; Саровское сельское поселение; на территории муниципального образования «Кривошеинский район»: Володинское сельское поселение; Красноярское сельское поселение; на территории муниципального образования «Молчановский район»: Тунгусовское сельское поселение; Наргинское сельское поселение; на территории муниципального образования «Парабельский район»: Нарымское сельское поселение; Заводское сельское поселение; на территории муниципального образования «Первомайский район»: Улу-Юльское сельское поселение; Комсомольское сельское поселение; Сергеевское сельское поселение; Новомариинское сельское поселение; Куяновское сельское поселение; на территории муниципального образования «Тегульдетский район»: Берегаевское сельское поселение; на территории муниципального образования «Томский район»: Воронинское сельское поселение; Итатское сельское поселение; Копыловское сельское поселение; Корниловское сельское поселение; Межениновское сельское поселение; Новорождественское сельское поселение; Октябрьское сельское поселение; Рыбаловское сельское поселение; Спасское сельское поселение; Турунтаевское сельское поселение; на территории муниципального образования «Чаинский район»: Коломинское сельское поселение; на территории муниципального образования «Шегарский район»: Побединское сельское поселение, Северное сельское поселение, Трубачевское сельское поселение;

7-я группа - на территории муниципального образования «Бакчарский район»: Вавиловское сельское поселение, Плотниковское сельское поселение, Поротниковское сельское поселение; на территории муниципального образования «Верхнекетский район»: Макзырское сельское поселение, Орловское сельское поселение, Палочкинское сельское поселение, Сайгинское сельское поселение; на территории муниципального образования «Зырянский район»: Дубровское сельское поселение; на территории муниципального образования «Каргасокский район»: Вертикосское сельское поселение, Толпаровское сельское поселение, Среднетымское сельское поселение, Усть-Тымское сельское поселение; на территории муниципального образования «Колпашевский район»: Инкинское сельское поселение; Копыловское сельское поселение; Новогоренское сельское поселение; на территории муниципального образования «Кривошеинский район»: Иштанское сельское поселение; Новокривошеинское сельское поселение; Петровское сельское поселение; Пудовское сельское поселение; на территории муниципального образования «Молчановский район»: Суйгинское сельское поселение; на территории муниципального образования «Парабельский район»: Новосельцевское сельское поселение; Старицинское сельское поселение; на территории муниципального образования «Тегульдетский район»: Белоярское сельское поселение; на территории муниципального образования «Томский район»: Наумовское сельское поселение; на территории муниципального образования «Чаинский район»: Чаинское сельское поселение;

8-я группа – на территории муниципального образования «Александровский район»: Новоникольское сельское поселение; Назинское сельское поселение; Октябрьское сельское поселение; Северное сельское поселение; Лукашкин-Ярское сельское поселение; на территории муниципального образования «Каргасокский район»: Усть-Чижапское сельское поселение; Киндальское сельское поселение; Сосновское сельское поселение; Тымское сельское

поселение; на территории муниципального образования «Колпашевский район»: Дальненское сельское поселение, Национальное Иванкинское сельское поселение; на территории муниципального образования «Тегульдетский район»: Черноярское сельское поселение.

2. При применении Реестра должностей муниципальной службы в Томской области следует исходить из того, что должности муниципальной службы, рядом с наименованием которых в соответствующей строке таблицы имеются слова «(срочный трудовой договор)» являются должностями муниципальной службы, учреждаемыми для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемыми путем заключения срочного трудового договора на срок полномочий указанного лица в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.

3. Под местной администрацией муниципального образования понимается совокупность местной администрации муниципального образования как юридического лица и органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица.

4. Под местной администрацией муниципального образования как юридическим лицом понимается местная администрация муниципального образования без учета органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица.

5. Под структурным подразделением в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица понимаются входящие в состав местной администрации муниципального образования как юридического лица департаменты, управления, комитеты, отделы, сами не обладающие правами юридического лица.

6. Под структурными подразделениями в составе структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица понимаются комитеты в составе департамента, управления, а также отделы в составе департамента, управления, комитета.

7. Под структурными подразделениями в составе структурного подразделения в составе структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица понимаются отделы в составе комитета в составе департамента, управления.

8. Под органами, входящими в структуру местной администрации муниципального образования и обладающими правами юридического лица, понимаются департаменты, управления, комитеты, отделы, а также администрации районов города Томска, обладающие правами юридического лица и осуществляющие свои полномочия на территории или части территории муниципального образования.

9. Под структурными подразделениями в составе органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, понимаются комитеты в составе департамента, управления, администрации района города Томска, а также отделы в составе департамента, управления, комитета, администрации района города Томска.

10. Под структурными подразделениями в составе структурного подразделения в составе органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, понимаются отделы в составе комитета в составе департамента, управления.

11. Под органами местного самоуправления муниципального образования, обладающими правами юридического лица, понимаются представительный орган муниципального образования и контрольно-счетный орган муниципального образования в случае обладания ими правами юридического лица.

12. Под иными органами местного самоуправления муниципального образования, обладающими правами юридического лица, понимаются указанные в части 1 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иные органы местного самоуправления муниципального образования в случае обладания ими правами юридического лица.

13. Руководители департаментов, управлений, отделов, являющихся как структурными подразделениями в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице, так и органами, входящими в структуру местной администрации муниципального образования и обладающими правами юридического лица, могут именоваться руководителями, начальниками, а их заместители – соответственно заместителями руководителя, заместителями начальника.

14. Руководители комитетов, являющихся как структурными подразделениями в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице, так и органами, входящими в структуру местной администрации муниципального образования и обладающими правами юридического лица, могут именоваться руководителями, председателями, а их заместители – соответственно заместителями руководителя, заместителями председателя.

15. Руководители комитетов, являющихся структурными подразделениями в составе структурных подразделений в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице, могут именоваться руководителями, председателями.

16. Руководители отделов, являющихся структурными подразделениями в составе структурных подразделений в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице, могут именоваться руководителями, начальниками.

17. Руководители отделов, являющихся структурными подразделениями в составе структурных подразделений в составе структурных подразделений в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица, могут именоваться руководителями, начальниками.

18. Руководители комитетов, являющихся структурными подразделениями в составе органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, могут именоваться руководителями, председателями.

19. Руководители отделов, являющихся структурными подразделениями в составе органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, могут именоваться руководителями, начальниками.

20. Руководители отделов, являющихся структурными подразделениями в составе структурных подразделений в составе органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, могут именоваться руководителями, начальниками.

21. Введение в штатное расписание местной администрации муниципального образования как юридического лица, а также органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, должностей первого заместителя и заместителя главы администрации муниципального образования допускается только в том случае, если местную администрацию муниципального образования возглавляет глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

22. Наименование должности муниципальной службы, служебная функция по которой предполагает руководство подчиненными, образуется из наименований двух должностей муниципальной службы, указанных в таблицах 2 – 7 Реестра должностей муниципальной службы в Томской области, в случаях, когда служебная функция по данной должности предполагает реализацию должностных обязанностей:

первого заместителя главы муниципального образования либо первого заместителя главы администрации муниципального образования и руководителя структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица;

первого заместителя главы муниципального образования либо первого заместителя главы администрации муниципального образования и руководителя органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица;

заместителя главы муниципального образования либо заместителя главы администрации муниципального образования и руководителя структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица;

заместителя главы муниципального образования либо заместителя главы администрации муниципального образования и руководителя органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица;

заместителя руководителя структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица и руководителя структурного подразделения в составе указанного структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица;

заместителя руководителя структурного подразделения в составе структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица и руководителя структурного подразделения в составе указанного структурного подразделения в составе структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица;

заместителя руководителя органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, и руководителя структурного подразделения в составе указанного органа;

заместителя руководителя структурного подразделения органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, и руководителя структурного подразделения в составе указанного структурного подразделения.

В указанных случаях квалификационные требования, соответствие которым необходимо для замещения должности муниципальной службы, оплата труда и время отдыха муниципального служащего определяются исходя из наименования должности в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области, указанного первым в двойном наименовании его должности муниципальной службы.

В случаях, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, исходя из наименования должности в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области, указанного первым в двойном наименовании должности муниципального служащего, определяется применимость при определении срока трудового договора с ним части 2 статьи 7 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.

23. Допускается дополнять наименования должностей первого заместителя и заместителя главы муниципального образования, первого заместителя и заместителя главы администрации муниципального образования в соответствии Реестром должностей муниципальной службы в Томской области указанием на перечень вопросов, отнесенных к их полномочиям.

24. В случаях, когда служебная функция по должности муниципальной службы, предполагает руководство подчиненными, а также реализацию должностных обязанностей главного бухгалтера, в штатном расписании органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица, иного органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, наименование данной должности образуется из наименования должности муниципальной службы, указанного в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области, а также слов «главный бухгалтер».

25. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы, служебная функция по которой не предполагает руководство подчиненными.

При этом первая часть указанного двойного наименования должности муниципальной службы определяется в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области, а вторая часть содержит указание на функциональные признаки данной должности, в частности, с учетом того, что ее замещение предполагает наличие у лица определенной специальности (направления подготовки).

Статус лица, замещающего должность муниципальной службы с указанным двойным наименованием, определяется по наименованию должности, указанной в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области.

13) внести в приложение 2 к Закону следующие изменения:

в преамбуле слова «руководствуясь трудовым законодательством Российской Федерации, положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» заменить словами «руководствуясь трудовым законодательством Российской Федерации, положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ»;

в пункте 2.3 слово «администрацию» заменить словами «местную администрацию»;

в пункте 2.5 слова «О муниципальной службе в Российской Федерации» исключить;

наименование главы 3 изложить в следующей редакции:

«3. Полномочия главы **администрации** муниципального образования»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Глава администрации осуществляет:

1) следующие полномочия при решении вопросов местного значения:

(в соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ условия настоящего контракта, касающиеся осуществления его полномочий по вопросам местного значения определяются в соответствии с решением представительного органа муниципального образования)

2) следующие полномочия при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Томской области:

обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица и органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, направленной на реализацию местной администрацией муниципального образования указанных государственных полномочий;

обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица и органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, с государственными органами Российской Федерации и Томской области, при реализации местной администрацией муниципального образования указанных государственных полномочий;

вносит предложения относительно полномочий органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, при реализации указанных государственных полномочий, представляя на утверждение представительного органа муниципального образования положения об указанных органах в

соответствии с частью 3 статьи 41 **Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ**;

обеспечивает целевое использование субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального и областного бюджетов для реализации указанных государственных полномочий.»;

в подпункте 6 пункта 3.2 слова «к работникам администрации муниципального образования» заменить словами «к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице либо являющихся руководителями органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих **правами** юридического лица, а также к работникам местной администрации муниципального образования как юридического лица, не являющихся муниципальными служащими.»;

главу 5 изложить в следующей редакции:

«5. Оплата труда главы администрации

5.1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в составе:

(составные части денежного содержания и их размер определяются в соответствии со статьей 11 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» и решением представительного органа муниципального образования, указанным в части 4 данной статьи)»;

14) внести в приложение 3 к Закону следующие изменения:

абзац второй пункта 1 признать утратившим силу;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Аттестация проводится с соблюдением статьи 18 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**.»;

пункты 3 – 6 признать утратившими силу;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о проведении аттестации муниципальных служащих принимает должностное лицо, осуществляющее в их отношении полномочия представителя нанимателя (работодателя), посредством утверждения графика проведения аттестации.

Кадровая служба, обеспечивающая осуществление указанным должностным лицом его полномочий представителя нанимателя (работодателя), обязана известить:

аттестуемых муниципальных служащих – о дате, времени и месте проведения аттестации;

непосредственных руководителей аттестуемых муниципальных служащих – о необходимости представления в аттестационную комиссию

отзывов об исполнении подлежащими аттестации муниципальными служащими их должностных обязанностей за аттестационный период в надлежащий срок.»;

абзац первый пункта 8 заменить абзацами следующего содержания;

«8. Аттестация муниципального служащего проводится аттестационной комиссией, сформированной в том органе, руководитель которого осуществляет в отношении **данного муниципального служащего** полномочия представителя нанимателя (работодателя).

Аттестационная комиссия формируется:

в представительном органе муниципального образования, обладающем **правами** юридического лица, – правовым актом председателя указанного органа, предусмотренным частью 5 статьи 43 **Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ**, если он избирается данным органом из своего состава, правовым актом главы муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя указанного органа и в соответствии с частью 4 статьи 43 **Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ** уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлено полномочие по образованию данной комиссии;

в контрольно-счетном органе муниципального образования, обладающем **правами** юридического лица, и в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем **правами** юридического лица, – правовым актом указанного органа либо руководителя указанного органа, если уставом муниципального образования данному органу либо данному руководителю в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 **Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ** предоставлено право издания соответствующего правового акта;

в местной администрации муниципального образования как юридическом лице – правовым актом местной администрации муниципального образования;

в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих **правами** юридического лица, – правовыми актами руководителей указанных органов, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 **Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ** уставом муниципального образования им предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей **правами** юридического лица.»;

в пункте 10 слова «муниципальные служащие, отвечающие за кадровую работу в органах местного самоуправления» заменить словами «представитель кадровой службы, обеспечивающей осуществление представителем нанимателя (работодателя) в отношении аттестуемых муниципальных служащих его полномочий»;

первое предложение пункта 11 изложить в следующей редакции:

«В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты.»;

в пункте 13 слова «ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем)» заменить словами «утверждается ежегодно»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В графике проведения аттестации указываются:

муниципальные служащие, подлежащие аттестации, и их должности;
дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию отзывов об исполнении подлежащими аттестации муниципальными служащими их должностных обязанностей за аттестационный период с указанием ответственных за представление данных отзывов непосредственных руководителей аттестуемых муниципальных служащих.»;

в пункте 17 слова «Муниципальные служащие, отвечающие за кадровую работу в соответствующем органе, не менее чем за неделю до начала аттестации должны» заменить словами «Кадровая служба, обеспечивающая осуществление представителем нанимателя (работодателя) в отношении аттестуемых муниципальных служащих его полномочий, не менее чем за неделю до начала аттестации должна»;

в абзаце втором пункта 18 слова «муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления» заменить словами «аттестационной комиссией»;

в пункте 19:

в абзаце втором слова «его участия в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления, его структурным подразделением задач,» исключить;

в абзаце третьем слова «должностной инструкции» заменить словами «трудового договора»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия вправе принять решения и направить должностному лицу, осуществляющему в отношении аттестуемого муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), рекомендации, указанные в части 4 статьи 18 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.**»;

пункт 22 признать утратившим силу;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. По результатам аттестации должностное лицо, осуществляющее в отношении аттестуемого муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), вправе принять решения, указанные в частях 4, 5 статьи 18 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.**»;

пункт 26 признать утратившим силу;

15) дополнить Закон приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4
к Закону
Томской области
«О муниципальной

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, в том числе при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением в соответствии с частями 6, 7 статьи 15, частями 3, 6 статьи 27.1 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**, пунктом 3) статьи 6, частью 7 статьи 8 **Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**, пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» определяется порядок осуществления, в том числе при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверки:

1) достоверности и полноты представленных в соответствии с частью 1 статьи 15 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ** и пунктами 1 и 4 части 1 статьи 8 **Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ** сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения об имуществе):

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**, пункте 1 части 1 статьи 8 **Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**;

граждан, претендующих на замещение указанных должностей муниципальной службы;

членов семей указанных муниципальных служащих и граждан (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

2) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных **Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**, **Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ** и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

3) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основанием для назначения проверки, указанной в пункте 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и их должностными лицами;

2) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Томской области;

5) средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, назначается решением должностного лица, осуществляющего в соответствии **со статьей 13-1 настоящего Закона** в отношении соответствующего муниципального служащего (гражданина) полномочия представителя нанимателя (работодателя), в течение трех дней со дня поступления в кадровую службу, обеспечивающую реализацию указанным должностным лицом указанных полномочий, информации, указанной в пункте 2 настоящего Положения.

Проект данного решения готовится и вносится на рассмотрение указанного должностного лица указанной кадровой службой.

5. Проверка осуществляется кадровой службой, обеспечивающей реализацию должностным лицом, назначившим проверку, его полномочий представителя нанимателя (работодателя).

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 70 дней со дня принятия решения о ее назначении.

7. Проводящая проверку кадровая служба обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого назначена проверка, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения лица, в отношении которого назначена проверка, беседы с информированием о цели проверки – в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с обратившимся лицом.

8. При осуществлении проверки кадровая служба вправе предпринимать следующие действия:

1) проводить беседу с лицом, в отношении которого назначена проверка;

2) изучать представленные лицом, в отношении которого назначена проверка, дополнительные материалы;

3) получать от лица, в отношении которого назначена проверка, пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и муниципальные органы;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, направляемом в соответствии с подпунктом 4) пункта 8 настоящего Положения, указываются:

1) реквизиты решения о назначении проверки, на основании которого кадровая служба направляет запрос;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), номер телефона лица, в отношении которого назначена проверка;

3) фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, в отношении которого назначена проверка, если проверяются сведения об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) предлагаемый срок для представления запрашиваемых сведений;

6) номер телефона кадровой службы, подготовившей запрос;

7) другие необходимые сведения.

10. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**, пункте 1 части 1 статьи 8 **Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных

служащих в интересах органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований направляются Губернатором Томской области.

Проекты указанных запросов представляются Губернатору Томской области уполномоченным структурным подразделением Администрации Томской области на основе мотивированного ходатайства должностного лица, назначившего проверку, разрабатываемого кадровой службой, проводящей проверку.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для назначения проверки, сведения об иных запросах, направленных в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 и абзацем первым настоящего пункта настоящего Положения (в частности, о вопросах, которые в них ставились), дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, не связанного с несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, кадровая служба обеспечивает соблюдение указанного в части 3 статьи 27 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ** порядка применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

12. Лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Проверка оканчивается представлением кадровой службой письменного доклада о результатах проверки, а также материалов проверки должностному лицу, принявшему решение о ее назначении, в котором указываются:

- 1) информация, послужившая основанием для назначения проверки;
- 2) реквизиты решения, которым была назначена проверка;
- 3) действия из указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Положения, предпринятые при проведении проверки, и их результаты;
- 4) общий вывод об обоснованности информации, послужившей основанием для назначения проверки.

15. Должностное лицо, принявшее решение о назначении проверки, в случае получения доклада о результатах проверки, в котором сделан вывод о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, являющегося основанием для применения к нему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в течение одного дня после дня получения указанного доклада принимает решение о его передаче, а также передаче материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. В течение трех дней после дня окончания проверки кадровая служба:

1) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки лицо, в отношении которого была назначена проверка;

2) направляет сведения о результатах проверки ее инициатору, указанному в пункте 2 настоящего Положения, при условии согласия на это должностного лица, принявшего решение о назначении проверки, уведомления лица, в отношении которого была назначена проверка, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;

3) при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет соответствующие материалы проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

4) при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы недостоверных или неполных сведений, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 1 настоящего Положения, и при условии, что указанная должность замещается по конкурсу, передает доклад о результатах проверки, а также материалы проверки в соответствующую конкурсную комиссию;

5) при наличии указанного в пункте 15 настоящего Положения решения должностного лица, назначившего проверку, передает доклад о результатах проверки, а также материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Материалы проверки хранятся кадровой службой в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.»;

16) дополнить Закон приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к Закону
Томской области
«О муниципальной

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 14.1, частями 3, 6 статьи 27.1 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**, частями 1, 1.1 статьи 12 **Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**, пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования, а также деятельности, в частности, при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, комиссий органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Решениями представительных органов муниципальных образований могут быть установлены особенности формирования комиссий в отдельном муниципальном образовании, не противоречащие настоящему Положению.

2. Комиссия может быть образована:

в представительном органе муниципального образования, обладающем **правами** юридического лица, – правовым актом председателя указанного органа, предусмотренным частью 5 статьи 43 **Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ**, если он избирается данным органом из своего состава, правовым актом главы муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя указанного органа и в соответствии с частью 4 статьи 43 **Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ** уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлено полномочие по образованию данной комиссии;

в контрольно-счетном органе муниципального образования, обладающем **правами** юридического лица, и в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем **правами** юридического лица, – правовым актом указанного органа либо руководителя указанного органа, если уставом муниципального образования данному органу либо данному руководителю в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 **Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ** предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в местной администрации муниципального образования – правовым актом местной администрации;

в местной администрации муниципального образования как юридическом лице – правовым актом местной администрации, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что комиссии могут быть образованы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, а также в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих **правами** юридического лица, и при этом руководителям этих органов в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 **Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ** уставом муниципального образования предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем **правами** юридического лица, – правовым актом руководителя указанного органа, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что комиссии могут быть образованы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, а также в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих **правами** юридического лица, и при этом руководителям данных органов в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 **Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ** уставом муниципального образования предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей **правами** юридического лица.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, которые назначаются из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, в котором данная комиссия образуется, а также иных членов комиссии, которые могут быть назначены как из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, в котором данная комиссия образуется, так и из числа лиц, не являющихся муниципальными служащими, с соблюдением условия, что число членов комиссии, не являющихся муниципальными служащими, должно составлять не менее одной четверти от состава комиссии.

Руководитель органа, в котором образуется комиссия, не может быть членом указанной комиссии.

Решением представительного органа муниципального образования могут быть установлены случаи, когда в число членов комиссии должны входить:

лица, замещающие муниципальные должности;

представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе;

представители общественной организации ветеранов, созданной в органе.

Указанным решением также устанавливается, какую часть от общего числа членов комиссии должны составлять члены комиссии, являющиеся представителями указанных организаций.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившие секретарю комиссии в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 **Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, в том числе при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 4 к настоящему Закону)** доклад о результатах проверки и материалы проверки, свидетельствующие:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения об имуществе) его самого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных **Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**, а также другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) поступившее секретарю комиссии:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, указанный в части 4 статьи 14 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**, частях 1, 2 – 4 статьи 12 **Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**, о даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях **гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

4) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся осуществления в соответствующем органе мер по предупреждению коррупции.

5. Вопросы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Положения, рассматривает:

комиссия, образуемая в органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем **правами** юридического лица, либо в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем **правами** юридического лица, – применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате указанного органа, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**, пункте 1 части 1 статьи 8 **Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в местной администрации муниципального образования, – применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате местной администрации муниципального образования как юридического лица, а также в штате органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего **правами** юридического лица, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**, пункте 1 части 1 статьи 8 **Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, – применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате местной администрации муниципального образования как юридического лица либо должности руководителей органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих **правами** юридического лица, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**, пункте 1 части 1 статьи 8 **Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем **правами** юридического лица, – применительно к муниципальным служащим,

замещающим должности в штате указанного органа, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**, пункте 1 части 1 статьи 8 **Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей **правами** юридического лица, – применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в аппарате указанной избирательной комиссии, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**, пункте 1 части 1 статьи 8 **Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**, на день увольнения их с муниципальной службы.

6. Вопрос, указанный в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, рассматривает комиссия, образуемая в органе, в котором должны осуществляться меры по предупреждению коррупции.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня их поступления передает для рассмотрения председателю комиссии.

9. Председатель комиссии:

1) в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему обращения гражданина, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, с тем, чтобы её решение было принято с соблюдением срока, предусмотренного частью 1.1 статьи 12 **Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**, исчисляемого со дня поступления обращения секретарю комиссии;

2) в трехдневный срок со дня поступления к нему документов, указанных в подпункте 1, абзаце третьем подпункта 2, подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, чтобы данное заседание было проведено не позднее 15 дней по истечении трехдневного срока со дня поступления документов, указанных в подпункте 1, абзаце третьем подпункта 2, подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Положения;

3) одновременно с назначением даты заседания комиссии в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, дает поручение секретарю комиссии осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения;

4) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных муниципальным служащим (гражданином), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любым членом комиссии, о привлечении к участию в заседании комиссии:

специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

представителя муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос;

представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

иных заинтересованных лиц.

Перечисленные лица привлекаются к участию в заседании комиссии с их согласия.

10. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

2) знакомит членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

3) не менее чем за два дня до дня проведения заседания комиссии организует ознакомление муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, и его представителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

15. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать все муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе, в котором образована данная комиссия.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего (гражданина), в отношении которого рассматривается вопрос, либо его представителя.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего (гражданина) о рассмотрении комиссией вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего (гражданина) или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы указанных лиц о рассмотрении комиссией вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки муниципального служащего (гражданина) или его представителя без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в их отсутствие.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (гражданина) и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии.

18. По решению председателя комиссии комиссия может рассмотреть дополнительные материалы, представленные лицами, участвующими в ее заседании.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к

муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей **на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если** отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей **на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если** отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21 – 24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктами 3, 4 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;

3) материалы, исследованные комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу рассматриваемых комиссией вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации секретарю комиссии;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

29. В случае рассмотрения комиссией обращения гражданина в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения секретарем комиссии в сроки, предусмотренные частью 1.1 статьи 12 **Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**, направляется указанному гражданину письменное уведомление о принятом комиссией решении, а также осуществляется его устное уведомление о данном решении.

30. В случае рассмотрения комиссией вопросов в соответствии с подпунктом 1, абзацем третьим подпункта 2, подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются секретарем комиссии полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

31. В случае рассмотрения комиссией вопросов в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется секретарем комиссии руководителю органа, в котором должны осуществляться меры по предупреждению коррупции.

32. Руководитель органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Если из протокола заседания комиссии следует, что комиссия приняла решение, согласно которому муниципальный служащий совершил коррупционное правонарушение, являющееся основанием для применения к нему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в течение двух дней после дня получения им указанного протокола принимает решение о применении к муниципальному служащему указанного взыскания.

Ознакомление муниципального служащего с указанным решением должностного лица, осуществляющего в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

33. На основании решений комиссии соответствующим органом могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, в том числе нормативных.

34. В случае установления комиссией в действиях (бездействии) муниципального служащего признаков дисциплинарного проступка, не связанного с несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обеспечивает соблюдение указанного в части 3 статьи 27 **Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ** порядка применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

35. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обязано обеспечить передачу информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.».

Статья 2

Внести в Закон Томской области от 9 октября 2007 года № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области» (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2007, № 8 (130), постановление от 27.09.2007 № 565, № 10 (132)-II, постановление от 29.11.2007 № 785; 2008, № 14 (136), постановление от 27.03.2008 № 1150; № 18 (140)-I, постановление от 31.07.2008 № 1499; 2009, № 29 (151), постановление от 25.06.2009 № 2410; 2010, № 37 (159) постановление от 25.03.2010 № 3108; Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2011, № 51 (173), постановление от 28.07.2011 № 4566) следующие изменения:

1) в наименовании Закона слова «и должностях муниципальной службы» исключить;

2) в статье 1:

в наименовании статьи слова «и реестр должностей муниципальной службы» исключить;

в части 1 слова «и должности муниципальной службы» и «и реестром должностей муниципальной службы в Томской области (приложение 2 к настоящему Закону)» исключить;

часть 3 признать утратившей силу;

3) в статье 2:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) председатель контрольно-счетного органа муниципального образования;»;

после пункта 7 дополнить пунктами 7-1 и 7-2 следующего содержания:

«7-1) заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;

7-2) аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования;»;

4) статьи 3 и 4 признать утратившими силу;

5) в статье 5:

в наименовании статьи слова «и должностям муниципальной службы» исключить;

в части 1:

в абзаце первом слова «и должностям муниципальной службы» исключить;

в абзаце втором слова «, должности муниципальной службы» исключить;

в части 2 слова «и должности муниципальной службы» заменить словами «в Томской области»;

б) в приложении 1 к Закону «Реестр муниципальных должностей в Томской области»:

слова «Приложение 1 к Закону Томской области «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области»»

заменить словами «Приложение 1 к Закону Томской области «О муниципальных должностях в Томской области»»;

во второй графе строки 7 таблицы слова «Руководитель контрольного органа муниципального образования в случае формирования контрольного органа на муниципальных выборах» заменить словами «Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования»;

таблицу после строки 7 дополнить строками 7-1 и 7-2 следующего содержания:

7-1	Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования	
7-2	Аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования	» ;

7) приложение 2 к Закону признать утратившим силу;

8) в приложении 3 к Закону:

слова «Приложение 3 к Закону Томской области «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области»» заменить словами «Приложение 3 к Закону Томской области «О муниципальных должностях в Томской области»»

в наименовании приложения слова «и должностям муниципальной службы» исключить;

строки 3, 5 таблицы признать утратившими силу;

во второй графе строки 6 таблицы слова «главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования,» исключить;

строки 7 – 12 таблицы признать утратившими силу;

во второй графе строки 13 таблицы слова «Руководитель, заместитель руководителя контрольного органа муниципального образования, действующие на постоянной основе» заменить словами «Председатель, заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования»;

строку 16 таблицы признать утратившей силу;

во второй графе строки 18 таблицы слова «Аудитор контрольного органа муниципального образования» заменить словами «Аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования»;

строки 19 – 26 таблицы признать утратившими силу.

Статья 3

Внести в Закон Томской области от 6 мая 2009 года № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, отдельные должности муниципальной службы, в Томской области» (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2009, № 27(149), постановление от 23.04.2009 № 2216; 2010, № 39(161), постановление от 27.05.2010 № 3278; Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2011, №

51(173), постановление от 28.07.2011 № 4566; № 52 (174), постановление от 29.09.2011 № 4697) следующие изменения:

1) в наименовании Закона слова «отдельные должности муниципальной службы,» исключить;

2) в преамбуле Закона слова «, лиц, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, иные должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта),» исключить;

3) в абзаце четвертом статьи 1 слова «и должностях муниципальной службы» исключить;

4) абзац пятый статьи 1 признать утратившим силу;

5) в наименовании главы 3 Закона слова «, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта),» исключить;

6) в статье 7:

в наименовании статьи слова «, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)» исключить;

абзац второй части 1 признать утратившим силу;

в части 2:

предпоследний абзац признать утратившим силу;

в последнем абзаце слова «должность муниципальной службы, замещаемую на основании срочного трудового договора (контракта),» исключить;

в части 4:

во вводном абзаце слова «должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта),» исключить;

в пункте 2 слова «, должности муниципальной службы высшей группы должностей» исключить;

7) в статье 9:

в наименовании статьи слова «, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)» исключить;

в части 1 слова «, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)» исключить;

абзац второй части 2 признать утратившим силу;

часть 3 признать утратившей силу;

8) в статье 10:

в наименовании статьи слова «, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)» исключить;

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Лицам, замещавшим муниципальные должности, назначается и выплачивается ежемесячная доплата к трудовой пенсии на тех же условиях, что и государственным служащим Томской области в соответствии с Законом Томской области «О государственной службе в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 7 декабря 1995 года № 228, с особенностями, предусмотренными настоящей статьей.

К лицам, замещавшим муниципальные должности:

не применяются пункты 1, 3, первое предложение абзаца 1, абзацы 3, 4, 5, 6 пункта 4, пункт 8, абзац 1 пункта 10, подпункт а) пункта 15 приложения 2 «Порядок назначения ежемесячных доплат к пенсиям государственных служащих, правила исчисления денежного содержания для определения размера доплат, порядок их назначения, перерасчета и выплаты, а также рассмотрения споров, связанных с назначением, перерасчетом и выплатой доплат» к Закону Томской области «О государственной службе в Томской области», принятому решением Государственной Думы Томской области от 7 декабря 1995 года № 228;

пункты 1, 2, 5 статьи 17 Закона Томской области «О государственной службе в Томской области», принятого решением Государственной Думы Томской области от 7 декабря 1995 года № 228, применяются только для исчисления стажа с целью применения абзаца 2 пункта 4 приложения 2 «Порядок назначения ежемесячных доплат к пенсиям государственных служащих, правила исчисления денежного содержания для определения размера доплат, порядок их назначения, перерасчета и выплаты, а также рассмотрения споров, связанных с назначением, перерасчетом и выплатой доплат» к указанному Закону.

При применении к лицам, замещавшим муниципальные должности, абзаца 2 пункта 4 приложения 2 «Порядок назначения ежемесячных доплат к пенсиям государственных служащих, правила исчисления денежного содержания для определения размера доплат, порядок их назначения, перерасчета и выплаты, а также рассмотрения споров, связанных с назначением, перерасчетом и выплатой доплат» к указанному Закону слова «сверх указанных сроков» в указанном абзаце надлежит истолковывать так, что под данными сроками понимаются указанные в части 2 настоящего Закона сроки полномочий лиц, замещавших муниципальные должности.»;

часть 3 признать утратившей силу;

в части 4 слова «, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)» исключить;

в части 5 слова «, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)» исключить;

в части 6 слова «, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)» исключить;

9) в статье 11 слова «, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)» исключить.

Статья 4

Внести в Закон Томской области от 5 августа 2011 года № 157-ОЗ «О расчетной единице» (Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2011, № 51(173), постановление от 28.07.2011 № 4567) следующие изменения:

- 1) в статье 1 слова «и должности муниципальной службы» исключить;
- 2) в статье 2 цифры «892,23» заменить цифрами «1017,14».

Статья 5

1. Настоящий Закон вступает в силу с **1 июня 2013 года**, но не ранее чем по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Томской области **установить в соответствии с настоящим Законом денежное содержание муниципальных служащих в размере не меньшем их денежного содержания на день вступления в силу настоящего Закона.**

Губернатор Томской области

С.А.Жвачкин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»

I. Проект Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы» (далее – проект) предполагает внесение изменений в:

- Закон Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;
- Закон Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области»;
- Закон Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, отдельные должности муниципальной службы, в Томской области»;
- Закон Томской области от 05.08.2011 № 157-ОЗ «О расчетной единице».

II. Проект Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы» направлен на сосредоточение всех норм, регулирующих отношения с участием муниципальных служащих в Томской области, в Законе Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

В связи с этим, указанные нормы исключаются из:

- Закона Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области»;
- Закона Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, отдельные должности муниципальной службы, в Томской области»;
- Закона Томской области от 05.08.2011 № 157-ОЗ «О расчетной единице».

Как следствие, наименования указанных законов Томской области соответствующим образом изменяются.

III. Проект направлен на установление соотношения должностей муниципальной службы в Томской области с должностями государственной гражданской службы Томской области и никак не касается лиц, замещающих в настоящее время муниципальные должности в Томской области (выборные должности), за исключением того, что:

- увеличивает расчетную единицу, используемую для расчета их должностных окладов на 14 % (с 892,23 рублей до 1017,14 рублей).
- устраняет противоречия в тексте действующих норм о расчете размера доплаты к их трудовой пенсии, никак не меняя их по существу и исходя из имеющейся практики такого рода расчетов.

Все наименования существующих муниципальных должностей приведены в таблице № 1.

Таблица № 1.

NN пп	Наименование муниципальной должности
1	Председатель представительного органа муниципального образования
2	Заместитель председателя представительного органа муниципального образования
3	Депутат представительного органа муниципального образования
4	Глава муниципального образования

5	Глава муниципального образования - председатель представительного органа муниципального образования
6	Глава муниципального образования - глава администрации - председатель представительного органа муниципального образования
7	Руководитель контрольного органа муниципального образования в случае формирования контрольного органа на муниципальных выборах
8	Председатель избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом
9	Заместитель председателя избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом
10	Секретарь избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом

Вместе с тем, проект дополняет Реестр муниципальных должностей в Томской области должностями как «заместитель руководителя контрольно-счетного органа муниципального образования» и «аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования» как того требует часть 3 статьи 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Соответственно, таких должностей как «заместитель руководителя контрольного органа муниципального образования» и «аудитор контрольного органа муниципального образования», которые в настоящее время отнесены к должностям муниципальной службы в Томской области, уже не будет в новом Реестре должностей муниципальной службы в Томской области, утверждаемом проектом.

IV. Исходя из части 2 статьи 8, части 2 статьи 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктов 1, 5 и 6 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», соотносимость должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Томской области должна предопределяться в единстве:

во-первых, соотносимость квалификационных требований по указанным должностям;
во-вторых, соотносимость размера денежного содержания по указанным должностям;
в-третьих, соотносимость пенсионного обеспечения лиц, замещавших указанные должности.

То есть, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» исходит из того, что:

- соотносимость квалификационных требований по соотносимым должностям предполагает соотносимую сложность работы лиц, их замещающих;
- соотносимая сложность работы предполагает соотносимый размер оплаты труда;
- соотносимый размер оплаты труда, в свою очередь, предполагает соотносимый размер пенсионного обеспечения.

Устанавливая на основе Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» правила, по которым должна определяться соотносимость должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Томской области, проект излагает статью 4 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» в следующей редакции:

«Статья 4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Томской области

1. Должность муниципальной службы является соотносимой с той должностью государственной гражданской службы Томской области, которая одновременно соответствует следующим условиям:

данная должность государственной гражданской службы Томской области принадлежит к группе должностей государственной гражданской службы Томской области того же наименования, что и указанная должность муниципальной службы;

по данной должности государственной гражданской службы Томской области установлен должностной оклад, который по отношению к должностному окладу, установленному по указанной должности муниципальной службы решением представительного органа муниципального образования, является по размеру равным либо ближайшим большим.

При этом старшая должность муниципальной службы является соотносимой:

со старшей должностью государственной гражданской службы Томской области категории «Специалисты», если по указанной должности муниципальной службы установлен должностной оклад в размере более 3381 рубля;

со старшей должностью государственной гражданской службы Томской области категории «Обеспечивающие специалисты», если по указанной должности муниципальной службы установлен должностной оклад в размере 3381 рубль или менее.

2. Если при соотнесении должности муниципальной службы с должностями государственной гражданской службы Томской области в соответствии с частью 1 настоящей статьи окажется, что должностной оклад по размеру равный или ближайший больший установлен по нескольким должностям государственной гражданской службы Томской области, то соотносимой с должностью муниципальной службы является та должность государственной гражданской службы Томской области, по которой установлено наименьшее по размеру ежемесячное денежное поощрение.»;

В совокупности с указанными нормами, надлежшая, с точки зрения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», соотносимость должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Томской области обеспечивается проектом также посредством:

- изменения групповой принадлежности должностей муниципальной службы в новом Реестре должностей муниципальной службы в Томской области, предлагаемом проектом, в направлении приведения этой групповой принадлежности в соответствие, во-первых, с размером оплаты труда муниципального служащего, а во-вторых, с групповой принадлежностью должностей государственной гражданской службы Томской области, которым указаный размер оплаты труда муниципального служащего в наибольшей мере соответствует;
- изменения квалификационных требований к должностям муниципальной службы в части уровня образования и стажа таким образом, чтобы по должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группам должностей одинакового наименования, были установлены одинаковые квалификационные требования;
- распространения на муниципальных служащих действия Закона Томской области от 10.10.2011 № 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет», согласно которому размер государственной пенсии за выслугу лет определяется размером должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения, оклада за классный чин, районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- включения в состав денежного содержания муниципального служащего помимо должностного оклада таких дополнительных выплат как «ежемесячное денежное поощрение» и «оклад за классный чин»;
- введением правил определения представительными органами местного самоуправления размеров должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и оклада за классный чин, направленных на то, чтобы размер указанных выплат у муниципального служащего не превысил размер аналогичных выплат у государственного гражданского служащего Томской области, замещающего соотносимую должность, и тем самым изначально исключаящих

ситуацию, когда размер государственной пенсии за выслугу лет муниципального служащего превышает размер государственной пенсии за выслугу лет указанного государственного гражданского служащего Томской области.

V. Устанавливая соотношение должностей муниципальной службы в Томской области с должностями государственной гражданской службы Томской области по оплате труда, проект избегает прямо определять размеры составных частей денежного содержания муниципальных служащих, поскольку, согласно пункту 4 статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты их труда с соблюдением требований, установленных указанным Кодексом.

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения.

Тем не менее, органы государственной власти субъекта Российской Федерации не отстранены в полной мере федеральным законодательством от регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих:

- согласно части 1 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом субъекта Томской области должен определяться перечень ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципального служащего в Томской области (выплаты сверх должностного оклада);
- согласно части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Таким образом, проект может определить общие параметры системы оплаты труда муниципальных служащих с тем, однако, чтобы в любом случае оставить муниципальному правовому акту установление размера отдельных составных частей денежного содержания муниципального служащего.

VI. Федеральное законодательство однозначно не определяет, кому принадлежат полномочия по регулированию пенсионного обеспечения муниципальных служащих.

С одной стороны, согласно пункту 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», условия предоставления права на пенсию государственным гражданским служащим субъектов Российской Федерации и муниципальным служащим за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и средств местных бюджетов определяются законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

С другой стороны, согласно части 2 статьи 39 Конституции РФ, государственные пенсии устанавливаются законом.

В частях 1 и 2 статьи 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» указано:

«1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом субъекта Российской Федерации соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации по соответствующей должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.».

Поскольку в части 2 статьи 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» говорится о государственной пенсии муниципального служащего, то, в соответствии с частью 2 статьи 39 Конституции РФ, эта пенсия должна устанавливаться законом Томской области.

Чтобы выполнить требование части 1 статьи 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» необходимо распространить на муниципальных служащих действие Закона Томской области от 10.10.2011 № 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет» посредством внесения в него соответствующих изменений.

В соответствии с Законом Томской области от 10.10.2011 № 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет», при назначении государственному гражданскому служащему Томской области государственной пенсии за выслугу лет учитываются его:

- должностной оклад (устанавливается законом Томской области);
- ежемесячное денежное поощрение, установленное по его должности (устанавливается законом Томской области);
- оклад за классный чин (устанавливается законом Томской области);
- районный коэффициент (устанавливается законодательством Союза ССР);
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (устанавливается законодательством Союза ССР).

Поскольку, согласно части 2 статьи 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Томской области, замещающего соотносимую должность государственной гражданской службы Томской области, проект:

во-первых, предусматривает, что в составе денежного содержания муниципального служащего в Томской области наряду с должностным окладом имеются такие ежемесячные дополнительные выплаты как «ежемесячное денежное поощрение» и «оклад за классный чин» (поскольку размер государственной пенсии за выслугу лет муниципального служащего, как и у государственного гражданского служащего Томской области будет рассчитываться из указанных трех выплат, а также районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

во-вторых, вынуждает представительный орган местного самоуправления принять такой муниципальный правовой акт о системе оплаты труда муниципальных служащих, чтобы согласно этому акту сумма должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и оклада за классный чин у муниципального служащего устанавливалась в размере, равном либо меньшем размере по сравнению с суммой аналогичных трех выплат в составе денежного содержания государственного гражданского служащего Томской области, замещающего соотносимую должность (равный либо меньший размер указанных выплат у муниципального служащего предопределяет равный либо меньший размер его государственной пенсии за выслугу лет).

Поскольку размер иных выплат, кроме должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и оклада за классный чин, никак не будет влиять на размер государственной пенсии за выслугу лет муниципального служащего, проект:

- ограничивается тем, что устанавливает наименования данных выплат, идентичные наименованиям подобных выплат у государственных гражданских служащих Томской области;
- полностью оставляет определение размера указанных выплат представительному органу местного самоуправления, что, однако, не освобождает этот орган от необходимости обеспечивать соотносимость оплаты труда в соответствии с требованием пункта 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Самостоятельность в определении размеров составных частей денежного содержания муниципального служащего не освобождает представительный орган местного самоуправления от необходимости соблюдения пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ.

Согласно пункту 2 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, муниципальные образования, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

Следует иметь в виду, что установление постановлением Администрации Томской области указанных нормативов само по себе не означает принятие органами государственной власти Томской области обязанности финансировать из областного бюджета реализацию органами местного самоуправления этих нормативов.

VII. Перед проектом поставлена цель обеспечить соотносимость должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Томской области:

с одной стороны, по общей сумме должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и оклада за классный чин, а также по зависящему от этой суммы размеру государственной пенсии за выслугу лет;

с другой стороны, по квалификационным требованиям, которые применительно к должностям муниципальной службы зависят от их групповой принадлежности, а к должностям государственной гражданской службы Томской области – в основном от их групповой принадлежности.

Проект предполагает унификацию квалификационных требований к уровню профессионального образования и стажу по группам должностей муниципальной службы и группам должностей государственной гражданской службы Томской области одинакового наименования.

Однако, поскольку соотносимость должностей муниципальной службы в Томской области и должностей государственной гражданской службы Томской области необходимо установить не только по квалификационным требованиям, но также по оплате труда и пенсионному обеспечению, проект должен решить ряд проблем, прямо проистекающих из текста таких приложений к Закону Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области» (в его действующей редакции) как:

- Реестр должностей муниципальной службы в Томской области (Приложение 2 к Закону);
- Размеры должностных окладов по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Томской области (Приложение 3 к Закону).

Данные приложения рассматривают как нормальную ситуацию, когда, например, применительно к должности «заместитель главы муниципального образования» установлено:

с одной стороны, что эта должность всегда принадлежит к группе главных должностей вне зависимости от численности населения муниципального образования, и, соответственно, по данной должности установлены квалификационные требования соответствующие этой группе должностей;

с другой стороны, что по этой должности в поселении с численностью населения до 500 человек размер должностного оклада определяется в диапазоне 5 – 6 расчетных единиц, несмотря на то, что этот диапазон до введения в государственных органах Томской области с 1 октября 2011 года новой системы оплаты труда соответствовал такой должности государственной гражданской службы Томской области как «специалист 1-й категории», относящейся к группе младших должностей.

То есть, при разной численности населения муниципального образования квалификационные требования по должности определенного наименования никак не меняются, поскольку зависят от групповой принадлежности данной должности, а во всех муниципальных образованиях эта должность всегда принадлежит к одной группе должностей.

Должностной оклад по этой должности, напротив, не зависит от ее групповой принадлежности, но при этом зависит от численности населения муниципального образования, что закономерно приводит к несопоставимости должностного оклада по данной должности с должностными окладами по должностям государственной гражданской службы Томской области аналогичной групповой принадлежности.

Теоретически, преодолеть данную ситуацию, установив соотносимость должностей муниципальной службы в Томской области и должностей государственной гражданской службы Томской области одновременно как по квалификационным требованиям, так и по размеру должностного оклада можно двумя путями.

Первый путь заключается в повышении размера должностного оклада муниципального служащего без изменения имеющейся в настоящее время групповой принадлежности его должности до размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Томской области аналогичной групповой принадлежности.

При этом по группам должностей муниципальной службы и группам должностей государственной гражданской службы Томской области одинакового наименования устанавливаются одинаковые квалификационные требования.

Второй путь заключается в понижении групповой принадлежности должности муниципальной службы в Томской области с целью приведения её в соответствие с размером должностного оклада по данной должности, который по-прежнему будет уменьшаться с уменьшением численности населения муниципального образования.

Второй путь означает, что должность муниципальной службы в муниципальном образовании с большой численностью населения будет принадлежать к более высокой группе должностей, нежели должность того же наименования в муниципальном образовании с немногочисленным населением.

Так, например, заместитель главы муниципального образования, получающий должностной оклад, сопоставимый с должностным окладом специалиста 1-й категории на государственной гражданской службе Томской области, будет замещать не главную, как сейчас, а младшую должность муниципальной службы.

Квалификационные требования в части уровня профессионального образования и стажа по должности «заместитель главы муниципального образования» также будут аналогичны квалификационным требованиям в части уровня профессионального образования и стажа по должности «специалист 1-й категории».

Такое понижение групповой принадлежности должностей муниципальной службы в муниципальных образованиях с малой численностью населения в новом Реестре должностей муниципальной службы в Томской области важно и с той точки зрения, что:

- малая численность населения муниципального образования предопределяет малый кадровый потенциал органов местного самоуправления данного муниципального образования;
- с понижением групповой принадлежности должности понижаются и квалификационные требования к ней.

Как первый, так и второй путь обеспечивают соотносимость должности муниципальной службы и должности государственной гражданской службы одновременно и по квалификационным требованиям и по размеру должностного оклада.

Однако, проект идет по второму пути, поскольку первый путь:

- не обеспечен достаточными средствами в местных бюджетах;
- игнорирует при определении размера оплаты труда муниципальных служащих численность населения в конкретном муниципальном образовании Томской области;
- сомнителен с точки зрения объективной выполнимости квалификационных требований к уровню профессионального образования и стажа, установленных по должностям муниципальной службы по аналогии с квалификационными требованиями по должностям государственной гражданской службы Томской области (учитывая малый кадровый потенциал органов местного самоуправления в муниципальных образованиях с малой численностью населения).

Избрав второй путь, проект исключает из Закона Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области»:

- приложение 2 к указанному Закону «Реестр должностей муниципальной службы в Томской области»;
- все упоминания о должностях муниципальной службы в Томской области в приложении 3 к указанному Закону «Размеры должностных окладов по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Томской области».

Как следствие, Закон Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области» в предлагаемой проектом редакции будет именоваться «О муниципальных должностях в Томской области».

Исходя из необходимости изменения групповой принадлежности должностей муниципальной службы в Томской области, проектом предлагается новый Реестр должностей муниципальной службы в Томской области, который станет Приложением 1 к Закону Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

Распределение должностей муниципальной службы в Томской области по группам в новом Реестре должностей муниципальной службы в Томской области преследует две цели:

во-первых, добиться эффекта, чтобы минимальная и максимальная оплата труда муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, принадлежащую к группе должностей определенного наименования, была в пределах максимальной и минимальной оплаты труда государственного гражданского служащего Томской области, замещающего должность, принадлежащую к группе должностей того же наименования;

во-вторых, сделать в итоге квалификационные требования в части уровня профессионального образования и стажа по должности муниципальной службы, принадлежащей к группе должностей определенного наименования, идентичными квалификационным требованиям по должности государственной гражданской службы Томской области, принадлежащей к группе должностей того же наименования.

Достижение новым Реестром должностей муниципальной службы в Томской области указанных целей обуславливает закрепление проектом следующего правила определения соотносимости должностей:

«Должность муниципальной службы является соотносимой с той должностью государственной гражданской службы Томской области, которая одновременно соответствует следующим условиям:

данная должность государственной гражданской службы Томской области принадлежит к группе должностей государственной гражданской службы Томской области того же наименования, что и указанная должность муниципальной службы;

по данной должности государственной гражданской службы Томской области установлен должностной оклад, который по отношению к должностному окладу, установленному по указанной должности муниципальной службы муниципальным правовым актом, издаваемым представительным органом местного самоуправления, является по размеру равным либо ближайшим большим.».

VIII. Распределение должностей муниципальной службы в Томской области по группам в новом Реестре должностей муниципальной службы в Томской области осуществлялось в два этапа.

На первом этапе диапазоны должностных окладов по должностям муниципальной службы, предусмотренные приложением 3 «Размеры должностных окладов по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Томской области» к Закону Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области» сопоставлялись с теми диапазонами по должностному окладу, которые соответствовали группам должностей государственной гражданской службы Томской области по состоянию на 1 октября 2011 года.

В случае частичного совпадения диапазона должностного оклада, соответствующего одной группе должностей государственной гражданской службы Томской области, диапазону должностного оклада, соответствующего другой группе должностей государственной гражданской службы Томской области, должность с должностным окладом в пределах указанного совпадения относилась к той группе должностей муниципальной службы Томской области, которая ниже.

Например, по должности «заместитель главы муниципального образования» в муниципальном районе с численностью населения с от 50 тыс. человек и выше приложением 3 к «Размеры должностных окладов по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Томской области» к Закону Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области» установлен диапазон должностного оклада 17 – 19 расчетных единиц.

Диапазоны должностного оклада, соответствующие группам должностей государственной гражданской службы Томской области по состоянию до введения новой системы оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области (1 октября 2011 года) наглядно представлены в таблице № 2.

Таблица № 2.

Группа должностей государственной гражданской службы Томской области	Диапазон оклада, соответствующий группе должностей государственной гражданской службы Томской области по состоянию на 1 октября 2011 года (МРОТ)
Высшая	(18 – 24)
Главная	(16 – 22)
Ведущая	(12 – 15)
Старшая	(7 – 13)
Младшая	(3 – 6)

Исходя из сопоставления диапазона должностного оклада 17 – 19 расчетных единиц, соответствующего должности «заместитель главы муниципального образования» в муниципальном районе с численностью населения с от 50 тыс. человек, с диапазонами должностного оклада в указанной таблице, данная должность может быть отнесена к высшей и главной группам.

Однако, учитывая то, что в группе главных должностей государственной гражданской службы Томской области максимальный должностной оклад до 1 октября 2011 года был равен 22 МРОТ, а максимальный размер должностного оклада по должности «заместитель главы муниципального образования» в муниципальном районе с численностью населения с от 50 тыс. человек равен 19 расчетных единиц, данная должность в новом Реестре должностей муниципальной службы в Томской области должна быть отнесена только к группе главных должностей.

На втором этапе результат, полученный на первом этапе, сопоставлялся с максимальным размером должностного оклада, реально имеющимся в Томской области у муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы в Томской области определенного наименования.

Если по результатам первого этапа должность одного наименования может быть отнесена к двум группам должностей, но при этом максимальный размер должностного оклада, реально имеющийся в Томской области у муниципальных служащих, замещающих должность данного наименования, соответствует только низшей группе из указанных двух групп должностей, то данная должность в новом Реестре должностей муниципальной службы в Томской области относится только к данной низшей группе должностей.

Указанный выше способ распределения должностей муниципальной службы по группам был избран при разработке проекта с учетом того, что:

- в отличие от размеров должностных окладов муниципальных служащих размеры должностных окладов государственных гражданских служащих Томской области никогда не зависели от численности населения муниципального образования;
- до 1 октября 2011 года система оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области была схожа с существующей системой оплаты труда муниципальных служащих в Томской области;
- после 1 октября 2011 года государственные гражданские служащие Томской области были переведены на новую систему оплаты труда без уменьшения годовой суммы оплаты труда каждого из них и без изменения групповой принадлежности их должностей;
- оплата труда муниципальных служащих также не должна уменьшиться, если одновременно с переводом их на новую систему оплаты труда групповая принадлежность их должностей будет приведена в соответствие с их должностными окладами, установленными им до введения новой системы оплаты труда, посредством сопоставления этих должностных окладов с диапазонами должностного оклада, соответствующими группам должностей государственной гражданской службы Томской области по состоянию на 1 октября 2011 года.

IX. Устанавливая правила определения муниципальным правовым актом размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы проект ставил целью, не определяя эти размеры законом Томской области непосредственно по каждой должности, тем не менее, заставить представительные органы местного самоуправления муниципальных образований определять эти размеры так, чтобы:

во-первых, максимальный размер должностного оклада в определенной группе должностей муниципальной службы был равен максимальному размеру должностного оклада в группе должностей государственной гражданской службы Томской области того же наименования;

во-вторых, минимальный размер должностного оклада у более высокой группы должностей муниципальной службы должен быть по минимуму максимумом должностного оклада у более низкой группы должностей государственной гражданской службы Томской области.

Последнее необходимо, поскольку существуют должности государственной гражданской службы Томской области разной групповой принадлежности, но с одинаковым размером должностного оклада.

Проект не должен допускать то же самое применительно к должностям муниципальной службы, поскольку:

- в новом Реестре должностей муниципальной службы в Томской области должность определенного наименования в муниципальном образовании с определенной численностью может относиться к двум либо трем группам должностей одновременно;
- за каждой группой должностей муниципальной службы (но не за каждой должностью в этой группе) будет закреплен определенный диапазон должностного оклада;
- то, к какой группе относится указанная должность в конкретном муниципальном образовании, будет зависеть от того, в пределах какого группового диапазона представительный орган местного самоуправления установил должностной оклад по этой должности (с учетом того, к каким группам должностей данная должность может относиться в соответствии с новым Реестром должностей муниципальной службы в Томской области в принципе);
- диапазоны должностного оклада по разным группам должностей муниципальной службы не должны пересекаться, поскольку в противном случае должностной оклад по должности муниципальной службе может быть установлен в таком размере, что она будет принадлежать сразу к нескольким группам должностей муниципальной службы одновременно, что недопустимо.

Наглядно реализация указанного принципа определения минимума и максимума должностного оклада по группам должностей муниципальной службы представлена в таблице № 3.

Таблица № 3.

Групповая принадлежность должности ГГС (как сейчас)		Высшая должность ГГС /должн-ой оклад (ежем-ое ден-е поощр-е)/	Главная должность ГГС /должн-ой оклад (ежем-ое ден-е поощр-е)/	Ведущая должность ГГС /должн-ой оклад (ежем-ое ден-е поощр-е)/	Старшая должность ГГС /должн-ой оклад (ежем-ое ден-е поощр-е)/	Младшая должность ГГС /должн-ой оклад (ежем-ое ден-е поощр-е)/	Групповая принадлежность должности МС (как будет)	Диапазон должностного оклада для группы должностей МС (как будет)	
Высшая	Высшая	9513(2,8)					Высшая	Не более	
Высшая	Высшая	9131(2,75)					Высшая	1142 рубль	
Высшая	Главная		8371(2,7)				Главная	Не более	Более
Высшая	Главная	7991(2,6)	7991(2,6)				Главная		
Главная	Главная		7991(2,5)				Главная		
Главная	Главная		7609(2,6)				Главная		
Главная	Главная		6849(2,6)				Главная	1902 рубль	
Главная	Главная		6849(2,5)				Главная		
Главная	Главная		7609(2,6)				Главная		
Главная	Главная		6849(2,5)				Главная		
Ведущая	Ведущая			6469(2,5)			Ведущая	Не более	Более
Ведущая	Ведущая			5707(2,4)			Ведущая		
Ведущая	Ведущая			5707(2,3)			Ведущая	1193 рубль	
Ведущая	Ведущая			5327(2,4)			Ведущая		
Ведущая	Старшая				5276(2,3)		Старшая	Не более	Более
Ведущая	Старшая			4870(2,15)			Старшая		
Ведущая	Старшая			4119(2,1)			Старшая		
Ведущая	Старшая			3912(2,1)			Старшая	1995 рублей	
Ведущая	Старшая			3887(2,1)			Старшая		
Ведущая	Старшая				3707(2,1)		Старшая		
Ведущая	Старшая				3381(2,1)		Старшая		
Ведущая	Младшая			3281(2,1)		3281(2,1)	Младшая	Не более	Более
Младшая	Младшая					2981(1,65)	Младшая	3281 рубль	
Младшая	Младшая					2949(1,65)	Младшая		

Исходя из таблицы № 1, диапазоны должностного оклада по группам должностей муниципальной службы проектом устанавливаются проектом так, как показано в таблице № 4.

Таблица № 4.

Группа должностей муниципальной службы, для которой устанавливается диапазон должностного оклада	Должности государственной гражданской службы Томской области, соответствующие максимуму и минимуму диапазона для группы должностей муниципальной службы	Групповая принадлежность должности государственной гражданской службы Томской области, соответствующей максимуму и минимуму диапазона для группы должностей муниципальной службы	Диапазон для группы должностей муниципальной службы (согласно проекту)
Высшая	Не более, чем у начальника департамента в составе Администрации Томской области	Высшая	Не более 9513 рублей
	Более чем у заместителя начальника департамента в составе Администрации Томской области	Главная	Более 8371 рубля
Главная	Не более, чем у заместителя начальника департамента в составе Администрации Томской области	Главная	Не более 8371 рубля
	Более чем у инспектора Контрольно-счетной палаты Томской области	Ведущая	Более 6469 рублей
Ведущая	Не более, чем у инспектора Контрольно-счетной палаты Томской области	Ведущая	Не более 6469 рублей
	Более чем у главного специалиста	Старшая	Более 5276 рублей
Старшая	Не более, чем у главного специалиста	Старшая	Не более 5276 рублей
	Более чем у специалиста 1-й категории	Младшая	Более 3281 рубля
Младшая	Не более, чем у специалиста 1-й категории	Младшая	Не более 3281 рубля

Согласно части 4 статьи 7 Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», размеры окладов денежного содержания по всем должностям государственной гражданской службы Томской области увеличиваются (индексируются) в соответствии с коэффициентом, установленным законом об областном бюджете на соответствующий год.

Поскольку должностные оклады по должностям государственной гражданской службы Томской области, определяющие диапазон должностного оклада по группам должностей муниципальной службы, могут изменяться вследствие использования указанного коэффициента, проект предусматривает, что минимальное и максимальное значения диапазонов должностного оклада, соответствующего группе должностей муниципальной службы, также увеличивается посредством умножения на данный коэффициент.

Если в результате применения указанного коэффициента, должностной оклад конкретного муниципального служащего перестает соответствовать допустимой с точки зрения нового Реестра должностей муниципальной службы Томской области групповой принадлежности его должности и соответствующему этой групповой принадлежности диапазону для установления должностного оклада, то, согласно проекту, данное противоречие должно быть устранено представительным органом местного самоуправления со дня, начиная с которого указанный коэффициент должен применяться.

Согласно проекту, представительный орган местного самоуправления, устанавливая должностные оклады по должностям муниципальной службы, обязан будет придерживаться:

во-первых, допустимой групповой принадлежности должности согласно новому Реестру должностей муниципальной службы в Томской области;

во-вторых, указанных диапазонов по группам должностей муниципальной службы.

Так, например, в соответствии с новым Реестром должностей муниципальной службы в Томской области должность «советник» в муниципальном образовании «Город Томск» не может принадлежать высшим, главным и младшим должностям муниципальной службы, но при этом может относиться:

- к ведущим должностям муниципальной службы – если представительный орган местного самоуправления установил по данной должности должностной оклад в размере более 5276 рублей, но не более 6469 рублей;
- к старшим должностям муниципальной службы – если представительный орган местного самоуправления установил по данной должности должностной оклад в размере более 3281 рубля, но не более 5276 рублей.

Соотносимой должностью «советник» будет с той должностью государственной гражданской службы Томской области, которая:

- принадлежит к той же группе должностей, что и указанная должность муниципальной службы;
- по которой установлен должностной оклад равный или ближайший больший по отношению к должностному окладу по указанной должности муниципальной службы.

Так, например, если по должности «советник» представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» установлен должностной оклад 5276 рублей 1 копейка, эта должность будет ведущей должностью муниципальной службы, поскольку данный должностной оклад на 1 копейку превышает максимальный должностной оклад для старших должностей муниципальной службы.

Соответственно, должность государственной гражданской службы Томской области, соотносимую с должностью «советник» необходимо искать среди ведущих должностей государственной гражданской службы Томской области.

Ведущими должностями государственной гражданской службы Томской области, по которым установлен ближайший больший должностной оклад, будут должности «помощник первого заместителя Губернатора Томской области», «помощник заместителя Губернатора Томской области», «помощник полномочного представителя Губернатора Томской области в муниципальных образованиях», «помощник Председателя Законодательной Думы Томской области». По всем этим должностям установлен должностной оклад в размере 5327 рублей.

Соответственно, должность муниципальной службы «советник» с должностным окладом 5276 рублей 1 копейка в муниципальном образовании «Город Томск» будет соотносимой с такими должностями государственной гражданской службы Томской области как «помощник первого заместителя Губернатора Томской области», «помощник заместителя Губернатора Томской области», «помощник полномочного представителя Губернатора Томской области в муниципальных образованиях», «помощник Председателя Законодательной Думы Томской области».

Учитывая то обстоятельство, что у лица, замещающего должность муниципальной службы «советник», государственная пенсия за выслугу лет будет рассчитываться из должностного оклада в размере 5276 рублей 1 копейка, а у государственных гражданских служащих Томской области замещающих соотносимые должности «помощник первого заместителя Губернатора Томской области», «помощник заместителя Губернатора Томской области», «помощник полномочного представителя Губернатора Томской области в муниципальных образованиях», «помощник Председателя Законодательной Думы Томской области» – из должностного оклада в размере 5327 рублей, однозначно становится невозможной ситуация, когда размер государственной пенсии за выслугу лет советника по причине его завышенного должностного оклада превысит размер государственной пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Томской области, замещающих указанные соотносимые должности.

То есть, указанные нормы проекта создают одну из предпосылок для соблюдения предусмотренного частью 2 статьи 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» правила о максимальном размере

государственной пенсии за выслугу лет муниципального служащего (в аспекте, связанном с размером его должностного оклада).

Х. Другой предпосылкой соблюдения части 2 статьи 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», но уже в аспекте размера ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего, является норма проекта, согласно которой сумма установленных по должности муниципальной службы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях не должна превышать сумму должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях, установленных по соотносимой должности государственной гражданской службы Томской области либо должна быть равной этой сумме.

Как следствие, по причине завышенного ежемесячного поощрения, установленного по должности муниципальной службы, размер государственной пенсии за выслугу лет муниципального служащего, замещающего эту должность, также не сможет превысить размер государственной пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Томской области, замещающего соотносимую должность.

С учетом того обстоятельства, что по двум должностям государственной гражданской службы Томской области разного наименования и одной групповой принадлежности могут быть установлены одинаковые размеры должностного оклада, но при этом разные размеры ежемесячного денежного поощрения, в проект введена норма, согласно которой, если имеет место указанный случай, то соотносимой с должностью муниципальной службы является та должность государственной гражданской службы Томской области, по которой установлено наименьшее по размеру ежемесячное денежное поощрение.

Так, например, по должности муниципальной службы «советник» в муниципальном образовании «Город Томск» представительным органом местного самоуправления установлен должностной оклад в размере 5707 рублей. Существует 26 должностей государственной гражданской службы Томской области, по которым предусмотрен такой же размер должностного оклада.

Но при этом из указанных 26 должностей ежемесячное денежное поощрение в размере 2,4 должностных оклада предусмотрено по должностям следующих наименований:

- «помощник Председателя Законодательной Думы Томской области»;
- «начальник отдела Избирательной комиссии Томской области»;
- «помощник Уполномоченного по правам человека в Томской области»;
- «помощник Уполномоченного по правам ребенка в Томской области»;
- «начальник отдела в составе Администрации Томской области»;
- «заместитель начальника отдела в составе Администрации Томской области»;
- «начальник отдела в составе департамента, управления либо комитета в составе Администрации Томской области»;
- «заместитель начальника отдела в составе департамента, управления либо комитета в составе Администрации Томской области»;
- «начальник отдела в составе комитета в составе департамент либо управления в составе Администрации Томской области»;
- «помощник Губернатора Томской области»;
- «начальник отдела в составе департамента, обладающего статусом юридического лица»;
- «заместитель начальника отдела в составе департамента, обладающего статусом юридического лица»;
- «начальник отдела в составе комитета в составе департамента, обладающего статусом юридического лица»;
- «заместитель начальника отдела в составе комитета в составе департамента, обладающего статусом юридического лица»;
- «начальник отдела в составе управления, обладающего статусом юридического лица»;

«заместитель начальника отдела в составе управления, обладающего статусом юридического лица»;

«начальник отдела в составе комитета в составе управления, обладающего статусом юридического лица»;

«заместитель начальника отдела в составе комитета в составе управления, обладающего статусом юридического лица»;

«начальник отдела в составе комитета, обладающего статусом юридического лица»;

«заместитель начальника отдела в составе комитета, обладающего статусом юридического лица»;

«начальник отдела в составе инспекции, обладающей статусом юридического лица».

Из указанных 26 должностей ежемесячное денежное поощрения в размере 2,3 должностных оклада предусмотрено по должностям следующих наименований:

«начальник территориального отдела (за исключением начальника территориального отдела Комитета ЗАГС Томской области) в составе всех органов государственной власти Томской области и иных государственных органов Томской области, обладающих статусом юридического лица, за исключением территориальных исполнительных органов государственной власти Томской области, обладающих статусом юридического лица»;

«начальник территориального отдела Комитета ЗАГС Томской области (численность населения от 100, 0 до 500,0 тыс. чел.)»;

«консультант категории «Специалисты»»;

«консультант категории «Обеспечивающие специалисты»»;

«начальник территориального исполнительного органа государственной власти Томской области, обладающего статусом юридического лица (управления либо отдела)».

Если при определении должностей государственной гражданской службы Томской области, соотносимых с должностью муниципальной службы «советник», по которой установлен должностной оклад в размере 5707 рублей, учитывать только размер должностного оклада, установленного по должностям государственной гражданской службы Томской области, то соотносимыми с должностью «советник» окажутся все указанные выше 26 должностей государственной гражданской службы Томской области.

В результате будет непонятно, на какой размер ежемесячного денежного поощрения (2, 3 или 2,4 должностных оклада) необходимо ориентироваться при применении нормы проекта, согласно которой сумма установленных по должности муниципальной службы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях не должна превышать сумму должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях, установленных по соотносимой должности государственной гражданской службы Томской области либо должна быть равной этой сумме.

Во избежание данной проблемы проект устанавливает, что, если при соотнесении должности муниципальной службы с должностями государственной гражданской службы Томской области исходя из размера должностного оклада окажется, что должностной оклад по размеру равный или ближайший больший установлен по нескольким должностям государственной гражданской службы Томской области, то соотносимой с должностью муниципальной службы является та должность государственной гражданской службы Томской области, по которой установлено наименьшее по размеру ежемесячное денежное поощрение.

То есть, в рассматриваемом случае с должностью «советник» будут соотносимы те указанные выше должности государственной гражданской службы Томской области, по которым установлено ежемесячное денежное поощрение в размере 2,3 должностных окладов.

XI. В аспекте размера оклада за классный чин соблюдение части 2 статьи 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» обеспечивается тем, что проект обязывает устанавливать его размер с учетом того, что:

- размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «3 класса» и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, нежели размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «3 класса» и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;
- размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «2 класса» и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, нежели размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «2 класса» и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;
- размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «1 класса» и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, нежели размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «1 класса» и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования.

Указанные правила относительно размера оклада за классный чин предотвратят ситуацию, когда у муниципального служащего из-за завышенного размера оклада за классный чин размер государственной пенсии за выслугу лет будет большим, нежели у государственного гражданского служащего, занимающего соотносимую должность, поскольку:

во-первых, классные чины муниципальной службы определенного наименования будут присваиваться муниципальным служащим исходя из групповой принадлежности их должностей;

во-вторых, соотносимые должности муниципальной службы и должности государственной гражданской службы Томской области всегда будут относиться к группам должностей одного наименования.

ХII. Как уже указывалось выше, соотносимость должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Томской области должна проявляться не только в соотносимости оплаты труда и пенсионного обеспечения лиц, замещающих эти должности, но и в соотносимости квалификационных требований по данным должностям.

В настоящее время квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы Томской области зависят от принадлежности должности к определенной категории и группе.

Данные квалификационные требования определены:

- в части требований к уровню профессионального образования – частями 3 и 4 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- в части требований к стажу – статьей 2 Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

Наглядно существующие квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы Томской области в части уровня профессионального образования и стажа представлены в таблице № 5.

Таблица № 5.

Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы Томской области			
Должности, предполагающие наличие подчиненных	Должности, не предполагающие наличия подчиненных		
Категория «Руководители»	Категория «Помощники (советники)»	Категория «Специалисты»	Категория «Обеспечивающие специалисты»
Группа высших должностей			Для данной категории должностей федеральным законодательством не предусмотрена группа высших
Требование к уровню профессионального образования Высшее			
Требование к стажу			

Не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности			должностей.
Должности данной группы и категории в Реестре должностей государственной гражданской службы Томской области имеются	Должности данной группы и категории в Реестре должностей государственной гражданской службы Томской области отсутствуют	Должности данной группы и категории в Реестре должностей государственной гражданской службы Томской области отсутствуют	
Группа главных должностей			
Требование к уровню профессионального образования Высшее Требование к стажу Не менее четырёх лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности			
Должности данной группы и категории в Реестре должностей государственной гражданской службы Томской области имеются	Должности данной группы и категории в Реестре должностей государственной гражданской службы Томской области имеются	Должности данной группы и категории в Реестре должностей государственной гражданской службы Томской области отсутствуют	Должности данной группы и категории в Реестре должностей государственной гражданской службы Томской области отсутствуют
Группа ведущих должностей			
Требование к уровню профессионального образования Высшее Требование к стажу Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), муниципальной службы или не менее четырёх лет стажа работы по специальности			
Должности данной группы и категории в Реестре должностей государственной гражданской службы Томской области имеются	Должности данной группы и категории в Реестре должностей государственной гражданской службы Томской области имеются	Должности данной группы и категории в Реестре должностей государственной гражданской службы Томской области имеются	Должности данной группы и категории в Реестре должностей государственной гражданской службы Томской области имеются
Для данных категории должностей федеральным законодательством не предусмотрена группа старших должностей.		Группа старших должностей	
		Требование к уровню профессионального образования Высшее Требование к стажу Без предъявления требований к стажу	Требование к уровню профессионального образования Среднее Требование к стажу Без предъявления требований к стажу
		Должности данной группы и категории в Реестре должностей государственной гражданской службы Томской области имеются	Должности данной группы и категории в Реестре должностей государственной гражданской службы Томской области имеются
Для данных категории должностей федеральным законодательством не предусмотрена группа младших должностей.		Группа младших должностей	
		Требование к уровню профессионального образования Среднее Требование к стажу Без предъявления требований к стажу	
		Должности данной группы и категории в Реестре должностей государственной гражданской службы Томской области имеются	

Указанные требования к стажу копируют требования к стажу, установленные Указом Президента РФ от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» по должностям федеральной государственной гражданской службы в силу прямого предписания пункта 4 данного Указа.

В отличие от квалификационных требований по должностям государственной гражданской службы Томской области, квалификационные требования по должностям муниципальной службы зависят только от принадлежности должности к группе, поскольку на категории должности муниципальной службы в Томской области не делятся.

В настоящее время квалификационные требования по должностям муниципальной службы отличаются от квалификационных требований по должностям государственной гражданской службы Томской области. Наглядно они представлены в таблице № 6.

Таблица № 6.

Квалификационные требования по должностям муниципальной службы в Томской области	
Должности, предполагающие наличие подчиненных	Должности, не предполагающие наличия подчиненных
Группа высших должностей	
Требование к уровню профессионального образования Высшее	
Требование к стажу стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет либо стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет на должностях руководителей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности	
Высшие должности муниципальной службы, предполагающие наличие подчиненных, в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области имеются	Высшие должности муниципальной службы, не предполагающие наличия подчиненных, в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области отсутствуют
Группа главных должностей	
Требование к уровню профессионального образования Высшее	
Требование к стажу стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет либо стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет на должностях руководителей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности	
Главные должности муниципальной службы, предполагающие наличие подчиненных, в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области имеются	Главные должности муниципальной службы, не предполагающие наличия подчиненных, в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области отсутствуют
Группа ведущих должностей	
Требование к уровню профессионального образования Высшее	
Требование к стажу стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет либо стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет на должностях специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности	
Ведущие должности муниципальной службы, предполагающие наличие подчиненных, в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области имеются	Ведущие должности муниципальной службы, не предполагающие наличия подчиненных, в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области отсутствуют
Группа старших должностей	
Требование к уровню профессионального образования Высшее	
Требование к стажу Без предъявления требований к стажу	
Старшие должности муниципальной службы, предполагающие наличие подчиненных, в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области отсутствуют	Старшие должности муниципальной службы, не предполагающие наличия подчиненных, в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области имеются
Группа младших должностей	
Требование к уровню профессионального образования Среднее	
Требование к стажу Без предъявления требований к стажу	
Младшие должности муниципальной службы, предполагающие наличие подчиненных, в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области отсутствуют	Младшие должности муниципальной службы, не предполагающие наличия подчиненных, в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области имеются

Достижение цели соотносимости квалификационных требований по должностям муниципальной службы и квалификационных требований по должностям государственной гражданской службы Томской области возможно только посредством унификации указанных требований проектом.

В силу частей 3 и 4 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пункта 4 Указа Президента РФ от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих», изменить существующие квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы Томской области не представляется возможным.

Следовательно, не остается ничего другого, кроме как, воспользовавшись полномочием, предусмотренным частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», установить на уровне закона Томской области типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Томской области, идентичные квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Томской области, что в проекте и сделано.

При этом требования к стажу, установленные для замещения должностей государственной гражданской службы Томской области, перенесены проектом на должности муниципальной службы в Томской области без каких-либо изменений, поскольку:

- эти требования в конкретном случае их применения предопределяются исключительно принадлежностью должности государственной гражданской службы Томской области к определенной группе, но не к категории;
- должности муниципальной службы в Томской области делятся на те же пять групп, что и должности государственной гражданской службы Томской области, и, в отличие от должностей государственной гражданской службы Томской области, не делятся на категории.

Требования к уровню профессионального образования зависят от принадлежности должности государственной гражданской службы Томской области не только к группе, но и к категории.

Поскольку вне зависимости от принадлежности должности к категории для всех высших, главных и ведущих должностей государственной гражданской службы Томской области одинаково установлено требование наличия высшего профессионального образования, а для младших должностей государственной гражданской службы Томской области – требование наличия среднего профессионального образования, проект полностью переносит указанные требования на должности муниципальной службы в Томской области, принадлежащие к тем же группам.

Применительно к старшим должностям муниципальной службы в Томской области такое перенесение невозможно, поскольку по старшим должностям государственной гражданской службы категории «Специалисты» установлено требование наличия высшего профессионального образования, а по старшим должностям государственной гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты» – среднего профессионального образования.

Как следствие, проект ставит требование к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должности муниципальной службы в Томской области, в зависимость от размера должностного оклада по старшей должности муниципальной службы в Томской области.

Согласно проекту, типовым квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей, относящихся к старшим должностям муниципальной службы, является наличие:

- высшего профессионального образования – если по должности установлен должностной оклад в размере более 3381 рубля;
- среднего профессионального образования – если по должности установлен должностной оклад в размере 3381 рубль или менее.

3381 рубль – это размер должностного оклада такого государственного гражданского служащего Томской области как «ведущий специалист территориального отдела органа государственной власти Томской области».

Как следствие, соотносимость старших должностей муниципальной службы и старших должностей государственной гражданской службы Томской области будет определяться, помимо общих правил по данному вопросу, также тем дополнительным правилом, что старшая должность муниципальной службы является соотносимой:

со старшей должностью государственной гражданской службы Томской области категории «Специалисты», если по указанной должности муниципальной службы установлен должностной оклад в размере более 3381 рубль;

со старшей должностью государственной гражданской службы Томской области категории «Обеспечивающие специалисты», если по указанной должности муниципальной службы установлен должностной оклад в размере 3381 рубль или менее.»

Общее же правило определения соотносимости должностей заключается в том, что должность муниципальной службы является соотносимой с должностью государственной гражданской службы Томской области, при условии, что указанные должности принадлежат к

группам должностей одного наименования (абзацы 1 и 2 части 1 статьи 4 Закон Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» в предлагаемой проектом редакции).

XIII. Поскольку проект предполагает распространение на муниципальных служащих Закона Томской области от 10.10.2011 № 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет», в нем имеются положения, обеспечивающие индексацию государственной пенсии за выслугу лет муниципальных служащих посредством механизма, аналогичного механизму индексации государственной пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Томской области.

Во-первых, не допускается установление размера составных частей денежного содержания муниципального служащего в виде диапазонов;

Во-вторых, должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение должны быть установлены по всем должностям муниципальной службы, которые в соответствии с новым Реестром должностей муниципальной службы в Томской области могут быть введены в штаты органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования Томской области, вне зависимости от того, имеются ли они в указанных штатах и предполагается ли их иметь в указанных штатах;

В-третьих, не допускается установление различных размеров должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы одного наименования, в том числе по тем должностям, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными.

Механизм индексации государственной пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Томской области построен на том, что, если, например, указанная пенсия государственному гражданскому служащему Томской области назначена из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения по должности «консультант», то в будущем размер этой пенсии будет автоматически расти пропорционально увеличению размера данных выплат в составе денежного содержания всех государственных гражданских служащих Томской области, занимающих должность «консультант».

Чтобы такой механизм индексации был возможен, необходимо, чтобы законодательство предусматривало для всех должностей одного наименования одинаковый размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения.

Кроме того, необходимо избежать ситуации, когда в отношении отдельных пенсионеров механизм индексации не действует по той только причине, что должностей муниципальной службы тех наименований, которые они некогда занимали, уже нет в штатных расписаниях органов местного самоуправления, и, как следствие, должностной оклад и ежемесячное денежное поощрения по этим должностям представительным органом местного самоуправления не устанавливаются и, соответственно, не индексируются.

XIV. Кроме решения проблем, связанных введением новой системы оплаты труда и новой системы пенсионного обеспечения муниципальных служащих законопроект, предполагая введение нового Реестра должностей муниципальной службы в Томской области, актуализирует перечень указанных должностей с точки зрения реально имеющегося структурирования местных администраций в муниципальных образованиях Томской области, а также приводит его в соответствие с федеральным законодательством.

Действующему Реестру должностей муниципальной службы в Томской области свойственны следующие недостатки.

1. Согласно части 2 статьи 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в реестре должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации могут быть предусмотрены должности

муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

В разделе 6 «Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, а также иные должности, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)» в приложении 2 «Реестр должностей муниципальной службы в Томской области» к Закону Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области» упоминаются такие должности как «Помощник (советник) лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)».

Возможность упоминания таких должностей, как «Помощник (советник) лица, замещающего должность муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)» в реестре должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации в качестве должностей, замещаемых на условиях срочного трудового договора, не предусмотрена частью 2 статьи 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Следовательно, упоминание ее в Законе Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области» в качестве должности, замещаемой на условиях срочного трудового договора, противоречит абзацу 13 части 1, абзацу 11 части 2 статьи 59 Трудового кодекса РФ, согласно которым основания срочности трудового договора определяются исключительно на уровне Трудового кодекса РФ либо иного федерального закона.

На основании изложенного, таких должностей как «Помощник (советник) лица, замещающего лица, замещающего должность муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)» в новом Реестре должностей муниципальной службы в Томской области не должно быть.

Между тем, в Томской области:

- советников лица, замещающего должность муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта) – 17 человек (все в г. Томске);
- помощников лица, замещающего должность муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта) – ни одного человека.

2. Должности советник и помощник в приложении 2 «Реестр должностей муниципальной службы в Томской области» к Закону Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области» упомянуты:

с одной стороны, в разделе 6 «Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, а также иные должности, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)» в качестве должностей муниципальной службы, замещаемых на условиях срочного трудового договора;

с другой стороны, в разделах 1 – 4, без указания на то, являются ли эти должности должностями муниципальной службы, замещаемыми на условиях срочного трудового договора или же трудового договора, заключаемого на неопределенный срок.

В соответствии с правильным толкованием указанных норм со всеми советниками и помощниками должны были быть заключены срочные трудовые договоры.

Однако, на практике в г. Томск и ЗАТО Северск появились советники с неопределенным сроком трудового договора.

Кроме того, в Томской области имеются два помощника с неопределенным сроком трудового договора (в администрации ЗАТО Северск и в одном из поселений Каргасокского

района).

Чтобы санкционировать существующую ситуацию с советниками, замещающими должность на условиях трудового договора с неопределенным сроком, новый Реестр должностей муниципальной службы в Томской области должен допустить их наличие только в г. Томске и в ЗАТО Северск, но не в иных муниципальных образованиях.

Помощников с неопределенным сроком трудового договора, исходя из самого наименования должности, не должно быть ни в одном муниципальном образовании.

Те два помощника с неопределенным сроком трудового договора, которые имеются в Томской области, могут быть переведены на иные должности с аналогичным размером оплаты труда.

3. Советники при лице, замещающем муниципальную должность, имеются только в г. Томске (1 советник в Думе г. Томска, 3 советника в Администрации г. Томска).

Помощники при лице, замещающем муниципальную должность, имеются только в Администрации Каргасокского района (2 помощника).

Целесообразно допустить существование советников при лице, замещающем муниципальную должность, только в г. Томске и ЗАТО Северск.

Во всех прочих муниципальных образованиях должны быть только помощники при лице, замещающем муниципальную должность.

4. Консультанты имеются только в г. Томске (228 человек), ЗАТО Северск (37 человек), а также Томском районе (4 человека).

Целесообразно допустить существование консультантов только в г. Томске и ЗАТО Северск.

Что же касается Томского района, то:

во-первых, приложением 3 «Размеры должностных окладов по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Томской области» к Закону Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области» диапазон должностного оклада по должности «консультант» установлен точно такой же, как по должности «главный специалист», то есть 8 – 9 расчетных единиц;

во-вторых, в Томском районе у всех консультантов должностной оклад равен 9 расчетным единицам, но наряду с ними также имеются главные специалисты, у которых должностной оклад также равен 9 расчетным единицам.

Учитывая изложенное выше, наличие в Томском районе консультантов не имеет практического смысла.

5. В части 2 статьи 4 Законе Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области» указано:

«2. В реестре под органом администрации муниципального образования (далее - орган) понимается самостоятельное структурное подразделение, непосредственно входящее в структуру администрации, обладающее статусом юридического лица и осуществляющее ее полномочия на территории или части территории муниципального образования, и может именоваться: департамент, управление, комитет, отдел.

В реестре под структурным подразделением администрации муниципального образования, структурным подразделением аппарата представительного органа понимается самостоятельное отраслевое (функциональное) структурное подразделение, непосредственно входящее в структуру администрации, аппарата представительного органа, и может именоваться: департамент, управление, комитет, отдел.

В реестре под структурным подразделением органа администрации понимается структурное подразделение, входящее в структуру органа администрации, и может

именоваться: комитет, отдел.»

Кроме того, в строках 4 и 5 раздела 2 «Должности муниципальной службы в администрации муниципального образования» в приложении 2 «Реестр должностей муниципальной службы в Томской области» к Закону Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области» упоминаются такие должности как:

- «Руководитель структурного подразделения органа администрации муниципального образования, комитета (отдела) структурного подразделения администрации муниципального образования»;
- «Заместитель руководителя структурного подразделения органа администрации муниципального образования, комитета (отдела) структурного подразделения администрации муниципального образования».

Говоря иначе:

- орган администрации муниципального образования – это департамент, управление, комитет, отдел администрации муниципального образования, обладающие статусом юридического лица, которые могут делиться на комитеты и отделы;
- структурное подразделение администрации муниципального образования – это департамент, управление, комитет, отдел администрации муниципального образования, не обладающие статусом юридического лица, которые могут делиться на комитеты и отделы.

Закон Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области» не предусматривает дальнейшего деления комитетов в составе департаментов и управлений администрации муниципального образования.

Тем не менее, в г. Томске имеются:

- руководителей отделов в составе комитета в составе департамента, не обладающего статусом юридического лица – 4 человека;
- заместителей руководителей отделов в составе комитета в составе департамента, не обладающего статусом юридического лица – 2 человека;
- руководителей отделов в составе комитета в составе управления, не обладающего статусом юридического лица – 3 человека;
- заместителей руководителей отделов в составе комитета в составе управления, не обладающего статусом юридического лица – 1 человек;
- руководителей отделов в составе комитета в составе департамента, обладающего статусом юридического лица – 59 человек;
- заместителей руководителей отделов в составе комитета в составе департамента, обладающего статусом юридического лица – 22 человека;
- руководителей отделов в составе комитета в составе управления, обладающего статусом юридического лица – 7 человек;
- заместителей руководителей отделов в составе комитета в составе управления, обладающего статусом юридического лица – 1 человек.

Всего лиц, замещающих указанные должности, не предусмотренные действующим Реестром должностей муниципальной службы в Томской области, но, тем не менее, рассматриваемых в г. Томске в качестве муниципальных служащих, 99 человек.

Эти должности вводятся в новый Реестр должностей муниципальной службы в Томской области, тем самым узаконивая допущенное в г. Томске нарушение законодательства на будущее время.

7. Такие должности в аппарате представительного органа местного самоуправления муниципального как «руководитель аппарата представительного органа муниципального образования», «руководитель структурного подразделения аппарата представительного органа муниципального образования», предлагаем оставить только для тех муниципальных образований, в которых они реально имеются, т.е. в г. Томске, ЗАТО Северск.

8. Через перечень должностей муниципальной службы в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области органы государственной власти Томской области могли бы влиять на структуру администраций муниципальных образований, способствуя ее рационализации.

Действующий Реестр должностей муниципальной службы в Томской области для этой цели не пригоден, поскольку он предусматривает для ряда муниципальных образований должности муниципальной службы, которых в них заведомо никогда не будет.

В настоящее время для структуры администраций муниципальных образований характерно следующее:

(1) Департаменты отсутствуют во всех муниципальных образованиях, кроме г. Томска.

(2) В поселениях отсутствуют иные органы местного самоуправления, кроме администрации поселения, которая не делится на структурные подразделения.

(3) В муниципальных районах с численностью населения до 10 тысяч человек (Александровском и Тегульдетском), а также в г. Кедровый имеются только отделы (как обладающие, так и не обладающие статусом юридического лица).

(4) В ЗАТО Северск имеются управления и комитеты, как обладающие, так и не обладающие статусом юридического лица.

В составе Администрации ЗАТО Северск имеются также отделы, не обладающие статусом юридического лица.

Управления в ЗАТО Северск не делятся на комитеты, а делятся только на отделы.

Комитеты, не обладающие статусом юридического лица, в ЗАТО Северск делятся на отделы, а комитеты, обладающие статусом юридического лица, вообще не делятся на структурные подразделения.

(5) В муниципальных районах с численностью населения свыше 10 тысяч человек, как правило, имеются только управления и отделы (как обладающие, так и не обладающие статусом юридического лица).

В Томском районе управления делятся на комитеты и отделы.

В иных муниципальных районах управления делятся только на отделы.

(6) В Парабельском и Чаинском районах отделы, являющиеся юридическими лицами, делятся на отделы, что вполне законно по буквальному смыслу абзаца 3 части 2 статьи 4 Закона Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области», а также текста в строках 4 и 5 раздела 2 «Должности муниципальной службы в администрации муниципального образования» в приложении 2 «Реестр должностей муниципальной службы в Томской области» к Закону Томской области от 09.10.2007 № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области».

На комитеты и отделы могут делиться не только департаменты и управления, но также комитеты и отделы, как являющиеся так и не являющиеся юридическими лицами.

(6) В г. Стрежевой имеются управления, как обладающие, так и не обладающие статусом юридического лица, а также отделы, не обладающие статусом юридического лица.

Управления в г. Стрежевой делятся на отделы.

Ни одно управление в г. Стрежевой не делится на комитеты.

(7) Комитеты в муниципальных районах с численностью населения свыше 10 тысяч человек крайне редки.

Комитет, не обладающий статусом юридического лица, имеется только в Молчановском районе.

Комитеты, обладающие статусом юридического лица, имеются в Первомайском, Зырянском, Верхнекетском, Парабельском районах.

На отделы комитеты, как обладающие, так и не обладающие статусом юридического лица, ни в одном муниципальном районе не делятся.

9. На основании изложенного, предлагаем, чтобы новый Реестр должностей муниципальной службы в Томской области отвечал следующим параметрам:

1) В муниципальных районах с численностью населения до 10 тыс. человек (Александровский и Тегульдетский районы), в г. Кедровый (3 933 человек населения), а также в поселениях могут быть созданы только отделы, как обладающие, так и не обладающие статусом юридического лица, которые на структурные подразделения не делятся;

2) В муниципальных районах с численностью населения от 30 тыс. до 50 тыс. человек (Асиновский и Колпашевский районы), в муниципальных районах с численностью населения от 10 тыс. до 30 тыс. человек (все муниципальные районы, кроме Томского, Асиновского, Колпашевского, Александровского, Тегульдетского районов), г. Стрежевой (42 400 человек населения) могут быть созданы управления и отделы, как обладающие, так и не обладающие статусом юридического лица.

Отделы не могут делиться на структурные подразделения.

Управления могут делиться на отделы, но не на комитеты;

Создание комитетов, как обладающих, так и не обладающих статусом юридического лица, не допускается. Существующие в муниципальных районах комитеты должны быть переименованы в управления либо в отделы.

3) В единственном муниципальном районе с численностью населения свыше 50 тыс. человек (Томский район (68 842 человек населения)) могут быть созданы управления и отделы, как обладающие, так и не обладающие статусом юридического лица.

Отделы не могут делиться на структурные подразделения.

Управления могут делиться не только на отделы, но и на комитеты (в отличие от управлений в муниципальных районах с численностью населения от 30 тыс. до 50 тыс. человек и с численностью населения от 10 тыс. до 30 тыс. человек);

4) В ЗАТО Северск (113 322 человек населения) могут быть созданы управления и комитеты, как обладающие, так и не обладающие статусом юридического лица.

Управления могут делиться как на отделы, так и на комитеты.

Комитеты могут делиться на отделы (но не те комитеты, которые в составе управлений).

В составе Администрации ЗАТО Северск могут быть также отделы, не обладающие статусом юридического лица;

5) В г. Томске (545 700 человек населения) могут быть созданы департаменты и управления, как обладающие, так и не обладающие статусом юридического лица.

Департаменты и управления могут делиться на комитеты и отделы.

Комитеты в составе департаментов и управлений могут делиться на отделы.

В составе Администрации г. Томска могут быть также комитеты и отделы, не обладающие статусом юридического лица.

Комитеты в составе Администрации г. Томска, не обладающие статусом юридического лица, могут делиться на отделы.

Отделы в составе Администрации г. Томска, не обладающие статусом юридического лица, не делятся на структурные подразделения.

В г. Томске может быть создана администрация района г. Томска, обладающая статусом юридического лица, которая может делиться на комитеты и отделы.

Комитеты и отделы в составе администрации района г. Томска на структурные подразделения не делятся.

XV. В настоящее время часть 3 статьи 2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» перечисляя должностных лиц, реализующих полномочия представителя нанимателя (работодателями), никак не разъясняет:

- в отношении кого они осуществляют эти полномочия;
- как соотносится статус представителя нанимателя (работодателя) со статусом руководителя юридического лица, хотя ряд своих функций (например, по выплате денежного

содержания) представитель нанимателя (работодатель) может осуществлять только лишь в качестве руководителя юридического лица;

- кого следует считать «иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя)», кто и каким образом это лицо уполномочивает;
- является ли «иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя)» и, соответственно, представителем нанимателя (работодателем) руководитель органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, который, исходя из сопоставления, с одной стороны, частей 1, 3, 7 статьи 34, части 2 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а с другой – части 8 статьи 37, части 3 статьи 41 указанного Федерального закона, не является органом местного самоуправления (терминология новой редакции Реестра должностей муниципальной службы особо выявила эту проблему) ;
- какими правовыми актами должны оформляться волеизъявления представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего, как эти правовые акты соотносятся с муниципальными правовыми актами, упоминаемыми в статье 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- как быть в тех случаях, когда, исходя из статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», представитель нанимателя (работодатель) не имеет полномочий по изданию муниципальных правовых актов как таковых.

Законопроект дает ответы на указанные вопросы:

- исчерпывающе перечисляя всех должностных лиц, осуществляющих применительно к муниципальным служащим, а также гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, полномочия представителя нанимателя (работодателя), и исходя из того, что эти полномочия закрепляются только за руководителями юридических лиц;
- четко разграничивая компетенцию между указанными представителями нанимателя;
- устанавливая, каким путем надлежит решать проблему правовых актов представителя нанимателя (работодателя).

XVII. С целью приведения в соответствие со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» законопроект вносит изменения в Приложение 4 к Закону Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» «Типовое положение о проведении аттестации муниципальных служащих».

Так, например, в нарушение правила части 1 статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не допускающего каких-либо исключений из него, указанное приложение предусматривает внеочередную аттестацию.

В расхождении с предназначением аттестации, указанным в части 1 статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и пунктом 3) части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ, абзац 2 пункта 1 действующего Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих ставит перед аттестацией несвойственные ей задачи.

XVIII. С целью приведения в соответствие с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» законопроект вносит изменения в Приложение 3 к Закону Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» «Типовая форма контракта, заключаемого с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования».

XIX. С целью унификации правового регулирования в области борьбы с коррупцией законопроект предлагает дополнить Закон Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»:

- Положением о порядке осуществления, в частности, при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению (приложение 4 к Закону);
- Положением о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов (приложение 5 к Закону).

Принятие Проекта не приведёт к увеличению расходов областного бюджета.

**Перечень правовых актов Томской области,
подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию
в связи с принятием Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные
законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»**

Принятие Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы» потребует:

1) внесения изменений в Закон Томской области от 10.10.2011 № 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет»;

2) принятия Постановления Администрации Томской области «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований».

Сравнительная таблица
к проекту Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»

№	Структурная единица закона, в которую предлагается внести изменения	Редакция действующих положений Закона Томской области	Редакция положений Закона Томской области с учетом предлагаемых изменений, первоначально внесенная Губернатором Томской области	Редакция положений Закона Томской области с учетом предлагаемых изменений, доработанная с учетом замечаний Управления Минюста России по Томской области, прокуратуры Томской области, юридического отдела Законодательной Думы Томской области
1. Закон Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»				
1.1.	Статья 2	<p>«Статья 2. Муниципальный служащий</p> <p>1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Томской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.</p> <p>2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.»</p>	<p>«Статья 2. Понятия, используемые в настоящем Законе</p> <p>В настоящем Законе используются следующие понятия в следующем значении:</p> <p>муниципальное образование – муниципальное образование на территории Томской области;</p> <p>должности муниципальной службы – должности, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области согласно приложению 1 к настоящему Закону;</p> <p>муниципальный служащий – гражданин, замещающий должность, указанную в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области;</p> <p>местная администрация муниципального образования – совокупность местной администрации муниципального образования как юридического лица и органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих статусом юридического лица;</p> <p>местная администрация муниципального образования как юридическое лицо – местная администрация муниципального образования без учета органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих статусом юридического лица;</p>	<p>«Статья 2. Муниципальный служащий. Должности муниципальной службы.</p> <p>1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Томской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.</p> <p>Должности муниципальной службы – должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области согласно приложению 1 к настоящему Закону.»</p>

			<p>структурные подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице – входящие в состав местной администрации муниципального образования как юридического лица департаменты, управления, комитеты, отделы, сами не обладающие статусом юридического лица;</p> <p>структурные подразделения в составе структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования – комитеты в составе департамента, управления, а также отделы в составе департамента, управления, комитета;</p> <p>структурные подразделения в составе структурного подразделения в составе структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования Томской области – отделы в составе комитета в составе департамента, управления;</p> <p>органы, входящие в структуру местной администрации муниципального образования и обладающие статусом юридического лица, – департаменты, управления, комитеты, отделы, а также администрации районов города Томска, обладающие статусом юридического лица и осуществляющие свои полномочия на территории или части территории муниципального образования Томской области;</p> <p>структурные подразделения в составе органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, – комитеты в составе департамента, управления, администрации района города Томска, а также отделы в составе департамента, управления, комитета, администрации района города Томска;</p> <p>структурные подразделения в составе структурного подразделения в составе органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юриди-</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ческого лица, – отделы в составе комитета в составе департамента, управления;</p> <p>органы местного самоуправления муниципального образования, обладающие статусом юридического лица, – представительный орган муниципального образования и контрольно-счетный орган муниципального образования в случае обладания ими статусом юридического лица;</p> <p>иные органы местного самоуправления муниципального образования, обладающие статусом юридического лица, – указанные в части 1 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иные органы местного самоуправления муниципального образования в случае обладания ими статусом юридического лица;</p> <p>кадровая служба – осуществляющие кадровую работу (в том числе наряду с иными функциями) структурное подразделение либо должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего статусом юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, избирательной комиссии муниципального образования, обладающей статусом юридического лица.»</p>	
1.2.	Статья 3	<p>«Статья 3. Должности муниципальной службы</p> <p>1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муници-</p>	<p>«Статья 3. Применение Реестра должностей муниципальной службы в Томской области</p> <p>1. При применении Реестра должностей муниципальной службы в Томской области следует исходить из того, что:</p> <p>высшей должностью муниципальной службы является должность, по которой установлен должностной оклад в размере более 8371 рубля, но не более 9513 рублей;</p> <p>главной должностью муниципальной службы</p>	<p>«Статья 3. Понятия, используемые в настоящем Законе</p> <p>Используемые в настоящем Законе понятия применяются в значениях, указанных в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области.»</p>

		<p>пального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.</p> <p>2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом Томской области «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области.»</p>	<p>является должность, по которой установлен должностной оклад в размере более 6469 рублей, но не более 8371 рубля;</p> <p>ведущей должностью муниципальной службы является должность, по которой установлен должностной оклад в размере более 5276 рублей, но не более 6469 рублей;</p> <p>старшей должностью муниципальной службы является должность, по которой установлен должностной оклад в размере более 3281 рубля, но не более 5276 рублей;</p> <p>младшей должностью муниципальной службы является должность, по которой установлен должностной оклад в размере не более 3281 рубля.</p> <p>2. Введение в штатное расписание местной администрации муниципального образования как юридического лица, а также органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, должностей первого заместителя и заместителя главы администрации муниципального образования допускается только в том случае, если местную администрацию муниципального образования возглавляет глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования.</p> <p>3. В штатном расписании местной администрации муниципального образования как юридического лица, а также органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, а также трудовой книжке лица, занимающего должность муниципальной службы в указанных органах, служебная функция по которой предполагает руководство подчиненными, наименование данной должности образуется из наименований двух должностей муниципальной службы, служеб-</p>	
--	--	--	--	--

		<p>ные функции по которым предполагают руководство подчиненными, указанных в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области, в случаях, когда служебная функция по данной должности предполагает реализацию должностных обязанностей:</p> <p>как первого заместителя главы муниципального образования либо первого заместителя главы администрации муниципального образования, так и руководителя структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице;</p> <p>как первого заместителя главы муниципального образования либо первого заместителя главы администрации муниципального образования, так и руководителя органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица;</p> <p>как заместителя главы муниципального образования либо заместителя главы администрации муниципального образования, так и руководителя структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице;</p> <p>как заместителя главы муниципального образования либо заместителя главы администрации муниципального образования, так и руководителя органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица;</p> <p>как заместителя руководителя структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице, так и руководителя структурного подразделения в составе указанного структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридическом лице;</p> <p>как заместителя руководителя структурного подразделения в составе структурного подразделе-</p>	
--	--	---	--

		<p>ния в составе местной администрации муниципального образования как юридического лице, так и руководителя структурного подразделения в составе указанного структурного подразделения в составе структурного подразделения в составе местной администрации муниципального образования как юридического лице;</p> <p>как заместителя руководителя органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, так и руководителя структурного подразделения в составе указанного органа;</p> <p>как заместителя руководителя структурного подразделения органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, так и руководителя структурного подразделения в составе указанного структурного подразделения.</p> <p>В указанных случаях срок трудового договора, оплата труда и время отдыха муниципального служащего определяются исходя из наименования должности в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области, указанного первым в двойном наименовании его должности муниципальной службы.</p> <p>4. Допускается дополнять наименования должностей первого заместителя и заместителя главы муниципального образования, первого заместителя и заместителя главы администрации муниципального образования в соответствии Реестром должностей муниципальной службы в Томской области указанием на перечень вопросов, отнесенных к их полномочиям.</p> <p>5. В случаях, когда служебная функция по должности муниципальной службы, предполагает руководство подчиненными, а также реализацию должностных обязанностей главного бухгалтера, в штатном расписании органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего</p>	
--	--	---	--

		<p>статусом юридического лица, иного органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего статусом юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, избирательной комиссии муниципального образования, обладающей статусом юридического лица, а также в трудовой книжке лица, занимающего указанную должность, наименование данной должности образуется из наименования должности муниципальной службы, указанного в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области, а также слов «главный бухгалтер».</p> <p>6. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы, служебная функция по которой не предполагает руководство подчиненными.</p> <p>При этом первая часть указанного двойного наименования должности муниципальной службы определяется в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области, а вторая часть содержит указание на функциональные признаки данной должности, в частности, с учетом того, что ее замещение предполагает наличие у лица определенной специальности (направления подготовки).</p> <p>Статус лица, замещающего должность муниципальной службы с указанным двойным наименованием, определяется по наименованию должности, указанной в Реестре должностей муниципальной службы в Томской области.</p> <p>7. При применении Реестра должностей муниципальной службы Томской области следует исходить из того, что численность населения, проживающего на территории муниципального образования, определяется на основании данных Территориального органа Федеральной службы государст-</p>	
--	--	--	--

			<p>венной статистики по Томской области по их состоянию на 1 июля финансового года, предшествующего финансовому году, в котором указанной численностью надлежит руководствоваться.</p> <p>В случае получения в текущем финансовом году данных об уменьшении или увеличении численности населения муниципального образования штаты органов местного самоуправления муниципального образования, обладающих статусом юридического лица, иных органов местного самоуправления муниципального образования, обладающих статусом юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, обладающей статусом юридического лица, и размеры составных частей денежного содержания муниципальных служащих пересматриваются с целью приведения их в соответствие с настоящим Законом на начало очередного финансового года.»</p>	
1.3.	Статья 4	<p>«Статья 4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Томской области</p> <p>Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Томской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Томской области устанавливается Законом Томской</p>	<p>«Статья 4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Томской области</p> <p>1. Должность муниципальной службы является соотносимой с той должностью государственной гражданской службы Томской области, которая одновременно соответствует следующим условиям:</p> <p>данная должность государственной гражданской службы Томской области принадлежит к группе должностей государственной гражданской службы Томской области того же наименования, что и указанная должность муниципальной службы;</p> <p>по данной должности государственной гражданской службы Томской области установлен должностной оклад, который по отношению к должностному окладу, установленному по указан-</p>	<p>«Статья 4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Томской области</p> <p>1. Должность муниципальной службы является соотносимой с той должностью государственной гражданской службы Томской области, которая одновременно соответствует следующим условиям:</p> <p>данная должность государственной гражданской службы Томской области принадлежит к группе должностей государственной гражданской службы Томской области того же наименования, что и указанная должность муниципальной службы;</p> <p>по данной должности государственной гражданской службы Томской области установлен должностной оклад, который по отношению к должностному окладу, установленному по указан-</p>

		области.»	<p>ной должности муниципальной службы решением представительного органа муниципального образования, является по размеру равным либо ближайшим большим.</p> <p>При этом старшая должность муниципальной службы является соотносимой:</p> <p>со старшей должностью государственной гражданской службы Томской области категории «Специалисты», если по указанной должности муниципальной службы установлен должностной оклад в размере более 3381 рубля;</p> <p>со старшей должностью государственной гражданской службы Томской области категории «Обеспечивающие специалисты», если по указанной должности муниципальной службы установлен должностной оклад в размере 3381 рубль или менее.</p> <p>2. Если при соотнесении должности муниципальной службы с должностями государственной гражданской службы Томской области в соответствии с частью 1 настоящей статьи окажется, что должностной оклад по размеру равный или ближайший больший установлен по нескольким должностям государственной гражданской службы Томской области, то соотносимой с должностью муниципальной службы является та должность государственной гражданской службы Томской области, по которой установлено наименьшее по размеру ежемесячное денежное поощрение.»</p>	<p>ной должности муниципальной службы решением представительного органа муниципального образования, является по размеру равным либо ближайшим большим.</p> <p>При этом старшая должность муниципальной службы является соотносимой:</p> <p>со старшей должностью государственной гражданской службы Томской области категории «Специалисты», если по указанной должности муниципальной службы установлен должностной оклад в размере более 3381 рубля;</p> <p>со старшей должностью государственной гражданской службы Томской области категории «Обеспечивающие специалисты», если по указанной должности муниципальной службы установлен должностной оклад в размере 3381 рубль или менее.</p> <p>2. Если при соотнесении должности муниципальной службы с должностями государственной гражданской службы Томской области в соответствии с частью 1 настоящей статьи окажется, что должностной оклад по размеру равный или ближайший больший установлен по нескольким должностям государственной гражданской службы Томской области, то соотносимой с должностью муниципальной службы является та должность государственной гражданской службы Томской области, по которой установлено наименьшее по размеру ежемесячное денежное поощрение.»</p>
1.4.	Статья 5	<p>«Статья 5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы</p> <p>Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу ра-</p>	<p>«Статья 5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы</p> <p>Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с типовыми квалификационными требованиями для</p>	<p>«Статья 5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы</p> <p>1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми</p>

		<p>боты по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему Закону.»</p>	<p>замещения должностей муниципальной службы, указанными в статьях 5-1 – 5-3 настоящего Закона.»</p>	<p>актами в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, указанными в частях 2 – 4 настоящей статьи.</p> <p>2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, а также к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, являются:</p> <p>для замещения высших должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования и не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности;</p> <p>для замещения главных должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования и не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;</p> <p>для замещения ведущих должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования и не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.</p> <p>3. Типовым квалификационным требованием к уровню профессионального образования является:</p> <p>для замещения старших должностей муниципальной службы, соотносимых в соответствии с частью 1 статьи 4 настоящего Закона со старшими должностями государственной гражданской службы Томской области категории «Специалисты» – наличие высшего профессионального образования;</p> <p>для замещения старших должностей муниципальной службы, соотносимых в соответствии с частью 1 статьи 4 настоящего Закона со стар-</p>
--	--	--	---	---

				<p>шими должностями государственной гражданской службы Томской области категории «Обеспечивающие специалисты» – наличие среднего профессионального образования;</p> <p>для замещения младших должностей муниципальной службы – наличие среднего профессионального образования.</p> <p>Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы типовое квалификационное требование к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности не устанавливается.</p> <p>4. Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:</p> <p>наличие определенной специальности (направления подготовки) – если по характеру должностных обязанностей для замещения должности муниципальной службы требуется наличие данной специальности (направления подготовки);</p> <p>наличие любой специальности (направления подготовки) – если по характеру должностных обязанностей для замещения должности муниципальной службы не требуется наличия определенной специальности (направления подготовки) (при этом лица, претендующие на замещение данной должности муниципальной службы, должны соответствовать типовым квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, указанным в частях 2, 3 настоящей статьи).</p> <p>Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам определяются по каждой должности муниципальной службы в штатном расписании органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица, иного</p>
--	--	--	--	--

				органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, посредством указания на специальность (направление подготовки), наличие которой необходимо для замещения указанных должностей.»
1.5.	Статья 5-1	Отсутствует	<p>«Статья 5-1. Типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы</p> <p>1. Типовым квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей, относящихся к высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы, является наличие высшего профессионального образования.</p> <p>2. Типовым квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей, относящихся к старшим должностям муниципальной службы, является наличие:</p> <p>высшего профессионального образования – если по должности установлен должностной оклад в размере более 3381 рубля;</p> <p>среднего профессионального образования – если по должности установлен 12 должностной оклад в размере 3381 рубль или менее.</p> <p>3. Типовым квалификационным требованием к уровню профессионального образования для замещения должностей, относящихся к младшим должностям муниципальной службы, является наличие среднего профессионального образования.»</p>	Отсутствует
1.6.	Статья 5-2	Отсутствует	«Статья 5-2. Типовые квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов),	Отсутствует

			<p>муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы</p> <p>1. Типовым квалификационным требованием к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), муниципальной службы или стажу работы по специальности является наличие:</p> <p>не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности – для замещения высших должностей муниципальной службы;</p> <p>не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности – для замещения главных должностей муниципальной службы;</p> <p>не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности – для замещения ведущих должностей муниципальной службы.</p> <p>2. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы типовое квалификационное требование к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), муниципальной службы или стажу работы по специальности не устанавливается.»</p>	
1.7.	Статья 5-3	Отсутствует	<p>«Статья 5-3. Типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должностей муниципальной службы</p> <p>1. Квалификационное требование к профессиональным знаниям и навыкам при замещении должности муниципальной службы определяются указанием в штатном расписании органа местного</p>	Отсутствует

			<p>самоуправления муниципального образования, обладающего статусом юридического лица, иного органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего статусом юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, обладающей статусом юридического лица, на специальность (направление подготовки), требующуюся для замещения данной должности.</p> <p>2. Если для замещения должности муниципальной службы не требуется наличия определенной специальности (направления подготовки), то в штатном расписании органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего статусом юридического лица, иного органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего статусом юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, обладающей статусом юридического лица, в качестве квалификационного требования к профессиональным знаниям и навыкам указывается, что замещение данной должности возможно при наличии у лица любой специальности (направления подготовки).</p> <p>3. Лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы, указанной в части 2 настоящей статьи, должны соответствовать типовым квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, указанным в статье 5-1 настоящего Закона.»</p>	
1.8.	Статья 8	«Статья 8. Аттестация му-	«Статья 8. Аттестация муниципальных служа-	«Статья 8. Аттестация муниципальных слу-

		<p>ниципальных служащих</p> <p>Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих согласно приложению 3 к настоящему Закону.»</p>	<p>щих</p> <p>Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением представительного органа муниципального образования в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих согласно приложению 3 к настоящему Закону.»</p>	<p>жащих</p> <p>Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением представительного органа муниципального образования в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих согласно приложению 3 к настоящему Закону.»</p>
1.9.	Статья 11	<p>«Статья 11. Денежное содержание муниципального служащего</p> <p>1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.</p> <p>Для исчисления должностного оклада муниципального служащего используется расчетная единица, устанавливаемая решением представительного органа муниципального образования. Указанная расчетная единица не может превышать размера расчетной единицы, устанавливаемой законом Томской области.</p> <p>2. К дополнительным выплатам относятся:</p> <p>1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за вы-</p>	<p>«Статья 11. Денежное содержание муниципального служащего в Томской области</p> <p>1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:</p> <p>1) ежемесячного денежного поощрения;</p> <p>2) месячного оклада за классный чин (далее - оклад за классный чин);</p> <p>3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере в виде процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:</p> <p>от 1 до 5 лет;</p> <p>от 5 до 10 лет;</p> <p>от 10 до 15 лет;</p> <p>от 15 лет и выше;</p> <p>4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;</p> <p>5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплаты которой осуществляется с учетом обеспечения муниципальным служащим выполнения задач и функций органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего статусом юридического лица, иного органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего статусом юридического лица, местной администрации муниципального об-</p>	<p>«Статья 11. Денежное содержание муниципального служащего в Томской области</p> <p>1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:</p> <p>1) ежемесячного денежного поощрения;</p> <p>2) месячного оклада за классный чин (далее - оклад за классный чин);</p> <p>3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере в виде процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:</p> <p>от 1 до 5 лет;</p> <p>от 5 до 10 лет;</p> <p>от 10 до 15 лет;</p> <p>от 15 лет и выше;</p> <p>4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;</p> <p>5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;</p> <p>6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.</p> <p>2. В размерах, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Рос-</p>

		<p>слугу лет на муниципальной службе в размере в зависимости от стажа муниципальной службы:</p> <p>от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;</p> <p>от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;</p> <p>от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;</p> <p>от 15 лет и выше - 30 процентов должностного оклада;</p> <p>2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;</p> <p>3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>4) премии по результатам работы;</p> <p>5) материальная помощь;</p> <p>6) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Томской области.</p> <p>Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на дату вступления в силу настоящего Закона, перерасчет ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ведущий к ее уменьшению, не допускается.</p> <p>Размеры перечисленных в пунктах 2 - 5 настоящей части дополнительных выплат не ог-</p>	<p>разования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, избирательной комиссии муниципального образования, обладающей статусом юридического лица, а также исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей;</p> <p>6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.</p> <p>2. В размерах, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты в составе его денежного содержания:</p> <p>1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе;</p> <p>2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;</p> <p>3. На все составные части денежного содержания муниципального служащего, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях и в размерах, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.</p> <p>4. При установлении решениями представительных органов муниципальных образований размера составных частей денежного содержания муниципальных служащих:</p> <p>1) размер должностного оклада по должности муниципальной службы устанавливается в рублях: исходя из принадлежности данной должности к определенной группе (группам) должностей му-</p>	<p>сийской Федерации, муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты в составе его денежного содержания:</p> <p>1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;</p> <p>3. На все составные части денежного содержания муниципального служащего, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях и в размерах, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.</p> <p>4. При установлении решениями представительных органов муниципальных образований размера составных частей денежного содержания муниципальных служащих:</p> <p>1) размер должностного оклада по должности муниципальной службы устанавливается в рублях исходя из принадлежности данной должности к определенной группе (группам) должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области, а также с учетом того, что:</p> <p>по высшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 8371 рубля, но не более 9513 рублей;</p> <p>по главной должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 6469 рублей, но не более 8371 рубля;</p> <p>по ведущей должности муниципальной</p>
--	--	--	--	---

		<p>раничиваются и устанавливаются в пределах объема средств на оплату труда в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.</p> <p>3. При формировании объема средств на оплату труда муниципальных служащих органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на дополнительные выплаты (в расчете на год):</p> <p>1) ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;</p> <p>2) ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы - в размере шести должностных окладов для лиц, замещающих должности муниципальной службы высшей группы должностей в муниципальных районах, городских округах, в размере трех должностных окладов - для лиц, замещающих иные должности муниципальной службы;</p> <p>3) премий по результатам работы - в размере шести должностных окладов;</p> <p>4) материальной помощи - в размере двух должностных</p>	<p>муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области;</p> <p>с соблюдением предусмотренного частью 1 статьи 3 настоящего Закона для данной группы (групп) должностей муниципальной службы диапазона, в котором может быть установлен должностной оклад по данной должности;</p> <p>2) размер ежемесячного денежного поощрения по должности муниципальной службы устанавливается в виде коэффициента, отражающего количество должностных окладов в ежемесячном денежном поощрении, и таким образом, чтобы сумма установленных по должности муниципальной службы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях одновременно:</p> <p>превышала сумму должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях, установленных по должности муниципальной службы, по которой установлен меньший по размеру должностной оклад, ближайший по отношению к должностному окладу, соответствующему должности, размер ежемесячного денежного поощрения по которой устанавливается;</p> <p>не превышала сумму должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях, установленных по соотносимой в соответствии со статьей 4 настоящего Закона должности государственной гражданской службы Томской области либо была равна этой сумме;</p> <p>3) размер оклада за классный чин устанавливается в рублях с учетом того, что:</p> <p>размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «3 класса» и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «3 класса» и соответствующий должностям госу-</p>	<p>службы должностной оклад устанавливается в размере более 5276 рублей, но не более 6469 рублей;</p> <p>по старшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 3281 рубля, но не более 5276 рублей;</p> <p>по младшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере не более 3281 рубля;</p> <p>2) размер ежемесячного денежного поощрения по должности муниципальной службы устанавливается в виде количества должностных окладов таким образом, чтобы сумма установленных по должности муниципальной службы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях одновременно:</p> <p>превышала сумму должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях, установленных по должности муниципальной службы, по которой установлен меньший по размеру должностной оклад, ближайший по отношению к должностному окладу, соответствующему должности, размер ежемесячного денежного поощрения по которой устанавливается;</p> <p>не превышала сумму должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях, установленных по соотносимой в соответствии со статьей 4 настоящего Закона должности государственной гражданской службы Томской области либо была равна этой сумме;</p> <p>3) размер оклада за классный чин устанавливается в рублях с учетом того, что:</p> <p>размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «3 класса» и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова</p>
--	--	---	--	---

		<p>окладов;</p> <p>5) иных выплат в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, Томской области.</p> <p>4. Размер и порядок оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.</p> <p>На должностной оклад и все виды надбавок и премий начисляется районный коэффициент, установленный в соответствии с законодательством.</p> <p>5. Объем средств на оплату труда муниципальных служащих и расходов на содержание органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования в случаях, определенных федеральным законодательством, устанавливаются Администрацией Томской области.»</p>	<p>дарственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;</p> <p>размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «2 класса» и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «2 класса» и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;</p> <p>размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «1 класса» и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «1 класса» и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;</p> <p>4) размер дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего, указанных в пунктах 3 – 6 части 1 настоящей статьи, а также порядок их выплаты устанавливаются с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пунктов 5 и 6 статьи 5 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>5) не допускается установление размера составных частей денежного содержания муниципального служащего в виде диапазонов;</p> <p>6) должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение должны быть установлены по всем должностям муниципальной службы, которые без учета возможности применения части 3 статьи 3</p>	<p>«3 класса» и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;</p> <p>размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «2 класса» и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «2 класса» и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;</p> <p>размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «1 класса» и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова «1 класса» и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;</p> <p>4) размер дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего, указанных в пунктах 3 – 6 части 1 настоящей статьи, а также порядок их выплаты устанавливаются с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также пунктов 5 и 6 статьи 5 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ);</p> <p>5) не допускается установление размера составных частей денежного содержания муниципального служащего, за исключением указанных в пунктах 4, 5 части 1 настоящей статьи, в виде диапазонов;</p>
--	--	--	--	--

			<p>настоящего Закона могут быть введены в штаты органов местного самоуправления муниципального образования, обладающих статусом юридического лица, иных органов местного самоуправления муниципального образования, обладающих статусом юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, обладающей статусом юридического лица, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области и частью 2 статьи 3 настоящего Закона, вне зависимости от того, имеются ли они в указанных штатах и предполагается ли их вводить в указанные штаты;</p> <p>7) не допускается установление различных размеров должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы одного наименования, в том числе по тем должностям, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными;</p> <p>8) не допускается установление одинаковых размеров должностного оклада по должностям муниципальной службы различного наименования, указанным в таблице 8 Реестра должностей муниципальной службы в Томской области;</p> <p>9) должностные оклады по должностям муниципальной службы, указанным в таблице 8 Реестра должностей муниципальной службы в Томской области, должны быть установлены таким образом, чтобы их размер последовательно уменьшался применительно к должности муниципальной службы, указанной в каждой последующей строке данной таблицы, начиная от должностного оклада по должности муниципальной службы, указанной в первой строке указанной таблицы, и заканчивая должностным окладом по должности муниципаль-</p>	<p>б) должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение должны быть установлены по всем должностям муниципальной службы, которые в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Томской области и без учета возможности образования двойного наименования должности муниципальной службы могут быть введены в штатные расписания органов местного самоуправления муниципального образования, обладающих правами юридического лица, иных органов местного самоуправления муниципального образования, обладающих правами юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, вне зависимости от того, имеются ли они в указанных штатных расписаниях;</p> <p>7) не допускается установление различных размеров должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы одного наименования, в том числе по тем должностям, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными (должностям муниципальной службы одного наименования соответствует одна строка в одной таблице Реестра должностей муниципальной службы в Томской области);</p> <p>8) не допускается установление одинаковых размеров должностного оклада по должностям муниципальной службы различного наименования, указанным в таблице 8 Реестра должностей муниципальной службы в Томской области;</p> <p>9) должностные оклады по должностям муниципальной службы, указанным в таблице 8 Реестра</p>
--	--	--	---	--

			<p>ной службы, указанной в последней строке указанной таблицы;</p> <p>10) не допускается установление размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе больших, чем размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, предусмотренные пунктом 1) части 5 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» при аналогичной продолжительности стажа;</p> <p>11) не допускается установление размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере большем, чем максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, предусмотренный пунктом 2) части 5 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>12) не допускается установление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи для муниципальных служащих в размерах больших, чем максимальные размеры выплат того же наименования у государственных гражданских служащих Томской области.</p> <p>5. Минимальное и максимальное значения диапазонов должностного оклада, предусмотренные частью 1 статьи 3 настоящего Закона, увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании части 4 статьи 7 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».</p> <p>Если в результате указанного умножения раз-</p>	<p>мера должностей муниципальной службы в Томской области, должны быть установлены таким образом, чтобы их размер последовательно уменьшался применительно к должности муниципальной службы, указанной в каждой последующей строке данной таблицы, начиная от должностного оклада по должности муниципальной службы, указанной в первой строке указанной таблицы, и заканчивая должностным окладом по должности муниципальной службы, указанной в последней строке указанной таблицы.</p> <p>5. Минимальное и максимальное значения диапазонов должностного оклада, предусмотренные пунктом 1 части 4 настоящей статьи, увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании части 4 статьи 7 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».</p> <p>Если в результате указанного умножения размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленные решением представительного органа муниципального образования по должности муниципальной службы, входят в противоречие с пунктами 1 и 2 части 4 настоящей статьи, то данное противоречие должно быть устранено со дня, начиная с которого указанный коэффициент должен применяться.</p> <p>6. Фонды оплаты труда муниципальных служащих в органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридическом лице, органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, аппарате</p>
--	--	--	--	---

			<p>ного поощрения, установленные решением представительного органа муниципального образования по должности муниципальной службы, входят в противоречие с пунктами 1) и 2) части 4 настоящей статьи, то данное противоречие должно быть устранено со дня, начиная с которого указаный коэффициент должен применяться.</p> <p>6. Фонды оплаты труда муниципальных служащих в органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем статусом юридического лица, ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем статусом юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридическом лице, органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем статусом юридического лица, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, обладающей статусом юридического лица, формируются с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»</p>	<p>избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, формируются с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»</p>
1.10.	Статья 13	<p>«Статья 13 Пенсионное обеспечение муниципального служащего</p> <p>На муниципального служащего распространяется в полном объеме порядок пенсионного обеспечения государственного гражданского служащего Томской области, установленный законодательством Российской Федерации, Законом Томской области «О государственной службе в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 07.12.1995 № 228.»</p>	<p>«Статья 13. Пенсионное обеспечение муниципального служащего в Томской области</p> <p>Пенсионное обеспечение лиц, проходивших муниципальную службу в Томской области, осуществляется в соответствии с Законом Томской области от 10 октября 2011 года № 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.»</p>	<p>«Статья 13. Пенсионное обеспечение муниципального служащего в Томской области</p> <p>Пенсионное обеспечение лиц, проходивших муниципальную службу в Томской области, осуществляется в соответствии с Законом Томской области от 10 октября 2011 года № 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.»</p>
1.11	Статья 13.1	Отсутствует	Отсутствует	«Статья 13-1. Представитель нанимателя

				<p>(работодатель)</p> <p>Полномочия представителя нанимателя (работодателя) от имени муниципального образования осуществляются:</p> <p>1) председателем представительного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, избираемым указанным органом из своего состава, с изданием правовых актов, указанных в части 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), в отношении:</p> <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>2) главой муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, и в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлены соответствующие полномочия представителя нанимателя, в отношении:</p> <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>3) главой муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образо-</p>
--	--	--	--	--

				<p>вания, – в случае, указанном в части 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;</p> <p>4) председателем контрольно-счетного органа муниципального образования, обладающего правами юридического лица, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, уставом муниципального образования ему предоставлено право издания соответствующих правовых актов, в отношении:</p> <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате указанного органа;</p> <p>граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в аппарате указанного органа;</p> <p>5) руководителем иного органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, уставом муниципального образования ему предоставлено право издания соответствующих правовых актов, в отношении:</p> <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>6) должностным лицом, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования, в отношении:</p> <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования</p>
--	--	--	--	--

				<p>как юридическом лице либо являющихся руководителями органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица;</p> <p>граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице либо должности руководителя органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица;</p> <p>7) руководителем органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, уставом муниципального образования ему предоставлено право издания соответствующих правовых актов, в отношении:</p> <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>8) председателем избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, в отношении:</p> <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате указанной избирательной комиссии;</p> <p>граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в аппарате указанной избирательной комиссии.»</p>
1.12	Статья 14	«Статья 14. Кадровая работа в муниципальном образовании	«Статья 14. Кадровая работа в муниципальном образовании 1. Вопросы кадровой работы в органах местно-	«Статья 14. Кадровая работа в муниципальном образовании 1. Кадровая служба – осуществляющие

		<p>Вопросы кадровой работы в органах местного самоуправления муниципальных образований, дополнительно к закрепленным в Федеральном законе от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», включают в себя:</p> <p>1) анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;</p> <p>2) организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.»</p>	<p>го самоуправления муниципальных образований, дополнительно к закрепленным в Федеральном законе от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», включают в себя:</p> <p>1) анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;</p> <p>2) организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.</p> <p>2. При выполнении кадровой работы полномочия представителя нанимателя (работодателя) от имени муниципального образования осуществляются:</p> <p>1) председателем представительного органа муниципального образования, обладающего статусом юридического лица, избираемым указанным органом из своего состава, с изданием правовых актов, указанных в части 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в отношении:</p> <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>2) главой муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, обладающего статусом юридического лица, и в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлены соответствующие полномочия представителя нанимателя, в отношении:</p> <p>муниципальных служащих, замещающих</p>	<p>кадровую работу (в том числе наряду с иными функциями) структурное подразделение либо должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего правами юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, в аппарате избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица.</p> <p>2. Вопросы кадровой работы в органах местного самоуправления муниципальных образований, дополнительно к вопросам, указанным в Федеральном законе от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, включают в себя:</p> <p>1) анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;</p> <p>2) организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.»</p>
--	--	---	---	---

			<p>должности муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>3) главой муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, – в случае, указанном в части 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>4) председателем контрольно-счетного органа муниципального образования, обладающего статусом юридического лица, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уставом муниципального образования ему предоставлено право издания соответствующих правовых актов, в отношении:</p> <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате указанного органа;</p> <p>граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в аппарате указанного органа;</p> <p>5) руководителем иного органа местного самоуправления муниципального образования, обладающего статусом юридического лица, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уставом муниципального образования ему предоставлено право издания соответствующих правовых актов, в отношении:</p> <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном</p>	
--	--	--	--	--

		<p>органе;</p> <p>граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>б) должностным лицом, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального образования полномочия главы местной администрации муниципального образования, в отношении:</p> <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице либо являющихся руководителями органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих статусом юридического лица;</p> <p>граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации муниципального образования Томской области как юридическом лице либо должности руководителя органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица;</p> <p>7) руководителем органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уставом муниципального образования ему предоставлено право издания соответствующих правовых актов, в отношении:</p> <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в указанном органе;</p> <p>8) председателем избирательной комиссии муниципального образования, обладающей статусом юридического лица, в отношении:</p>	
--	--	--	--

			<p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате указанной избирательной комиссии;</p> <p>граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в аппарате указанной избирательной комиссии.»</p>	
1.13.	Статья 14-1	<p>«Статья 14-1. Порядок образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Порядок образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Томской области определяется нормативным правовым актом Администрации Томской области и муниципальным правовым актом.»</p>	<p>«Статья 14-1. Реализация обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой в Томской области</p> <p>1. Перечни должностей муниципальной службы, указанные в части 4 статьи 14, частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 4) статьи 6, пункте 1) части 1 статьи 8, частях 1, 2 – 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливаются решениями представительных органов муниципальных образований.</p> <p>2. Обеспечение реализации обязанностей, ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами для муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, граждан, замещавших должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии с:</p> <p>Положением о порядке осуществления, в частности, при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах</p>	<p>«Статья 14-1. Реализация обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой в Томской области</p> <p>1. Перечни должностей муниципальной службы, указанные в части 4 статьи 14, частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 4 статьи 6, пункте 1 части 1 статьи 8, частях 1, 2 – 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ), устанавливаются решениями представительных органов муниципальных образований.</p> <p>2. Обеспечение реализации обязанностей, ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, иными федеральными законами для муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, граждан, замещавших должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии с:</p> <p>Положением о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, в том числе при применении представителем нанимателя к муници-</p>

			<p>имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению (приложение 4 к настоящему Закону);</p> <p>Положением о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов (приложение 5 к настоящему Закону).</p> <p>3. Решениями представительных органов муниципальных образований могут быть установлены особенности применения к муниципальным служащим муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не противоречащие приложениям 4, 5 к настоящему Закону.»</p>	<p>пальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 4 к настоящему Закону);</p> <p>Положением о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов (приложение 5 к настоящему Закону).</p> <p>3. Решениями представительных органов муниципальных образований могут быть установлены особенности применения к муниципальным служащим муниципального образования взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не противоречащие приложениям 4, 5 к настоящему Закону.»</p>
1.14.	Статья 14-2	<p>«Статья 14-2. Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей</p> <p>Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуще-</p>	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.

		<p>стве и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими в Томской области, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Томской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения муниципальными служащими в Томской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяется нормативным правовым актом Администрации Томской области.»</p>		
1.15.	Статья 14-3	<p>«Статья 14-3. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, ус-</p>	<p>Признать утратившей силу.</p>	<p>Признать утратившей силу.</p>

		<p>тановленных в целях противодействия коррупции</p> <p>Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Томской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».</p>		
1.16.	Приложение 1 к Закону	<p>«Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Томской области</p> <p>I. Требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности</p> <p>1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:</p> <p>1) в число квалификационных требований к должностям муниципальной службы в Томской области высшей, главной,</p>	Реестр должностей муниципальной службы в Томской области	Реестр должностей муниципальной службы в Томской области

	<p>ведущей и старшей групп должностей входит наличие высшего профессионального образования;</p> <p>2) в число квалификационных требований к должностям муниципальной службы в Томской области младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.</p> <p>2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:</p> <p>1) для высших должностей муниципальной службы в Томской области - стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет либо стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет на должностях руководителей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности;</p> <p>2) для главных должностей муниципальной службы в Томской области - стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет либо стаж (опыт) работы по спе-</p>		
--	--	--	--

	<p>специальности не менее четырех лет на должностях руководителей в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности;</p> <p>3) для ведущих должностей муниципальной службы в Томской области - стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет либо стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет на должностях специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения обязанностей по указанной должности;</p> <p>4) для старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу муниципальной службы, стажу (опыту) работы по специальности не устанавливаются, если иное не установлено муниципальным правовым актом.</p> <p>3. К лицам, обучающимся в учреждениях высшего профессионального образования, заключившим с органом местного самоуправления муниципального образования Томской области договор на обучение, при поступлении в срок, установленный договором на обучение, на должности муници-</p>		
--	---	--	--

		<p>пальной службы, отнесенные к ведущим и старшим должностям муниципальной службы в Томской области, требования к стажу службы или работы не предъявляются.</p> <p>II. Требования к профессиональным знаниям и навыкам при замещении должностей муниципальной службы в Томской области</p> <p>1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления с учетом его задач и функций и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего. В должностной инструкции по муниципальной должности муниципальной службы указывается также специальность (направление подготовки), наличие которой требуется для ее замещения.</p> <p>Если для замещения должности муниципальной службы в Томской области не требуется наличия определенной специальности (направления подготовки), то в должностной инструкции по данной должности в качестве требования к профессиональным знаниям и навыкам указывается, что замеще-</p>		
--	--	--	--	--

	<p>ние этой должности возможно при наличии у лица любой специальности (направления подготовки).</p> <p>2. Под профессиональными знаниями понимаются знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Томской области, правовых актов муниципального образования, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей, основ делопроизводства, управления и организации труда, процесса прохождения муниципальной службы, информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>3. Под профессиональными навыками понимаются навыки руководства определенной сферой деятельности, руководства структурным подразделением; организации и планирования работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; подбора и расстановки кадров; контроля,</p>		
--	--	--	--

		анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений и вносимых предложений; ведения политической и информационно-разъяснительной работы; создания в коллективе здоровой, творческой атмосферы; требовательности; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; в области информационно-коммуникационных технологий; систематического повышения профессиональных знаний; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.»		
1.17.	Приложение 2 к Закону (преамбула контракта)	«...руководствуясь трудовым законодательством Российской Федерации, положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...»	Изменения не вносятся	«... руководствуясь трудовым законодательством Российской Федерации, положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ»...»
1.18.	П. 2.3. Приложения 2 к Закону	«2.3. Глава администрации муниципального образования (далее - глава администрации) является муниципальным служащим, возглавляет администрацию муниципального образования на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, Томской области, уставом муниципаль-	«2.3. Глава администрации муниципального образования (далее - глава администрации) является муниципальным служащим, возглавляет местную администрацию муниципального образования на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, Томской области, уставом муниципального образования, правовыми актами представительного органа муниципального образования и настоящим контрактом.»	«2.3. Глава администрации муниципального образования (далее - глава администрации) является муниципальным служащим, возглавляет местную администрацию муниципального образования на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, Томской области, уставом муниципального образования, правовыми актами представительного органа муниципального образования и настоящим контрактом.»

		ного образования, правовыми актами представительного органа муниципального образования и настоящим контрактом.»		
1.19.	П. 2.5. Приложения 2 к Закону	«На главу администрации, как на муниципального служащего, распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области «О муниципальной службе в Томской области».»	Изменения не вносятся	«На главу администрации, как на муниципального служащего, распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» , Законом Томской области "О муниципальной службе в Томской области".»
1.20	Наименование главы 3 Приложения 2 к Закону	«Обязанности и права главы администрации муниципального образования, связанные с исполнением полномочий»	«Полномочия главы муниципального образования»	«Полномочия главы администрации муниципального образования»
1.21.	П.3.1.Приложение 2 к Закону	<p>«3.1. К обязанностям главы администрации при исполнении им своих полномочий относятся:</p> <p>1) соблюдение условий настоящего контракта;</p> <p>2) осуществление полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Томской области, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и настоящим контрактом;</p> <p>3) осуществление повсе-</p>	<p>«3.1. Глава администрации осуществляет:</p> <p>1) следующие полномочия при решении вопросов местного значения:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(в соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» условия настоящего контракта, касающиеся осуществления его полномочий по вопросам местного значения определяются в соответствии с решением представительного органа муниципального образования)</p>	<p>«3.1. Глава администрации осуществляет:</p> <p>1) следующие полномочия при решении вопросов местного значения:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(в соответствии с частью 3 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ условия настоящего контракта, касающиеся осуществления его полномочий по вопросам местного значения определяются в соответствии с решением</p>

		<p>дневного руководства деятельностью администрации муниципального образования;</p> <p>4) контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления, органов и структурных подразделений администрации муниципального образования;</p> <p>5) организация соблюдения дисциплины труда, правил техники безопасности работниками администрации муниципального образования;</p> <p>6) организация выполнения нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования;</p> <p>7) представление на рассмотрение и утверждение представительного органа муниципального образования проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;</p> <p>8) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам администрации муниципального образования;</p> <p>9) представление для утверждения представительным органом муниципального образования структуры администрации муниципального образования;</p> <p>10) формирование админи-</p>	<p>2) следующие полномочия при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Томской области:</p> <p>обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица и органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, направленной на реализацию местной администрацией муниципального образования указанных государственных полномочий;</p> <p>обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица и органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, с государственными органами Российской Федерации и Томской области, при реализации местной администрацией муниципального образования указанных государственных полномочий;</p> <p>вносит предложения относительно полномочий органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих статусом юридического лица, при реализации указанных государственных полномочий, представляя на утверждение представительного органа муниципального образования положения об указанных органах в соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>обеспечивает целевое использование субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального и областного бюджетов для реализации указанных государст-</p>	<p>представительного органа муниципального образования)</p> <p>2) следующие полномочия при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Томской области:</p> <p>обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица и органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, направленной на реализацию местной администрацией муниципального образования указанных государственных полномочий;</p> <p>обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в составе местной администрации муниципального образования как юридического лица и органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, с государственными органами Российской Федерации и Томской области, при реализации местной администрацией муниципального образования указанных государственных полномочий;</p> <p>вносит предложения относительно полномочий органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, при реализации указанных государственных полномочий, представляя на утверждение представительного органа муниципального образования положения об указанных органах в соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;</p> <p>обеспечивает целевое использование субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального и обла-</p>
--	--	---	---	--

		<p>страции муниципального образования и руководство ее деятельностью в соответствии с уставом муниципального образования;</p> <p>11) назначение на должность первого заместителя главы администрации по согласованию с представительным органом муниципального образования и освобождение его от должности;</p> <p>12) назначение руководителей органов, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования, и освобождение их от должности;</p> <p>13) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, работников администрации муниципального образования;</p> <p>14) установление размера и условий оплаты труда муниципальных служащих, иных работников администрации муниципального образования;</p> <p>15) рассмотрение отчетов и докладов руководителей органов, структурных подразделений администрации муниципального образования;</p> <p>16) организация проверок по деятельности органов, структурных подразделений администрации муниципально-</p>	<p>венных полномочий.»</p>	<p>стного бюджетов для реализации указанных государственных полномочий.»</p>
--	--	---	----------------------------	--

	<p>го образования;</p> <p>17) организация исполнения местного бюджета, распоряжение средствами местного бюджета в соответствии с нормативным правовым актом о местном бюджете на соответствующий финансовый год и бюджетным законодательством Российской Федерации;</p> <p>18) принятие мер по обеспечению и защите интересов администрации муниципального образования в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;</p> <p>19) заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>20) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>21) утверждение положений об органах, предусмотренных уставом муниципального образования, структурных подразделениях администрации муниципального образования, не являющихся юридическими лицами;</p> <p>22) открытие и закрытие счетов администрации муниципального образования в органах Федерального казначейства;</p> <p>23) осуществление личного приема граждан не реже од-</p>		
--	---	--	--

		<p>ного раза в месяц, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;</p> <p>24) передача дел вновь назначенному главе администрации муниципального образования в случае расторжении настоящего контракта в течение _____ дня (дней);</p> <p>25) организация работы администрации муниципального образования, выполнение которой необходимо для осуществления вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области;</p> <p>26) определение лиц, органов или структурных подразделений администрации муниципального образования, ответственных за исполнение вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления;</p> <p>27) предоставление уполномоченным государственным органам в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, которыми органы местного самоуправления наделены отдельными государственными пол-</p>		
--	--	--	--	--

		<p>номочиями, расчетов финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, отчетов об их исполнении, иных документов и информации, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий;</p> <p>28) обеспечение сохранности, целевое расходование финансовых средств и использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области;</p> <p>29) оказание органам государственной власти содействия при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области;</p> <p>30) исполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного</p>		
--	--	--	--	--

	<p>самоуправления федеральными законами и законами Томской области;</p> <p>31) издание в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Томской области, уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования, муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также распоряжений по вопросам организации работы администрации муниципального образования;</p> <p>32) издание правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области на основании и во исполнение положений, установленных соответствующим федеральным законодательством и законодательством Томской области;</p> <p>33) использование в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области, правовыми актами муниципального образования финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных для осу-</p>		
--	--	--	--

	<p>ществления вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области;</p> <p>34) возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств в сроки, установленные федеральными законами и законами Томской области, в случае прекращения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области;</p> <p>35) неразглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;</p> <p>36) соблюдение ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством;</p> <p>37) выполнение других обязанностей, связанных с реализацией полномочий в соответствии с действующим законодательством, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.</p> <p>38) предоставление отчете-</p>		
--	---	--	--

		<p>тов, информации представителю муниципальному органу муниципального образования, нанимателю, связанных с исполнением полномочий по вопросам местного значения;</p> <p>39) осуществление иных обязанностей, связанных с исполнением полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Томской области и не отнесенных к ведению федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Томской области, представительного органа муниципального образования.»</p>		
1.22.	Пп. 6 п. 3.2. Приложения 2 к Закону	<p>б) применять к работникам администрации муниципального образования меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Томской области, правовыми актами муниципального образования;»</p>	<p>«б) применять к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице либо являющихся руководителями органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих статусом юридического лица, а также к работникам местной администрации муниципального образования как юридического лица, не являющихся муниципальными служащими, меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Томской области, правовыми актами муниципального образования;»</p>	<p>«б) применять к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице либо являющихся руководителями органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, а также к работникам местной администрации муниципального образования как юридического лица, не являющихся муниципальными служащими, меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Томской области, правовыми актами муниципального образования;»</p>
1.23.	Глава 5. Приложения 2 к Закону	<p>«5. Оплата труда главы администрации</p> <p>Главе администрации выплачивается денежное содержание за выполнение своих обязанностей по настоящему контракту в соответствии с За-</p>	<p>«5. Оплата труда главы администрации</p> <p>5.1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в составе:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>«5. Оплата труда главы администрации</p> <p>5.1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в составе:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

		<p>коном Томской области «О муниципальной службе в Томской области». Оплата труда в виде должностного оклада устанавливается на момент заключения контракта в размере</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(прописью)</p> <p>Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу главы администрации определяются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законами Томской области.»</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(составные части денежного содержания и их размер определяются в соответствии со статьей 11 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» и решением представительного органа муниципального образования, указанным в части 4 данной статьи)»</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(составные части денежного содержания и их размер определяются в соответствии со статьей 11 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» и решением представительного органа муниципального образования, указанным в части 4 данной статьи)»</p>
1.24.	Абзац 2 п.1 Приложения 3 к Закону	«Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальных служащих, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, изменением условий оплаты труда муниципальных служащих, а также решению вопроса о соответствии (несоответствии) муниципального служащего	Признать утратившим силу.	Признать утратившим силу.

		го занимаемой должности.»		
1.25.	П. 2 Приложения 3 к Закону	«2. Аттестация проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего.»	«2. Аттестация проводится с соблюдением статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	«2. Аттестация проводится с соблюдением статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ. »
1.26.	П. 3 Приложения 3 к Закону	«3. Внеочередная аттестация может проводиться: 1) по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего; 2) по решению представителя нанимателя (работодателя) после принятия в установленном порядке решения: а) о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления; б) об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.»	Признать утратившим силу.	Признать утратившим силу.
1.27.	П. 4 Приложения 3 к Закону	«4. По результатам внеочередной аттестации муниципальным служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности муниципальной службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности муниципальной службы, в том числе в другом органе местного самоуправления.»	Признать утратившим силу.	Признать утратившим силу.

1.28.	П. 5 Приложения 3 к Закону	<p>«5. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора; 2) замещающие должности муниципальной службы менее одного года; 3) достигшие возраста 60 лет; 4) беременные женщины; 5) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.» 	Признать утратившим силу.	Признать утратившим силу.
1.29.	П. 6 Приложения 3 к Закону	<p>«6. Аттестация муниципальных служащих проводится не ранее чем через год с момента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) назначения на должность муниципальной службы; 2) окончания учебных заведений, курсов повышения квалификации, подготовки или переподготовки; 3) выхода из отпуска по уходу за ребенком.» 	Признать утратившим силу.	Признать утратившим силу.
1.30	П. 7 Приложения 3 к Закону	<p>«7. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о формировании аттестационной комиссии; 2) об утверждении графика проведения аттестации; 3) о составлении списков 	<p>«7. Решение о проведении аттестации муниципальных служащих принимает должностное лицо, осуществляющее в их отношении полномочия представителя нанимателя (работодателя), посредством утверждения графика проведения аттестации.</p> <p>Кадровая служба, обеспечивающая осуществление указанным должностным лицом его полномочий представителя нанимателя (работодателя), обязана известить:</p>	<p>«7. Решение о проведении аттестации муниципальных служащих принимает должностное лицо, осуществляющее в их отношении полномочия представителя нанимателя (работодателя), посредством утверждения графика проведения аттестации.</p> <p>Кадровая служба, обеспечивающая осуществление указанным должностным лицом его полномочий представителя нанимателя (работодателя), обязана известить:</p>

		муниципальных служащих, подлежащих аттестации; 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.»	аттестуемых муниципальных служащих – о дате, времени и месте проведения аттестации; непосредственных руководителей аттестуемых муниципальных служащих – о необходимости представления в аттестационную комиссию отзывов об исполнении подлежащими аттестации муниципальными служащими их должностных обязанностей за аттестационный период в надлежавший срок.»	аттестуемых муниципальных служащих – о дате, времени и месте проведения аттестации; непосредственных руководителей аттестуемых муниципальных служащих – о необходимости представления в аттестационную комиссию отзывов об исполнении подлежащими аттестации муниципальными служащими их должностных обязанностей за аттестационный период в надлежавший срок.»
1.31.	Абзац 1 п. 8 Приложения 3 к Закону	«8. Аттестационная комиссия формируется правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления. Указанным правовым актом определяются количественный и персональный состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.»	«8. Аттестация муниципального служащего проводится аттестационной комиссией, сформированной в том органе, руководитель которого осуществляет в отношении него полномочия представителя нанимателя (работодателя). Аттестационная комиссия формируется: в представительном органе муниципального образования, обладающем статусом юридического лица, – правовым актом председателя указанного органа, предусмотренным частью 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если он избирается данным органом из своего состава, правовым актом главы муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя указанного органа и в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлено полномочие по образованию данной комиссии; в контрольно-счетном органе муниципального образования, обладающем статусом юридического лица, и в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем статусом юридического лица, – правовым актом указанного органа либо руководителя указанного органа, если уставом муниципального образования данному органу либо данному руководителю в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43	«8. Аттестация муниципального служащего проводится аттестационной комиссией, сформированной в том органе, руководитель которого осуществляет в отношении данного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя). Аттестационная комиссия формируется: в представительном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, – правовым актом председателя указанного органа, предусмотренным частью 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ , если он избирается данным органом из своего состава, правовым актом главы муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя указанного органа и в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлено полномочие по образованию данной комиссии; в контрольно-счетном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, и в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, – правовым актом указанного органа либо руководителя указанного органа, если уставом муниципального образования данному органу либо данному руководителю в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43

			<p>му органу либо данному руководителю в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предоставлено право издания соответствующего правового акта;</p> <p>в местной администрации муниципального образования как юридическом лице – правовым актом местной администрации муниципального образования;</p> <p>в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих статусом юридического лица, – правовыми актами руководителей указанных органов, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уставом муниципального образования им предоставлено право издания соответствующих правовых актов;</p> <p>в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей статусом юридического лица.»</p>	<p>Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ предоставлено право издания соответствующего правового акта;</p> <p>в местной администрации муниципального образования как юридическом лице – правовым актом местной администрации муниципального образования;</p> <p>в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, – правовыми актами руководителей указанных органов, если в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ уставом муниципального образования им предоставлено право издания соответствующих правовых актов;</p> <p>в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица.»;</p> <p>в пункте 10 слова «муниципальные служащие, отвечающие за кадровую работу в органах местного самоуправления» заменить словами «представитель кадровой службы, обеспечивающей осуществление представителем нанимателя (работодателя) в отношении аттестуемых муниципальных служащих его полномочий»</p>
1.32.	П. 10 Приложения 3 к Закону	«10. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, отвечающие за кадровую работу в органах местного самоуправления. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель соответствующего выборного профсоюзного	«10. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, представитель кадровой службы, обеспечивающей осуществление представителем нанимателя (работодателя) в отношении аттестуемых муниципальных служащих его полномочий. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель соответствующего выборного профсоюзного органа (если такой орган создан).»	«10. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, представитель кадровой службы, обеспечивающей осуществление представителем нанимателя (работодателя) в отношении аттестуемых муниципальных служащих его полномочий. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель соответствующего выборного профсоюзного органа (если такой орган создан).»

		органа (если такой орган создан).»		
1.33.	Первое предложение п. 11 Приложения 3 к Закону	«11. Представитель нанимателя (работодатель) может привлекать к работе комиссии независимых экспертов.»	«11. В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты.»	«11. В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты.»
1.34.	П. 13 Приложения 3 к Закону	«13. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.»	«13. График проведения аттестации утверждается ежегодно и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.»	«13. График проведения аттестации утверждается ежегодно и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.»
1.35.	П. 14 Приложения 3 к Закону	«14. В графике проведения аттестации указываются: 1) наименование органа местного самоуправления, органа администрации муниципального образования, их структурных подразделений, в которых проводится аттестация; 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации; 3) дата, время и место проведения аттестации; 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей подразделений соответствующих органов.»	«14. В графике проведения аттестации указываются: муниципальные служащие, подлежащие аттестации, и их должности; дата, время и место проведения аттестации; дата представления в аттестационную комиссию отзывов об исполнении подлежащими аттестации муниципальными служащими их должностных обязанностей за аттестационный период с указанием ответственных за представление данных отзывов непосредственных руководителей аттестуемых муниципальных служащих.»	«14. В графике проведения аттестации указываются: муниципальные служащие, подлежащие аттестации, и их должности; дата, время и место проведения аттестации; дата представления в аттестационную комиссию отзывов об исполнении подлежащими аттестации муниципальными служащими их должностных обязанностей за аттестационный период с указанием ответственных за представление данных отзывов непосредственных руководителей аттестуемых муниципальных служащих.»
1.36.	П. 17 Приложения 3 к Закону	«17. Муниципальные служащие, отвечающие за кадро-	«17. Кадровая служба, обеспечивающая осуществление представителем нанимателя (ра-	«17. Кадровая служба, обеспечивающая осуществление представителем нанимателя (ра-

		<p>вую работу в соответствующем органе, не менее чем за неделю до начала аттестации должны ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.»</p>	<p>ботодателя) в отношении аттестуемых муниципальных служащих его полномочий, не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.»</p>	<p>ботодателя) в отношении аттестуемых муниципальных служащих его полномочий, не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.»</p>
1.37.	Абзац 2 п. 18 Приложения 3 к Закону	<p>«18. Порядок проведения тестирования определяется муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.»</p>	<p>«18. ... Порядок проведения тестирования определяется аттестационной комиссией.»</p>	<p>«18. ... Порядок проведения тестирования определяется аттестационной комиссией.»</p>
1.38.	Абзац 2 п. 19 Приложения 3 к Закону	<p>«19. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления, его структурным</p>	<p>«19. ... Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.»</p>	<p>«19. ... Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.»</p>

		подразделением задач , сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.»		
1.39.	Абзац 3 п. 19 Приложения 3 к Закону	«При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции , профессиональные знания и опыт работы, повышение квалификации, подготовка и переподготовка, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.»	«19. ... При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим трудового договора , профессиональные знания и опыт работы, повышение квалификации, подготовка и переподготовка, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.»	«19. ... При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим трудового договора , профессиональные знания и опыт работы, повышение квалификации, подготовка и переподготовка, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.»
1.40.	П. 21 Приложения 3 к Закону	«21. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия вправе принять решения и направить должностному лицу, осуществляющему в отношении аттестуемого муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), рекомендации, указанные в части 4 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.»»	«21. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия вправе принять решения и направить должностному лицу, осуществляющему в отношении аттестуемого муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), рекомендации, указанные в части 4 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.»»	«21. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия вправе принять решения и направить должностному лицу, осуществляющему в отношении аттестуемого муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), рекомендации, указанные в части 4 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ. »
1.41.	П. 22 Приложения 3 к Закону	«22. Аттестационная комиссия по результатам аттестации	Признать утратившим силу.	Признать утратившим силу.

		<p>вправе внести на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления мотивированные рекомендации о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении муниципального служащего в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего, о понижении муниципального служащего в должности с его согласия, о направлении муниципального служащего на повышение квалификации.»</p>		
1.42.	П. 25 Приложения 3 к Закону	<p>«25. В течение одного месяца после проведения аттестации издается муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления, в котором приводится анализ результатов проведения аттестации, утверждаются мероприятия по проведению очередной аттестации муниципальных служащих, улучшению работы с кадрами, в том числе по включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, направлению на профессиональную переподготов-</p>	<p>«25. По результатам аттестации должностное лицо, осуществляющее в отношении аттестуемого муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), вправе принять решения, указанные в частях 4, 5 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»»</p>	<p>«25. По результатам аттестации должностное лицо, осуществляющее в отношении аттестуемого муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), вправе принять решения, указанные в частях 4, 5 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.»</p>

		ку или повышение квалификации, понижению в должности муниципальной службы и др.»		
1.43.	П. 26 Приложения 3 к Закону	<p>«26. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.</p> <p>По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод муниципального служащего на другую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.»</p>	Признать утратившим силу.	Признать утратившим силу.
1.44.	Приложение 4 к Закону	Отсутствует	<p>«ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>о порядке осуществления, в частности, при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегули-</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендую-</p>

			<p>ровании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальных служащими в Томской области требований к служебному поведению</p> <p>1. Настоящим Положением в соответствии с частями 6, 7 статьи 15, частями 3, 6 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3) статьи 6, частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» определяется порядок осуществления, в частности, при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверки:</p> <p>1) достоверности и полноты представленных в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и пунктами 1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О про-</p>	<p>щими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальных служащими в Томской области требований к служебному поведению, в том числе при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> <p>1. Настоящим Положением в соответствии с частями 6, 7 статьи 15, частями 3, 6 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пунктом 3) статьи 6, частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» определяется порядок осуществления, в том числе при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверки:</p> <p>1) достоверности и полноты представленных в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ и пунктами 1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного ха-</p>
--	--	--	---	---

		<p>тиводействию коррупции» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения об имуществе):</p> <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>граждан, претендующих на замещение указанных должностей муниципальной службы;</p> <p>членов семей указанных муниципальных служащих и граждан (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);</p> <p>2) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);</p> <p>3) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>2. Основанием для назначения проверки, указанной в пункте 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:</p> <p>1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами ме-</p>	<p>рактера (далее – сведения об имуществе):</p> <p>муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ;</p> <p>граждан, претендующих на замещение указанных должностей муниципальной службы;</p> <p>членов семей указанных муниципальных служащих и граждан (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);</p> <p>2) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);</p> <p>3) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>2. Основанием для назначения проверки, указанной в пункте 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:</p> <p>1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами и их должностными лицами;</p> <p>2) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правона-</p>
--	--	--	--

		<p>стного самоуправления, муниципальными органами и их должностными лицами;</p> <p>2) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;</p> <p>4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Томской области;</p> <p>5) средствами массовой информации.</p> <p>3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.</p> <p>4. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, назначается решением должностного лица, осуществляющего в соответствии с частью 2 статьи 14 настоящего Закона в отношении соответствующего муниципального служащего (гражданина) полномочий представителя нанимателя (работодателя), в течение трех дней со дня поступления в кадровую службу, обеспечивающую реализацию указанным должностным лицом указанных полномочий, информации, указанной в пункте 2 настоящего Положения.</p> <p>Проект данного решения готовится и вносится на рассмотрение указанного должностного лица указанной кадровой службой.</p> <p>5. Проверка осуществляется кадровой службой, обеспечивающей реализацию должностным лицом, назначившим проверку, его полномочий представителя нанимателя (работодателя).</p> <p>6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 70 дней со дня принятия решения о ее назначении.</p>	<p>рушений;</p> <p>3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;</p> <p>4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Томской области;</p> <p>5) средствами массовой информации.</p> <p>3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.</p> <p>4. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Положения, назначается решением должностного лица, осуществляющего в соответствии со статьей 13-1 настоящего Закона в отношении соответствующего муниципального служащего (гражданина) полномочия представителя нанимателя (работодателя), в течение трех дней со дня поступления в кадровую службу, обеспечивающую реализацию указанным должностным лицом указанных полномочий, информации, указанной в пункте 2 настоящего Положения.</p> <p>Проект данного решения готовится и вносится на рассмотрение указанного должностного лица указанной кадровой службой.</p> <p>5. Проверка осуществляется кадровой службой, обеспечивающей реализацию должностным лицом, назначившим проверку, его полномочий представителя нанимателя (работодателя).</p> <p>6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 70 дней со дня принятия решения о ее назначении.</p> <p>7. Проводящая проверку кадровая служба обеспечивает:</p> <p>1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого назначена проверка, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении проверки;</p>
--	--	---	--

			<p>7. Проводящая проверку кадровая служба обеспечивает:</p> <p>1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого назначена проверка, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении проверки;</p> <p>2) проведение в случае обращения лица, в отношении которого назначена проверка, беседы с информированием о цели проверки – в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с обратившимся лицом.</p> <p>8. При осуществлении проверки кадровая служба вправе предпринимать следующие действия:</p> <p>1) проводить беседу с лицом, в отношении которого назначена проверка;</p> <p>2) изучать представленные лицом, в отношении которого назначена проверка, дополнительные материалы;</p> <p>3) получать от лица, в отношении которого назначена проверка, пояснения по представленным им материалам;</p> <p>4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и муниципальные органы;</p> <p>5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;</p> <p>6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> <p>9. В запросе, направляемом в соответствии с подпунктом 4) пункта 8 настоящего Положения, указываются:</p>	<p>2) проведение в случае обращения лица, в отношении которого назначена проверка, беседы с информированием о цели проверки – в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с обратившимся лицом.</p> <p>8. При осуществлении проверки кадровая служба вправе предпринимать следующие действия:</p> <p>1) проводить беседу с лицом, в отношении которого назначена проверка;</p> <p>2) изучать представленные лицом, в отношении которого назначена проверка, дополнительные материалы;</p> <p>3) получать от лица, в отношении которого назначена проверка, пояснения по представленным им материалам;</p> <p>4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и муниципальные органы;</p> <p>5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;</p> <p>6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> <p>9. В запросе, направляемом в соответствии с подпунктом 4) пункта 8 настоящего Положения, указываются:</p> <p>1) реквизиты решения о назначении проверки, на основании которого кадровая служба направляет запрос;</p> <p>2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), номер телефона лица, в отношении которого назначе-</p>
--	--	--	--	--

			<p>1) реквизиты решения о назначении проверки, на основании которого кадровая служба направляет запрос;</p> <p>2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), номер телефона лица, в отношении которого назначена проверка;</p> <p>3) фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, в отношении которого назначена проверка, если проверяются сведения об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;</p> <p>5) предлагаемый срок для представления запрашиваемых сведений;</p> <p>6) номер телефона кадровой службы, подготовившей запрос;</p> <p>7) другие необходимые сведения.</p> <p>10. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах органов местного самоуправления и муниципальных образований направляются Губернатором Томской области.</p>	<p>на проверка;</p> <p>3) фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, в отношении которого назначена проверка, если проверяются сведения об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;</p> <p>5) предлагаемый срок для представления запрашиваемых сведений;</p> <p>6) номер телефона кадровой службы, подготовившей запрос;</p> <p>7) другие необходимые сведения.</p> <p>10. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах органов местного самоуправления и муниципальных образований направляются Губернатором Томской области.</p> <p>Проекты указанных запросов представляются Губернатору Томской области уполномоченным структурным подразделением Администрации Томской области на основе мотивированного ходатайства должностного лица, назначившего проверку, разрабатываемого кадровой службой, проводящей проверку.</p> <p>В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в</p>
--	--	--	---	---

			<p>Проекты указанных запросов представляются Губернатору Томской области уполномоченным структурным подразделением Администрации Томской области на основе мотивированного ходатайства должностного лица, назначившего проверку, разрабатываемого кадровой службой, проводящей проверку.</p> <p>В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для назначения проверки, сведения об иных запросах, направленных в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 и абзацем первым настоящего пункта настоящего Положения (в частности, о вопросах, которые в них ставились), дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».</p> <p>11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, не связанного с несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, кадровая служба обеспечивает соблюдение указанного в части 3 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» порядка применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.</p> <p>12. Лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки; 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной 	<p>пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для назначения проверки, сведения об иных запросах, направленных в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 и абзацем первым настоящего пункта настоящего Положения (в частности, о вопросах, которые в них ставились), дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».</p> <p>11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, не связанного с несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, кадровая служба обеспечивает соблюдение указанного в части 3 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ порядка применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.</p> <p>12. Лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки; 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме; 3) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки. <p>13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.</p> <p>14. Проверка оканчивается представлением кадровой службой письменного доклада о результатах проверки, а также материалов проверки должностному лицу, принявшему решение о ее назначении, в котором указываются:</p>
--	--	--	---	---

		<p>форме;</p> <p>3) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.</p> <p>13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.</p> <p>14. Проверка оканчивается представлением кадровой службой письменного доклада о результатах проверки, а также материалов проверки должностному лицу, принявшему решение о ее назначении, в котором указываются:</p> <p>1) информация, послужившая основанием для назначения проверки;</p> <p>2) реквизиты решения, которым была назначена проверка;</p> <p>3) действия из указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Положения, предпринятые при проведении проверки, и их результаты;</p> <p>4) общий вывод об обоснованности информации, послужившей основанием для назначения проверки.</p> <p>15. Должностное лицо, принявшее решение о назначении проверки, в случае получения доклада о результатах проверки, в котором сделан вывод о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, являющегося основанием для применения к нему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в течение одного дня после дня получения указанного доклада принимает решение о его передаче, а также передаче материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>1) информация, послужившая основанием для назначения проверки;</p> <p>2) реквизиты решения, которым была назначена проверка;</p> <p>3) действия из указанных в пунктах 8 и 10 настоящего Положения, предпринятые при проведении проверки, и их результаты;</p> <p>4) общий вывод об обоснованности информации, послужившей основанием для назначения проверки.</p> <p>15. Должностное лицо, принявшее решение о назначении проверки, в случае получения доклада о результатах проверки, в котором сделан вывод о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, являющегося основанием для применения к нему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в течение одного дня после дня получения указанного доклада принимает решение о его передаче, а также передаче материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>16. В течение трех дней после дня окончания проверки кадровая служба:</p> <p>1) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки лицо, в отношении которого была назначена проверка;</p> <p>2) направляет сведения о результатах проверки ее инициатору, указанному в пункте 2 настоящего Положения, при условии согласия на это должностного лица, принявшего решение о назначении проверки, уведомления лица, в отношении которого была назначена проверка, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о perso-</p>
--	--	--	--

			<p>16. В течение трех дней после дня окончания проверки кадровая служба:</p> <p>1) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки лицо, в отношении которого была назначена проверка;</p> <p>2) направляет сведения о результатах проверки ее инициатору, указанному в пункте 2 настоящего Положения, при условии согласия на это должностного лица, принявшего решение о назначении проверки, уведомления лица, в отношении которого была назначена проверка, а также соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;</p> <p>3) при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет соответствующие материалы проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией;</p> <p>4) при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы недостоверных или неполных сведений, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 1 настоящего Положения, и при условии, что указанная должность замещается по конкурсу, передает доклад о результатах проверки, а также материалы проверки в соответствующую конкурсную комиссию;</p> <p>5) при наличии указанного в пункте 15 настоящего Положения решения должностного лица, назначившего проверку, передает доклад о результатах проверки, а также материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Материалы проверки хранятся кадровой службой в течение трех лет со дня ее окончания, после чего</p>	<p>нальных данных и государственной тайне;</p> <p>3) при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет соответствующие материалы проверки в государственные органы в соответствии с их компетенцией;</p> <p>4) при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы недостоверных или неполных сведений, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 1 настоящего Положения, и при условии, что указанная должность замещается по конкурсу, передает доклад о результатах проверки, а также материалы проверки в соответствующую конкурсную комиссию;</p> <p>5) при наличии указанного в пункте 15 настоящего Положения решения должностного лица, назначившего проверку, передает доклад о результатах проверки, а также материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>17. Материалы проверки хранятся кадровой службой в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.»</p>
--	--	--	---	---

			передаются в архив.»	
1.45.	Приложение 5 к Закону	Отсутствует	<p align="center">«ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p align="center">о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов</p> <p>1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 14.1, частями 3, 6 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частями 1, 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования, а также деятельности, в частности, при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, комиссий органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).</p> <p>Решениями представительных органов муниципальных образований могут быть установлены особенности формирования комиссий в отдельном муниципальном образовании, не противоречащие настоящему Положению.</p> <p>2. Комиссия может быть образована: в представительном органе муниципального</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p align="center">о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов</p> <p>1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 14.1, частями 3, 6 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, частями 1, 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования, а также деятельности, в частности, при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, комиссий органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).</p> <p>Решениями представительных органов муниципальных образований могут быть установлены особенности формирования комиссий в отдельном муниципальном образовании, не противоречащие настоящему Положению.</p> <p>2. Комиссия может быть образована: в представительном органе муниципального образования, обладающем правами юридического</p>

		<p>образования, обладающем статусом юридического лица, – правовым актом председателя указанного органа, предусмотренным частью 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если он избирается данным органом из своего состава, правовым актом главы муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя указанного органа и в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлено полномочие по образованию данной комиссии;</p> <p>в контрольно-счетном органе муниципального образования, обладающем статусом юридического лица, и в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем статусом юридического лица, – правовым актом указанного органа либо руководителя указанного органа, если уставом муниципального образования данному органу либо данному руководителю в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предоставлено право издания соответствующих правовых актов;</p> <p>в местной администрации муниципального образования – правовым актом местной администрации;</p> <p>в местной администрации муниципального образования как юридическом лице – правовым актом местной администрации, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что комиссии могут быть образованы в местной администрации муниципального образования</p>	<p>лица, – правовым актом председателя указанного органа, предусмотренным частью 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, если он избирается данным органом из своего состава, правовым актом главы муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя указанного органа и в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлено полномочие по образованию данной комиссии;</p> <p>в контрольно-счетном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, и в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, – правовым актом указанного органа либо руководителя указанного органа, если уставом муниципального образования данному органу либо данному руководителю в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ предоставлено право издания соответствующих правовых актов;</p> <p>в местной администрации муниципального образования – правовым актом местной администрации;</p> <p>в местной администрации муниципального образования как юридическом лице – правовым актом местной администрации, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что комиссии могут быть образованы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, а также в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, и при этом руководителям этих органов в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября</p>
--	--	---	---

		<p>образования как юридическом лице, а также в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих статусом юридического лица, и при этом руководителям этих органов в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уставом муниципального образования предоставлено право издания соответствующих правовых актов;</p> <p>в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем статусом юридического лица, – правовым актом руководителя указанного органа, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что комиссии могут быть образованы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, а также в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих статусом юридического лица, и при этом руководителям данных органов в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уставом муниципального образования предоставлено право издания соответствующих правовых актов;</p> <p>в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей статусом юридического лица.</p> <p>3. Состав комиссии включает назначаемых из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, в котором данная комиссия образуется, председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, иных членов комиссии.</p>	<p>2003 года № 131-ФЗ уставом муниципального образования предоставлено право издания соответствующих правовых актов;</p> <p>в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, – правовым актом руководителя указанного органа, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что комиссии могут быть образованы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, а также в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, и при этом руководителям данных органов в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ уставом муниципального образования предоставлено право издания соответствующих правовых актов;</p> <p>в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица.</p> <p>3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, которые назначаются из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, в котором данная комиссия образуется, а также иных членов комиссии, которые могут быть назначены как из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, в котором данная комиссия образуется, так и из числа лиц, не являющихся муниципальными служащими, с соблюдением условия, что число членов комиссии, не являющихся муниципальными служащими, должно составлять не менее одной четверти от состава комиссии.</p> <p>Руководитель органа, в котором образуется</p>
--	--	---	---

			<p>Руководитель органа, в котором образуется комиссия, не может быть членом указанной комиссии.</p> <p>Решением представительного органа муниципального образования могут быть установлены случаи, когда в число членов комиссии должны входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> лица, замещающие муниципальные должности; представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой; представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе; представители общественной организации ветеранов, созданной в органе. <p>Указанным решением также устанавливается, какую часть от общего числа членов комиссии должны составлять члены комиссии, являющиеся представителями указанных организаций.</p> <p>Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.</p> <p>4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) поступившие секретарю комиссии в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 Положения о порядке осуществления, в частности, при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имуществен- 	<p>комиссия, не может быть членом указанной комиссии.</p> <p>Решением представительного органа муниципального образования могут быть установлены случаи, когда в число членов комиссии должны входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> лица, замещающие муниципальные должности; представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой; представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе; представители общественной организации ветеранов, созданной в органе. <p>Указанным решением также устанавливается, какую часть от общего числа членов комиссии должны составлять члены комиссии, являющиеся представителями указанных организаций.</p> <p>Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.</p> <p>4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) поступившие секретарю комиссии в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, в том числе при применении представите-
--	--	--	--	--

		<p>ного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению (приложение 4 к настоящему Закону) доклад о результатах проверки и материалы проверки, свидетельствующие:</p> <p>о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения об имуществе) его самого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);</p> <p>2) поступившее секретарю комиссии: обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, указанный в части 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частях 1, 2 – 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение</p>	<p>лем нанимателя к муниципальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 4 к настоящему Закону) доклад о результатах проверки и материалы проверки, свидетельствующие:</p> <p>о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения об имуществе) его самого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);</p> <p>2) поступившее секретарю комиссии: обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, указанный в части 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, частях 1, 2 – 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, о даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если</p>
--	--	---	--

			<p>месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;</p> <p>заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>3) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению;</p> <p>4) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся осуществления в соответствующем органе мер по предупреждению коррупции.</p> <p>5. Вопросы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Положения, рассматривает:</p> <p>комиссия, образуемая в органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем статусом юридического лица, либо в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем статусом юридического лица, – применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате указанного органа, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на день увольнения их с муниципальной службы;</p> <p>комиссия, образуемая в местной админист-</p>	<p>отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;</p> <p>заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>3) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению;</p> <p>4) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся осуществления в соответствующем органе мер по предупреждению коррупции.</p> <p>5. Вопросы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Положения, рассматривает:</p> <p>комиссия, образуемая в органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, либо в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, – применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате указанного органа, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;</p> <p>комиссия, образуемая в местной администрации муниципального образования, – применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате местной администрации муниципального образования как юридического лица, а также в штате органа, входящего в структуру мест-</p>
--	--	--	---	---

		<p>рации муниципального образования, – применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате местной администрации муниципального образования как юридического лица, а также в штате органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего статусом юридического лица, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на день увольнения их с муниципальной службы;</p> <p>комиссия, образуемая в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, – применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате местной администрации муниципального образования как юридического лица либо должности руководителей органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих статусом юридического лица, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на день увольнения их с муниципальной службы;</p> <p>комиссия, образуемая в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем статусом юридического лица, – применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате ука-</p>	<p>ной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;</p> <p>комиссия, образуемая в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, – применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате местной администрации муниципального образования как юридического лица либо должности руководителей органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;</p> <p>комиссия, образуемая в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, – применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате указанного органа, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;</p> <p>комиссия, образуемая в избирательной ко-</p>
--	--	---	--

			<p>занного органа, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на день увольнения их с муниципальной службы;</p> <p>комиссия, образуемая в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей статусом юридического лица, – применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в аппарате указанной избирательной комиссии, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на день увольнения их с муниципальной службы.</p> <p>6. Вопрос, указанный в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, рассматривает комиссия, образуемая в органе, в котором должны осуществляться меры по предупреждению коррупции.</p> <p>7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.</p> <p>8. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня их поступления передает для рассмотрения председателю комиссии.</p> <p>9. Председатель комиссии:</p>	<p>миссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, – применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в аппарате указанной избирательной комиссии, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы.</p> <p>6. Вопрос, указанный в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, рассматривает комиссия, образуемая в органе, в котором должны осуществляться меры по предупреждению коррупции.</p> <p>7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.</p> <p>8. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня их поступления передает для рассмотрения председателю комиссии.</p> <p>9. Председатель комиссии:</p> <p>1) в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему обращения гражданина, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, с тем, чтобы её решение было принято с соблюдением срока, предусмотренного частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, исчисляемого со дня поступления обращения секретарю комиссии;</p> <p>2) в трехдневный срок со дня поступления к нему документов, указанных в подпункте 1, абзаце третьем подпункта 2, подпунктах 3, 4 пункта</p>
--	--	--	---	--

			<p>1) в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему обращения гражданина, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, с тем, чтобы её решение было принято с соблюдением срока, предусмотренного частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», исчисляемого со дня поступления обращения секретарю комиссии;</p> <p>2) в трехдневный срок со дня поступления к нему документов, указанных в подпункте 1, абзаце третьем подпункта 2, подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, чтобы данное заседание было проведено не позднее 15 дней по истечении трехдневного срока со дня поступления документов, указанных в подпункте 1, абзаце третьем подпункта 2, подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Положения;</p> <p>3) одновременно с назначением даты заседания комиссии в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, дает поручение секретарю комиссии осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения;</p> <p>4) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных муниципальным служащим (гражданином), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любым членом комиссии, о привлечении к участию в заседании комиссии: специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представителя муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос; представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций; иных заинтересованных лиц.</p>	<p>4 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, чтобы данное заседание было проведено не позднее 15 дней по истечении трехдневного срока со дня поступления документов, указанных в подпункте 1, абзаце третьем подпункта 2, подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Положения;</p> <p>3) одновременно с назначением даты заседания комиссии в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, дает поручение секретарю комиссии осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения;</p> <p>4) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных муниципальным служащим (гражданином), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любым членом комиссии, о привлечении к участию в заседании комиссии: специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представителя муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос; представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций; иных заинтересованных лиц.</p> <p>Перечисленные лица привлекаются к участию в заседании комиссии с их согласия.</p> <p>10. Секретарь комиссии:</p> <p>1) информирует членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;</p> <p>2) знакомит членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;</p> <p>3) не менее чем за два дня до дня про-</p>
--	--	--	---	---

			<p>Перечисленные лица привлекаются к участию в заседании комиссии с их согласия.</p> <p>10. Секретарь комиссии:</p> <p>1) информирует членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;</p> <p>2) знакомит членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;</p> <p>3) не менее чем за два дня до дня проведения заседания комиссии организует ознакомление муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, и его представителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;</p> <p>4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.</p> <p>11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.</p> <p>12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.</p> <p>13. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.</p> <p>14. В заседаниях комиссии с правом со-</p>	<p>ведения заседания комиссии организует ознакомление муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, и его представителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;</p> <p>4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.</p> <p>11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.</p> <p>12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.</p> <p>13. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.</p> <p>14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.</p> <p>15. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать все муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе, в котором образована данная комиссия.</p> <p>16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего (гражданина), в отношении которого рассматривается вопрос, либо его представителя.</p>
--	--	--	---	--

			<p>вещательного голоса участвует непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.</p> <p>15. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать все муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе, в котором образована данная комиссия.</p> <p>16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего (гражданина), в отношении которого рассматривается вопрос, либо его представителя.</p> <p>При наличии письменной просьбы муниципального служащего (гражданина) о рассмотрении комиссией вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.</p> <p>В случае неявки муниципального служащего (гражданина) или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы указанных лиц о рассмотрении комиссией вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается.</p> <p>В случае повторной неявки муниципального служащего (гражданина) или его представителя без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в их отсутствие.</p> <p>17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (гражданина) и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии.</p> <p>18. По решению председателя комиссии комиссия может рассмотреть дополнительные материалы, представленные лицами, участвующими в ее заседании.</p> <p>19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения</p>	<p>При наличии письменной просьбы муниципального служащего (гражданина) о рассмотрении комиссией вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.</p> <p>В случае неявки муниципального служащего (гражданина) или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы указанных лиц о рассмотрении комиссией вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается.</p> <p>В случае повторной неявки муниципального служащего (гражданина) или его представителя без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в их отсутствие.</p> <p>17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (гражданина) и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии.</p> <p>18. По решению председателя комиссии комиссия может рассмотреть дополнительные материалы, представленные лицами, участвующими в ее заседании.</p> <p>19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.</p> <p>20. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.</p> <p>21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 4</p>
--	--	--	---	--

			<p>ния, ставшие им известными в ходе работы комиссии.</p> <p>20. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.</p> <p>21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;</p> <p>2) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению;</p> <p>2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному</p>	<p>настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;</p> <p>2) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению;</p> <p>2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>
--	--	--	--	--

		<p>поведению. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) дать гражданину согласие на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;</p> <p>2) отказать гражданину в даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции</p>	<p>23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) дать гражданину согласие на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;</p> <p>2) отказать гражданину в даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.</p> <p>24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной;</p> <p>2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об</p>
--	--	--	--

		<p>муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.</p> <p>24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <p>1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной;</p> <p>2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;</p> <p>3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21 – 24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.</p> <p>26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктами 3, 4 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.</p> <p>27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.</p> <p>28. В протоколе заседания комиссии указываются:</p> <p>1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;</p>	<p>имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;</p> <p>3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21 – 24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.</p> <p>26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктами 3, 4 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.</p> <p>27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.</p> <p>28. В протоколе заседания комиссии указываются:</p> <p>1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;</p>
--	--	--	--

			<p>шения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.</p> <p>26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктами 3, 4 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.</p> <p>27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.</p> <p>28. В протоколе заседания комиссии указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дата заседания комиссии, фамилии, имени, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос; 3) материалы, исследованные комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами; 4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу рассматриваемых комиссией вопросов; 5) фамилии, имени, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений; 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации секретарю комиссии; 7) результаты голосования; 8) решение и обоснование его принятия. <p>29. В случае рассмотрения комиссией обращения гражданина в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения секретарем комиссии в сроки, предусмотренные частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодейст-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос; 3) материалы, исследованные комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами; 4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу рассматриваемых комиссией вопросов; 5) фамилии, имени, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений; 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации секретарю комиссии; 7) результаты голосования; 8) решение и обоснование его принятия. <p>29. В случае рассмотрения комиссией обращения гражданина в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения секретарем комиссии в сроки, предусмотренные частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, направляется указанному гражданину письменное уведомление о принятом комиссией решении, а также осуществляется его устное уведомление о данном решении.</p> <p>30. В случае рассмотрения комиссией вопросов в соответствии с подпунктом 1, абзацем третьим подпункта 2, подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются секретарем комиссии полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), а также по решению комиссии – иным заинтересо-</p>
--	--	--	---	--

		<p>вии коррупции», направляется указанному гражданину письменное уведомление о принятом комиссией решении, а также осуществляется устное его уведомление о данном решении.</p> <p>30. В случае рассмотрения комиссией вопросов в соответствии с подпунктом 1, абзацем третьим подпункта 2, подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются секретарем комиссии полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.</p> <p>31. В случае рассмотрения комиссией вопросов в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются секретарем комиссии руководителю органа, в котором должны осуществляться меры по предупреждению коррупции.</p> <p>32. Руководитель органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.</p> <p>Если из протокола заседания комиссии следует, что комиссия приняла решение, согласно которому муниципальный служащий совершил коррупционное правонарушение, являющееся основанием для применения к нему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в течение двух дней после дня получения им указанного протокола принимает решение о применении к муниципальному служащему указанного взыскания.</p> <p>Ознакомление муниципального служащего с указанным решением должностного лица, осуществляющего в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации.</p>	<p>ванными лицам.</p> <p>31. В случае рассмотрения комиссией вопросов в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются секретарем комиссии руководителю органа, в котором должны осуществляться меры по предупреждению коррупции.</p> <p>32. Руководитель органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.</p> <p>Если из протокола заседания комиссии следует, что комиссия приняла решение, согласно которому муниципальный служащий совершил коррупционное правонарушение, являющееся основанием для применения к нему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в течение двух дней после дня получения им указанного протокола принимает решение о применении к муниципальному служащему указанного взыскания.</p> <p>Ознакомление муниципального служащего с указанным решением должностного лица, осуществляющего в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации.</p>
--	--	--	---

		<p>предотвращения или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в течение двух дней после дня получения им указанного протокола принимает решение о применении к муниципальному служащему указанного взыскания.</p> <p>Ознакомление муниципального служащего с указанным решением должностного лица, осуществляющего в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>33. На основании решений комиссии соответствующим органом могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, в том числе нормативных.</p> <p>34. В случае установления комиссией в действиях (бездействии) муниципального служащего признаков дисциплинарного проступка, не связанного с несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обеспечивает соблюдение указанного в части 3 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» порядка применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.</p> <p>В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обязано обеспечить передачу информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.»</p>	<p>ской Федерации.</p> <p>33. На основании решений комиссии соответствующим органом могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, в том числе нормативных.</p> <p>34. В случае установления комиссией в действиях (бездействии) муниципального служащего признаков дисциплинарного проступка, не связанного с несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обеспечивает соблюдение указанного в части 3 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ порядка применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.</p> <p>35. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обязано обеспечить передачу информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.»</p>
--	--	---	--

			ния, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обязано обеспечить передачу информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.».	
2. Закон Томской области от 9 октября 2007 года № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области»				
2.1.	Наименование Закона	«О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области»	«О муниципальных должностях в Томской области»	«О муниципальных должностях в Томской области»
2.2.	Наименование статьи 1	«Статья 1. Реестр муниципальных должностей и реестр должностей муниципальной службы в Томской области»	«Статья 1. Реестр муниципальных должностей в Томской области»	«Статья 1. Реестр муниципальных должностей в Томской области»
2.3.	Ч. 1 статьи 1	«1. Муниципальные должности и должности муниципальной службы в Томской области устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром муниципальных должностей в Томской области (приложение 1 к настоящему Закону) и реестром должностей муниципальной службы в Томской области (приложение 2 к настоящему Закону).»	«1. Муниципальные должности в Томской области устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром муниципальных должностей в Томской области (приложение 1 к настоящему Закону).».	«1. Муниципальные должности в Томской области устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром муниципальных должностей в Томской области (приложение 1 к настоящему Закону).».
2.4.	Ч.3 статьи 1	«3. Реестр должностей муниципальной службы в Томской области представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.

		<p>комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, а также должностей муниципальной службы, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и иных должностей, замещаемых на основании срочного трудового договора (контракта).</p> <p>Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.»</p>		
2.5.	П. 7 статьи 2	«7) руководитель контрольного органа муниципального образования в случае формирования контрольного органа на муниципальных выборах;»	«7) председатель контрольно-счетного органа муниципального образования;»	«7) председатель контрольно-счетного органа муниципального образования;»
2.6.	П.7-1 статьи 2	Отсутствует	«7-1) заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;»	«7-1) заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;»
2.7.	П.7-2 статьи 2	Отсутствует	«7-2) аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования;»	«7-2) аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования;»
2.8.	Статья 3	<p>«Статья 3. Содержание реестра должностей муниципальной службы в Томской области</p> <p>1. Реестр должностей муниципальной службы в Томской области включает в себя:</p> <p>1) перечень наименований</p>	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.

		<p>должностей муниципальной службы:</p> <p>а) должности муниципальной службы в аппарате представительного органа муниципального образования;</p> <p>б) должности муниципальной службы в администрации муниципального образования;</p> <p>в) должности муниципальной службы в контрольном органе муниципального образования;</p> <p>г) должности муниципальной службы в аппарате избирательной комиссии муниципального образования;</p> <p>д) должности муниципальной службы, устанавливаемые в иных органах местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования;</p> <p>е) должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, а также иные должности, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта);</p> <p>2) функциональные признаки должностей муниципальной службы.</p> <p>Функциональными признаками старших и младших групп должностей муниципальной службы, обеспечивающих ис-</p>		
--	--	---	--	--

		<p>полнение полномочий органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, являются:</p> <p>а) советник - выполняет функции, имеющие комплексный характер, связанные с многообразием вариантов и решений, руководит разработкой правовых актов по всем видам управленческой деятельности, осуществляет координацию и методическое руководство группой специалистов;</p> <p>б) консультант - выполняет аналитико-конструктивную функцию, проектирование решений, выбор способов или логических приемов для обоснования принятого решения, оценку последствий, целесообразность и их эффективность, осуществляет разработку программ, методов и методик подготовки и реализации управленческих решений;</p> <p>в) помощник, ведущий специалист - выполняет сложные функции, как правило, на основе самостоятельно разработанной программы, методики, отвечает за выполнение по одному из направлений деятельности организации или его подразделения;</p> <p>г) главный специалист - выполняет особо сложные функции, осуществляет анализ су-</p>		
--	--	---	--	--

		<p>ствующего положения дел, подготовку технико-экономического обоснования управленческих решений;</p> <p>д) специалист первой категории - самостоятельно выполняет функции повышенной сложности, требующие аналитической деятельности в процессе подготовки управленческих решений, как правило, в пределах одной специализированной сферы деятельности;</p> <p>е) специалист второй категории - выполняет функции, связанные с документированием информации, анализом и учетом всех элементов подготовки управленческих решений, осуществляет разнообразные информационно-технические функции, которые ведутся, как правило, самостоятельно на основе общих указаний руководителя;</p> <p>ж) специалист - выполняет функции, повторяющиеся в пределах регламентированного задания, в котором определены методы решения стоящих перед ним задач, указаны нормативные правовые акты, необходимые в процессе труда, под оперативным контролем руководителя.</p> <p>2. К должностям муниципальной службы не относятся муниципальные должности депутатов, членов выборных орга-</p>		
--	--	---	--	--

		нов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, а также должности, установленные при утверждении штатного расписания в целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований.»		
2.9.	Статья 4	<p>«Статья 4. Применение реестра должностей муниципальной службы в Томской области</p> <p>1. Реестр должностей муниципальной службы в Томской области (далее - реестр) применяется органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, иными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Томской области при утверждении структуры администрации муниципального образования, утверждении структуры аппарата представительного органа муниципального образования (далее - аппарат представительного органа), утверждении структуры аппарата избирательной комиссии муниципального об-</p>	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.

		<p>разования (далее - аппарат избирательной комиссии), образовании и формировании контрольного органа муниципального образования (далее - контрольный орган), при утверждении штатных расписаний иных органов местного самоуправления муниципального образования Томской области и их структурных подразделений, а также при заключении, изменении и прекращении трудовых договоров с муниципальными служащими.</p> <p>2. В реестре под органом администрации муниципального образования (далее - орган) понимается самостоятельное структурное подразделение, непосредственно входящее в структуру администрации, обладающее статусом юридического лица и осуществляющее ее полномочия на территории или части территории муниципального образования, и может именоваться: департамент, управление, комитет, отдел.</p> <p>В реестре под структурным подразделением администрации муниципального образования, структурным подразделением аппарата представительного органа понимается самостоятельное отраслевое (функциональное) структурное подразделение, непосредственно входящее в структуру админи-</p>		
--	--	--	--	--

		<p>страции, аппарата представительного органа, и может именоваться: департамент, управление, комитет, отдел.</p> <p>В реестре под структурным подразделением органа администрации понимается структурное подразделение, входящее в структуру органа администрации, и может именоваться: комитет, отдел.</p> <p>3. Должности муниципальной службы в муниципальных образованиях (далее - должности) должны именоваться согласно соответствующим положениям реестра с учетом частей 4 - 10 настоящей статьи.</p> <p>4. Руководители органов администрации и иных органов местного самоуправления, их структурных подразделений, структурных подразделений администрации, структурных подразделений аппарата представительного органа, аппарата избирательной комиссии могут именоваться руководителями, начальниками, председателями, управляющими делами, а их заместители - соответственно заместителями руководителя, заместителями начальника, заместителями председателя, заместителями управляющего делами.</p> <p>5. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы.</p>		
--	--	---	--	--

	<p>6. Допускается дополнять наименования должностей первого заместителя и заместителя главы муниципального образования (администрации) указанием на перечень вопросов, отнесенных к их компетенции. В соответствии с этим должны именоваться должности помощников (или советников) первого заместителя или заместителя главы муниципального образования (администрации).</p> <p>7. Допускается дополнять наименования должностей помощника (советника) лица, замещающего муниципальную должность, либо помощника (советника) лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), указанием на перечень вопросов, отнесенных к их компетенции.</p> <p>8. Допускается дополнять наименования ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы указанием на их специализацию (сферу деятельности).</p> <p>9. Статус лица, замещающего должность с двойным наименованием, определяется по наименованию должности, указанной в реестре. При этом первая часть двойного наименования определяется в соответствии с реестром, а вторая</p>		
--	--	--	--

		<p>часть содержит указание на то, что характер должностных обязанностей по данной должности предполагает наличие данной специальности, направления подготовки и (или) определяется с учетом исторических и иных местных традиций.</p> <p>10. Наименования должностей муниципальной службы в Томской области, установленные в органах местного самоуправления муниципальных образований, избирательных комиссиях муниципальных образований, не совпадающие с наименованиями должностей муниципальной службы, включенными в реестр должностей муниципальной службы в Томской области, подлежат переименованию в целях приведения в соответствие с указанным реестром.»</p>		
2.10.	Наименование статьи 5	«Статья 5. Должностные оклады по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Томской области»	«Статья 5. Должностные оклады по муниципальным должностям в Томской области»	«Статья 5. Должностные оклады по муниципальным должностям в Томской области»
2.11.	Ч.1 статьи 5	«1. Размеры должностных окладов по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Томской области устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с приложением 3	«1. Размеры должностных окладов по муниципальным должностям в Томской области устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с приложением 3 к настоящему Закону, с учетом численности населения, проживающего на территории муниципального образования. Численность населения, проживающего на территории муниципального образования, определяется на основании данных, по-	«1. Размеры должностных окладов по муниципальным должностям в Томской области устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с приложением 3 к настоящему Закону, с учетом численности населения, проживающего на территории муниципального образования. Численность населения, проживающего на территории муниципального образования, определяется на основании данных, по-

		<p>к настоящему Закону, с учетом численности населения, проживающего на территории муниципального образования. Численность населения, проживающего на территории муниципального образования, определяется на основании данных, полученных из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области.</p> <p>В случае получения статистических данных об уменьшении или увеличении численности населения муниципального образования соответственно ниже или выше предельных значений, указанных в приложении 3 к настоящему Закону, размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в соответствующем муниципальном образовании, изменяются со следующего финансового года.»</p>	<p>лученных из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области.</p> <p>В случае получения статистических данных об уменьшении или увеличении численности населения муниципального образования соответственно ниже или выше предельных значений, указанных в приложении 3 к настоящему Закону, размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в соответствующем муниципальном образовании, изменяются со следующего финансового года.»</p>	<p>лученных из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области.</p> <p>В случае получения статистических данных об уменьшении или увеличении численности населения муниципального образования соответственно ниже или выше предельных значений, указанных в приложении 3 к настоящему Закону, размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в соответствующем муниципальном образовании, изменяются со следующего финансового года.»</p>
2.12.	Ч.2 статьи 5	<p>«2. Для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, используется расчетная единица, устанавливаемая решением представительного органа муниципального образования. Указанная расчетная единица не может превышать размера расчетной единицы, устанавливаемой законом Том-</p>	<p>«2. Для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в Томской области, используется расчетная единица, устанавливаемая решением представительного органа муниципального образования. Указанная расчетная единица не может превышать размера расчетной единицы, устанавливаемой законом Томской области.»</p>	<p>«2. Для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в Томской области, используется расчетная единица, устанавливаемая решением представительного органа муниципального образования. Указанная расчетная единица не может превышать размера расчетной единицы, устанавливаемой законом Томской области.»</p>

		ской области.»		
2.13.	Наименование Приложения 1 к Закону	«Приложение 1 к Закону Томской области «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области».	«Приложение 1 к Закону Томской области «О муниципальных должностях в Томской области»»	«Приложение 1 к Закону Томской области «О муниципальных должностях в Томской области»»
2.14.	Вторая графа строки 7 таблицы Приложения 1 к Закону	«Руководитель контрольного органа муниципального образования в случае формирования контрольного органа на муниципальных выборах»	«Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования»	«Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования»
2.15.	Строка 7-1 таблицы Приложения 1 к Закону	Отсутствует	«7-1 Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования»	«7-1 Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования»
2.16.	Строка 7-2 таблицы Приложения 1 к Закону	Отсутствует	«7-2 Аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования»	«7-2 Аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования»
2.17.	Приложение 2 к Закону	Реестр должностей муниципальной службы в Томской области, включающий в себя: должности муниципальной службы в представительном органе муниципального образования; должности муниципальной службы в администрации муниципального образования; должности муниципальной службы в контрольном органе муниципального образования; должности муниципальной службы в избирательной комиссии муниципального	Признать утратившим силу.	Признать утратившим силу.

		образования; должности муниципальной службы, устанавливаемые в иных органах местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального образования; должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, а также иные должности, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта).		
2.18.	Приложение 3 к Закону	«Приложение 3 к Закону Томской области «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области»	«Приложение 3 к Закону Томской области «О муниципальных должностях в Томской области»	«Приложение 3 к Закону Томской области «О муниципальных должностях в Томской области»
2.19.	Наименование Приложения 3 к Закону	«Размеры должностных окладов по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Томской области»	«Размеры должностных окладов по муниципальным должностям в Томской области»	«Размеры должностных окладов по муниципальным должностям в Томской области»
2.20.	Строка 3 таблицы Приложения 3 к Закону	«3. Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i> »	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
2.21.	Строка 5 таблицы Приложения	«5. Первый заместитель муниципального образования, адми-	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.

	3 к Закону	нистрации муниципального образования <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i>		
2.22.	Вторая графа строки 6 таблицы Приложения 3 к Закону	«Заместитель главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования, председателя представительного органа муниципального образования»	«Заместитель председателя представительного органа муниципального образования»	«Заместитель председателя представительного органа муниципального образования»
2.23.	Строка 7 таблицы Приложения 3 к Закону	«7. Глава администрации района г. Томка <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i> »	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
2.24.	Строка 8 таблицы Приложения 3 к Закону	«8. Управляющий делами <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i> »	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
2.25.	Строка 9 таблицы Приложения 3 к Закону	«9. Руководитель, руководителя органа администрации, структурного подразделения администрации муниципального образования <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i> »	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
2.26.	Строка 10 таблицы Приложения 3 к Закону	«10. Руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения органа админи-	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.

		страции муниципального образования, (отдела) структурного подразделения администрации муниципального образования <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i>		
2.27.	Строка 11 таблицы Приложения 3 к Закону	«11. Руководитель, заместитель руководителя аппарата представительного муниципального образования <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i> »	Признать утратившей силу	Признать утратившей силу
2.28.	Строка 12 таблицы Приложения 3 к Закону	«12. Руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения аппарата представительного органа муниципального образования <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i> »	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
2.29.	Вторая графа строки 13 таблицы Приложения 3 к Закону	« Руководитель , заместитель руководителя контрольного органа муниципального образования, действующие на постоянной основе»	«Председатель, заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования»	«Председатель, заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования»
2.30.	Строка 16 таблицы Приложения 3 к Закону	«16. Заместитель управляющего делами <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i> »	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
2.31.	Вторая графа	«Аудитор контрольного орга-	«Аудитор контрольно-счетного органа муни-	«Аудитор контрольно-счетного органа муници-

	строки 18 таблицы Приложения 3 к Закону	на муниципального образования»	ципального образования»	пального образования»
2.32.	Строка 19 таблицы Приложения 3 к Закону	«19. Советник <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i> »	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
2.33.	Строка 20 таблицы Приложения 3 к Закону	«20. Консультант <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i> »	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
2.34.	Строка 21 таблицы Приложения 3 к Закону	«21. Помощник <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i> »	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
2.35.	Строка 22 таблицы Приложения 3 к Закону	«22. Главный специалист <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i> »	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
2.36.	Строка 23 таблицы Приложения 3 к Закону	«23. Ведущий специалист <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i> »	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
2.37.	Строка 24 таблицы Приложения 3 к Закону	«24. Специалист 1 категории <i>(приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.))</i> »	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
2.38	Строка 25 таблицы Приложе-	«25. Специалист 2 категории <i>(приведены размеры месячных</i>	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.

	ния 3 к Закону	должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.)»		
2.39.	Строка 26 таблицы Приложения 3 к Закону	«26. Специалист (приведены размеры месячных должностных окладов в расчетных единицах в зависимости от численности населения (чел.)»	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
3. Закон Томской области от 6 мая 2009 года № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, отдельные должности муниципальной службы, в Томской области»				
3.1.	Наименование Закона	«О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, отдельные должности муниципальной службы, в Томской области»	«О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности в Томской области»	«О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности в Томской области»
3.2.	Преамбула	«Настоящий Закон определяет гарантии деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих в установленном порядке муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, иные должности муниципальной службы, замещаемые на ос-	«Настоящий Закон определяет гарантии деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих в установленном порядке муниципальные должности в Томской области.»	«Настоящий Закон определяет гарантии деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих в установленном порядке муниципальные должности в Томской области.»

		новании срочного трудового договора (контракта), в Томской области.»		
3.3.	Абзац 4 статьи 1	«Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе... муниципальные должности - замещаемые на постоянной профессиональной основе должности, указанные в Реестре муниципальных должностей в Томской области (приложение 1 к Закону Томской области от 9 октября 2007 года № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области»);»	«муниципальные должности - замещаемые на постоянной профессиональной основе должности, указанные в Реестре муниципальных должностей в Томской области (приложение 1 к Закону Томской области от 9 октября 2007 года № 223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области»)»	«муниципальные должности - замещаемые на постоянной профессиональной основе должности, указанные в Реестре муниципальных должностей в Томской области (приложение 1 к Закону Томской области от 9 октября 2007 года № 223-ОЗ «О муниципальных должностях в Томской области»)»
3.4.	Абзац 5 статьи 1	«Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе... должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, иные должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта) (далее по тексту - должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)), - должности, указанные в разделе 6 Реестра должностей муниципальной службы в Томской области (приложение 2 к Закону Томской области от 9	Признать утратившим силу.	Признать утратившим силу.

		октября 2007 года N 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области»).		
3.5.	Наименование главы 3	«Глава 3. Гарантии деятельности лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), в Томской области»	«Глава 3. Гарантии деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Томской области»	«Глава 3. Гарантии деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Томской области»
3.6.	Наименование статьи 7	«Статья 7. Денежное содержание и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)»	«Статья 7. Денежное содержание и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности»	«Статья 7. Денежное содержание и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности»
3.7.	Абзац 2 ч. 1 статьи 7	«Статья 7. Денежное содержание и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)... Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), производится в соответствии с Законом Томской области «О муниципальной службе в Томской области» с учетом положений настоящей статьи.»	Признать утратившим силу.	Признать утратившим силу.

3.8.	Предпоследний абзац ч. 2 статьи 7	<p>«Статья 7. Денежное содержание и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)... Порядок исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предусмотренный пунктом 1 настоящей части, распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта).»</p>	Признать утратившим силу.	Признать утратившим силу.
3.9.	Последний абзац ч. 2 статьи 7	<p>«Статья 7. Денежное содержание и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)... Размеры перечисленных в пунктах 2 - 5 настоящей части дополнительных выплат лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, замещаемую на основании срочного трудового договора (контракта), не ограничиваются и устанавливаются в пределах объема средств на оплату труда в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальной</p>	<p>«Статья 7. Денежное содержание и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности... Размеры перечисленных в пунктах 2 - 5 настоящей части дополнительных выплат лицу, замещающему муниципальную должность не ограничиваются и устанавливаются в пределах объема средств на оплату труда в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальной образования.»</p>	<p>«Статья 7. Денежное содержание и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности... Размеры перечисленных в пунктах 2 - 5 настоящей части дополнительных выплат лицу, замещающему муниципальную должность не ограничиваются и устанавливаются в пределах объема средств на оплату труда в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальной образования.»</p>

		ципального образования.»		
3.10.	Вводный абзац ч. 4 статьи 7	<p>«Статья 7. Денежное содержание и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)...</p> <p>4. При формировании объема средств на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на дополнительные выплаты (в расчете на год):»</p>	<p>«Статья 7. Денежное содержание и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности...</p> <p>4. При формировании объема средств на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на дополнительные выплаты (в расчете на год):»</p>	<p>«Статья 7. Денежное содержание и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности...</p> <p>4. При формировании объема средств на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на дополнительные выплаты (в расчете на год):»</p>
3.11.	Пункт 2 ч. 4 статьи 7	<p>«Статья 7. Денежное содержание и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)...</p> <p>2) ежемесячных надбавок за особые условия деятельности - в размере шести должностных окладов для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной</p>	<p>«Статья 7. Денежное содержание и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности...</p> <p>2) ежемесячных надбавок за особые условия деятельности - в размере шести должностных окладов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных районах, городских округах; в размере трех должностных окладов - для лиц, замещающих иные муниципальные должности;»</p>	<p>«Статья 7. Денежное содержание и дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности...</p> <p>2) ежемесячных надбавок за особые условия деятельности - в размере шести должностных окладов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных районах, городских округах; в размере трех должностных окладов - для лиц, замещающих иные муниципальные должности;»</p>

		службы высшей группы должностей в муниципальных районах, городских округах; в размере трех должностных окладов - для лиц, замещающих иные муниципальные должности;»		
3.12.	Наименование статьи 9	«Статья 9. Ежегодный оплачиваемый отпуск и иные отпуска для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта) »	«Статья 9. Ежегодный оплачиваемый отпуск и иные отпуска для лиц, замещающих муниципальные должности»	«Статья 9. Ежегодный оплачиваемый отпуск и иные отпуска для лиц, замещающих муниципальные должности»
3.13.	Ч. 1 статьи 9	«Статья 9. Ежегодный оплачиваемый отпуск и иные отпуска для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта) ... 1. Лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта) , предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.»	«Статья 9. Ежегодный оплачиваемый отпуск и иные отпуска для лиц, замещающих муниципальные должности... 1. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.»	«Статья 9. Ежегодный оплачиваемый отпуск и иные отпуска для лиц, замещающих муниципальные должности... 1. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.»
3.14.	Абзац 2 ч.2 статьи 9	«Статья 9. Ежегодный оплачиваемый отпуск и иные отпуска для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на ос-	Признать утратившим силу.	Признать утратившим силу.

		<p>новании срочного трудового договора (контракта) ... Лицам, замещающим должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области.»</p>		
3.15.	Ч.3 статьи 9	<p>«Статья 9. Ежегодный оплачиваемый отпуск и иные отпуска для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта) ... 3. Лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), в случаях, предусмотренных федеральными законами, по их письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.»</p>	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
3.16.	Наименование статьи 10	«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по ста-	«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости для лиц, замещающих муници-	«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости для лиц, замещающих муници-

		рости для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)	пальные должности»	пальные должности»
3.17.	Ч. 1 статьи 10	<p>«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)...</p> <p>1. На лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), распространяется в полном объеме порядок пенсионного обеспечения муниципального служащего Томской области с учетом положений настоящей статьи.»</p>	<p>«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости для лиц, замещающих муниципальные должности...</p> <p>1. Лицам, замещавшим муниципальные должности, назначается и выплачивается ежемесячная доплата к трудовой пенсии на тех же условиях, что и государственным служащим Томской области в соответствии с Законом Томской области «О государственной службе в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 7 декабря 1995 года № 228, с особенностями, предусмотренными настоящей статьей.</p> <p>К лицам, замещавшим муниципальные должности:</p> <p>не применяются пункты 1, 3, первое предложение абзаца 1, абзацы 3, 4, 5, 6 пункта 4, пункт 8, абзац 1 пункта 10, подпункт а) пункта 15 приложения 2 «Порядок назначения ежемесячных доплат к пенсиям государственных служащих, правила исчисления денежного содержания для определения размера доплат, порядок их назначения, перерасчета и выплаты, а также рассмотрения споров, связанных с назначением, перерасчетом и выплатой доплат» к Закону Томской области «О государственной службе в Томской области», принятому решением Государственной Думы Томской области от 7 декабря 1995 года № 228;</p> <p>пункты 1, 2, 5 статьи 17 Закона Томской области «О государственной службе в Томской области», принятого решением Государственной Думы Томской области от 7 декабря 1995 года № 228, применяются только для исчисления стажа с целью применения абзаца 2 пункта 4 приложения 2 «Порядок</p>	<p>«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости для лиц, замещающих муниципальные должности...</p> <p>1. Лицам, замещавшим муниципальные должности, назначается и выплачивается ежемесячная доплата к трудовой пенсии на тех же условиях, что и государственным служащим Томской области в соответствии с Законом Томской области «О государственной службе в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 7 декабря 1995 года № 228, с особенностями, предусмотренными настоящей статьей.</p> <p>К лицам, замещавшим муниципальные должности:</p> <p>не применяются пункты 1, 3, первое предложение абзаца 1, абзацы 3, 4, 5, 6 пункта 4, пункт 8, абзац 1 пункта 10, подпункт а) пункта 15 приложения 2 «Порядок назначения ежемесячных доплат к пенсиям государственных служащих, правила исчисления денежного содержания для определения размера доплат, порядок их назначения, перерасчета и выплаты, а также рассмотрения споров, связанных с назначением, перерасчетом и выплатой доплат» к Закону Томской области «О государственной службе в Томской области», принятому решением Государственной Думы Томской области от 7 декабря 1995 года № 228;</p> <p>пункты 1, 2, 5 статьи 17 Закона Томской области «О государственной службе в Томской области», принятого решением Государственной Думы Томской области от 7 декабря 1995 года № 228, применяются только для исчисления стажа с целью применения абзаца 2 пункта 4 приложения 2 «По-</p>

			<p>назначения ежемесячных доплат к пенсиям государственных служащих, правила исчисления денежного содержания для определения размера доплат, порядок их назначения, перерасчета и выплаты, а также рассмотрения споров, связанных с назначением, перерасчетом и выплатой доплат» к указанному Закону.</p> <p>При применении к лицам, замещавшим муниципальные должности, абзаца 2 пункта 4 приложения 2 «Порядок назначения ежемесячных доплат к пенсиям государственных служащих, правила исчисления денежного содержания для определения размера доплат, порядок их назначения, перерасчета и выплаты, а также рассмотрения споров, связанных с назначением, перерасчетом и выплатой доплат» к указанному Закону слова «сверх указанных сроков» в указанном абзаце надлежит истолковывать так, что под данными сроками понимаются указанные в части 2 настоящего Закона сроки полномочий лиц, замещавших муниципальные должности.»</p>	<p>рядок назначения ежемесячных доплат к пенсиям государственных служащих, правила исчисления денежного содержания для определения размера доплат, порядок их назначения, перерасчета и выплаты, а также рассмотрения споров, связанных с назначением, перерасчетом и выплатой доплат» к указанному Закону.</p> <p>При применении к лицам, замещавшим муниципальные должности, абзаца 2 пункта 4 приложения 2 «Порядок назначения ежемесячных доплат к пенсиям государственных служащих, правила исчисления денежного содержания для определения размера доплат, порядок их назначения, перерасчета и выплаты, а также рассмотрения споров, связанных с назначением, перерасчетом и выплатой доплат» к указанному Закону слова «сверх указанных сроков» в указанном абзаце надлежит истолковывать так, что под данными сроками понимаются указанные в части 2 настоящего Закона сроки полномочий лиц, замещавших муниципальные должности.»</p>
3.18.	Ч. 3 статьи 10	<p>«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)...</p> <p>3. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), стаж работы на указанных должностях для назначения доплаты к трудовой пенсии по старости исчисляется с коэффициентом 1,5.»</p>	Признать утратившей силу.	Признать утратившей силу.
3.19.	Ч. 4 статьи 10	«Статья 10. Ежемесячная	«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой	«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой

		<p>доплата к трудовой пенсии по старости для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)...</p> <p>4. Право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости не имеют лица, замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), в связи с освобождением от замещаемой муниципальной должности за виновные действия, установленные решением суда, вступившим в законную силу.»</p>	<p>пенсии по старости для лиц, замещающих муниципальные должности...</p> <p>4. Право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости не имеют лица, замещавшие муниципальные должности, в связи с освобождением от замещаемой муниципальной должности за виновные действия, установленные решением суда, вступившим в законную силу.»</p>	<p>пенсии по старости для лиц, замещающих муниципальные должности...</p> <p>4. Право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости не имеют лица, замещавшие муниципальные должности, в связи с освобождением от замещаемой муниципальной должности за виновные действия, установленные решением суда, вступившим в законную силу.»</p>
3.20.	Ч. 5 статьи 10	<p>«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)...</p> <p>5. Установление, перерасчет и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), осуществляются в соответствии с действующим</p>	<p>«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости для лиц, замещающих муниципальные должности...</p> <p>5. Установление, перерасчет и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности, осуществляются в соответствии с действующим законодательством за счет средств областного бюджета.»</p>	<p>«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости для лиц, замещающих муниципальные должности...</p> <p>5. Установление, перерасчет и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости лицам, замещавшим муниципальные должности, осуществляются в соответствии с действующим законодательством за счет средств областного бюджета.»</p>

		законодательством за счет средств областного бюджета.»		
3.21.	Ч. 6 статьи 10	<p>«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)...</p> <p>6. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости лицам, замещавшим указанные в настоящем Законе муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, государственной должности Томской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости осуществляется в соответствии с порядком, которым устанавливается такая доплата.»</p>	<p>«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости для лиц, замещающих муниципальные должности...</p> <p>6. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости лицам, замещавшим указанные в настоящем Законе муниципальные должности, приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, государственной должности Томской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости осуществляется в соответствии с порядком, которым устанавливается такая доплата.»</p>	<p>«Статья 10. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости для лиц, замещающих муниципальные должности...</p> <p>6. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости лицам, замещавшим указанные в настоящем Законе муниципальные должности, приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, государственной должности Томской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости осуществляется в соответствии с порядком, которым устанавливается такая доплата.»</p>
3.22.	Статья 11	«Статья 11. Дополнительные гарантии депутатам представительных органов муниципальных образований, выборным	«Статья 11. Дополнительные гарантии депутатам представительных органов муниципальных образований, выборным должностным лицам местного самоуправления, лицам, замещающим муниципальным	«Статья 11. Дополнительные гарантии депутатам представительных органов муниципальных образований, выборным должностным лицам местного самоуправления, лицам, замещающим муниципальным

		<p>должностным лицам местного самоуправления, лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта)</p> <p>Уставом муниципального образования депутатам представительных органов муниципальных образований, выборным должностным лицам местного самоуправления, лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, замещаемые на основании срочного трудового договора (контракта), могут быть установлены дополнительные гарантии.»</p>	<p>ципальные должности</p> <p>Уставом муниципального образования депутатам представительных органов муниципальных образований, выборным должностным лицам местного самоуправления, лицам, замещающим муниципальные должности, могут быть установлены дополнительные гарантии.»</p>	<p>пальные должности</p> <p>Уставом муниципального образования депутатам представительных органов муниципальных образований, выборным должностным лицам местного самоуправления, лицам, замещающим муниципальные должности, могут быть установлены дополнительные гарантии.»</p>
4. Закон Томской области от 5 августа 2011 года № 157-ОЗ «О расчетной единице»				
4.1.	Статья 1	<p>«Статья 1</p> <p>Настоящий Закон Томской области устанавливает размер расчетной единицы, применяемой для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Томской области (далее - расчетная единица).»</p>	<p>«Статья 1</p> <p>Настоящий Закон Томской области устанавливает размер расчетной единицы, применяемой для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в Томской области (далее - расчетная единица).»</p>	<p>«Статья 1</p> <p>Настоящий Закон Томской области устанавливает размер расчетной единицы, применяемой для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в Томской области (далее - расчетная единица).»</p>
4.2.	Статья 2	<p>«Статья 2</p> <p>Установить размер расчетной единицы равный 892,23 рубля.»</p>	<p>«Статья 2</p> <p>Установить размер расчетной единицы равный 1017,14 рубля.»</p>	<p>«Статья 2</p> <p>Установить размер расчетной единицы равный 1017,14 рубля.»</p>

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический отдел

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6
www.duma.tomsk.ru

тел. (3822) 51-08-95, факс (3822) 51-06-02
duma@tomsk.gov.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»

Рассмотрев проект закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты по вопросам муниципальной службы» (вх. № 968/0801-13 от 22.02.2013), доработанный ко второму чтению, законодательству не противоречит.

Вместе с тем, к тексту законопроекта имеются замечания юрико-технического характера, которые будут представлены в рабочем порядке.

В соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведена антикоррупционная экспертиза представленного законопроекта. Коррупциогенных факторов в проекте закона не выявлено.

Начальник отдела

Л.Н. Железчикова
25.02.2013

К.Ю. Дерягина
51-26-74