

О согласовании решения о передаче в
безвозмездное пользование областного
государственного имущества Управлению
Федеральной миграционной службы по
Томской области

В соответствии с пунктом 2 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1
Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
пунктом 5.1 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской области от 12 января 2004
года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в
аренду и безвозмездное пользование»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласовать областному государственному бюджетному
специализированному учреждению «Областное имущественное казначейство»
решение о передаче в безвозмездное пользование Управлению Федеральной
миграционной службы по Томской области сроком на пять лет в целях
осуществления деятельности, предусмотренной Положением об Управлении
Федеральной миграционной службы по Томской области, утвержденной Приказом
Федеральной миграционной службы России от 2 декабря 2005 года № 165,
закрепленных на праве оперативного управления за областным государственным
бюджетным специализированным учреждением «Областное имущественное
казначейство» нежилых помещений №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,
16, 17, 18, 19, 24 общей площадью 430,2 кв.м, расположенных на первом этаже
нежилого строения по адресу: Томская область, г. Томск, Карский переулок, д.25.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В. Козловская



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетно-финансовый комитет

РЕШЕНИЕ

От 18.07.2013 № 22-9

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области», внесенный Губернатором Томской области в соответствии со статьями 4, 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование»,

Бюджетно-финансовый комитет Р Е Ш И Л:

Внести в установленном Регламентом Законодательной Думы Томской области порядке проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области» для рассмотрения на 22 собрании Законодательной Думы Томской области и рекомендовать принять его.

Председатель комитета

А.Б. Куприянец



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730
E-mail ato@tomsk.gov.ru, <http://www.tomsk.gov.ru>, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

12.07.2013 № СЖ-08-1226

на № _____ от _____

О проекте постановления
Законодательной Думы
Томской области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области
О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области».

На заседании комитета и собрании Думы проект постановления будет представлять Заворина Юлия Александровна – и.о. начальника Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 29 л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области

А.М.Рожков

Алёна Валерьевна Руколеева
(382 2) 51 25 86
rukoleeva@tomsk.gov.ru

Законодательная Дума Томской области Дата 12.07.2013 Время 13:14 №4095/0801-13

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____ от _____
Томск

О согласовании решения о передаче в
безвозмездное пользование областного
государственного имущества
Управлению Федеральной миграционной
службы по Томской области

В соответствии с пунктом 2 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 5.1 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласовать областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» решение о передаче в безвозмездное пользование Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области сроком на пять лет в целях осуществления деятельности, предусмотренной Положением об Управлении Федеральной миграционной службы по Томской области, утвержденной Приказом Федеральной миграционной службы России от 2 декабря 2005 года № 165, закрепленных на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным специализированным учреждением «Областное имущество казначейство» нежилых помещений №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 24 общей площадью 430,2 кв.м, расположенных на первом этаже нежилого строения по адресу: Томская область, г. Томск, Карский переулок, д.25.

Председатель Законодательной Думы
Томской области

О.В. Козловская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области»

Представленный на рассмотрение проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области» подготовлен на основании заявления областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущественное казначейство» от 8 июля 2013 года № 5819.

Данным проектом предлагается согласовать областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущественное казначейство» решение о передаче указанного в проекте постановления недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным специализированным учреждением «Областное имущественное казначейство», в безвозмездное пользование Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области в целях осуществления деятельности, предусмотренной Положением об Управлении Федеральной миграционной службы по Томской области, сроком на пять лет.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставление государственного имущества по договорам безвозмездного пользования государственным органам осуществляется без проведения публичных процедур.

В соответствии с пунктом 5.1 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-03 «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» Законодательная Дума Томской области предварительно в форме постановлений Законодательной Думы Томской области согласовывает областным государственным бюджетным учреждениям решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за этими учреждениями. При этом согласно статье 10 указанного закона срок безвозмездного пользования не может превышать пяти лет.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОС. СОБСТВЕННОСТЬЮ

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ВХОД № 5818 «А» 08.07.2013 г.

Начальнику Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
А.А. Трынченкову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать решение о передаче в безвозмездное пользование имущества (далее Имущество).

1. Владелец Имущества: Государственное учреждение. Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имуществовое казначейство»

(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)

2. Руководитель: Директор Фаминков Александр Николаевич

(должность, Ф.И.О. руководителя (полностью))

3. Местонахождение Владельца:

634041, Томская область, г. Томск, проспект Кирова, д. 41, тел.: 56-59-23

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

4. Место расположения передаваемого в безвозмездное пользование Имущества:

Томская область, г. Томск, пер. Карский, 25, первый этаж, нежилые помещения №№ 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.24 общей площадью 430,2 кв.м.

В отношении недвижимого имущества указать адрес, этаж, номера помещений, площадь (кв.м.) согласно сведениям технической документации; в отношении движимого имущества необходимо указать наименование имущества, его количество и инвентарные номера (оформить в виде приложения к заявке).

5. Лицо, обратившееся к Владельцу:

Управление Федеральной миграционной службы по Томской области. Начальник Управления Романов Александр Владимирович

(организационно-правовая форма, полное наименование, Ф.И.О. руководителя, должность)

6. Местонахождение лица, обратившегося к Владельцу:

634009, Томская область, г. Томск, проспект Ленина, д. 122, тел. 517-609

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

7. Срок пользования Имуществом: на 5 лет (до 5 лет)

8. Имущество будет использовано в целях: осуществления деятельности предусмотренной положением об Управлении Федеральной миграционной службы по Томской области

(указать вид деятельности в соответствии с учредительными документами пользователя)

Дополнительные сведения:

Контактное лицо: Долгополова Екатерина Викторовна тел.: 56-59-23

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия технической документации на имущество (- в случае предоставления недвижимого имущества - копия сведений из Единого государственного реестра объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), предоставляемые органом, осуществляющим техническую инвентаризацию и технический учет объектов недвижимости (кадастрового паспорта и/или технического паспорта объекта с обозначением запрашиваемого в безвозмездное пользование имущества);
 - в случае предоставления транспортных средств - копию паспорта технического средства);
 - в случае предоставления движимого имущества - сведения о наименовании имущества, его количестве, инвентарных номерах, техническую документацию (в случае ее наличия) (все документы заверяются Владельцем);
2. Копия обращения лица в адрес Владельца о предоставлении в безвозмездное пользование Имущества (заверяется Владельцем).
3. Документы, подтверждающие полномочия Владельца и лица, обратившегося к Владельцу на заключение договора безвозмездного пользования.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления Владельца на запрашиваемое в безвозмездное пользование Имущество (заверяется Владельцем);
5. Копии: для юридического лица: - учредительных документов лица, обратившегося к Владельцу (положение, устав), заверенные печатью этого лица; - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу (предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца); для индивидуальных предпринимателей: - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу (предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца); для физического лица: - паспорта

(предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца).

Копия решения Учредителя автономного учреждения о согласовании передачи в аренду указанного Имущества с учетом рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения (в соответствии со статьями 3, 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «Об автономных учреждениях») (в случае если Владелец - автономное учреждение).

Владелец Имущества
(подпись, расшифровка подписи руководителя)

Дата 08.07.2013г.



Экз. № _____

**Управление Федеральной
миграционной службы
по Томской области**пр. Лекина, 122, г. Томск, 634009
тел.: 515-548, факс 516-174

от 08.07.2013 № 1/9972 _____

на № _____ от _____

**Директору
ОГБСУ «Областное
имущественное казначейство»****А.Н. Фаминкову**
634041, г. Томск, пр. Кирова, 41**Уважаемый Александр Николаевич !**

Просим Вас передать УФМС России по Томской области в безвозмездное пользование помещения общей площадью 430,2 кв.м., расположенные по адресу: г. Томск, переулок Карский, 25 (номера помещений на поэтажном плане первого этажа №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,24 согласно Технического паспорта ОГУП «Томский областной центр технической инвентаризация» инв. № 69:401:1000:00:21074) в целях осуществления деятельности, предусмотренной Положением об Управлении федеральной миграционной службе по Томской области сроком на 5 (пять) лет.

Приложение: на 19 листах.**Начальник**
А.В. Романов

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Томской области

Дата выдачи:

"20" июля 2012 года

Документы-основания: • Договор пожертвования от 05.07.2012 №211/12, дата регистрации
20.07.2012, №70-70-01/222/2012-137

Субъект (субъекты) права: Томская область

Вид права: Собственность

Объект права: нежилое строение, назначение: производственное, 2 - этажный, общая
площадь 635,1 кв.м, инв.№ 69:401:1000:00:21074, лит. А, адрес (местонахождение) объекта:
Томская область, г.Томск, Карский переулок, д.25

Кадастровый (или условный) номер: 70-70-01/060/2012-586

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "20"
июля 2012 года сделана запись регистрации № 70-70-01/222/2012-138

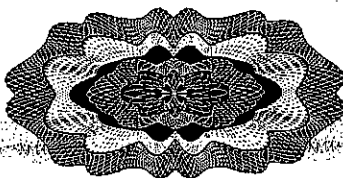
Регистратор

Сапунова Е.В.

МП

(подпись)

70-AB 292553





СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Томской области

Дата выдачи:

"13" августа 2012 года

Документы-основания: • Распоряжение Администрации Томской области от 06.08.2012
№ 705-ра

Субъект (субъекты) права: Областное государственное бюджетное специализированное
учреждение "Областное имуществовое казначейство", ИНН 7017019556, ОГРН
1027000910903, дата гос. регистрации: 11.07.2000, наименование регистрирующего органа:
Муниципальное учреждение "Томская регистрационная палата", КПП 701701001, адрес
(место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Томская
область, г. Томск, Кирова проспект, д. 41

Вид права: Оперативное управление

Объект права: нежилое строение, назначение производственное, 2 - этажный, общая
площадь 635,1 кв. м, инв. № 69-401.1000-00-21074, лит. А, адрес (местонахождение) объекта:
Томская область, г. Томск, Карский переулок, д. 25

Кадастровый (или условный) номер: 70-70-01/060/2012-586

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "13"
августа 2012 года сделана запись регистрации № 70-70-01/231/2012-412

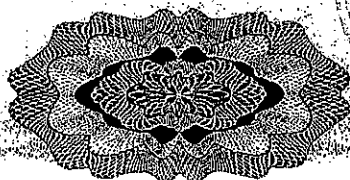
Регистратор

Сапунова Е.В.



(подпись)

70-AB 307187



Утвержден:
постановлением
Администрации Томской области
от 01 августа 20 11 г. № _____

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЕ ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»
(новая редакция)**

Томск - 2011



*Верина
Александровна*

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство» сокращенное наименование: ОГБСУ «Областное имущественное казначейство», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения на основании постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области № 210 от 05.06.2000 г. «О создании областного государственного специализированного учреждения «Областное имущественное казначейство», реорганизованной на основании постановления Администрации Томской области от 20.10.2008г. №640-ра «О реорганизации ОГСУ «Областное имущественное казначейство» и ОГУ «Дом ветеранов» путем присоединения к нему Областного государственного учреждения «Дом ветеранов».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава ОГБСУ «Областное имущественное казначейство», зарегистрированного 08.12.2008г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Томску за №2087017297618.

1.3. Место нахождения Учреждения: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 14.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном

2

 Верина
Иванова С.

балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов или представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере технического обеспечения эффективного использования и сохранности государственного имущества Томской области.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: техническое обеспечение эффективного использования, сохранности и оперативного контроля за использованием государственного имущества Томской области, в том числе объектов газового хозяйства, а также создание благоприятных и безопасных условий для проживания в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Томск, ул. И. Черных, 129/1 (далее по тексту - Дом ветеранов).

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление контроля за техническим состоянием и эксплуатационными характеристиками объектов областного государственного имущества;
- выявление объектов областного государственного имущества, требующих ремонта, реконструкции, реставрации;
- анализ проектно-сметной документации и актов выполненных работ при проведении капитального и текущего ремонта зданий, помещений и другого областного государственного имущества;
- осуществление функций заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;
- выполнение работ по эксплуатационному обслуживанию и содержанию областного государственного имущества;
- контроль за использованием областного государственного имущества в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарных норм;
- сбор и обработка информации о спросе и потребностях в предоставлении областного государственного имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- выполнение поручений Учредителя, связанных с ведением Реестра государственного имущества Томской области, инвентаризацией, ремонтом и проверками эффективности использования областного государственного имущества;
- принятие граждан, на основании личных заявлений, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий



граждан для предоставления в установленном порядке жилых помещений в Доме ветеранов;

- в установленном порядке принятие решений о предоставлении во владение и пользование гражданам жилых помещений в Доме ветеранов;
- размещение граждан, прибывших для заселения в Дом ветеранов;
- распределение и учет находящегося в Доме ветеранов имущества и обеспечение его сохранности;
- осуществление контроля за деятельностью управляющей организации и качеством оказываемых ею услуг, выполняемых работ;
- обеспечение надлежащего содержания и сохранности помещений в Доме ветеранов;
- обеспечение укомплектования помещений Дома ветеранов мебелью, бытовой техникой, необходимым инвентарем;
- осуществление функций Подрядчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;
- выполнение работ в области энергетического обследования.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- розничная торговля, оказание услуг общественного питания и бытового обслуживания граждан, в том числе проживающих в Доме ветеранов;
- эксплуатационное обслуживание имущества;
- оказание услуг по уборке помещений;
- осуществление технического надзора при выполнении строительно-монтажных работ на объектах недвижимого имущества;
- оказание услуг по ремонту недвижимого имущества;
- оказание услуг по составлению и проверке сметной документации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4

Областное
государственное
управление
экономического
развития
и инвестиций
Томской области

Верно
Директор

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества движимого имущества Учреждения принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1. До 31.12.2011 – бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения;

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (с 01.01.2012);

3.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели (с 01.01.2012);

3.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.5. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.7. Иные, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в установленном порядке, в соответствии с п.3.13 настоящего Устава.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



*Ведущий
Александров*

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством, на выплату заработной платы, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда; услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендную плату за пользование имуществом; работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги; прочие расходы; увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно: приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

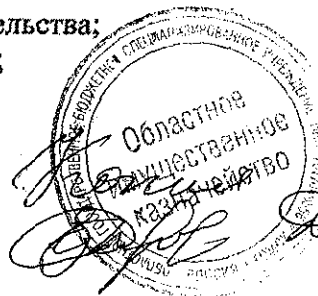
в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять установленное Учредителем задание;



обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, определенном учредителем;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

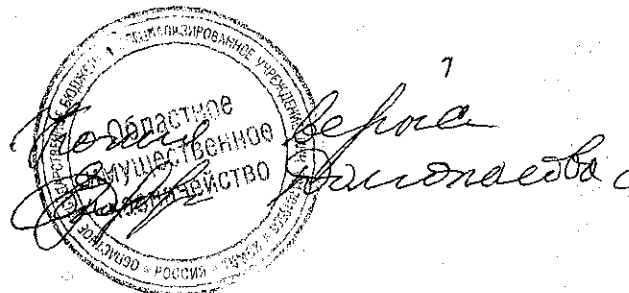
представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется исполнительными органами государственной власти Томской области в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.



4.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок 5 лет.

5.3. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор.

5.4. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- 4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 5) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 6) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 7) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;
- 9) организует учет и отчетность Учреждения;
- 10) обеспечивает своевременную уплату налогов и оборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления



*Ветина
Н.А. Монахова*

имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.6. Директор Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.7. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Ведущий
Иванов

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, постановлением Администрации Томской области, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

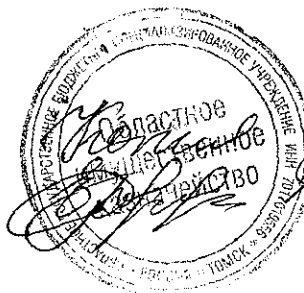
6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

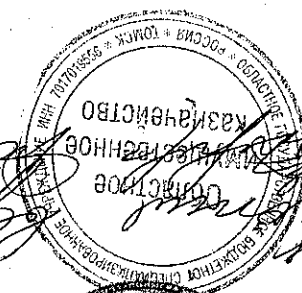
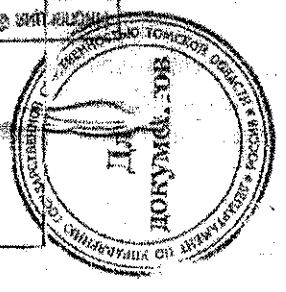
6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Томской области.



[illegible]

Пронинуровано

10
Листов

(1500)



ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА
(ФМС России)

П Р И К А З

"2" декабря 2005 г.

№ 165

Москва

Об утверждении Положения об
Управлении Федеральной миграционной
службы по Томской области

Утвердить прилагаемое Положение об Управлении Федеральной
миграционной службы по Томской области.

Директор
генерал — лейтенант милиции:

К.О. Ромодановский



Итого № 15130406

Утверждено
приказом ФМС России
от _____ № _____

**Положение
об Управлении Федеральной миграционной службы
по Томской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности Управления Федеральной миграционной службы по Томской области¹.

2. Территориальный орган создается для осуществления правоприменительных функций, функций по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, а также для реализации отдельных установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации задач и функций Федеральной миграционной службы².

3. Территориальный орган является государственным органом, находящимся в подчинении ФМС России.

Территориальный орган в гражданских правоотношениях участвует в форме государственного учреждения.

Контроль за деятельностью территориального органа осуществляет ФМС России.

4. Основными задачами территориального органа являются:

4.1. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации, оформление и выдача основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации.

4.2. Осуществление регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и контроля за соблюдением гражданами и должностными лицами правил регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации.

4.3. Оформление и выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в Российскую Федерацию, проживания и временного пребывания в Российской Федерации.

¹ Далее – «территориальный орган».

² Далее – «ФМС России».



4.4. Осуществление контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил проживания и временного пребывания в Российской Федерации.

4.5. Реализация во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции.

4.6. Исполнение законодательства Российской Федерации по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев, участие в установленном порядке в предоставлении политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства.

4.7. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации контроля и надзора в сфере внешней трудовой миграции, привлечения иностранных работников в Российскую Федерацию и трудоустройства граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

5. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, приказами и распоряжениями ФМС России, а также настоящим Положением.

6. Деятельность территориального органа осуществляется в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности и гуманизма, на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника, гражданского служащего, работника территориального органа за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

7. Территориальный орган создается, преобразуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Территориальный орган осуществляет свою деятельность в сфере миграции на территории Томской области¹.

9. Положение о территориальном органе, структура, штатное расписание, численность территориального органа и фонд оплаты труда, в пределах установленных численности и фонда оплаты труда сотрудников органов внутренних дел², федеральных государственных гражданских служащих³ и работников ФМС России, а также смета доходов и расходов на их содержа-

¹ Далее – «территория осуществления полномочий».

² Далее – «сотрудники».

³ Далее – «гражданские служащие».



ние в пределах ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на эти цели, утверждаются директором ФМС России.

10. Территориальный орган имеет структурные подразделения, включая посты иммиграционного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

11. Должности в территориальном органе могут замещаться в установленном порядке сотрудниками, гражданскими служащими и работниками.

12. Территориальный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти. При решении совместных задач территориальный орган обеспечивает необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия территориального органа

13. Территориальный орган осуществляет следующие полномочия:

13.1. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль и надзор:

а) за соблюдением гражданами Российской Федерации и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

б) за соблюдением иммиграционных правил иностранными гражданами и лицами без гражданства;

в) за соблюдением правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда.

13.2. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации:

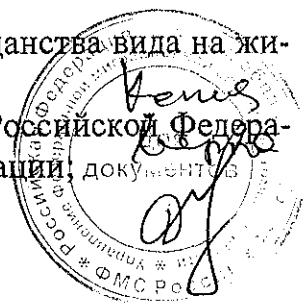
а) оформление и выдачу работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешений на привлечение в Российскую Федерацию и использование иностранных работников и разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства;

б) выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства виз на въезд в Российскую Федерацию, их продление, аннулирование и восстановление;

в) выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации;

г) выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации;

д) определение и оформление наличия гражданства Российской Федерации у лиц, проживающих на территории Российской Федерации;



е) принятие от лиц, проживающих на территории Российской Федерации, заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации;

ж) составление заключений на заявления об изменении гражданства Российской Федерации в общем порядке и направление их в ФМС России;

з) исполнение решений по заявлениям об изменении гражданства Российской Федерации;

и) ведение учета лиц, в отношении которых территориальным органом приняты решения об изменении гражданства;

к) отмену принятых территориальным органом решений по вопросам гражданства Российской Федерации;

л) выдачу и замену гражданам Российской Федерации документов, удостоверяющих их личность;

м) регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также регистрацию иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и проживающих на территории Российской Федерации;

н) оформление и выдачу паспортов и иных документов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

о) учет выданных паспортов гражданина Российской Федерации;

п) оформление и выдачу приглашений иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию, а также ведение учета оформляющих приглашения юридических лиц;

р) реализацию мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции, иммиграционный контроль в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства;

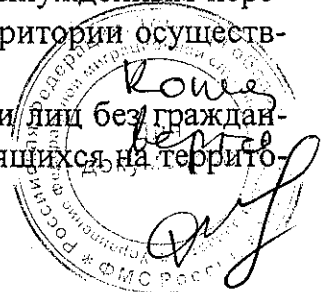
с) проставление отметки о запрещении въезда в Российскую Федерацию в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

т) проведение государственной дактилоскопической регистрации;

у) учет, регистрацию, прием и временное размещение лиц, ходатайствующих о предоставлении убежища либо о признании их беженцами, получивших статус беженца, а также оказание содействия беженцам во временном обустройстве на территории осуществления полномочий;

ф) учет, регистрацию, прием и временное размещение лиц, ходатайствующих о признании их вынужденными переселенцами, получивших статус вынужденного переселенца, а также оказание содействия вынужденным переселенцам в обустройстве на новом месте жительства на территории осуществления полномочий;

х) проведение идентификации иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании их беженцами и находящихся на территории осуществления полномочий;



ц) производство по делам об административных правонарушениях в пределах установленной компетенции;

ч) представление в установленном порядке в судах интересов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МВД России и ФМС России по вопросам своей компетенции, а также защиту в судах интересов территориального органа;

ш) подготовку и предоставление в установленном порядке и в установленные сроки ведомственной и государственной статистической отчетности.

13.3. Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения:

а) по заявлениям об изменении гражданства Российской Федерации;

б) о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации;

в) о выдаче иностранным гражданам или лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации или вида на жительство, а также об аннулировании указанных разрешений или вида на жительство;

г) о выдаче, приостановлении срока действия или аннулировании разрешений на привлечение и использование иностранных работников, разрешений иностранным гражданам или лицам без гражданства на работу, лицензий на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

13.4. Подготавливает и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации решения о депортации иностранных граждан и лиц без гражданства.

13.5. Осуществляет в установленном порядке мероприятия по административному выдворению за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

13.6. Оформляет и направляет в ФМС России в установленном порядке материалы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации.

13.7. Осуществляет в пределах своей компетенции меры по недопущению въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан или лиц без гражданства по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.8. Участвует в установленном порядке в осуществлении лицензирования деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

13.9. Участвует в реализации государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом на территории осуществления полномочий.



13.10. Ведет адресно-справочную работу на территории осуществления полномочий.

13.11. Проводит прием граждан, своевременно и полно рассматривает устные и письменные обращения граждан, принимает по ним соответствующие решения и направляет ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

13.12. Принимает в установленном порядке участие в подготовке предложений по установлению субъекту Российской Федерации квот на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности и разрешений на временное проживание в Российской Федерации.

13.13. Принимает меры по укреплению и развитию материально-технической базы территориального органа.

13.14. Принимает участие в создании единой информационной системы и в формировании федеральных баз данных в установленной сфере деятельности.

13.15. Взаимодействует и проводит в установленном порядке консультации с российскими и зарубежными общественными организациями, правоохранительными органами иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа.

13.16. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности на территории осуществления полномочий и вносит руководству ФМС России предложения по его совершенствованию.

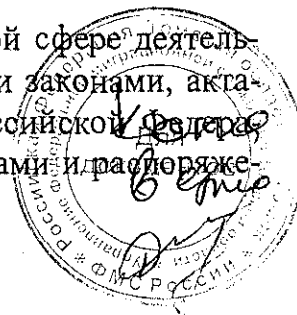
13.17. Проводит в установленном законодательством Российской Федерации порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проведение научно-исследовательских работ для нужд территориального органа.

13.18. Осуществляет функции распорядителя и получателя средств федерального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание территориального органа и реализацию возложенных на него функций.

13.19. Осуществляет защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и меры, связанные с допуском сотрудников, гражданских служащих и работников территориального органа к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

13.20. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

13.21. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, приказами и распоряжениями ФМС России.



14. Территориальный орган для осуществления своих полномочий имеет право:

14.1. Участвовать в установленном порядке в информационном обмене с ФМС России, МВД России и их территориальными органами.

14.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных организаций документы, справочные материалы и другую информацию, необходимые для принятия решений по вопросам сферы деятельности территориального органа.

14.3. Подготавливать и направлять в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, в органы местного самоуправления, а также в иные организации информацию о недостатках, выявленных при проведении мероприятий по контролю за соблюдением миграционного законодательства.

14.4. Заключать гражданско-правовые договоры.

14.5. Выступать в качестве заказчика по капитальному строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов территориального органа.

14.6. Взаимодействовать в установленном порядке со средствами массовой информации по направлениям деятельности территориального органа.

III. Организация деятельности территориального органа

15. Территориальный орган возглавляет начальник (руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

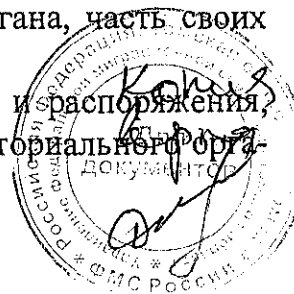
Начальник (руководитель) территориального органа имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

16. Начальник (руководитель) территориального органа:

16.1. Осуществляет руководство деятельностью территориального органа, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на территориальный орган задач и функций, реализацию предоставленных прав.

16.2. Распределяет функциональные обязанности между своими заместителями, осуществляет контроль за их исполнением, делегирует в установленном порядке, исходя из интересов территориального органа, часть своих полномочий заместителям.

16.3. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всем личным составом территориального органа.



16.4. Устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации служебный (внутренний) распорядок и режим работы.

16.5. Вносит директору ФМС России:

- а) проект положения о территориальном органе;
- б) предложения по структуре и штатному расписанию территориального органа, фонду оплаты труда сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа;
- в) ежегодный план и основные показатели деятельности территориального органа, а также отчет об их исполнении;
- г) предложения о создании временных подразделений целевого назначения.

16.6. Направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа в служебные командировки.

16.7. Устанавливает и изменяет, в пределах своей компетенции и средств, выделенных на денежное довольствие и заработную плату, должностные оклады в минимальных и максимальных размерах, определенных по соответствующим должностям, надбавки и выплаты сотрудникам, государственным служащим и работникам территориального органа.

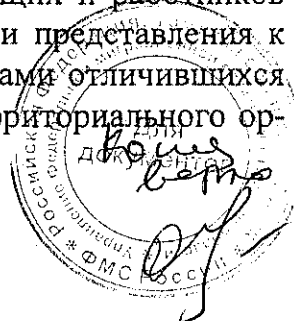
16.8. Организует и обеспечивает подбор, расстановку и профессиональную подготовку кадров, соблюдение ими служебной дисциплины, в установленном порядке направляет сотрудников, гражданских служащих и работников на переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

16.9. Осуществляет в пределах своей компетенции прием, назначение, перемещение, временное отстранение, освобождение от должности и увольнение сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа.

16.10. Утверждает положения о структурных подразделениях территориального органа, должностные инструкции и должностные регламенты сотрудников, гражданских служащих и работников территориального органа.

16.11. Организует в пределах своей компетенции аттестацию сотрудников и государственных служащих, а также квалификационные экзамены государственных служащих территориального органа, присваивает государственным служащим классные чины, вносит директору ФМС России предложения о присвоении специальных званий сотрудникам территориального органа.

16.12. Применяет в пределах своей компетенции меры поощрения и взыскания в отношении сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа; вносит руководству ФМС России представления к награждению государственными и ведомственными наградами отличившихся сотрудников, государственных служащих и работников территориального органа.



16.13. Предоставляет в пределах своей компетенции отпуска сотрудникам, государственным служащим и работникам территориального органа.

16.14. Решает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации иные вопросы, связанные с прохождением службы в органах внутренних дел сотрудниками, федеральной государственной службы – государственными служащими и осуществлением трудовой деятельности – работниками территориального органа.

16.15. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными и материально-техническими средствами территориального органа в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, осуществляет контроль за их использованием.

16.16. Представляет на утверждение директору ФМС России проект сметы доходов и расходов территориального органа в пределах установленных ассигнований, несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных финансовых средств, иных средств, организацию бюджетного учета.

16.17. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. При руководителе могут создаваться комиссии и иные коллегиальные органы.

18. Делопроизводство, включая комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, а также материально-техническое и иное обеспечение в территориальном органе осуществляются установленном порядке.

19. Территориальный орган является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, счета в территориальных органах Федерального казначейства, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие бланки, печати и штампы.

20. Полное наименование территориального органа: Управление Федеральной миграционной службы по Томской области.

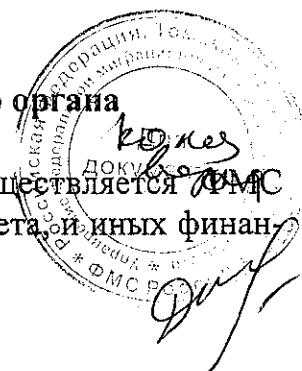
Краткое наименование территориального органа: УФМС России по Томской области.

Юридический адрес территориального органа: 634009, г. Томск, проспект Ленина, д. 112.

Фактический адрес территориального органа: 634009, г. Томск, проспект Ленина, д. 122

IV. Финансовое обеспечение территориального органа

21. Финансирование территориального органа осуществляется ФМС России за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, и иных финан-



совых источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Территориальный орган в установленном порядке ведет бюджетный учет, составляет статистическую и бюджетную отчетность, представляет ее в установленные сроки в ФМС России, налоговые органы, внебюджетные фонды и другие организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

634069, г. Томск, пл. Ленина, 6

телетайп: 128222, "Яхта"
тел. 51-08-95, факс 51-06-02

19.07.2013

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области»

Проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области» (вх. 4095/0801-13 от 12.07.2013), законодательству не противоречит.

Замечаний и предложений к проекту постановления не имеем.

Начальник отдела

Л.Н. Железчикова