

О внесении изменения в постановление Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1163 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

В соответствии с пунктом 5.1 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование», в связи с обращением областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущественное казначейство» от 04.10.2013 № 8377

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1163 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2013, № 19(195) следующее изменение:

слова «24 кв. м» заменить словами «4 кв.м».

Председатель  
Законодательной Думы  
Томской области

О.В. Козловская



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## Бюджетно-финансовый комитет

### РЕШЕНИЕ

От 21.11.2013 № 25-8

О внесении изменения в постановление Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1163 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О внесении изменения в постановление Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1163 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», внесенный Губернатором Томской области в соответствии со статьями 4, 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование», а также заключение юридического отдела аппарата Законодательной Думы Томской области,

Бюджетно-финансовый комитет Р Е Ш И Л:

Внести в установленном Регламентом Законодательной Думы Томской области порядке проект постановления Законодательной Думы Томской области «О внесении изменения в постановление Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1163 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» для рассмотрения на 25 собрании Законодательной Думы Томской области и рекомендовать принять его.

Председатель комитета

А.Б. Куприянец



## ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730  
E-mail ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»  
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

15.11.2013 № СЖ-08-1966

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О проекте постановления Законодательной  
Думы Томской области

Председателю  
Законодательной Думы  
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления «О внесении изменения в постановление Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1163 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

На заседании комитета и собрании Думы проект постановления будет представлять Трынченков Алексей Анатольевич – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 26 л. в 1 экз.

С.А.Жвачкин

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
г. Томск

О внесении изменения в постановление Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1163 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

В соответствии с пунктом 5.1 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование», в связи с обращением областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущественное казначейство» от 04.10.2013 № 8377

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1163 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2013, № 19(195) следующее изменение:

слова «24 кв. м» заменить словами «4 кв.м».

Председатель  
Законодательной Думы  
Томской области

О.В. Козловская

## **Пояснительная записка**

**к проекту постановления Законодательной Думы Томской области  
«О внесении изменения в постановление Законодательной Думы Томской  
области от 23.04.2013 № 1163 «О согласовании решения о передаче  
в безвозмездное пользование областного государственного имущества  
федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральная  
кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации,  
кадастра и картографии»**

Проект постановления Законодательной Думы Томской области «О внесении изменения в постановление Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1163 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» подготовлен на основании обращения областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущество казначейство» от 4 октября 2013 года № 8377.

Внесение изменения обусловлено тем, что часть нежилого помещения № 18 общей площадью 20 кв.м на первом этаже нежилого строения, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Тверская, 74, в настоящее время занимаемое федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» не используется и использоваться не будет.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

«Федеральная кадастровая палата  
Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии»  
по Томской области

(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области)  
ул. Белинского, 8, г. Томск, 634029.  
Тел./факс (3822)900-333, E-mail: [fu70@u70.rostreestr.ru](mailto:fu70@u70.rostreestr.ru)  
ОКПО - 57040686, ОГРН - 1027700485757,  
ИНН - 7705401340, КПП - 701743001

Директору ОГБСУ «Областное  
имущественное казначейство»  
А.Н. Фаминкову

Кирова пр., 41, г. Томск, 634041

13.09.2013г. № 01 - 13/4156

На № от

Уважаемый Александр Николаевич!

В связи с освобождением части площадей в здании расположенном по адресу: г. Томск, ул. Тверская, 74 просим Вас внести изменения в договор безвозмездного пользования № 16БП от 01.06.2013г., уменьшив занимаемую площадь на 12,0 кв.м.. С 09.09.2013 г. филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области занимает 12 кв.м.

В том числе необходимо перезаключить, сопутствующий договору безвозмездного пользования, договор на оказание услуг по обслуживанию и содержанию объекта № 43/13Э от 01.02.2013г. из расчета 12,0 кв.м занимаемой филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области кабинетной площади.

Директор филиала ФГБУ  
«ФКП Росреестра» по Томской области

В.К. Файт

Исп.: А. В. Кравчук  
Тел: 901-145

Вход. № 650  
«13» 09 20 13г.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЛАСТНОЕ ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»

634041, г. Томск, пр. Кирова, 41  
ИНН 7017019556/701701001

тел./факс 56-59-21

26 09 13 № 827  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальнику Департамента  
по управлению  
государственной собственностью  
Томской области  
А.А. Трынченкову

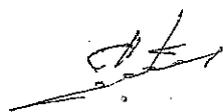
Уважаемый Алексей Анатольевич!

На основании обращения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», в лице директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области Файта В.К., прошу Вас, внести изменения в постановления Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013г. № 1163. *Восстановить*

Приложение:

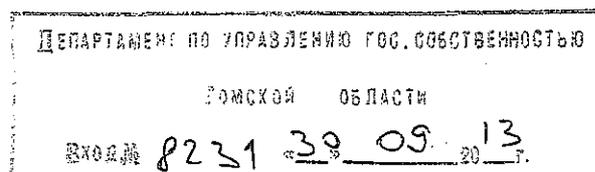
1. Письмо Исх. № 01-13/4156 от 13.09.2013г. на 1 (одном) листе;

Директор



А.Н. Фаминков

Долгополова Е.В.  
56-59-23





**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Федеральная кадастровая палата  
Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии»  
по Томской области**

(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области)  
ул. Белинского, 8, г. Томск, 634029,  
Тел./факс (3822)900-333, E-mail: [fgu70@u70.rosreestr.ru](mailto:fgu70@u70.rosreestr.ru)  
ОКПО - 57040686, ОГРН - 1027700485757,  
ИНН - 7705401340, КПП - 701743001

Директору ОГБСУ «Областное  
имущественное казначейство»

А.Н. Фаминкову

Кирова пр., 41, г. Томск, 634041

03.10.2013г. № 01 - 13/ 4499

а № от

Уважаемый Александр Николаевич!

В дополнение к письму от 13.09.2013г. № 01-13/4156 просим внести изменения в договор безвозмездного пользования № 16БП от 01.06.2013г. в отношении занимаемой филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области части помещения в здании расположенном по адресу г. Томск, ул. Тверская, 74.

С 01.10.2013г. филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области занимает 4 кв. м. (одно информационное окно) данной площади.

Директор филиала ФГБУ  
«ФКП Росреестра» по Томской области

В.К. Файт

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЛАСТНОЕ ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»

634041, г. Томск, пр. Кирова, 41  
ИНН 7017019556/701701001

тел./факс 56-59-21

04.10.13 № 847  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальнику Департамента  
по управлению  
государственной собственностью  
Томской области  
А.А. Трынченкову

**Уважаемый Алексей Анатольевич!**

В дополнении к письму от 26.09.2013г исх. № 827 по обращению ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», прошу Вас, внести изменения в постановление Законодательной думы Томской области от 23.04.2013г. № 1163.

Приложение:

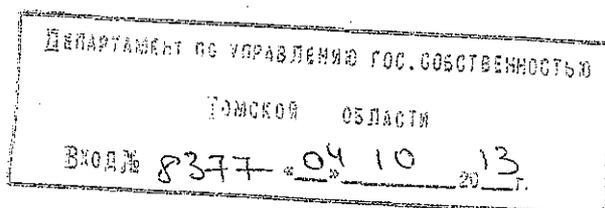
1. Письмо Исх. № 01-13/4499 от 03.10.2013г. на 1 (одном) листе;

Директор



А.Н. Фаминков

Долгополова Е.В.  
56-59-23



Утвержден:  
постановлением  
Администрации Томской области  
от 01 августа 20 11 г. № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ОБЛАСТНОЕ ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»**  
(новая редакция)

Томск - 2011

  
Керемет Верина  
Евгений Александрович Еф

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имуществовое казначейство» сокращенное наименование: ОГБСУ «Областное имуществовое казначейство», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения на основании постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области № 210 от 05.06.2000 г. «О создании областного государственного специализированного учреждения «Областное имуществовое казначейство», реорганизованной на основании постановления Администрации Томской области от 20.10.2008г. №640-ра «О реорганизации ОГСУ «Областное имуществовое казначейство» и ОГУ «Дом ветеранов» путем присоединения к нему Областного государственного учреждения «Дом ветеранов».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава ОГСУ «Областное имуществовое казначейство», зарегистрированного 08.12.2008г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Томску за №2087017297618.

1.3. Место нахождения Учреждения: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 14.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее — Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Уставом.

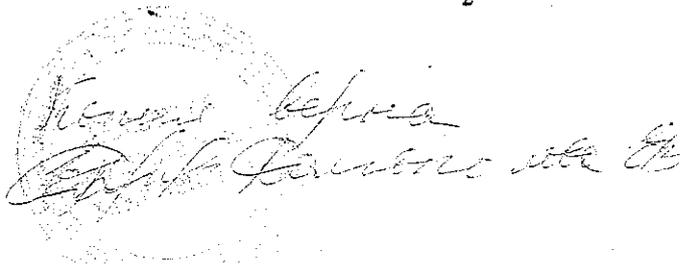
1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имуществовые и личные неимуществовые права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном



Исполнительный директор  
С.В. Кирин

балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов или представительств не имеет.

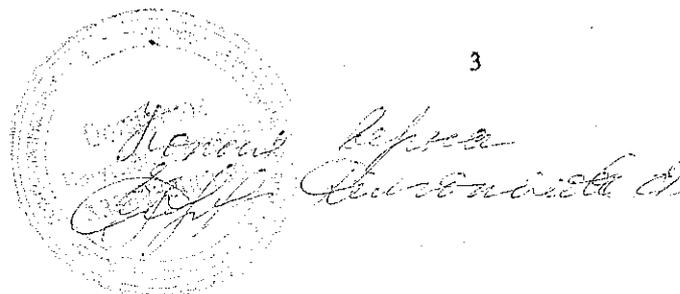
## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере технического обеспечения эффективного использования и сохранности государственного имущества Томской области.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: техническое обеспечение эффективного использования, сохранности и оперативного контроля за использованием государственного имущества Томской области, в том числе объектов газового хозяйства, а также создание благоприятных и безопасных условий для проживания в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Томск, ул. И. Черных, 129/1 (далее по тексту - Дом ветеранов).

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление контроля за техническим состоянием и эксплуатационными характеристиками объектов областного государственного имущества;
- выявление объектов областного государственного имущества, требующих ремонта, реконструкции, реставрации;
- анализ проектно-сметной документации и актов выполненных работ при проведении капитального и текущего ремонта зданий, помещений и другого областного государственного имущества;
- осуществление функций заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;
- выполнение работ по эксплуатационному обслуживанию и содержанию областного государственного имущества;
- контроль за использованием областного государственного имущества в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарных норм;
- сбор и обработка информации о спросе и потребностях в предоставлении областного государственного имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- выполнение поручений Учредителя, связанных с ведением Реестра государственного имущества Томской области, инвентаризацией, ремонтом и проверками эффективности использования областного государственного имущества;
- принятие граждан, на основании личных заявлений, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий



граждан для предоставления в установленном порядке жилых помещений в Доме ветеранов;

- в установленном порядке принятие решений о предоставлении во владение и пользование гражданам жилых помещений в Доме ветеранов;
- размещение граждан, прибывших для заселения в Дом ветеранов;
- распределение и учет находящегося в Доме ветеранов имущества и обеспечение его сохранности;
- осуществление контроля за деятельностью управляющей организации и качеством оказываемых ею услуг, выполняемых работ;
- обеспечение надлежащего содержания и сохранности помещений в Доме ветеранов;
- обеспечение укомплектования помещений Дома ветеранов мебелью, бытовой техникой, необходимым инвентарем;
- осуществление функций Подрядчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;
- выполнение работ в области энергетического обследования.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- розничная торговля, оказание услуг общественного питания и бытового обслуживания граждан, в том числе проживающих в Доме ветеранов;
- эксплуатационное обслуживание имущества;
- оказание услуг по уборке помещений;
- осуществление технического надзора при выполнении строительно-монтажных работ на объектах недвижимого имущества;
- оказание услуг по ремонту недвижимого имущества;
- оказание услуг по составлению и проверке сметной документации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.



*Сергей  
Александров*

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества движимого имущества Учреждения принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1. До 31.12.2011 – бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения;

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (с 01.01.2012);

3.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели (с 01.01.2012);

3.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.5. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.7. Иные, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в установленном порядке, в соответствии с п.3.13 настоящего Устава.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



*Handwritten signature and text:*  
Генеральный директор  
С.В. Козлов

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством, на выплату заработной платы, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда; услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендную плату за пользование имуществом; работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги; прочие расходы; увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно: приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять установленное Учредителем задание;

*Менделеев*  
*Сергей Александрович*

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, определенном учредителем;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

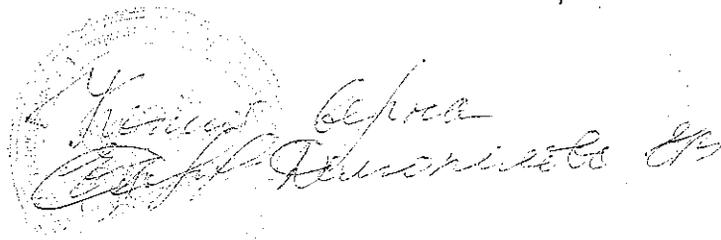
представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется исполнительными органами государственной власти Томской области в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.



Handwritten signature and official stamp of the Tomsk Oblast Administration.

4.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок 5 лет.

5.3. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор.

5.4. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- 4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 5) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 6) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 7) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;
- 9) организует учет и отчетность Учреждения;
- 10) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления

  
Копия  
[Подпись]

имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

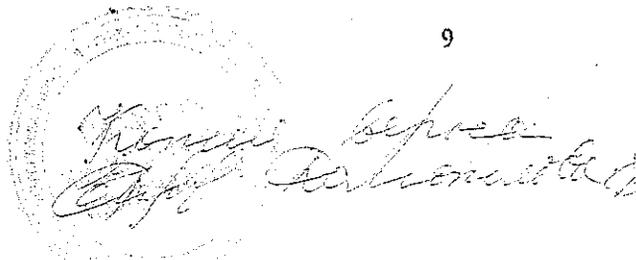
5.6. Директор Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.7. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Копия  
С. В. Копылов

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, постановлением Администрации Томской области, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

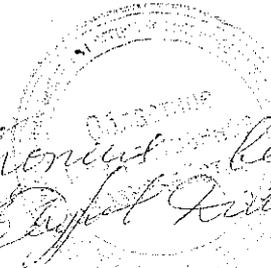
6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Томской области.

  
Менеджер Вереса  
Евгений Александрович

ПРИЛОЖЕНИЕ № 71  
к приказу Федерального государственного  
бюджетного учреждения  
«Федеральная кадастровая палата  
Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии»  
от 15 10 2011 г. № 128

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Федеральная кадастровая палата Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра и картографии»  
по Томской области

## I. Общие положения

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Томской области (далее – Филиал) создан решением федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (далее - Учреждение) в соответствии с пунктом 23 устава Учреждения, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) от 01.09.2011 № П/331 «О переименовании федерального государственного бюджетного учреждения «Кадастровая палата» по Москве в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», в целях осуществления функций Учреждения, представления его интересов и их защиты на территории Томской области.

1.2. Сокращенное наименование Филиала: филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области.

1.3. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, 634029, Томская область, г. Томск, ул. Беллинского, д. 8.

1.4. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Учреждением положения (далее – Положение).

1.5. Учреждение несет полную ответственность за деятельность Филиала.

1.6. Филиал осуществляет функции Учреждения, а также представляет его интересы и осуществляет их защиту на территории Томской области.

1.7. В состав Филиала входят территориальные отделы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением о территориальном отделе, которое утверждается директором Филиала.

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Российская Федерация.

Полномочия собственника в отношении указанного имущества осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – Собственник).

## II. Цель и виды деятельности Филиала

2.1. Целью деятельности Филиала является осуществление на территории Томской области полномочий Учреждения по государственному кадастровому учету объектов недвижимости, ведению государственного кадастра недвижимости, обеспечению ведения государственного технического учета объектов капитального строительства, государственной кадастровой оценке, а также оказанию государственных услуг в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности<sup>1</sup>:

2.2.1. ведение государственного кадастра недвижимости;

2.2.2. государственный кадастровый учет недвижимого имущества;

2.2.3. предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;

2.2.4. обеспечение ведения государственного технического учета объектов капитального строительства;

2.2.5. обеспечение предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр объектов капитального строительства;

2.2.6. определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик;

2.2.7. прием документов для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдачу документов по результатам исполнения указанной государственной услуги;

2.2.8. прием документов для предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и выдачу документов по результатам исполнения указанной государственной услуги;

2.2.9. предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

<sup>1</sup> Указанные в настоящем пункте виды деятельности Филиал осуществляет с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности федерального бюджетного учреждения «Кадастровая палата» по Томской области.

2.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. предоставление услуг по копированию и сканированию документов;

2.3.2. предоставление услуг по доставке заявителям документов, подготовленных по итогам оказания услуг.

2.4. В пределах своей компетенции Филиал осуществляет:

2.4.1. информационное взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

2.4.2. защиту государственной тайны, являющейся видом основной деятельности Учреждения;

2.4.3. защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных;

2.4.4. формирование архива документов государственного кадастра недвижимости, документов Единого государственного реестра объектов капитального строительства и ведение в установленном порядке электронного архива кадастровой документации;

2.4.5. ведомственное телефонное консультирование заинтересованных физических и юридических лиц.

2.5. Предусмотренные настоящим Положением виды деятельности осуществляются Филиалом только при условии наделения Учреждения соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Минэкономразвития России, Росреестра, Учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### III. Организация деятельности Филиала

#### 3.1. Руководство деятельностью Филиала.

3.1.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, который подотчетен директору Учреждения.

3.1.2. Решение о назначении и освобождении от должности директора Филиала принимается директором Учреждения по согласованию с Росреестром.

3.1.3. Директор Филиала действует в соответствии с настоящим Положением на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.1.4. Решение о назначении на должности заместителей директора Филиала, главного бухгалтера Филиала, а также решение о расторжении трудового договора с указанными лицами по инициативе работодателя принимаются директором Учреждения по согласованию с Управлением Росреестра по Томской области.

3.1.5. Заместители директора Филиала осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами руководителя Филиала.

3.1.6. Решение о назначении на должность работников Филиала, в том числе территориальных отделов, за исключением указанных в пункте 3.1.4. настоящего Положения, принимается директором Филиала самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством.

3.2. В целях организации деятельности Филиала директор Учреждения в установленном порядке:

3.2.1. по согласованию с Росреестром принимает решение о создании и ликвидации Филиала;

3.2.2. утверждает по согласованию с Росреестром Положение о Филиале и вносимые в него изменения;

3.2.3. утверждает по согласованию с Росреестром структуру Филиала;

3.2.4. назначает по согласованию с Росреестром на должность директора Филиала и, в том же порядке, принимает решение о расторжении с ним трудового договора;

3.2.5. назначает по согласованию с Управлением Росреестра по Томской области заместителей директора Филиала, главного бухгалтера Филиала и, в том же порядке, принимает решение

о расторжении трудовых договоров с указанными лицами по инициативе работодателя;

3.2.6. утверждает по согласованию с Росреестром положение об оплате труда и премировании работников Учреждения;

3.2.7. утверждает штатное расписание Филиала и устанавливает оклады работников Филиала;

3.2.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, с учетом которого осуществляется финансовое обеспечение деятельности Филиала;

3.2.9. обеспечивает формирование и утверждает перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Филиалом;

3.2.10. утверждает отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Филиала, включающий раздел об использовании закрепленного за Филиалом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а так же бухгалтерскую отчетность Филиала;

3.2.11. осуществляет контроль за деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем проведения проверок, ревизии финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

### 3.3. Директор Филиала:

3.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала, в том числе планирует, координирует и контролирует работу отделов Филиала;

3.3.2. представляет директору Учреждения предложения по структуре и штатной численности Филиала, в том числе его территориальных отделов;

3.3.3. представляет директору Учреждения предложения по кандидатурам лиц, назначаемых на должности заместителей директора Филиала, главного бухгалтера Филиала, а также предложения о расторжении трудовых договоров с указанными лицами по инициативе работодателя;

3.3.4. осуществляет подбор и назначение на должности работников Филиала, в том числе работников территориальных отделов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.3.5. распределяет обязанности между своими заместителями и решает вопросы их взаимозаменяемости;

3.3.6. утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата Филиала и его территориальных отделах, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка;

3.3.7. действуя в рамках Положения об оплате труда и премировании работников Учреждения, устанавливает для работников Филиала, в том числе работников территориальных отделов, размеры стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3.8. осуществляет выплату заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат работникам Филиала, в том числе работникам территориальных отделов.

3.3.9. поощряет работников Филиала, в том числе работников территориальных отделов, за успехи в работе и применяет к ним дисциплинарные взыскания за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.3.10. поддерживает благоприятный морально-психологический климат среди сотрудников Филиала;

3.3.11. обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

3.3.12. обеспечивает эффективное взаимодействие с территориальными органами Росреестра.

3.4. Директор Филиала в пределах установленных настоящим Положением и доверенностью, выданной Учреждением, имеет право:

3.4.1. осуществлять организацию и оперативное управление текущей и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;

3.4.2. распоряжаться денежными средствами, а так же материальными средствами и нематериальными активами Филиала;

3.4.3. заключать хозяйственные договоры, контракты, соглашения и совершать иные сделки, касающиеся деятельности Филиала, с юридическими и физическими лицами Российской Федерации;

3.4.4. возлагать часть своих полномочий на своих заместителей;

3.4.5. представлять интересы Учреждения и Филиала в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органах государственной власти и организациях;

3.4.6. представлять интересы и осуществлять защиту прав Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах по делам, вытекающим из деятельности Филиала и Учреждения, с предоставлением всех прав лица, участвующего в деле, в том числе с правом подписания искового заявления и отзыва на исковое заявление и предъявления их в суд, заявления об обеспечении иска, о передаче дела в третейский суд, предъявления встречного иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, признания иска, изменения основания или предмета иска, а также права подписания заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалования судебного акта, получения присужденных денежных средств или иного имущества, предъявления и отзыва исполнительных документов, обжалования действий судебного пристава-исполнителя;

3.4.7. издавать приказы по Филиалу, давать распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Филиала;

3.4.8. подписывать исходящую корреспонденцию Филиала, в том числе ответы на обращения, жалобы и заявления граждан и юридических лиц).

**3.5. Директор Филиала несет персональную ответственность за:**

а) ненадлежащее осуществление Филиалом, в том числе его территориальными отделами, основных видов деятельности;

б) нецелевое использование средств федерального бюджета, в том числе предоставленных Учреждению в виде целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

в) ведение бухгалтерского и налогового учета, а также за своевременный расчет и уплату налогов по месту нахождения Филиала в его территориальных отделах в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Учреждения;

г) обеспечение режима секретности, а также сохранность сведений, составляющих государственную тайну, в том числе в случае изменения видов деятельности, формы собственности, ликвидации Филиала, ликвидации Учреждения или прекращения проведения секретных работ;

д) информационную безопасность и сохранность документов и сведений государственного кадастра недвижимости, единого

государственного реестра объектов капитального строительства и иных информационных ресурсов.

#### **IV. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

4.1. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на решение уставных задач Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Филиалу предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

Услуги (работы), отнесенные к основным видам его деятельности, оказываются (выполняются) Филиалом по ценам и тарифам, установленным органом нормативно-правового регулирования в соответствующих сферах деятельности, иные услуги (работы) - по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

4.3. Филиал осуществляет администрирование доходов в порядке, установленном Учреждением.

Все доходы Филиала, как получаемые им из федерального бюджета, так и доходы от оказания платных услуг, учитываются на балансе Филиала.

4.4. Филиал осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, включая расчет и уплату налогов по месту нахождения Филиала и его территориальных отделов в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Учреждения.

4.5. Итоги деятельности Филиала отражаются в его финансовой отчетности, а также в отчете о результатах деятельности Учреждения.

4.6. В установленном Учреждением порядке и в пределах полномочий, предоставленных руководителю Филиала в доверенности, выданной Учреждением, Филиал заключает от имени Учреждения хозяйственные договоры, контракты, соглашения и иные сделки, касающиеся деятельности Филиала.

4.7. Учреждение несет ответственность по заключаемым Филиалом сделкам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. В целях выполнения возложенных на него функций Филиал:

4.8.1. имеет самостоятельный баланс, который подлежит отражению на балансе Учреждения;

4.8.2. наделяется имуществом, которое учитывается как на самостоятельном балансе Филиала, так и на балансе Учреждения;

4.8.3. открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, по месту осуществления деятельности Филиала;

4.8.4. имеет печать установленного образца, иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки со своим наименованием и наименованием Учреждения.

## V. Имущество и средства Филиала

5.1. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств Филиала, являются: имущество, закрепленное за ним Учреждением, средства, предоставленные Филиалу Учреждением (в т.ч. средства федерального бюджета); средства от приносящей доход деятельности; иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение закрепляет за Филиалом имущество, которое является федеральной собственностью.

Собственник и Росреестр, как учредитель Учреждения, в установленных законом случаях вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Росреестром на приобретение этого имущества, и вправе распорядиться изъятим у Учреждения имуществом по своему усмотрению.

5.3. Имущество Филиала учитывается как на самостоятельном балансе Филиала, так и на балансе Учреждения. Использование имущества осуществляется с даты передачи имущества по акту приема-передачи.

5.4. Распоряжение имуществом, закрепленным за ним Учреждением, и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, осуществляется Филиалом в порядке, установленном Учреждением.

5.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, без согласования с Учреждением и Собственником.

5.6. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.7. Сведения о недвижимом имуществе, приобретенном за счет приносящей доход деятельности, предоставляются в Учреждение, для внесения изменений в реестр федерального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## VI. Права и обязанности Филиала

6.1. Для осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

6.1.1. открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства;

6.1.2. представлять интересы Учреждения в судебных органах, в том числе выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя или заинтересованного лица;

6.1.3. представлять интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, в том числе заключать от имени Учреждения соглашения о взаимодействии, в том числе с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

6.1.4. обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к иным лицам с запросами о предоставлении необходимых для осуществления основной деятельности документов и сведений;

6.1.5. с целью обеспечения выполнения возложенных на Филиал задач приобретать от имени Учреждения имущественные и неимущественные права;

6.1.6. проводить анализ своей деятельности (отдельных направлений деятельности) и подготавливать предложения руководству Учреждения о ее совершенствовании;

6.1.7. создавать совещательные, консультативные, аналитические и иные группы (комиссии).

6.2. При осуществлении своей деятельности Филиал обязан:

6.2.1. обеспечивать сохранность и целевое использование имущества;

6.2.2. обеспечивать техническую эксплуатацию и бесперебойную работу средств вычислительной техники, системного, специального и прикладного программного обеспечения, оборудования локально-вычислительных сетей и средств телекоммуникации, предназначенных для ведения государственных информационных ресурсов, осуществления

межведомственного информационного взаимодействия и ведомственного электронного документооборота;

6.2.3. обеспечивать сохранность и достоверность государственных информационных ресурсов;

6.2.4. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне, иных правовых актов и методических документов, определяющих организацию режима секретности и порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну;

6.2.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите конфиденциальной информации и персональных данных;

6.2.6. вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также вести статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.7. формировать в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Филиала, включающий раздел об использовании закрепленного за Филиалом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, и представлять указанные документы на утверждение директору Учреждения;

6.2.8. представлять Учреждению, налоговым органам, органам государственной статистики и иным органам бухгалтерскую и статистическую отчетность о своей деятельности, в том числе деятельности территориальных отделов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.9. проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности;

6.2.10. осуществлять ведение делопроизводства в установленном порядке;

6.2.11. осуществлять ведение и хранение трудовых книжек и личных дел работников Филиала в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.12. в рамках исполнения своих полномочий обеспечивать и поддерживать информационный обмен с территориальными органами Росреестра, налоговыми органами, иными федеральными органами власти,

органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

## **VII. Контроль за деятельностью Филиала**

7.1. Контроль за деятельностью Филиала, в том числе его территориальных отделов, осуществляется посредством:

- проведения проверок и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- рассмотрения и оценки итогов деятельности Филиала, включая утверждение (согласование) установленных форм отчетности о деятельности Филиала.

7.2. Проверки и ревизии деятельности Филиала осуществляются Учреждением, Росреестром и, по его поручению, Управлением Росреестра по Томской области, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности федеральных бюджетных учреждений.

7.3. При осуществлении своей деятельности Филиал представляет государственным статистическим органам и в Учреждение отчетность, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

За непредставление отчетности, нарушение сроков ее предоставления, искажение отчетных данных должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учреждения, согласованному с Росреестром, с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и сохранности сведений, составляющих государственную тайну.

8.2. Вопросы создания и ликвидации Филиала, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА  
Управление Федеральной регистрационной службы  
по Томской области

повторное, взамен свидетельства : серия 70-АБ № 212121 , дата выдачи 19.05.2008;  
серия 70-АБ № 453520 , дата выдачи 07.04.2010

Дата выдачи:

"16" апреля 2010 года

Документы-основания: • Распоряжение Администрации Томской области №248-ра от  
18.12.2004г

Субъект (субъекты) права: Томская область

Вид права: Собственность

Объект права: нежилое строение, назначение: нежилое, 3 - этажный (подземных этажей - 1),  
общая площадь 2291,8 кв. м, инв.№ 069:401:1000:00:18878, лит. В, адрес объекта: Томская  
область, г.Томск, Тверская улица, д.74

Кадастровый (или условный) номер: 70-70-01/077/2008-778

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано  
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "19" мая  
2008 года сделана запись регистрации № 70-70-01/077/2008-778

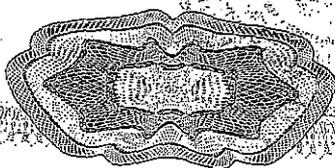
Регистратор

Федорова Е.А.

МП

(Подпись)

70АВ 457656





# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области

повторное взамен свидетельства серия 70-АВ № 446050, дата выдачи 15.03.2010

Дата выдачи: 27 марта 2012 года

Документы-основания: • Распоряжение Администрации Томской области от 27.07.2009 №506-ра

Субъект (субъекты) права: Областное государственное специализированное учреждение "Областное имуществовое казначейство": ИНН: 7017019556, ОГРН: 1027000910903, дата гос. регистрации: 11.07.2000г., наименование регистрирующего органа: Муниципальное учреждение "Томская регистрационная палата", КПП: 701701001, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Томская область, г.Томск, Кирова проспект, д.14

Вид права: Оперативное управление

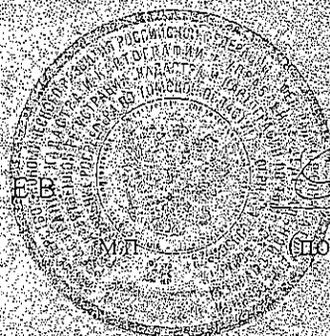
Объект права: нежилое строение, назначение нежилое, 3-этажный (подземных этажей - 1), общая площадь 2291,8 кв. м, инв. № 069-401-1000-00-18878, лит. В, адрес объекта: Томская область, г.Томск, Тверская улица, д.74

Кадастровый (или условный) номер: 70-70-01/077/2008-778

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано  
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 15 марта 2010 года сделана запись регистрации № 70-70-01/046/2010-887

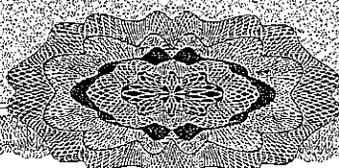
Регистратор

Сапунова Е.В.



(Подпись)

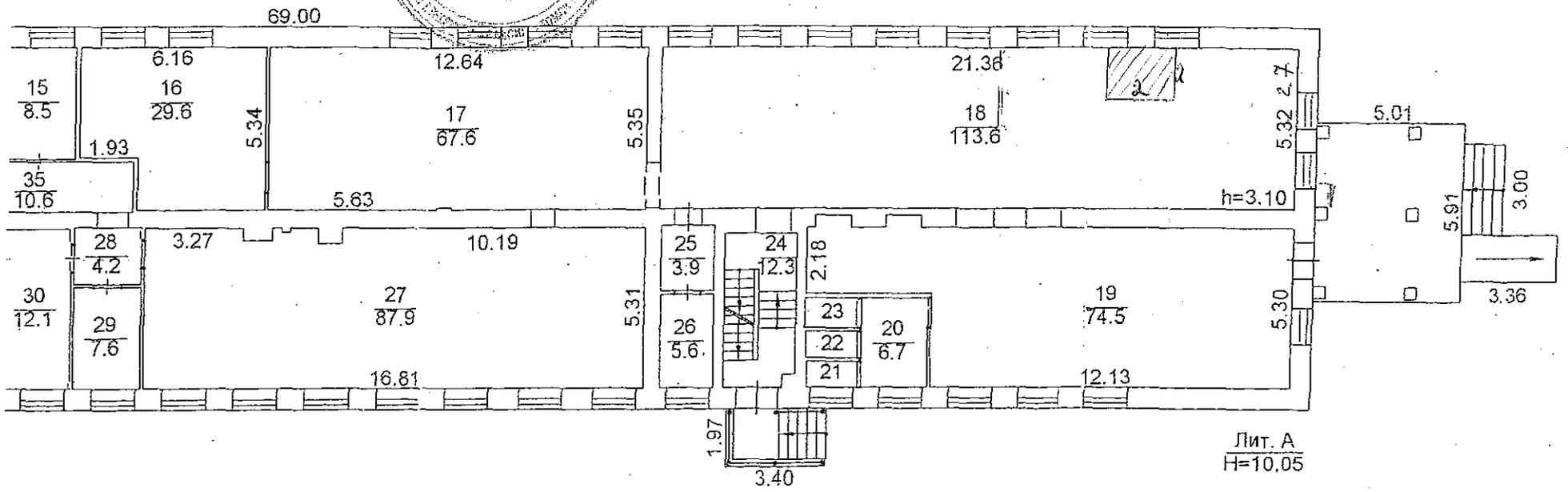
70-АВ 262144



План первого этажа г. Тамбов, ул. Тверская, 74.

Инициалы Ф.И.О. "Ф.И.О. Росреестра"  
по Тамбовской области.

Составлено  
Директор  А. Н. Калинин



**Договор  
безвозмездного пользования № 16БП**

г. Томск

«01» июня 2013г.

**Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство»** в лице Директора Фаминкова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»** в лице директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области Файта Виталия Константиновича, действующего на основании доверенности от 01.02.2012г. № 70/2012-02 и Положения утвержденного Приказом ФГБУ «ФКП Росреестра» от 25.10.2011г. № 128, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании постановления Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013г. № 1163 заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель обязуется передать, а Ссудополучатель принять в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество – часть нежилого помещения № 18 площадью 24,0 кв.м, расположенного на первом этаже нежилого строения по адресу: Томская область, г. Томск, Тверская улица, д. 74 (далее по тексту - Имущество), в целях предоставления государственных услуг.

1.2. Передача Имущества в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю оформляется актом приема-передачи (Приложение 1 к Договору).

1.3. Срок действия Договора:

начало действия Договора: «01» июня 2013 г.

окончание действия Договора: «30» апреля 2014 г.

### 2. Права и обязанности сторон

**2.1. Ссудодатель вправе:**

2.1.1. Беспрепятственно входить в переданное в безвозмездное пользование Имущество с целью его неперiodического осмотра на предмет сохранности и соблюдения условий пользования им в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

2.1.2. Контролировать исполнение Ссудополучателем принятых на себя по Договору обязательств.

**2.2. Ссудодатель обязан:**

2.2.1. Передать Имущество свободным от любых прав третьих лиц на него Ссудополучателю в безвозмездное временное пользование по акту приема-передачи (Приложение 2 к Договору).

2.2.2. В случае аварий, произошедших не по вине Ссудополучателя, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий.

2.2.3. Не менее чем за месяц письменно уведомить Ссудополучателя о необходимости освобождения и возврата Имущества в связи с аварийным состоянием конструкций Имущества (его части) или необходимостью его сноса по градостроительным причинам (основаниям).

2.2.4. В месячный срок с даты передачи Имущества заключить со Ссудополучателем договор на содержание имущества (уборка МОП, заработная плата обслуживающего персонала (электрик, сантехник и пр.) и другие работы (услуги) по содержанию Имущества), и прямые договоры с поставщиками коммунальных услуг.

2.2.5. При изменении наименования, адреса или банковских реквизитов, смене руководителя сообщать об этом Ссудополучателю путем направления письменного извещения с уведомлением о вручении не позднее пяти календарных дней с даты соответствующих изменений либо смены руководителя.

**2.3. Ссудополучатель обязан:**

2.3.1. Использовать Имущество исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1

говора.

2.3.2. В месячный срок с даты подписания Договора заключить с Ссудодателем договор на содержание имущества (уборка, заработная плата обслуживающего персонала (электрик, сантехник и пр.) и другие работы (услуги) по содержанию Имущества), и договора с поставщиками коммунальных услуг.

2.3.3. Содержать Имущество в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, не совершать действий, способных вызвать повреждение или разрушение Имущества и расположенных в нем инженерных коммуникаций.

2.3.4. Своевременно осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт Имущества, а также принимать долевое участие (пропорционально площади занимаемых помещений) в ремонте фасада здания, инженерно-технических коммуникаций, проводимых Ссудодателем. Осуществлять мероприятия по благоустройству окружающей здание территории, в том числе проводить работы по очистке кровли здания и сооружений от снега и наледи. При этом указанные затраты возмещению не подлежат.

2.3.5. Обеспечивать доступ к Имуществу органам (организациям), осуществляющим ремонт и эксплуатацию Имущества, выполняющим техническую инвентаризацию, энергетическое, техническое обследование (осмотр), с предоставлением исполнителю и Ссудодателю необходимой документации (Договоры на оплату услуг, акты сверки и иные необходимые документы).

2.3.6. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, противопожарной сигнализации, телефонной сети, обеспечивать их сохранность.

2.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, а также отраслевые правила и нормы, действующие в отношении вида деятельности Ссудополучателя и используемого им Имущества.

2.3.8. Не допускать захламления мест общего пользования бытовым и строительным мусором.

2.3.9. Не производить скрытых и открытых проводок и прокладок коммуникаций, перепланировок и переоборудования Имущества, вызываемых потребностями Ссудополучателя, без письменного согласия Ссудодателя.

В случае обнаружения Ссудодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Имущества, таковые должны быть ликвидированы Ссудополучателем, а Имущество приведено в прежний вид за счет Ссудополучателя в срок, определяемый односторонним предписанием Ссудодателя.

2.3.10. Немедленно извещать Ссудодателя в письменной форме о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и немедленно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.3.11. Возмещать ущерб (проводить ремонт за свой счет) в случае повреждения Имущества, устранять за свой счет последствия аварий, произошедших по вине Ссудополучателя. Вина Ссудополучателя должна быть безоговорочной и доказанной в судебных или иных компетентных органах.

2.3.12. При изменении наименования, адреса или банковских реквизитов, смене руководителя сообщать об этом Ссудодателю путем направления письменного извещения с уведомлением о вручении не позднее пятнадцати календарных дней с даты соответствующих изменений либо смены руководителя.

2.3.13. При прекращении Договора освободить Имущество и вернуть его Ссудодателю по акту приема-передачи в состоянии, в котором оно было предоставлено Ссудополучателю, с учетом нормального износа и всеми улучшениями, неотделимыми без вреда для Имущества.

2.3.14. Освободить и вернуть Ссудодателю Имущество в связи с аварийным состоянием конструкций Имущества (его части) или необходимостью его сноса по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами. В этом случае Договор считается прекратившим свое действие со дня возврата Имущества.

2.3.15. Не передавать Имущество третьим лицам.

### 3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, возникших на основании Договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Ссудополучатель несет риск случайного уничтожения или повреждения Имущества, если Имущество было уничтожено или повреждено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с условиями Договора или назначением Имущества либо передал его в пользование третьему лицу.

### 4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Изменение (дополнение) Договора, а также его расторжение возможно по соглашению сторон, которое должно быть оформлено в письменном виде и подписано сторонами, либо в судебном порядке.

4.2. Ссудодатель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Ссудополучателя не менее чем за тридцать календарных дней до прекращения Договора, в следующих случаях:

а) при использовании Имущества (в целом или части) не в соответствии с целями, определенными в пункте 1.1 Договора;

б) при умышленном или неосторожном ухудшении Ссудополучателем состояния Имущества, инженерного оборудования или прилегающей территории либо неисполнении обязанностей, предусмотренных пунктами 2.3.3 – 2.3.13 Договора;

в) аварийного состояния конструкций Имущества (его части) или необходимостью его сноса по градостроительным причинам (основаниям), что должно быть подтверждено соответствующим экспертным заключением.

### 5. Прочие условия

5.1. К отношениям сторон, не урегулированным Договором, применяются нормы действующего законодательства.

5.2. Споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с установленной действующим законодательством подведомственностью.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, условия настоящего договора распространяются на отношения, фактически возникшие с даты пользования имуществом с «01» июня 2013г. Приложения к Договору подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Ссудодатель:  
ОГБСУ «Областное имущество  
казначейство»;  
634041, г. Томск, пр. Кирова, 41  
тел.: 56-59-21, 56-59-23

Ссудополучатель:  
ФГБУ «ФКП Росреестра»



\_\_\_\_\_  
А.Н. Фаминков

2013 г.



\_\_\_\_\_  
Директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра»

\_\_\_\_\_  
В.К. Файт

2013 г.

**АКТ**  
**приема-передачи имущества**

г. Томск

«01» июня 2013 г.

Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство» в лице Директора Фаминкова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» в лице директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Томской области Файта Виталия Константиновича, действующего на основании доверенности от 01.02.2012г. № 70/2012г., именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование недвижимое имущество – часть нежилого помещения № 18 площадью 24,0 кв.м., расположенного на первом этаже нежилого строения по адресу: Томская область, г. Томск, Тверская улица, д. 74, (далее по тексту - Имущество).
2. Техническое состояние передаваемого в пользование Имущества: нормальное\*.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

\*Примечание: при оценке технического состояния передаваемого Имущества применяется следующая градация:

Нормальное – Имущество пригодно к немедленному использованию в целях, обусловленных договором безвозмездного пользования.

Удовлетворительное – Имущество имеет дефекты (указать какие), устранимые текущим ремонтом.

Неудовлетворительное – Имущество имеет дефекты, неустраняемые при текущем ремонте (указать какие), либо дефекты, устранение которых возможно только путем проведения капитального ремонта.

Ссудодатель:  
ОГБСУ «Областное  
имущественное казначейство»

Директор

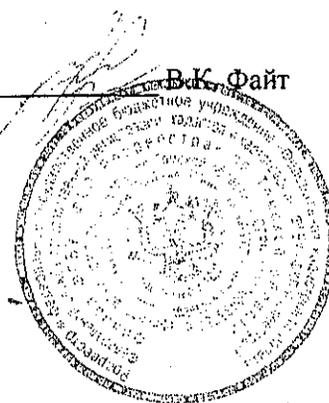
Ссудополучатель:  
ФГБУ «ФКП Росреестра»

Директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра»



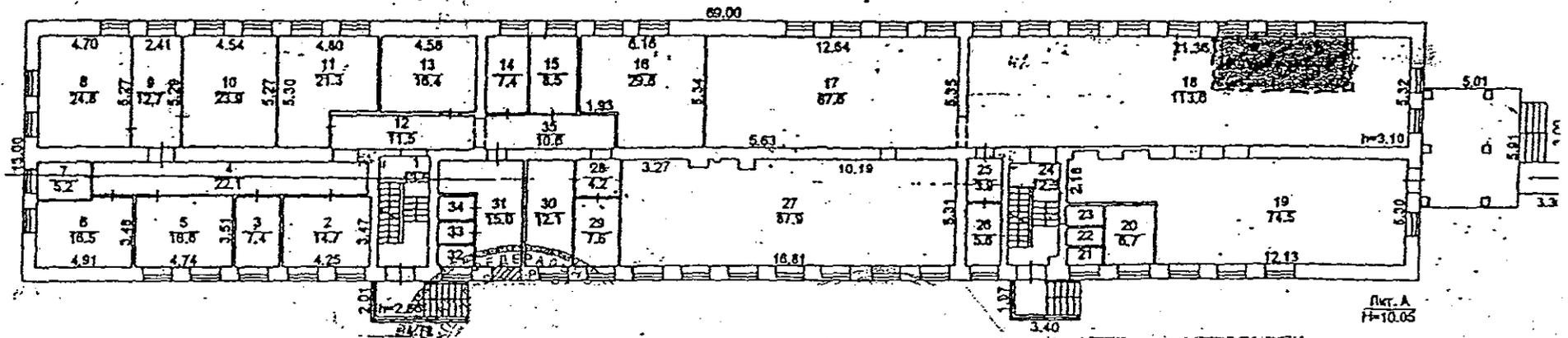
А.Н. Фаминков

М.П.



В.К. Файт

План первого этажа нежилого строения по адресу: г. Томск, ул. Тверская, д. 74



удодатель:  
БСУ «Областное имущество казначейство»



А.Н. Фаминков

Ссудополучатель:  
ФГБУ «ФКП Росреестра»

Директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра»

М.П.



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## Юридический отдел

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6  
www.duma.tomsk.ru

тел. (3822) 51-08-95, факс (3822) 51-06-02  
duma@tomsk.gov.ru

18.11.2013

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на проект постановления «О внесении изменений в постановление  
Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1163 «О  
согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование  
областного государственного имущества федеральному  
государственному бюджетному учреждению «Федеральная кадастровая  
палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и  
картографии»**

Проект постановления «О внесении изменений в постановление Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1163 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», внесенный Губернатором Томской области (вх. № 6585/0801-13 от 15.11.2013), законодательству не противоречит.

Замечаний не имеем.

Начальник отдела



Л.Н. Железчикова

Ю.А.Елисеев  
510-340