

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О проекте закона Томской области
«Об организации деятельности пунктов
приема и отгрузки древесины на
территории Томской области»

Рассмотрев проект закона Томской области «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Томской области», внесенный в порядке реализации права законодательной инициативы Губернатора Томской области,

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять проект закона Томской области «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Томской области» в первом чтении согласно приложению.
2. Установить, что поправки к законопроекту направляются в письменном виде в комитет Законодательной Думы Томской области по экономической политике в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления.
3. Комитету по экономической политике (Кляйн) доработать указанный законопроект с учетом поступивших поправок и представить его для рассмотрения на собрании Законодательной Думы Томской области во втором чтении.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловская



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по экономической политике

РЕШЕНИЕ

от 22.01.2013 № РК5-16-

проект

О проекте закона Томской области
«Об организации деятельности пунктов
приема и отгрузки древесины на
территории Томской области»

Рассмотрев проект закона Томской области «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Томской области», внесенный в порядке реализации права законодательной инициативы Губернатора Томской области,

Комитет по экономической политике Р Е Ш И Л :

Рекомендовать Совету Законодательной Думы Томской области включить в повестку очередного собрания Законодательной Думы Томской области рассмотрение проекта закона Томской области «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Томской области» с проектом постановления о принятии его в первом чтении.

Председатель комитета

И.Г.Кляйн



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730
E-mail ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

16.01.2013 № СЖ-08-57

на № _____ от _____

О законодательной инициативе
Губернатора Томской области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

В порядке реализации права законодательной инициативы Губернатора Томской области вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект закона Томской области «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Томской области».

На заседаниях комитетов и собраниях Думы законопроект будет представлять Заблоцкий Владимир Ильич – начальник Департамента лесного хозяйства Томской области.

Приложение: на 14 л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области

А.М.Феденёв

ЗАКОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Томской области

Настоящий Закон в целях осуществления надзора в области охраны окружающей среды и природопользования, предотвращения незаконного лесопользования определяет порядок организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины, требования к приему, учету и перевозке древесины на территории Томской области.

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- 1) древесина - необработанные круглые лесоматериалы и хлысты;
- 2) пункт приема и отгрузки древесины – место, предназначенное для осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности по приему древесины, ее обработке и (или) передаче иным лицам;
- 3) прием древесины - действия, направленные на приобретение и хранение древесины, в том числе прием древесины для ее обработки;
- 4) обработка древесины - лесопильное производство;
- 5) передача древесины - действия по отчуждению древесины иным лицам, в том числе влекущие переход права собственности на древесину;
- 6) перевозка древесины - действия, направленные на транспортировку древесины транспортным средством по территории Томской области;
- 7) перевозчик древесины - лицо, осуществляющее перевозку на транспортном средстве принадлежащей ему древесины либо древесины, принадлежащей иным лицам;
- 8) отгрузка древесины - действия, направленные на вывоз древесины любым видом транспорта с территории пункта приема и отгрузки древесины;

9) партия древесины – количество древесины, принимаемой или отгружаемой по одному товаротранспортному документу;

10) собственник древесины – лицо, которому лесной участок предоставлен на праве аренды лесного участка или на праве постоянного (бессрочного) пользования, либо лицо, заключившее договор купли-продажи лесных насаждений.

Статья 2. Требования к организации работы пунктов приема и отгрузки древесины

1. Пункты приема и отгрузки древесины подлежат обязательной постановке на учет в исполнительном органе государственной власти Томской области, уполномоченном Губернатором Томской области (далее – уполномоченный орган).

Документом, подтверждающим постановку пункта приема и отгрузки древесины на учет в уполномоченном органе, является свидетельство о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины, выданное уполномоченным органом.

Порядок постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины устанавливается уполномоченным органом.

2. Принимаемая, обрабатываемая и отгружаемая древесина подлежит обязательному учету в соответствии с настоящим Законом.

Документами учета принятой и отгруженной древесины являются:

- 1) книга учета приемо-сдаточных актов;
- 2) приемо-сдаточные акты;
- 3) журнал регистрации отгружаемой древесины.

3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием древесины, ее обработку и (или) передачу иным лицам, обязаны обеспечить наличие на каждом пункте приема и отгрузки древесины в доступном для обозрения месте следующей информации:

1) сведения о наименовании и месте нахождения юридического лица, номерах контактных телефонов или сведения о фамилии, имени, отчестве, месте жительства индивидуального предпринимателя, номерах контактных телефонов;

2) копия локального нормативного акта (приказа, распоряжения) юридического лица или индивидуального предпринимателя о назначении лица, ответственного за исполнение требований настоящего Закона;

3) сведения о режиме работы пункта приема и отгрузки древесины.

4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием древесины, ее обработку и (или) передачу иным лицам, обязаны обеспечить наличие на каждом пункте приема и отгрузки древесины следующей документации:

1) копия свидетельства о постановке на учет в уполномоченном органе;

2) книга учета приемо-сдаточных актов;

3) журнал регистрации отгружаемой древесины;

4) копии документов, подтверждающих факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записей о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих прием и отгрузку древесины;

5) копии документов, подтверждающих постановку юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по всем основаниям;

6) копии документов, подтверждающих права на земельный участок, на котором расположен пункт приема и отгрузки древесины.

5. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием и отгрузку древесины, обязаны ежемесячно составлять отчет о принятой и отгруженной древесине по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону и представлять его в уполномоченный орган не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.

Статья 3. Порядок приема и учета принятой древесины

1. Прием древесины производится партиями с указанием вида, породы и объема принимаемой древесины.

2. Прием древесины, заготовленной на лесном участке, предоставленном на праве аренды лесного участка или на праве постоянного (бессрочного) пользования, производится при предъявлении лицом, сдающим древесину, заверенных в установленном порядке копий следующих документов:

1) договор аренды лесного участка или документ, подтверждающий предоставление лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) лесная декларация с отметкой о ее принятии органом государственной власти или органом местного самоуправления, предоставившим лесной участок.

3. Прием древесины, заготовленной в соответствии с договором купли-продажи лесных насаждений, производится при предъявлении лицом, сдающим древесину, заверенных в установленном порядке копий следующих документов:

1) договор купли-продажи лесных насаждений;

2) акт осмотра мест рубок (мест заготовки древесины).

4. При сдаче древесины представителем собственника древесины представляются документы, указанные в частях 2 или 3 настоящей статьи и доверенность на представление интересов собственника древесины.

5. Учет древесины, принятой в пункте приема и отгрузки древесины, ведется лицом, назначенным локальным нормативным актом (приказом, распоряжением) юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием древесины (далее – уполномоченное лицо).

6. Прием древесины осуществляется с обязательным составлением на каждую партию древесины приемо-сдаточного акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Приемо-сдаточный акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, сдавшему древесину, второй остается у уполномоченного лица. Приемо-сдаточные акты должны иметь сквозную нумерацию.

Копии приемо-сдаточных актов прилагаются к ежемесячному отчету о принятой, обработанной и отгруженной древесине, составляемому в соответствии с частью 5 статьи 2 настоящего Закона.

7. Приемо-сдаточные акты регистрируются в книге учета приемо-сдаточных актов, составленной по форме согласно приложению 3 к настоящему Закону.

Страницы книги учета приемо-сдаточных актов должны быть пронумерованы и прошнурованы. На обратной стороне последнего листа производится запись с указанием количества пронумерованных и прошнурованных страниц.

Запись заверяется подписями руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием древесины, уполномоченного лица, и скрепляется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

8. Первая страница книги учета приемо-сдаточных актов должна содержать:

- 1) наименование «Книга учета приемо-сдаточных актов»;
- 2) наименование и место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием древесины;
- 3) запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учета приемо-сдаточных актов первой записи о приеме древесины;
- 4) запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учета приемо-сдаточных актов последней записи о приеме древесины.

9. Книга учета приемо-сдаточных актов и приемо-сдаточные акты должны храниться на пункте приема и отгрузки древесины в течение трех лет после дня внесения последней записи о приеме древесины.

Статья 4. Порядок учета отгружаемой древесины

1. Учет отгружаемой древесины ведется уполномоченным лицом.
2. Каждая партия отгружаемой древесины должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгружаемой древесины, составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Закону.

Страницы журнала регистрации отгружаемой древесины должны быть пронумерованы и прошнурованы. На обратной стороне последнего листа производится запись с указанием количества пронумерованных и прошнурованных страниц.

Запись заверяется подписями руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего отгрузку древесины, уполномоченного лица, и скрепляется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

3. Первая страница журнала регистрации отгружаемой древесины должна содержать:

- 1) наименование «Журнал регистрации отгружаемой древесины»;

2) наименование и место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием древесины;

3) запись «Начата» с указанием даты внесения в журнал регистрации отгружаемой древесины первой записи об отгрузке древесины;

4) запись «Окончена» с указанием даты внесения в журнал регистрации отгружаемой древесины последней записи об отгрузке древесины.

4. Журнал регистрации отгружаемой древесины должен храниться в пункте приема и отгрузки древесины в течение трех лет с даты внесения последней записи об отгрузке древесины.

Статья 5. Документы, необходимые при перевозке древесины

Перевозчики древесины обязаны обеспечить наличие в каждом транспортном средстве, перевозящем древесину, следующих документов или их копий, заверенных в установленном порядке:

1) при перевозке древесины, заготовленной в соответствии с договором аренды лесного участка:

а) договор аренды лесного участка;

б) лесная декларация с отметкой о ее принятии органом государственной власти или органом местного самоуправления, предоставившим лесной участок;

2) при перевозке древесины, заготовленной на лесном участке, предоставленном на праве постоянного (бессрочного) пользования:

а) документ, подтверждающий предоставление лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;

б) лесная декларация с отметкой о ее принятии органом государственной власти или органом местного самоуправления, предоставившим лесной участок;

3) при перевозке древесины, заготовленной в соответствии с договором купли-продажи лесных насаждений:

а) договор купли-продажи лесных насаждений;

б) акт осмотра мест рубок (мест заготовки древесины);

4) в случае, если перевозчик древесины не является собственником древесины, помимо документов, указанных в пунктах 1 - 3 настоящей статьи, необходимо наличие товарно-транспортной накладной.

Статья 6. Ответственность за нарушение положений настоящего Закона

Нарушение положений настоящего Закона влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Томской области.

Статья 7. Переходные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

2. Постановка на учет пунктов приема и отгрузки древесины, действующих на момент вступления в силу настоящего Закона, осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня вступления в силу настоящего Закона.

Губернатор Томской области

С.А.Жвачкин

**ОТЧЕТ О ПРИНЯТОЙ И ОТГРУЖЕННОЙ
ДРЕВЕСИНЕ ЗА _____ 20__ ГОДА**
(месяц)

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

Юридический адрес _____ ИНН _____

Адрес фактической деятельности пункта приема и отгрузки древесины _____

Станция отгрузки _____

Наименование статьи		Вид древесины ¹	Порода древесины	Объем древесины
Остаток на начало месяца				
Принято в отчетном периоде				
Отгружено в отчетном периоде	на внутренний рынок			
	на внешний рынок			
Остаток на конец месяца				

¹ Лесоматериалы круглые, хлысты.

ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ
№ _____ от _____

Получатель древесины _____

Сдатчик древесины _____

ИНН сдатчика древесины _____

Банковские реквизиты сдатчика древесины _____

Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или
преимущественного проживания _____

Реквизиты товарно-транспортной накладной либо других сопроводительных
документов _____

Государственный регистрационный знак и марка механического транспортного
средства _____

Реквизиты договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений,
документа, подтверждающего предоставление лесного участка на праве постоянного
(бессрочного) пользования, в соответствии с которыми заготовлена сдаваемая древесина

Место заготовки древесины (лесничество, № квартала, № лесосеки (выдела) _____

Описание древесины:

Вид древесины ¹	Порода древесины	Объем древесины
		Итого:

Объем (прописью)

Возражений против обработки своих персональных данных не имею.

Об ответственности за представление недостоверных данных предупрежден.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Сдачу древесины произвел и акт получил _____

(подпись сдатчика древесины)

Подпись лица, ответственного за прием древесины _____

¹ Лесоматериалы круглые, хлысты.

Пояснительная записка
к проекту закона Томской области «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Томской области»

Проект закона Томской области «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Томской области» разработан в целях создания системы контроля за оборотом лесной продукции на территории Томской области, борьбы с незаконной заготовкой и оборотом незаконно заготовленной древесины.

Действующее федеральное и областное законодательство не содержит требований к условиям работы пунктов приема и отгрузки древесины. Деятельность существующих в настоящее время пунктов приема и отгрузки древесины не предполагает установление законности происхождения древесины, что создает условия для сбыта незаконно заготовленной древесины.

Согласно подпункту 60 части 2 статьи 26.3. Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» осуществление нормативно-правового регулирования отдельных вопросов в области лесных отношений отнесено к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации переданы полномочия по организации использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, обеспечению их охраны, защиты и воспроизводства, осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны).

Предлагаемым законопроектом установлены требования к деятельности пунктов приема и отгрузки древесины, определен порядок приема и учета принятой и отгружаемой древесины, установлен перечень документов, которые необходимо иметь лицу, осуществляющему перевозку древесины. Так, согласно законопроекту пункты приема и отгрузки древесины подлежат обязательной постановке на учет в исполнительном органе государственной власти Томской области, определенном Губернатором Томской области. Предусмотрено налаживание четкой системы учета древесины от лесосеки до пункта обработки.

Принятие законопроекта будет способствовать пресечению незаконного лесопользования, и, как следствие, уменьшению экологического вреда, причиняемого лесам Томской области.

Кроме того, ожидается положительный эффект для развития предпринимательства в лесной сфере за счет устранения недобросовестной конкуренции со стороны нелегальных лесозаготовителей.

Опыт принятия аналогичных законопроектов имеется в Республике Башкортостан, Республике Бурятия, Забайкальском крае, Красноярском крае,

Хабаровском крае, Иркутской, Амурской, Ивановской, Вологодской, Новгородской, Архангельской, Тверской, Псковской областях.

Функции уполномоченного органа планируется возложить на Департамент лесного хозяйства Томской области. Деятельность по реализации законопроекта предполагается осуществлять в рамках текущего финансирования.

Реализация законопроекта не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств областного бюджета.

**Перечень правовых актов Томской области,
подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению
или принятию в связи с принятием Закона Томской области
«Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на
территории Томской области»**

В связи с принятием Закона Томской области «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Томской области» потребуется принятие:

1) распоряжения Губернатора Томской области об определении исполнительного органа государственной власти Томской области, уполномоченного на осуществление постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины;

2) приказа Департамента лесного хозяйства Томской области об утверждении порядка постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины.