

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области»

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 5.1 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» в целях поддержки организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренной статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласовать областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» решение о передаче в безвозмездное пользование Некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» сроком на пять лет в целях поддержки организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным специализированным учреждением «Областное имущество казначейство» части нежилого помещения № 4 площадью 21,33 кв.м, расположенного на первом этаже нежилого здания по адресу: Томская область, г. Томск, Гагарина улица, д. 3, строен.2.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В. Козловская



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетно-финансовый комитет

РЕШЕНИЕ

От 20.02.2014 №28-15

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области»

(г. Томск, Гагарина улица, д. 3, строен. 2)

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области», внесенный Губернатором Томской области в соответствии со статьями 4, 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование», а также заключение юридического отдела аппарата Законодательной Думы Томской области,

Бюджетно-финансовый комитет Р Е Ш И Л:

Внести в установленном Регламентом Законодательной Думы Томской области порядке проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» для рассмотрения на 28 собрании Законодательной Думы Томской области и рекомендовать принять его.

Председатель комитета

А.Б. Куприянец



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730
E-mail ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телегайн 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

06.02.2014 № СЖ-08-203

на № _____ от _____

О проекте постановления Законодательной
Думы Томской области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловской


Уважаемая Оксана Витальевна!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» (по адресу: Томская область, г. Томск, Гагарина улица, д. 3, строен. 2).

На заседании комитета и собрании Думы проект постановления будет представлять Трынченков Алексей Анатольевич – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 24 л. в 1 экз.


И.о. Губернатора Томской области


А.Ф.Кнорр

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ№ _____ от _____
г. Томск

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области»

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 5.1 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» в целях поддержки организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренной статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласовать областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущество казначейство» решение о передаче в безвозмездное пользование Некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» сроком на пять лет в целях поддержки организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным специализированным учреждением «Областное имущество казначейство» части нежилого помещения № 4 площадью 21,33 кв.м, расположенного на первом этаже нежилого здания по адресу: Томская область, г. Томск, Гагарина улица, д. 3, строен.2.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В. Козловская

Пояснительная записка
к проекту постановления Законодательной Думы Томской области
«О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного
государственного имущества Некоммерческому партнерству
«Центр инновационного развития АПК Томской области»»

Проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» (далее - проект) подготовлен на основании заявления областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущественное казначейство» от 19 сентября 2013 года вх. № 7897.

Проектом предлагается согласовать областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущественное казначейство» решение о передаче указанного в проекте недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным специализированным учреждением «Областное имущественное казначейство», в безвозмездное пользование Некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» в целях поддержки организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок пять лет.

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях поддержки организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства государственная преференция может быть предоставлена путем предоставления государственного имущества в безвозмездное пользование с предварительного согласия антимонопольного органа.

В соответствии с пунктом 5.1 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» Законодательная Дума Томской области предварительно в форме постановлений Законодательной Думы Томской области согласовывает областным государственным учреждениям решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за этими учреждениями. При этом согласно статье 10 указанного закона срок безвозмездного пользования не может превышать десяти лет.

Начальнику Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
А.А. Трынченкову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать решение о передаче в безвозмездное пользование имущества (далее Имущество).

1. Владелец Имущества: Государственное учреждение, Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство»

(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)

2. Руководитель: Директор Фаминков Александр Николаевич

(должность, Ф.И.О. руководителя (полностью))

3. Местонахождение Владельца:

634041, Томская область, г. Томск, проспект Кирова, д. 41, тел.: 56-59-23

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

4. Место расположения передаваемого в безвозмездное пользование Имущества:

634050, г. Томск, ул. Гагарина, 3; строение 2, часть нежилого помещения № 4, площадью 21,33 кв.м., расположенного на первом этаже

В отношении недвижимого имущества указать адрес, этаж, номера помещений, площадь (кв.м.) согласно сведениям технической документации; в отношении движимого имущества необходимо указать наименования имущества, его количество и инвентарные номера (оформить в виде приложения к заявке).

5. Лицо, обратившееся к Владельцу:

Некоммерческое партнерство «Центр инновационного развития АПК Томской области», Директор Чебодаев Илья Алексеевич

(организационно-правовая форма, полное наименование, Ф.И.О. руководителя, должность)

6. Местонахождение лица, обратившегося к Владельцу:

634050, Томская область, г. Томск, ул. Гагарина, д. 3, тел. 52-75-00

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

7. Срок пользования Имуществом: на 5 лет (до 5 лет)

8. Имущество будет использовано в целях: поддержки организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

(указать вид деятельности в соответствии с учредительными документами пользователя)

Дополнительные сведения:

Контактное лицо: Долгополова Екатерина Викторовна тел.: 56-59-23

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия технической документации на имущество (- в случае предоставления недвижимого имущества – копия сведений из Единого государственного реестра объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), предоставляемые органом, осуществляющим техническую инвентаризацию и технический учет объектов недвижимости (кадастрового паспорта и/или технического паспорта объекта с обозначением запрашиваемого в безвозмездное пользование имущества);
- в случае предоставления транспортных средств - копию паспорта технического средства);
- в случае предоставления движимого имущества – сведения о наименовании имущества, его количестве, инвентарных номерах, техническую документацию (в случае ее наличия) (все документы заверяются Владельцем);
2. Копия обращения лица в адрес Владельца о предоставлении в безвозмездное пользование Имущества (заверяется Владельцем).
3. Документы, подтверждающие полномочия Владельца и лица, обратившегося к Владельцу на заключение договора безвозмездного пользования.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления Владельца на запрашиваемое в безвозмездное пользование Имущество (заверяется Владельцем);
5. Копии: для юридического лица: - учредительных документов лица, обратившегося к Владельцу (положение, устав), заверенные печатью этого лица; - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу (предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца); для индивидуальных предпринимателей: - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу (предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца); для физического лица: - паспорта гражданина Российской Федерации.

Копия решения Учредителя автономного учреждения о согласовании передачи в аренду указанного Имущества с учетом рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения (в соответствии со статьями 3, 11 Федерального закона от 06.06.2006 № 74-ФЗ «Об автономных учреждениях») (в случае если Владелец – автономное учреждение).

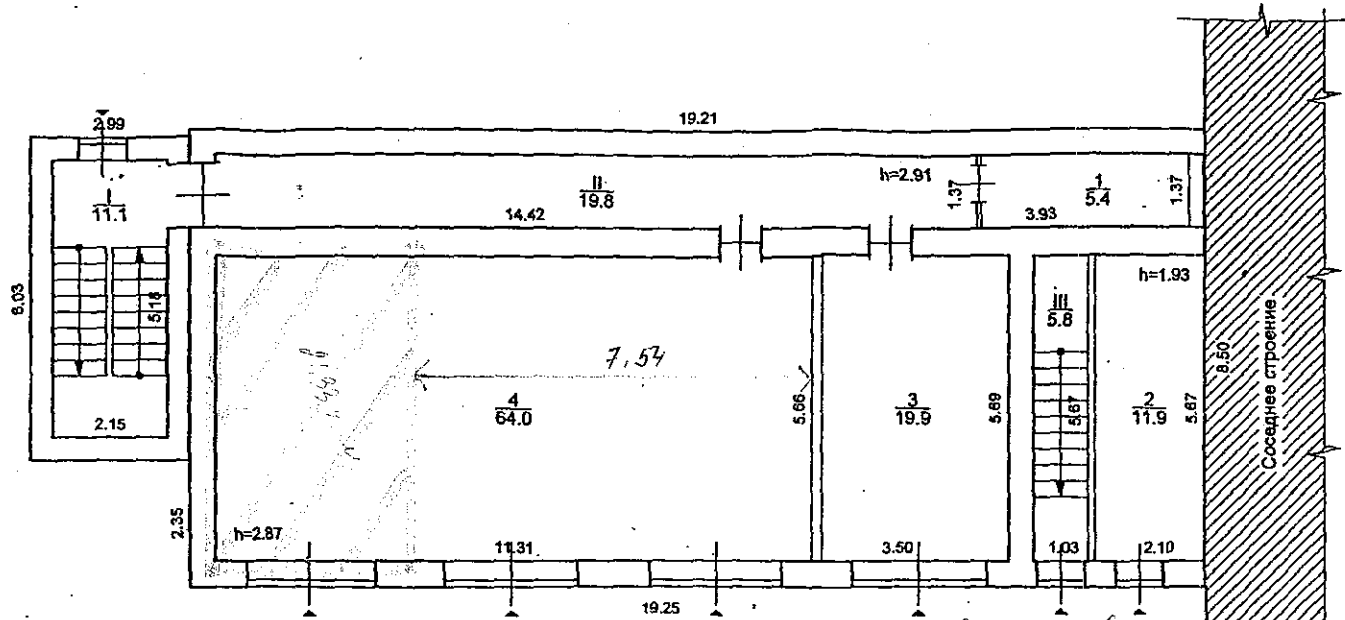
Владелец А.Н. Фаминков

Дата 12.09.2013г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя)

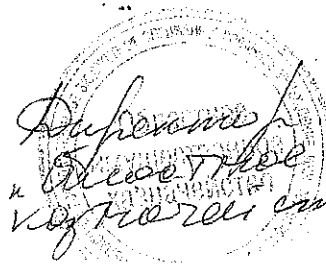


План первого этажа



Лит. А
Нрасч.=9.36

Чеполышевское предприятие
"Центр инновационных
технологий" АТК Томской
области



Директор
и заместитель
технического
инженера
ОГБС
инженерное

[Handwritten signature]

А. Н. Куликов

Томский областной центр технической инвентаризации			
План первого этажа			
Выполнил	Килеса В.П.	Дата	29.02.08
Проверил	Куцуренко В.И.	Литера	А
Район	Советский	Масштаб	1:100



СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной регистрационной службы
по Томской области

Дата выдачи:

"21" ноября 2008 года

Документы-основания: Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию №RU 70301000-040-С/08 от 28.04.2008г., выдано Департаментом строительства и архитектуры администрации г. Томска

Распоряжение Департамента по управлению государственной собственностью Томской области №556 от 24.10.2008г

Субъект (субъекты) права: Томская область

Вид права: Собственность

Объект права: нежилые помещения, назначение: нежилое, общая площадь 240,1 кв. м, этаж подвал, 1, номера на поэтажном плане подвал: 1, 2, 3, 4; 1 этаж: I, II, III, 1, 2, 3, 4, адрес объекта: Томская область, г. Томск, Гагарина улица, д. 3, строен.2

Кадастровый (или условный) номер: 70-70-01/209/2008-235

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "21" ноября 2008 года сделана запись регистрации № 70-70-01/209/2008-235

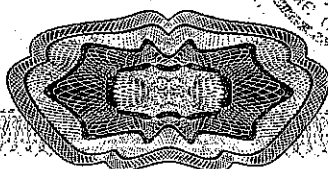
Регистратор

Сапунова Е.В.



(подпись)

70А В 269817





СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области

Дата выдачи: "18" июля 2013 года

Документы-основания: • Распоряжение Администрации Томской области от 03.07.2013 №485-ра

Субъект (субъекты) права: Областное государственное бюджетное специализированное учреждение "Областное имуществовое казначейство", ИНН: 7017019556, ОГРН: 1027000910903, дата гос. регистрации: 11.07.2000, наименование регистрирующего органа: Муниципальное учреждение "Томская регистрационная палата" КПП: 701701001, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Томская область, г. Томск, Кирова проспект, д. 41

Вид права: Оперативное управление

Объект права: нежилое помещения, назначение: нежилое, общая площадь 240,1 кв. м, этаж: подвал, 1, номера на поэтажном плане: подвал, 1, 2, 3, 4, 1 этаж: I, II, III, 1, 2, 3, 4, адрес (местонахождение) объекта: Томская область, г. Томск, Гагарина улица, д. 3, строен 2

Кадастровый (или условный) номер: 70-70-01/209/2008-235

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "18" июля 2013 года сделана запись регистрации № 70-70-01/199/2013-475

Регистратор

Чиглинецкая



[Handwritten signature]
(подпись)

70-AB 442199



[Handwritten signature]

ЭЛ № ФС 77 - 70935, Новосибирск, 2013 г.

Утвержден:
постановлением
Администрации Томской области
от 01 августа 2011 г. № _____

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЕ ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»
(новая редакция)**

Томск - 2011

Комитет Верина
Евг. П. Романов Е. П.
30.07.2011г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство» сокращенное наименование: ОГБСУ «Областное имущественное казначейство», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения на основании постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области № 210 от 05.06.2000 г. «О создании областного государственного специализированного учреждения «Областное имущественное казначейство», реорганизованной на основании постановления Администрации Томской области от 20.10.2008г. №640-ра «О реорганизации ОГСУ «Областное имущественное казначейство» и ОГУ «Дом ветеранов» путем присоединения к нему Областного государственного учреждения «Дом ветеранов».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава ОГСУ «Областное имущественное казначейство», зарегистрированного 08.12.2008г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Томску за №2087017297618.

1.3. Место нахождения Учреждения: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 14.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном

балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов или представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере технического обеспечения эффективного использования и сохранности государственного имущества Томской области.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: техническое обеспечение эффективного использования, сохранности и оперативного контроля за использованием государственного имущества Томской области, в том числе объектов газового хозяйства, а также создание благоприятных и безопасных условий для проживания в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Томск, ул. И. Черных, 129/1 (далее по тексту - Дом ветеранов).

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление контроля за техническим состоянием и эксплуатационными характеристиками объектов областного государственного имущества;
- выявление объектов областного государственного имущества, требующих ремонта, реконструкции, реставрации;
- анализ проектно-сметной документации и актов выполненных работ при проведении капитального и текущего ремонта зданий, помещений и другого областного государственного имущества;
- осуществление функций заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;
- выполнение работ по эксплуатационному обслуживанию и содержанию областного государственного имущества;
- контроль за использованием областного государственного имущества в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарных норм;
- сбор и обработка информации о спросе и потребностях в предоставлении областного государственного имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- выполнение поручений Учредителя, связанных с ведением Реестра государственного имущества Томской области, инвентаризацией, ремонтом и проверками эффективности использования областного государственного имущества;
- принятие граждан, на основании личных заявлений, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий

граждан для предоставления в установленном порядке жилых помещений в ДOME ветеранов;

- в установленном порядке принятие решений о предоставлении во владение и пользование гражданам жилых помещений в ДOME ветеранов;
- размещение граждан, прибывших для заселения в Дом ветеранов;
- распределение и учет находящегося в ДOME ветеранов имущества и обеспечение его сохранности;
- осуществление контроля за деятельностью управляющей организации и качеством оказываемых ею услуг, выполняемых работ;
- обеспечение надлежащего содержания и сохранности помещений в ДOME ветеранов;
- обеспечение укомплектования помещений Дома ветеранов мебелью, бытовой техникой, необходимым инвентарем;
- осуществление функций Подрядчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;
- выполнение работ в области энергетического обследования.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3. Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- розничная торговля, оказание услуг общественного питания и бытового обслуживания граждан, в том числе проживающих в ДOME ветеранов;
- эксплуатационное обслуживание имущества;
- оказание услуг по уборке помещений;
- осуществление технического надзора при выполнении строительно-монтажных работ на объектах недвижимого имущества;
- оказание услуг по ремонту недвижимого имущества;
- оказание услуг по составлению и проверке сметной документации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества движимого имущества Учреждения принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1. До 31.12.2011 – бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения;

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (с 01.01.2012);

3.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели (с 01.01.2012);

3.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.5. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.7. Иные, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в установленном порядке, в соответствии с п.3.13 настоящего Устава.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством, на выплату заработной платы, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда; услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендную плату за пользование имуществом; работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги; прочие расходы; увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно: приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, определенном учредителем;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется исполнительными органами государственной власти Томской области в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок 5 лет.

5.3. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор.

5.4. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- 4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 5) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 6) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 7) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;
- 9) организует учет и отчетность Учреждения;
- 10) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления

имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.6. Директор Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.7. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, постановлением Администрации Томской области, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

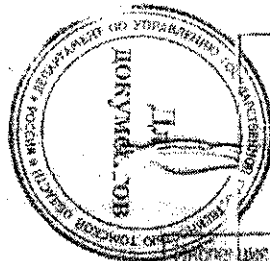
6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

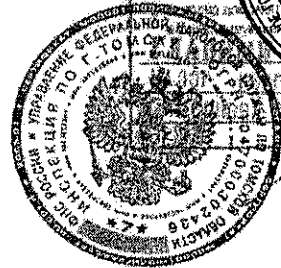
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Томской области.



Пропиуровано
Листов 10
120577

ТОМСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
КАЗНАЧЕЙСТВО
Облас
Муниципальное
казначейство
120577



УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
членов Партнерства
Протокол от 31.05.2013г.

УСТАВ

Некоммерческого партнерства

«Центр инновационного развития АПК Томской области»

(новая редакция)

г. Томск - 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «Центр инновационного развития АПК Томской области» (далее - «Партнерство») является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Партнерство является собственником обособленного имущества, приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и связанные с ними неимущественные права, осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки с собственным наименованием, иные необходимые реквизиты.

Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.4. Деятельность Партнерства основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Партнерство не является вышестоящим органом по отношению к своим членам. Члены Партнерства сохраняют свою самостоятельность.

1.5. Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Партнерства не отвечают по обязательствам Партнерства.

1.6. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.7. Партнерство вправе создавать филиалы и представительства, быть учредителем (членом) некоммерческих организаций и участвовать в хозяйственных товариществах, товариществах на вере в качестве вкладчика. На момент государственной регистрации настоящего Устава Партнерство филиалов и представительств не имеет.

1.8. Партнерство вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность, сотрудничать с иностранными и российскими партнерами, общественными организациями в рамках реализации своих уставных целей.

1.9. Полное наименование Партнерства - Некоммерческое партнерство «Центр инновационного развития АПК Томской области». Сокращенное наименование Партнерства - НП «ЦИР АПК ТО».

1.10. Место нахождения Партнерства: Томская область, г. Томск, ул. Гагарина, д.3.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТЕРСТВА

2.1. Основными целями Партнерства являются:

- содействие членам Партнерства на основе объединения интеллектуальных, информационных, материально технических, финансовых ресурсов в реализации задач по обеспечению инновационного развития аграрно - промышленного комплекса (АПК) и сельских территорий Томской области;

- формирование благоприятной экономической среды, способствующей инновационному развитию аграрного сектора и привлечению в него инвестиций, содействие в создании инновационной инфраструктуры АПК Томской области;

- содействие в создании эффективного механизма трансфера инновационных технологий и продукции в производственную сферу АПК Томской области;

- содействие сельхозтоваропроизводителям, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) аграрной сферы в реализации проектов модернизации, создания новых производств, внедрения инноваций при тесном взаимодействии с

учреждениями образования и науки, органами государственной власти и местного самоуправления Томской области, инвесторами.

2.2. Основными задачами Партнерства являются:

- осуществление технической и технологической модернизации научно-образовательного комплекса АПК и повышение на этой основе эффективности его деятельности;
- координация деятельности инновационных площадок АПК Томской области как центров разработки и трансфера инновационной продукции и технологий в сельскохозяйственное производство;
- оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов МСП в рамках реализации проектов по модернизации, созданию новых производств, внедрению инновационных разработок;
- оформление и формирование кластерных инициатив региона по созданию и развитию агрокластеров Томской области;
- проведение аналитических исследований в области применения передовых технологий, ресурсосбережения, использования альтернативных источников энергии;
- повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей и расширение масштабов развития сельского хозяйства на инновационной основе;
- оказание методической, финансовой и иной помощи в организации деятельности инновационных площадок как центров разработки и трансфера инновационной продукции и технологий в АПК Томской области, формирования на селе среды, восприимчивой к инновациям;
- создание учебно – научно - производственной базы для НИР и практики студентов в целях повышения качества подготовки специалистов для инновационного развития АПК Томской области, создания условий для их профессионального роста;
- создание молодёжных агробизнес - инкубаторов, сельскохозяйственной академии для учащихся школ;
- формирование инновационной инфраструктуры в районах области;
- привлечение молодежи к научной и предпринимательской деятельности;
- создание и внедрение механизмов коммерциализации и продвижения инновационных разработок и передового опыта в хозяйства АПК Томской области;
- создание условий для вовлечения в гражданский оборот результатов научно – технической деятельности сельскохозяйственной науки;
- оказание содействия субъектам МСП при получении государственной поддержки, направленной на осуществление инновационных проектов, в проведении модернизации, внедрении инновационных разработок и (или) создании новых производств;
- пропаганда истории и достижений сельского хозяйства Томской области.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.1 и 2.2 настоящего Устава, Партнерство осуществляет следующие виды деятельности:

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- оценка уровня технологической готовности субъектов МСП аграрной сферы к внедрению инноваций и модернизации производства;
- проведение аналитических исследований и бенчмаркинга технологий, сортов сельскохозяйственных культур, техники и оборудования;
- оказание услуг в области права, бухгалтерского учета и аудита;
- оказание информационно-консультационных услуг;
- организация консультационных, экспертных, проектно-исследовательских, конструкторских и иных услуг субъектам МСП аграрной сферы при разработке и реализации проектов модернизации, создания новых производств, внедрении инновационных разработок, в том числе, в сфере управления;
- организация мониторингов: состояния инновационной активности субъектов МСП; инновационных разработок и их внедрения в проектах модернизации и (или) создания

новых производств АПК Томской области; деятельности инжиниринговых компаний Томской области и России;

- организация мониторинга состояния инновационной активности субъектов МСП, инновационных разработок и их внедрения, реализация проектов модернизации и (или) создания новых производств;
- проектно-изыскательская и экспертно-аналитическая деятельность в целях предоставления инжиниринговых услуг субъектам МСП АПК региона;
- оказание комплексных инжиниринговых услуг;
- содействие сельхозтоваропроизводителям в коммерциализации и внедрению научных разработок в производство;
- организация работы по обучению и повышению квалификации рабочих, специалистов и руководителей хозяйств аграрной сферы;
- разработка концепций, бизнес-планов, инвестиционных и инновационных проектов, программ и предложений направленных на обеспечение устойчивого развития АПК и сельских территорий, участие в их реализации;
- создание и организация работы музея сельского хозяйства Томской области;
- организация и проведение конференций, лекций, семинаров, стажировок, конкурсов и других мероприятий, направленных на информирование субъектов МСП о новых технологиях, российских и мировых трендах развития сельского хозяйства;
- подготовка и выпуск периодических изданий, учебных и методических пособий, рекомендаций, монографий и иной научно-технической литературы;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- осуществление инвестиционного, технологического и стратегического консалтинга в области управления;
- организация и участие в выставочной деятельности;
- информирование субъектов МСП аграрной сферы о мерах государственной поддержки.

2.4. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Партнерством на основании лицензий, выдаваемых в установленном законодательством порядке.

3. ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Членство в Партнерстве является добровольным. Партнерство открыто для вступления новых членов в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Членами Партнерства могут быть граждане и (или) юридические лица, признающие настоящий Устав и разделяющие цели и задачи Партнерства.

3.3. Прием в члены Партнерства осуществляется на основании заявления, поданного на имя Председателя Совета Партнерства.

Решение о приеме заявителя в члены Партнерства принимается Общим Собранием членов Партнерства простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.4. Заявитель обязан в течение месяца после принятия решения о приеме в члены Партнерства внести вступительный взнос.

Размер и порядок внесения вступительного взноса определяется решением Общего собрания членов Партнерства.

3.5. Заявитель может быть освобожден от уплаты вступительного взноса, либо его размер может быть уменьшен по решению Совета Партнерства. Заявление с соответствующей просьбой должно быть направлено на имя Председателя Совета Партнерства одновременно с заявлением о вступлении в члены Партнерства.

3.6. Член Партнерства вправе, по своему усмотрению, в любое время выйти из состава Партнерства. Выход члена Партнерства из состава Партнерства осуществляется путем подачи заявления на имя Председателя Совета Партнерства.

3.7. Член Партнерства систематически не выполняющий или ненадлежащим образом

выполняющий свои обязанности, нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, не соблюдающий положения Устава, либо препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства, может быть исключен из Партнерства по решению Общего собрания.

3.8. Член Партнерства, выходящий (исключенный) из Партнерства, имеет право получить при выходе из Партнерства часть своего имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного выходящим (исключенным) членом в собственность Партнерства, за исключением членских взносов.

Требование о передаче указанного имущества или его стоимости должно быть рассмотрено Общим Собранием в течение одного месяца с момента подачи вышедшим (исключенным) членом Партнерства соответствующего заявления. Передача имущества или денежных средств выходящему (исключенному) члену Партнерства должна состояться не позднее трех месяцев с момента подачи соответствующего заявления.

3.9. Члены Партнерства имеют право:

- участвовать в управлении делами Партнерства в порядке, установленном настоящим Уставом;
- избирать и быть избранным в органы управления и контроля Партнерства;
- вносить на рассмотрение органов управления Партнерства предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Партнерства, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о деятельности Партнерства, письменно обращаясь с заявлением к Председателю Совета Партнерства. Ответ на обращение даётся в течение 10-ти календарных дней;
- обращаться в руководящие органы Партнерства по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- финансировать и кредитовать проекты и программы, принимаемые Партнерством;
- по своему усмотрению выйти из Партнерства в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Партнерства в его собственность.

3.10. Члены Партнерства обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Партнерства в рамках их полномочий;
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Партнерства;
- уважать интересы других членов Партнерства, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- своевременно вносить вступительные, периодические и целевые членские взносы в порядке и размерах, устанавливаемых Общим собранием и соглашениями между членами Партнерства;
- выполнять решения органов управления Партнерства по вопросам, относящимся к его деятельности;
- предоставлять Партнерству информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с его деятельностью;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами управления Партнерства в рамках их полномочий.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание его членов.

4.2. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом Партнерства — юридическим лицом через своего представителя. Норма представительства от каждого члена Партнерства — юридического лица — один представитель с правом одного голоса.

4.3. Полномочия представителя члена Партнерства - юридического лица - на Общем собрании должны быть подтверждены в установленном законом порядке. Члены Партнерства - юридические лица несут полную ответственность за заявления, действия и решения, которые исходят от их полномочных представителей.

4.4. Общее собрание может быть очередным и внеочередным. Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

Очередное Общее собрание членов Партнерства производится ежегодно не ранее двух и не позднее шести месяцев после окончания финансового года. Очередное Общее собрание членов Партнерства созывается Председателем Совета Партнерства.

Внеочередные Общие собрания членов Партнерства могут созываться по инициативе Совета Партнерства, Председателя Совета, Ревизионной комиссии, Директора Партнерства, или 1/3 членов Партнерства.

4.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Партнерства.

4.6. Председателем Общего собрания является Председатель Совета Партнерства, а в случае его отсутствия любой назначенный член Совета Партнерства.

4.7. К компетенции Общего собрания относятся:

4.7.1. Утверждение Устава Партнерства, внесение в него изменений с их последующей регистрацией в установленном законом порядке.

4.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества.

4.7.3. Избрание и переизбрание Совета Партнерства, Председателя Совета, а также досрочное прекращение полномочий членов Совета, Председателя Совета в случае сложения ими своих полномочий, невозможности выполнять свои полномочия, исключения из Партнерства за нарушения требований Устава, совершения действий подрывающих авторитет Партнерства, самоустранения от работы в Партнерстве.

4.7.4. Избрание Ревизионной комиссии, Директора Партнерства и досрочное прекращение их полномочий в случае окончания срока или сложения ими своих полномочий, нарушения требований Устава, совершения действий, подрывающих авторитет Партнерства, самоустранения от работы в Партнерстве.

4.7.5. Утверждение перспективных, текущих и финансовых планов годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса Партнерства.

4.7.6. Заслушивание и утверждение отчетов Ревизионной комиссии.

4.7.7. Решение вопросов о создании филиалов и открытии представительств Партнерства, об участии в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.7.8. Утверждение размера, порядка внесения вступительных, периодических и целевых членских взносов.

4.7.9. Принятие решений о приеме в члены Партнерства и исключении из него.

4.7.10. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Партнерства.

4.7.11. Решение других вопросов по соглашению членов Партнерства. Вопросы, предусмотренные п.п. 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4, 4.7.6, 4.7.7, 4.7.10, относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

4.8. Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Партнерства. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее чем 2/3 от числа членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании.

4.9. Директор обязан письменно сообщить членам Партнерства о месте, времени проведения Общего собрания, а также о его повестке дня не позднее, чем за десять дней назначенного срока его проведения.

4.10. Члены Партнерства вправе предложить свои вопросы для включения в повестку дня Общего собрания, сделав это заблаговременно - не позднее, чем за три дня до даты проведения Общего собрания. Вопросы, предлагаемые в повестку дня Общего собрания, направляются в письменном виде в Совет Партнерства.

Вопросы, предложенные в повестку дня Общего собрания членами Партнерства, подлежат

включению в повестку дня Общего собрания. Совета Партнерства не вправе изменять формулировки этих вопросов.

4.11. Коллегиальным исполнительным органом Партнерства, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является Совет Партнерства.

4.12. Совет Партнерства избирается Общим собранием сроком на пять лет из числа членов Партнерства (или их представителей) в количестве, установленном Общим собранием.

4.13. Совет Партнерства может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 членов Партнерства.

4.14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов Совета.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов по какому-либо вопросу, вынесенному в повестку дня заседания Совета, решающее значение имеет голос Председателя Совета.

4.15. Заседания Совета могут созываться по требованию Председателя Совета, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета.

4.16. К компетенции Совета относятся:

4.16.1. Разработка текущих и перспективных планов деятельности Партнерства. Вынесение на рассмотрение Общего собрания предложений по основным направлениям развития Партнерства.

4.16.2. Выработка позиции Партнерства по важнейшим вопросам его деятельности.

4.16.3. Контроль за выполнением решений Общего собрания.

4.16.4. Созыв очередных и внеочередных Общих собраний.

4.16.5. Подготовка вопросов для обсуждения на заседаниях Совета, Общих собраниях, формирование повестки дня Общего собрания.

4.16.6. Рассмотрение и утверждение штатного расписания, сметы расходов Партнерства.

4.16.7. Принятие решений о создании и роспуске постоянно действующих или временных экспертных советов, комитетов, комиссий и рабочих групп, назначение и освобождение их руководителей.

4.16.8. Осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом.

4.17. Совет возглавляет Председатель Совета, избираемый Общим собранием из числа членов Совета на пять лет.

4.18. Председатель Совета созывает и возглавляет заседания Совета, организует и координирует его работу и подписывает его решения, представляет интересы Партнерства в органах власти и управления, принимает участие в деловых встречах и переговорах, выступает от имени Партнерства на совещаниях, конференциях, форумах.

4.19. Единоличным исполнительным органом Партнерства, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является Директор Партнерства.

4.20. Директор Партнерства избирается Общим Собранием по представлению Совета сроком на пять лет.

4.21. Директором Партнерства может быть лицо, как являющееся членом (представителем члена) Партнерства, так и привлеченное по найму.

Трудовой договор с Директором Партнерства подписывает от имени Партнерства Председатель Совета.

4.22. Директор Партнерства без доверенности действует от имени Партнерства, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. Представляет интересы Партнерства в суде, открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, заключает договоры, в том числе, трудовые, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, принимает на работу и увольняет сотрудников аппарата Партнерства, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников аппарата Партнерства.

4.23. Директор вправе самостоятельно решать все вопросы, связанные с деятельностью Партнерства, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и Совета.

4.24. Директор подотчетен Общему собранию и Совету Партнерства.

4.25. В пределах своей компетенции и предоставленных ему прав Директор распоряжается и несет ответственность за использование средств и имущества Партнерства в соответствии с его уставными целями и задачами. Сделки на сумму до 30 000 (Тридцати тысяч) рублей заключаются директором единолично. Сделки на сумму, превышающую 30 000 (Тридцать тысяч) рублей, заключаются только с предварительного согласия Совета.

4.26. Директор Партнерства вправе отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом председателя Совета в письменной форме не позднее, чем за месяц.

4.27. К компетенции Директора Партнерства относятся:

4.27.1. Обеспечение исполнения решений Общего собрания и Совета.

4.27.2. Организация текущей деятельности Партнерства.

4.27.3. Вынесение на обсуждение Совета вопросов перспективной и текущей деятельности Партнерства.

4.27.4. Распоряжение в соответствии с уставными целями и задачами, а также решениями Общего собрания, Совета имуществом и денежными средствами Партнерства.

4.27.5. Сбор вступительных, периодических и целевых взносов.

4.27.6. Открытие счетов в банках и других кредитных организациях.

4.27.7. Формирование аппарата Партнерства, подбор кадров и заключение трудовых договоров с наемными работниками Партнерства.

4.27.8. Организация делопроизводства, учета и отчетности Партнерства.

4.27.9. Представление в уполномоченный орган в установленные сроки информации и документов, содержащих отчет о деятельности Партнерства, информацию о персональном составе руководящих органов, а также документов о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.27.10. Решение других вопросов, связанных с выполнением уставных задач и не отнесенных к компетенции Общего собрания и Совета.

4.28. В целях обеспечения более квалифицированного рассмотрения и решения отдельных проблем по решению Совета могут создаваться экспертные советы, комитеты комиссии и рабочие группы.

4.29. Экспертные советы, комитеты, комиссии и рабочие группы формируются из числа членов, представителей членов Партнерства, ее штатных сотрудников, а также, при необходимости, представителей организаций, не являющихся членами Партнерства.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАРТНЕРСТВА

5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием из числа членов Партнерства сроком на пять лет.

5.2. Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием.

5.3. Члены Ревизионной комиссии выбирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии.

5.4. Председатель организует и руководит деятельностью Ревизионной комиссии, представляет ее интересы перед органами Партнерства и третьими лицами, председательствует на ее заседаниях.

5.5. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства не реже одного раза в год.

5.6. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Партнерства предоставления любых документов и информации, необходимых для осуществления деятельности.

5.7. Решения Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.8. Ревизионная комиссия информирует о результатах проверки Совет, представляет их Общему собранию членов Партнерства.

5.9. По решению Совета функцию контроля за финансово-хозяйственной деятельностью может осуществлять специально нанятый аудитор, договор с которым по решению Совета заключает Директор Партнерства.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПАРТНЕРСТВА

6.1. Имущество Партнерства составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Партнерства.

6.2. Источниками формирования имущества Партнерства являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Партнерства, в том числе, вступительные взносы членов Партнерства, единовременно вносимые ими при принятии в Партнерство, периодические взносы членов Партнерства; целевые взносы членов Партнерства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе с целевым назначением на осуществление конкретных программ Партнерства;
- дивиденды (доход, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Партнерства;
- другие источники доходов, не запрещенные действующим законодательством РФ.

6.3. Для обеспечения деятельности Партнерства его члены вносят вступительные, периодические и целевые взносы.

6.4. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата управления Партнерства и обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом.

6.5. Целевые членские взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, проводимых Партнерством.

6.6. Размер и порядок внесения членами Партнерства вступительных, периодических и целевых членских взносов устанавливается Общим собранием членов Партнерства.

6.7. Взносы, как правило, оплачиваются денежными средствами. В качестве вступительного или периодического взноса член Партнерства, по согласованию с Советом, может внести любое имущество, стоимость которого эквивалента размеру вступительного взноса. Передача такого имущества оформляется письменным договором с приложением акта приемки-передачи.

6.8. Внесенные взносы членов Партнерства, а также все приобретенное Партнерством за счет этих взносов имущество являются собственностью Партнерства.

6.9. Полученные Партнерством средства не подлежат распределению между его членами и направляются на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПАРТНЕРСТВА

7.1. Партнерство может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, выделения) или ликвидировано по решению Общего собрания, а также по другим, предусмотренным законом, основаниям.

7.2. Реорганизация и ликвидация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

7.3. Партнерство вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество.

7.4. Ликвидация Партнерства производится, избранной Общим собранием, ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Партнерства. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Партнерства выступает в суде.

7.5. Удовлетворение требований кредиторов Партнерства происходит в установленном законодательством порядке из имущества Партнерства.

7.6. При ликвидации Партнерства, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, имущество подлежит распределению между членами Партнерства в пределах размера их имущественного вноса. Имущество Партнерства, превышающее размер имущественных взносов его членов, направляется на цели, ради которых Партнерство было создано. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства, путем безвозмездной передачи в Казну Томской области.

7.7. Ликвидация Партнерства считается завершенной, а Партнерство – прекратившим существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПАРТНЕРСТВА

8.1. Изменения в учредительные документы Партнерства принимаются решением Общего собрания, принятым квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Партнерства.

8.2. Изменения в учредительные документы Партнерства подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для лиц с момента такой регистрации.



ИП
Юридическое партнерство «Центр инновационных технологий» АТК Томской области
Юридический адрес: г.Томск, ул. Мухоморова, д.100



С уведомлением

ФЕДЕРАЛЬНАЯ
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЕ

Федеральной антимонопольной службы
по Томской области

пр. Ленина, 111, г. Томск, 634069
тел./факс (3822) 51-29-80
e-mail: to70@fas.gov.ru

Начальнику Департамента по
управлению государственной
собственностью Томской области
А.А. Трынченкову

пр. Кирова, 20, г. Томск, 634041

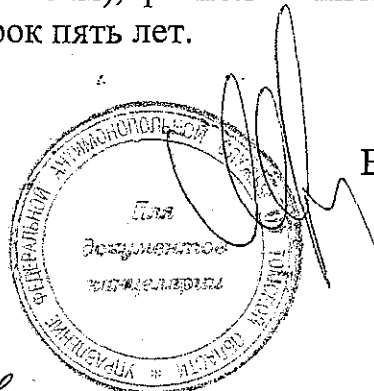
29.11.2013 № СМ/7258

На № _____ от _____

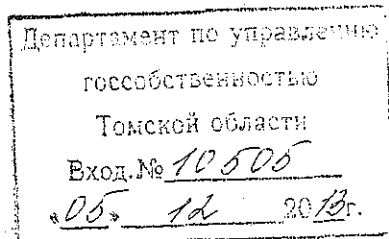
Решение о даче согласия
на предоставление
государственной преференции

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по результатам рассмотрения заявления Департамента по управлению государственной собственностью Томской области (исх. № 36/24-3620 от 08.11.2013) и дополнения к указанному заявлению (исх. № 36/24-3847 от 26.11.2013) о даче согласия на предоставление государственной преференции принято решение о даче согласия на предоставление Некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» государственной преференции в целях поддержки организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренной статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» путем передачи в безвозмездное пользование государственного недвижимого имущества (части нежилого помещения № 4 площадью 21,33 кв.м), расположенного по адресу: г. Томск, Гагарина улица, д. 3, строен. 2, на срок пять лет.

Руководитель управления



В.И. Шевченко



Верно. 29.11.2013
С.Н. Лепихина
вз. от-мен. Томского УФАС России

С.Н. Лепихина
516 603

002366

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический отдел

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6
www.duma.tomsk.ru

тел. (3822) 51-08-95, факс (3822) 51-06-02
duma@tomsk.gov.ru

11.02.2014

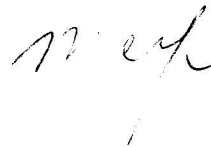
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области»

Проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области», внесенный Губернатором Томской области (вх. № 582/0801-14 от 06.02.2014), законодательству не противоречит.

Замечаний и предложений не имеем.

Начальник отдела



Л.Н. Железчикова

Елисеев Ю.А.
510-340