

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Муниципальному автономному учреждению «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска

В соответствии с пунктом 3 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 5.1 части 1 статьи 4, абзацем 2 части 3 статьи 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласовать областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущественное казначейство» решение о передаче в безвозмездное пользование Муниципальному автономному учреждению «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска сроком на пять лет в целях осуществления уставной деятельности, предусмотренной Уставом Муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска, закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным специализированным учреждением «Областное имущественное казначейство» недвижимого имущества - нежилых помещений №№ 1,2,50 общей площадью 80,8 кв.м, расположенных на втором этаже в нежилом строении по адресу: Томская область, г.Томск, Интернационалистов улица, 2а.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В. Козловская



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетно-финансовый комитет

РЕШЕНИЕ

От 18.12.2014 № 37-13

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Муниципальному автономному учреждению «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Муниципальному автономному учреждению «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска», внесенный Губернатором Томской области в соответствии со статьями 4, 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование», а также заключение юридического отдела аппарата Законодательной Думы Томской области,

Бюджетно-финансовый комитет Р Е Ш И Л:

Внести в установленном Регламентом Законодательной Думы Томской области порядке проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Муниципальному автономному учреждению «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска» для рассмотрения на 37 собрании Законодательной Думы Томской области и рекомендовать принять его.

Председатель комитета

А.Б. Куприянец



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730
E-mail ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

08.12.2014 № СЖ-08-2317

на № _____ от _____

О проекте постановления Законодательной
Думы Томской области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Муниципальному автономному учреждению «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска».

На заседаниях комитетов и собрании Думы проект будет представлять Трынченков Алексей Анатольевич – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области

А.М.Феденёв

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____ от _____
Томск

О согласовании решения о передаче в
безвозмездное пользование областного
государственного имущества
Муниципальному автономному учреждению
«Муниципальная информационная
библиотечная система» Города Томска

В соответствии с пунктом 3 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1
Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
пунктом 5.1 части 1 статьи 4, абзацем 2 части 3 статьи 10 Закона Томской области
от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества
Томской области в аренду и безвозмездное пользование»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласовать областному государственному бюджетному
специализированному учреждению «Областное имущественное казначейство»
решение о передаче в безвозмездное пользование Муниципальному автономному
учреждению «Муниципальная информационная библиотечная система» Города
Томска сроком на 5 лет в целях осуществления уставной деятельности,
предусмотренной Уставом Муниципального автономного учреждения
«Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска,
закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным
бюджетным специализированным учреждением «Областное имущественное
казначейство» недвижимого имущества - нежилых помещений №№ 1,2,50 общей
площадью 80,8 кв.м, расположенных на втором этаже в нежилом строении по
адресу: Томская область, г.Томск, Интернационалистов улица, 2а.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В. Козловская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к проекту постановления Законодательной Думы Томской области
«О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного
государственного имущества Муниципальному автономному учреждению
«Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска»**

Проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Муниципальному автономному учреждению «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска» подготовлен на основании заявления областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущественное казначейство» от 30.10.2014 вх. № 10671.

Данным проектом предлагается согласовать областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущественное казначейство» решение о передаче указанного в проекте постановления недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным специализированным учреждением «Областное имущественное казначейство», в безвозмездное пользование Муниципальному автономному учреждению «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска в целях осуществления уставной деятельности, предусмотренной Уставом Муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска сроком на 5 лет.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставление государственного имущества по договорам безвозмездного пользования муниципальным учреждениям осуществляется без проведения публичных процедур.

В соответствии с пунктом 5.1 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» Законодательная Дума Томской области предварительно в форме постановлений Законодательной Думы Томской области согласовывает областным государственным бюджетным учреждениям решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за этими учреждениями. При этом согласно абзацу 2 части 3 статьи 10 указанного закона срок безвозмездного пользования не может превышать пяти лет.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
10671 от 30.10.14

Начальнику Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
А.А. Трынченкову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать решение о передаче в безвозмездное пользование имущества (далее Имущество).

1. Владелец Имущества: Государственное учреждение, Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство»

(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)

2. Руководитель: Директор Фаминков Александр Николаевич

(должность, Ф.И.О. руководителя (полностью))

3. Местонахождение Владельца:

634041, Томская область, г. Томск, проспект Кирова, д. 41, тел.: 56-59-21

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

4. Место расположения передаваемого в безвозмездное пользование Имущества:

634057, г. Томск, ул. Интернационалистов, 2а; нежилые помещения № 1 – общей площадью 25,6 кв.м; № 2 – общей площадью 16,9 кв.м.; №50 – общей площадью 38,3 кв.м, расположенных на втором этаже

В отношении недвижимого имущества указать адрес, этаж, номера помещений, площадь (кв.м.) согласно сведениям технической документации; в отношении движимого имущества необходимо указать наименования имущества, его количество и инвентарные номера (оформить в виде приложения к заявке).

5. Лицо, обратившееся к Владельцу:

Директор муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» города Томска Карауш Александр Сергеевич

(организационно-правовая форма, полное наименование, Ф.И.О. руководителя, должность)

6. Местонахождение лица, обратившегося к Владельцу:

634034, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 119, тел. 564-610

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

7. Срок пользования Имуществом: на 5 лет (до 10 лет)

8. Имущество будет использовано в целях: осуществления уставной деятельности, предусмотренной Уставом МАУ «МИБС», утвержденного начальником Управления культуры Администрации Города Томска Л.В. Левицкой 02.04.2014г.

(указать вид деятельности в соответствии с учредительными документами пользователя)

Дополнительные сведения:

Контактное лицо: Долгополова Екатерина Викторовна тел.: 56-59-23

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия технической документации на имущество (- в случае предоставления недвижимого имущества – копия сведений из Единого государственного реестра объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), предоставляемые органом, осуществляющим техническую инвентаризацию и технический учет объектов недвижимости (кадастрового паспорта и/или технического паспорта объекта с обозначением запрашиваемого в безвозмездное пользование имущества);
 - в случае предоставления транспортных средств - копию паспорта технического средства);
 - в случае предоставления движимого имущества – сведения о наименовании имущества, его количестве, инвентарных номерах, техническую документацию (в случае ее наличия) (все документы заверяются Владельцем);
2. Копия обращения лица в адрес Владельца о предоставлении в безвозмездное пользование Имущества (заверяется Владельцем).
3. Документы, подтверждающие полномочия Владельца и лица, обратившегося к Владельцу на заключение договора безвозмездного пользования.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления Владельца на запрашиваемое в безвозмездное пользование Имущество (заверяется Владельцем);
5. Копии: для юридического лица: - учредительных документов лица, обратившегося к Владельцу (положение, устав), заверенные печатью этого лица; - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу (предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца); для индивидуальных предпринимателей: - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не

ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу (предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца); для физического лица: - паспорта гражданина Российской Федерации.

6. Копия решения Учредителя автономного учреждения о согласовании передачи в аренду указанного Имущества с учетом рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения (в соответствии со статьями 3, 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях») (в случае если Владелец – автономное учреждение).

Владелец

(подпись, расшифровка подписи руководителя)
м.п.

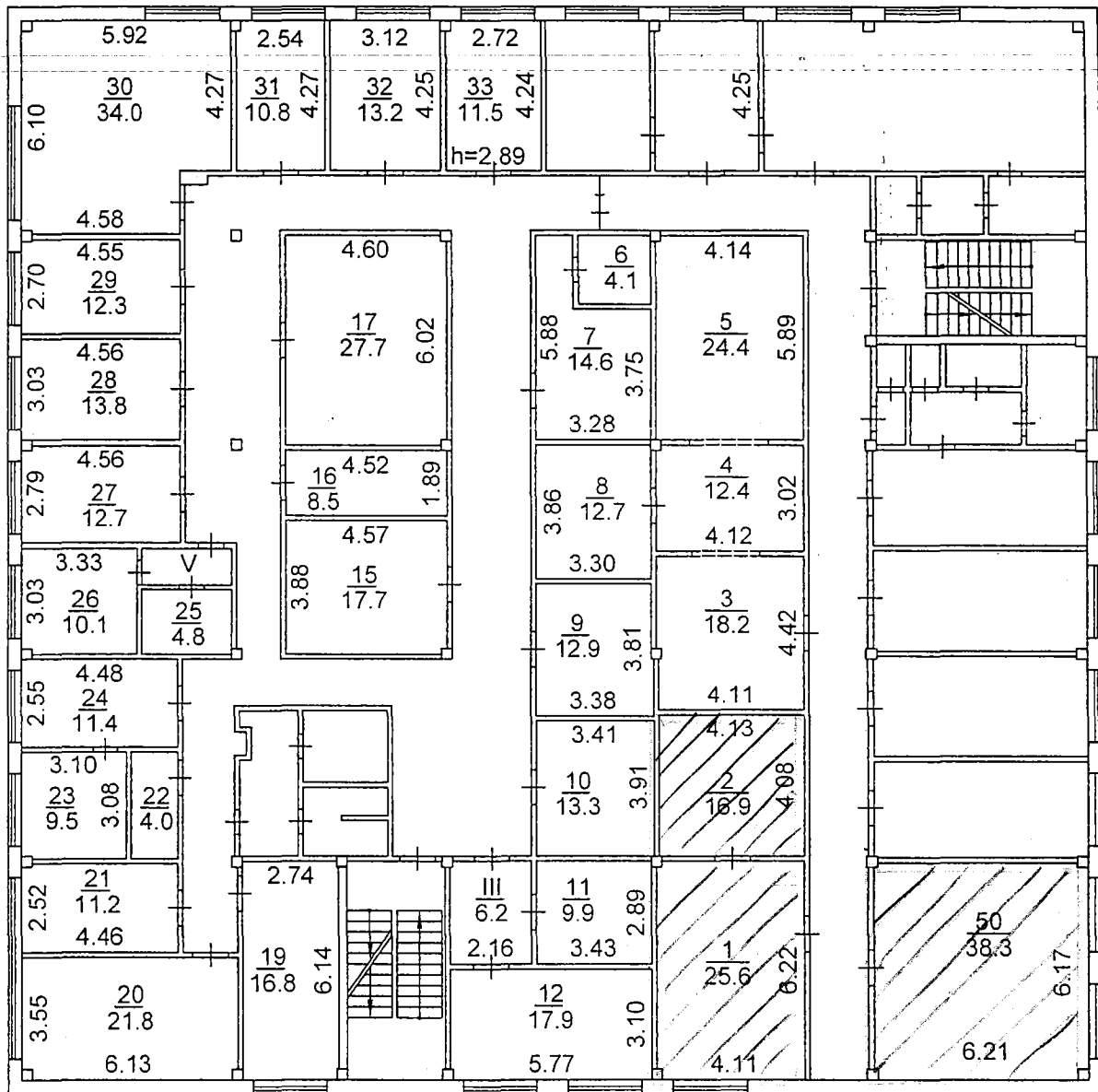


Фаминков

Дата 29.01.2014г.

План второго этажа нежилого строения по адресу:

г. Томск, ул. Интернационалистов, 2а

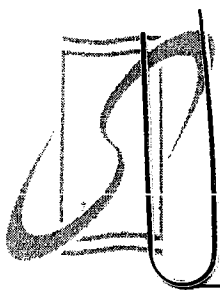


III - Муниципальное автомобильное
управление "Муниципальная
информационно-библиотечная
система" города Томска

Директор ОГБСУ «Областное
имущественное казначейство»



А.Н. Фаминков



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ГОРОДА ТОМСКА

Красноармейская ул., д. 119, Томск, 634034, тел./факс (3822)56-46-10, e-mail: office@library.tomsk.ru
ОКПО 36285064, ИНН/КПП 7018046665/701701001

27.10.2014 № 04-02/298

Областное государственное бюджетное
специализированное учреждение
«Областное имущество казначейство»
А.Н. Фаминков

*Решение
о предоставлении
заемки*

Просим Вас предоставить в безвозмездное пользование недвижимое имущество-нежилые помещения №№ 1,2,50 общей площадью 80,8 кв.м. на втором этаже здания по адресу: Томская область, г. Томск, ул. Интернационалистов, 2а на 10 (Десять) лет для осуществления служебной деятельности, предполагающей Уставом МАУ «МИБС», утвержденного начальником Управления культуры Администрации Города Томска.

Приложение:

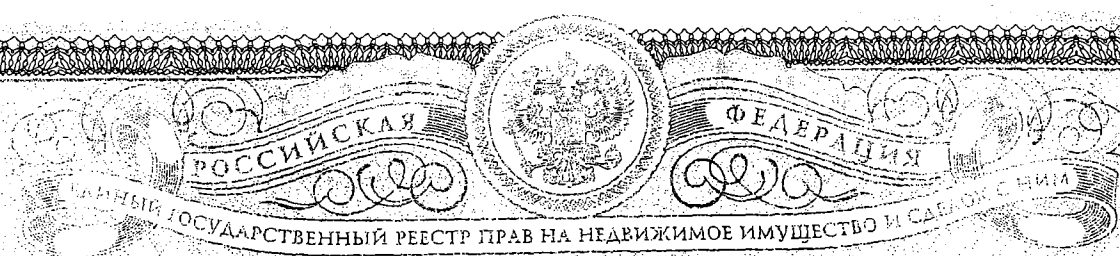
- копия Устава МАУ «МИБС»
- копия приказа №19/лс от 10.02.2006г.
- соглашение о расторжении договора безвозмездного пользования от 01.12.2009г. №09/Б31 с актом приема-передачи имущества

Директор

А.С. Карауш

Исп. Панова Е.В.
42-35-24

*Копия верна
Евг. Панова* 627
28 10 14



СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной регистрационной службы
по Томской области

Дата выдачи:

"25" декабря 2008 года

Документы-основания: Договор мены недвижимого имущества №36/06 от 13.03.2006г
Дополнительное соглашение к договору от 09.02.2005 № 6

Акт приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта приемочной
комиссией от 11.02.1999

Соглашение о перемене лица в обязательствах от 09.02.2005 № 5

Договор о сотрудничестве и долевом участии в завершении строительства здания
Реабилитационного центра ТОО РСВА от 03.08.1998

Соглашение о разделе имущества, находящегося в долевой собственности от 20.08.2008г

Субъект (субъекты) права: Томская область

Вид права: Собственность

Объект права: нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 1080,8 кв. м,
этаж цокольный, 1,2,3, номера на поэтажном плане цокольный этаж - 1,3-21,27,28,33-35; 1
этаж - 8-11,20-22; 2 этаж - III,V,1-12,15-17,19-33,50; 3 этаж - 1-3, адрес объекта: Томская
область, г.Томск, Интернационалистов улица, 2а

Кадастровый (или условный) номер: 70-70-01/218/2008-765

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
"08" декабря 2008 года сделана запись регистрации № 70-70-01/218/2008-765

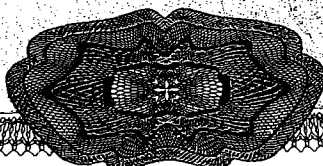
Регистратор

Сапунова Е.В.

М.П.

(подпись)

70AB 287709





СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Томской области

Дата выдачи:

"27" марта 2012 года

Документы-основания: • Распоряжение Администрации Томской области от 23.03.2010
№194-ра

Субъект (субъекты) права: Областное государственное бюджетное специализированное учреждение "Областное имущественное казначейство", ИНН: 7017019556, ОГРН: 1027000910903, дата гос. регистрации: 11.07.2009, наименование регистрирующего органа: Муниципальное учреждение "Томская регистрационная палата", КПП: 701701001, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Томская область, г. Томск, Кирова проспект, д. 14

Вид права: Оперативное управление

Объект права: нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 1080,8 кв. м, этаж: цокольный, 1, 2, 3, номера на поэтажном плане цокольный этаж - 1, 3, 21, 27, 28, 33, 35; 1 этаж - 8, 11, 20, 22; 2 этаж - III, V, 1-12, 15-17, 19, 33, 50; 3 этаж - 1, 3, адрес объекта: Томская область, г. Томск, Интернационалистов улица, 2а

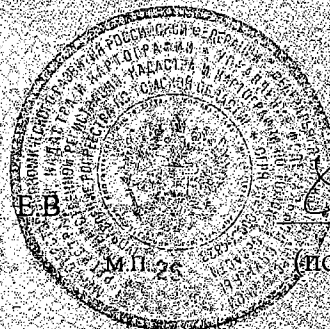
Кадастровый (или условный) номер: 70-70-01/218/2008-765

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "27" марта 2012 года сделана запись регистрации № 70-70-01/128/2012-675

Регистратор

Сапунова Е.В.



(подпись)

70-AB 262809



УТВЕРЖДЕН:
Управление культуры
Администрации Города Томска
Начальник управления



Л.В. Левицкая Л.В. Левицкая

сирене 2014 г.

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Муниципальная информационная библиотечная система»
Города Томска

методич. ср. с/д

Томск 2014 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием «Город Томск» в соответствии с Постановлением администрации Города Томска от 06.12.2012 № 1457 «О создании Муниципального автономного учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ «МИБС».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Томск» в форме муниципального автономного учреждения.

1.4. Место нахождения учреждения: 634034, город Томск, улица Красноармейская, 119.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск».

1.6. От имени муниципального образования «Город Томск» функции и полномочия Учредителя (Собственника) в отношении Учреждения в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов, осуществляет администрация Города Томска в лице уполномоченного отраслевого органа: Управление культуры администрации Города Томска (далее - уполномоченный отраслевой орган) и департамента экономического развития и управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (далее - орган администрации Города Томска по управлению муниципальной собственностью).

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,



нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» вправе по согласованию с уполномоченным отраслевым органом и органом по управлению муниципальной собственностью создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» в сфере культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иных сфер.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения городского округа Города Томска;

- культурно-просветительская, информационная и образовательная деятельность.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- библиотечное обслуживание населения городского округа города Томска.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей по их запросам;

- поиск, сбор, комплектование, учет, сохранность, хранение, предоставление в пользование, контроль за использованием библиотечных фондов и иных информационных материалов, банков и баз данных на бумажных и иных носителях информации;

- организует документальную базу информации, используя собственные ресурсы и информационные ресурсы библиотек федерального и регионального уровня;

- организует и предоставляет пользователям доступ к информационным ресурсам;

- разрабатывает и внедряет целевые комплексные программы по основным направлениям библиотечного обслуживания населения;

- применяет новые информационные технологии в организации сервисного обслуживания пользователей и в формировании информационных ресурсов;

- участвует на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями России и иностранных государств, в том числе ведет межбиблиотечный международный книгообмен, участвует в реализации международных и иных программ.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает уполномоченный отраслевой орган.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

методом орг. работы



предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- выдача постоянного читательского билета;
- выдача временного читательского билета;
- восстановление утерянного читательского билета;
- выдача из фонда читального зала на дом;
- редактирование списка литературы;
- составление тематических списков;
- уточнение библиографических и фотографических данных;
- предоставление видео- и аудиоаппаратуры для прослушивания и просмотра;
- поиск и предоставление информации в БД «Гарант», «Консультант», Интернет и др.;
- ксерокопирование из фондов библиотек;
- сканирование;
- набор и копирование текста на диск;
- набор и распечатка текста;
- предоставление компьютерной техники во временное пользование;
- установление программного обеспечения по заказу пользователя;
- переплетные услуги;
- доставка литературы по заказу;
- комплектование фондов библиотек сторонних организаций;
- консультативные услуги специалистов библиотечного дела;
- автоуслуги грузового автомобиля.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Город Томск». Органами управления Учреждения являются Наблюдательный Совет Учреждения, Директор Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители уполномоченного отраслевого органа- 1 человек;
- б) представители органа администрации города Томска по управлению муниципальной собственностью-1 человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности-3 человека;
- г) представители работников Учреждения-2 человек.

история



Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органа местного самоуправления составляют представители уполномоченного отраслевого органа. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.2. Одно и то же лицо не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается управлением культуры администрации Города Томска.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Учреждения.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения.

3.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует в них и организует ведение протокола.

3.1.3.13. В соответствии председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.



3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений уполномоченного отраслевого органа или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) предложений уполномоченного отраслевого органа или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

в) предложения уполномоченного отраслевого органа или Директора Учреждения о реорганизации, изменения типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений уполномоченного отраслевого органа или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Директора Учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем внесения его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

к) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

3.1.5.1. По вопросам, указанным в пунктах «а»-«г», «з» пункта 3.1.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.1.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется уполномоченному отраслевому органу.

методический орган



3.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 3.1.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.1.4. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.

3.1.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

3.1.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з», «л» пункта 3.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и», «м» пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

3.1.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного отраслевого органа, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

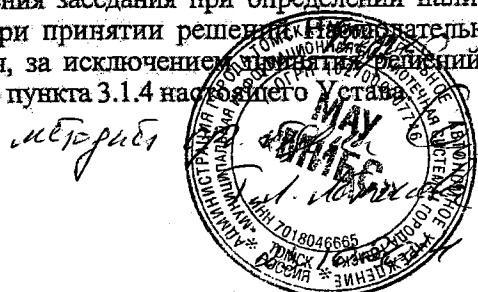
3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем направления телефонограммы.

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято путем проведения заочного голосования.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах «и», «к» пункта 3.1.4 настоящего Устава.



3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается при государственной регистрации Учреждения (государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Учреждения) по требованию уполномоченного отраслевого органа. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию уполномоченного отраслевого органа.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя бессрочно.

3.2.2. К компетенции Директор Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения (по согласованию с уполномоченным органом), план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4. Учредитель заключает (расторгает) трудовой договор с Директором Учреждения.

3.2.5. Директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;

5) принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

6) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения, определяет порядок и размеры премирования работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения; определяет размер средств, направляемых на оплату труда, производственное и социальное развитие в пределах ассигнований, выделяемых на эти цели учредителем, а также средств, полученных из внебюджетных и иных источников в соответствии с действующим законодательством РФ;

8) представляет управлению культуры для утверждения смету доходов и расходов Учреждения и для согласования штатное расписание Учреждения;

10) устанавливает работникам Учреждения доплаты за совмещение профессий, должностей, увеличение объема выполняемых работ в Учреждении, выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующих работников Учреждения, надбавки за сложность и напряженность труда в соответствии с действующим законодательством РФ, а также с коллективным и трудовыми договорами;



11) устанавливает режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения на основании правил внутреннего трудового распорядка и действующего законодательства РФ о труде;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем (для образовательного учреждения), настоящим уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

3.2.6. Директор учреждения обязан:

3.2.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.2.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работниками Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненных их здоровью и трудоспособности.

3.2.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.2.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.2.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.2.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.6.9. Обеспечивать получение заключения Наблюдательного совета Учреждения, а также согласование с Учредителем внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.2.6.10. Обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.2.6.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6.12. Учитывать заключения Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или при передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника;

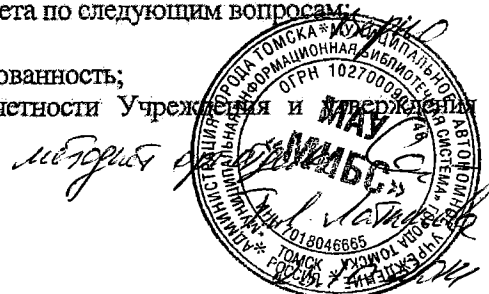
б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.2.6.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организацией.



3.2.6.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:

- а) о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- в) о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате сделки, в которой имелась заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

3.3.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- 3) избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения;
- 4) определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- 5) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

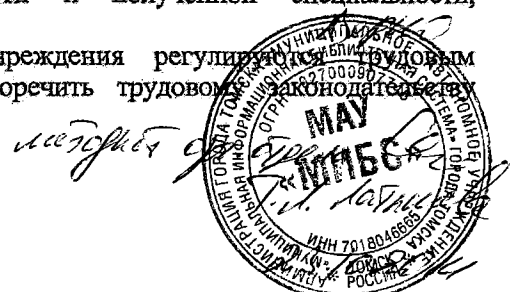
Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение,

4.2. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

4.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.



4.4. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель учреждения обеспечивает исполнение обязанностей, предусмотренных федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе» и от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом,

5.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.2 настоящего Устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе без предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск»:

5.8.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.8.2. На иные цели.

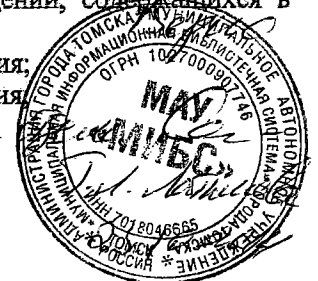
5.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг (выполнения работ) Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

исходит от



- 3) Решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) Положения о филиалах, представительствах Учреждения
- 6) Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 8) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) Документы, составляемые по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) Отчет о результатах своей деятельности Учреждения об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном уполномоченным отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.4. Сведения, определенные пунктом 6.1 настоящего Устава, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами,

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Томск».

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

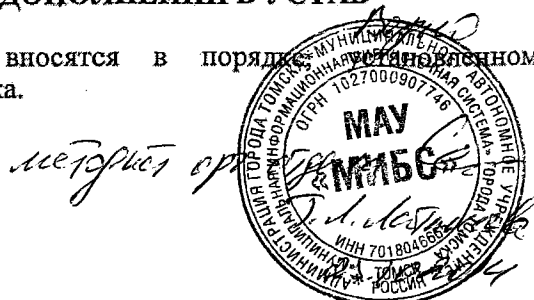
7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Города Томска.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

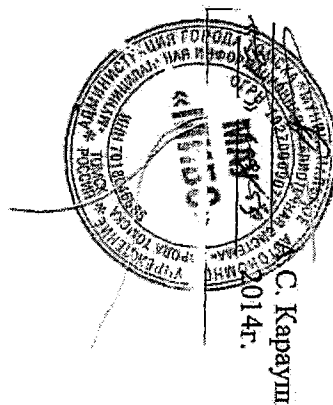
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Города Томска.





всего 1000 экз.



в настоящее время
пронумеровано и
протитуловано 12 листов
с № 1 по № 12
Директор МАУ «МИБС»

С. Караяш
2014г.

*12.08.2014 14:00
12.08.2014 11:00*

Утвержден:
постановлением
Администрации Томской области
от 01 августа 20 11 г. № _____

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЕ ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»
(новая редакция)**

Томск - 2011

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущество казначейство» сокращенное наименование: ОГБСУ «Областное имущество казначейство», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения на основании постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области № 210 от 05.06.2000 г. «О создании областного государственного специализированного учреждения «Областное имущество казначейство», реорганизованной на основании постановления Администрации Томской области от 20.10.2008г. №640-ра «О реорганизации ОГСУ «Областное имущество казначейство» и ОГУ «Дом ветеранов» путем присоединения к нему Областного государственного учреждения «Дом ветеранов».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава ОГСУ «Областное имущество казначейство», зарегистрированного 08.12.2008г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Томску за №2087017297618.

1.3. Место нахождения Учреждения: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 14.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном

балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов или представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере технического обеспечения эффективного использования и сохранности государственного имущества Томской области.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: техническое обеспечение эффективного использования, сохранности и оперативного контроля за использованием государственного имущества Томской области, в том числе объектов газового хозяйства, а также создание благоприятных и безопасных условий для проживания в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Томск, ул. И. Черных, 129/1 (далее по тексту - Дом ветеранов).

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление контроля за техническим состоянием и эксплуатационными характеристиками объектов областного государственного имущества;
- выявление объектов областного государственного имущества, требующих ремонта, реконструкции, реставрации;
- анализ проектно-сметной документации и актов выполненных работ при проведении капитального и текущего ремонта зданий, помещений и другого областного государственного имущества;
- осуществление функций заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;
- выполнение работ по эксплуатационному обслуживанию и содержанию областного государственного имущества;
- контроль за использованием областного государственного имущества в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарных норм;
- сбор и обработка информации о спросе и потребностях в предоставлении областного государственного имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- выполнение поручений Учредителя, связанных с ведением Реестра государственного имущества Томской области, инвентаризацией, ремонтом и проверками эффективности использования областного государственного имущества;
- принятие граждан, на основании личных заявлений, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий

граждан для предоставления в установленном порядке жилых помещений в Доме ветеранов;

- в установленном порядке принятие решений о предоставлении во владение и пользование гражданам жилых помещений в Доме ветеранов;
- размещение граждан, прибывших для заселения в Дом ветеранов;
- распределение и учет находящегося в Доме ветеранов имущества и обеспечение его сохранности;
- осуществление контроля за деятельностью управляющей организации и качеством оказываемых ею услуг, выполняемых работ;
- обеспечение надлежащего содержания и сохранности помещений в Доме ветеранов;
- обеспечение укомплектования помещений Дома ветеранов мебелью, бытовой техникой, необходимым инвентарем;
- осуществление функций Подрядчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;
- выполнение работ в области энергетического обследования.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- розничная торговля, оказание услуг общественного питания и бытового обслуживания граждан, в том числе проживающих в Доме ветеранов;
- эксплуатационное обслуживание имущества;
- оказание услуг по уборке помещений;
- осуществление технического надзора при выполнении строительно-монтажных работ на объектах недвижимого имущества;
- оказание услуг по ремонту недвижимого имущества;
- оказание услуг по составлению и проверке сметной документации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества движимого имущества Учреждения принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1. До 31.12.2011 – бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения;

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (с 01.01.2012);

3.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели (с 01.01.2012);

3.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.5. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.7. Иные, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в установленном порядке, в соответствии с п.3.13 настоящего Устава.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством, на выплату заработной платы, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда; услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендную плату за пользование имуществом; работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги; прочие расходы; увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно: приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, определенном учредителем;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется исполнительными органами государственной власти Томской области в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок 5 лет.

5.3. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор.

5.4. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- 4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 5) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 6) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 7) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;
- 9) организует учет и отчетность Учреждения;
- 10) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления

имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.6. Директор Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.7. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, постановлением Администрации Томской области, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

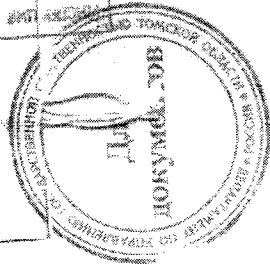
6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Томской области.



Прошнуровано
листов 10
(десять)

Пронумеровано
Пропишито,

И.О. Долгуша
19.10.16

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический отдел

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6
www.duma.tomsk.ru

тел. (3822) 51-08-95, факс (3822) 51-06-02
duma@tomsk.gov.ru

10.12.2014

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Муниципальному автономному учреждению «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска»

Проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Муниципальному автономному учреждению «Муниципальная информационная библиотечная система» Города Томска», внесенный Губернатором Томской области (вх. № 6867/0801-14 от 09.12.2014), законодательству не противоречит.

Замечаний и предложений не имеем.

Начальник отдела



Л.Н. Железчикова

Елисеев Ю.А.
510-340