



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетно-финансовый комитет

РЕШЕНИЕ

От 23.01.2014 №27-

ПРОЕКТ

О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1164 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области»

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1164 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области»», внесенный Губернатором Томской области, а также заключение юридического отдела аппарата Законодательной Думы Томской области,

Бюджетно-финансовый комитет Р Е Ш И Л:

Внести в установленном Регламентом Законодательной Думы Томской области порядке проект постановления Законодательной Думы Томской области «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1164 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области»» для рассмотрения на 27 собрании Законодательной Думы Томской области и рекомендовать принять его.

Председатель комитета

А.Б. Куприянец



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г.Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730
E-mail ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

15.01.2014 № СЖ-08-40

на № _____ от _____

О проекте постановления Законодательной
Думы Томской области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1164 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области».

На заседании комитета и собрании Думы проект постановления будет представлять Трынченков Алексей Анатольевич – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 26 л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области

А.М.Феденёв

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____ от _____
г. Томск

О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1164 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области»

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1164 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области», подготовленный в связи с обращением Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1164 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области» (Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2013, № 19(195)).

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В. Козловская

Пояснительная записка
к проекту постановления Законодательной Думы Томской области
«О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы
Томской области от 23.04.2013 № 1164 «О согласовании решения о передаче
в безвозмездное пользование областного государственного имущества
Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра
и картографии по Томской области»

Проект постановления Законодательной Думы Томской области «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1164 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области» подготовлен на основании обращения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области от 27 ноября 2013 года № 01-0300-24853, заявления Областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущество казначейство» от 28 ноября 2013 года № 1041.

Данным проектом предлагается признать утратившим силу постановление Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1164 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области» в связи с планируемым досрочным расторжением договора безвозмездного пользования от 5 июня 2013 года № 15БП (срок окончания действия договора безвозмездного пользования – 31 мая 2014 года).

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**

Управление Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и
картографии по Томской области
(Управление Росреестра по Томской области)

Пушкина ул., 34/1, г. Томск, 634003
тел/факс 65-66-59, e-mail: kancler@rosreg.tomline.ru
ОКПО 73741537 ОГРН 1047000304823

ИНН/КПП 7017107837/701701001
27 НОЯ 2013 № 01-0300-24853

на № _____ от _____

Директору ОГБСУ
«Областное имуществовое
казначейство»

А.Н. Фаминкову

пр. Кирова, 41, г. Томск,
634041

Уважаемый Александр Николаевич!

На Ваш запрос от 11.11.2013 г. № 980 о количестве числа сотрудников
Управления Росреестра по Томской области, осуществляющих прием
граждан по адресу: г. Томск, ул. Тверская, 74, сообщаем о намерении
расторгнуть с 31.12.2013 г. договор безвозмездного пользования частью
нежилого помещения № 18, площадью 48,0 кв.м. на первом этаже нежилого
здания по адресу: г. Томск, ул. Тверская, 74 от 05.06.2013 г. № 15 БП, в связи
с ненуждаемостью с 01.01.2014 г. в указанном помещении.

На основании вышеизложенного, направляем в Ваш адрес проект
соглашения о расторжении договора от 05.06.2013 г. № 15 БП, который
предлагаем рассмотреть, подписать, скрепить печатью и один экземпляр
возвратить в наш адрес.

Приложение: 1. Проект соглашения о расторжении договора от
05.06.2013 г. № 15 БП на 2 л. в 2 экз.

С уважением,
Руководитель Управления

С.В. Занкин

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЛАСТНОЕ ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»

634041, г. Томск, пр. Кирова, 41
ИНН 7017019556/701701001

тел./факс 56-59-21

28.11.2013 № 1041
на № _____ от _____

Начальнику Департамента
по управлению
государственной собственностью
Томской области
А.А. Трынченкову

Уважаемый Алексей Анатольевич!

На основании обращения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области (Управление Росреестра по Томской области), в лице руководителя Управления Занкина С.В., прошу Вас, внести изменения в постановление Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013г. № 1164.

Приложение:

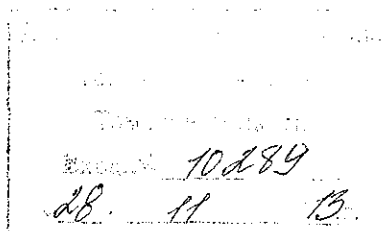
1. Письмо Исх. № 01-0300-24853 от 27.11.2013г. на 1 (одном) листе;

Директор



А.Н. Фаминков

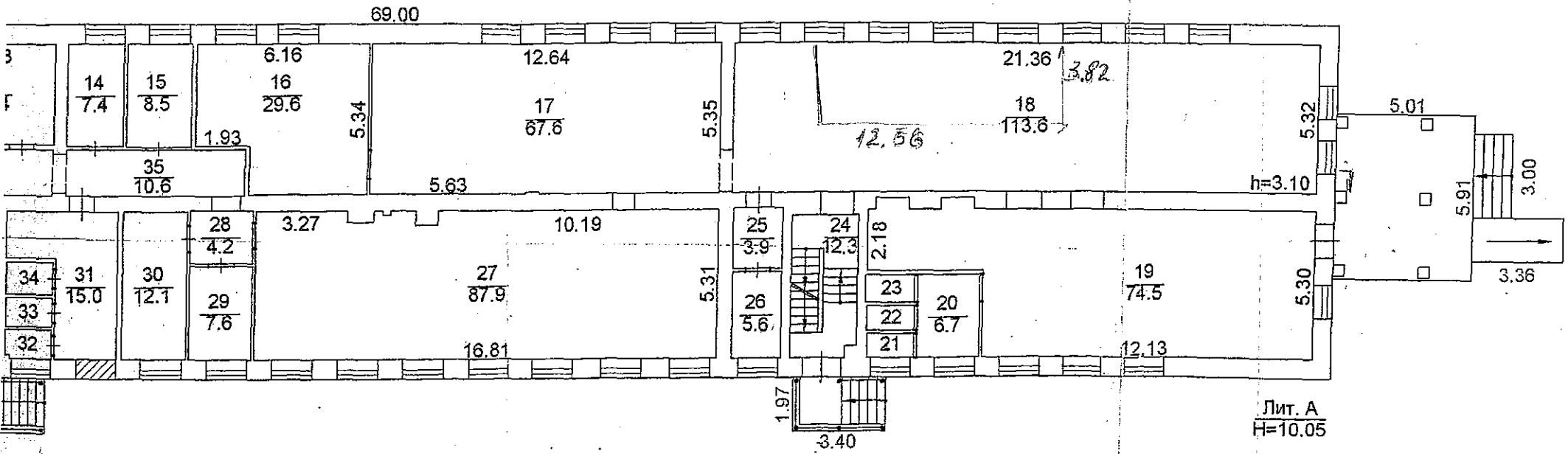
Долгополова Е.В.
56-59-23



План первого этажа

г. Томск, ул. Гверенот, д 74

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области



СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной регистрационной службы
по Томской области

повторное, взамен свидетельства : серия 70-АБ № 212121 , дата выдачи 19.05.2008;
серия 70-АБ № 453520 , дата выдачи 07.04.2010

Дата выдачи:

"16" апреля 2010 года

Документы-основания: • Распоряжение Администрации Томской области №248-ра от 18.12.2004г

Субъект (субъекты) права: Томская область

Вид права: Собственность

Объект права: нежилое строение, назначение: нежилое, 3 - этажный (подземных этажей - 1),
общая площадь 2291,8 кв. м, инв.№ 069:401:1000:00:18878, лит. В, адрес объекта: Томская
область, г.Томск, Тверская улица, д.74

Кадастровый (или условный) номер: 70-70-01/077/2008-778

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "19" мая
2008 года сделана запись регистрации № 70-70-01/077/2008-778

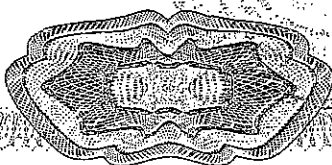
Регистратор

Фёдорова Т.А.

М.П.

(Подпись)

70АБ 457656





СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области

повторное, взамен свидетельства: серия 70-АВ № 446050, дата выдачи 15.03.2010

Дата выдачи:

"27" марта 2012 года

Документы-основания: • Распоряжение Администрации Томской области от 27.07.2009 № 506-ра

Субъект (субъекты) права: Областное государственное специализированное учреждение "Областное имуществовое казначейство", ИНН: 7017019556, ОГРН: 1027000910903, дата гос. регистрации: 11.07.2000г., наименование регистрирующего органа: Муниципальное учреждение "Томская регистрационная палата", КПП: 701701001, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Томская область, г. Томск, Кирова проспект, д. 14

Вид права: Оперативное управление

Объект права: нежилое строение, назначение: нежилое, 3-этажный (подземных этажей - 1), общая площадь 2291,8 кв. м, инв. № 069-401-1000-00-18878, лит. В, адрес объекта: Томская область, г. Томск, Тверская улица, д. 74

Кадастровый (или условный) номер: 70-70-01/077/2008-378

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 15 марта 2010 года сделана запись регистрации № 70-70-01/046/2010-887

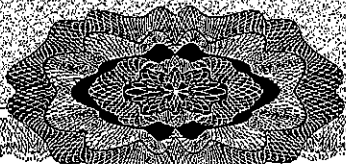
Регистратор

Сапунова Е.В.



(Подпись)

70-АВ 262144



Утвержден:
постановлением
Администрации Томской области
от 01 августа 2011 г. № _____

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЕ ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»
(новая редакция)**

Томск - 2011

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущество казначейство» сокращенное наименование: ОГБСУ «Областное имущество казначейство», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения на основании постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области № 210 от 05.06.2000 г. «О создании областного государственного специализированного учреждения «Областное имущество казначейство», реорганизованной на основании постановления Администрации Томской области от 20.10.2008г. №640-ра «О реорганизации ОГСУ «Областное имущество казначейство» и ОГУ «Дом ветеранов» путем присоединения к нему Областного государственного учреждения «Дом ветеранов».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава ОГБСУ «Областное имущество казначейство», зарегистрированного 08.12.2008г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Томску за №2087017297618.

1.3. Место нахождения Учреждения: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 14.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном

балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов или представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере технического обеспечения эффективного использования и сохранности государственного имущества Томской области.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: техническое обеспечение эффективного использования, сохранности и оперативного контроля за использованием государственного имущества Томской области, в том числе объектов газового хозяйства, а также создание благоприятных и безопасных условий для проживания в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Томск, ул. И. Черных, 129/1 (далее по тексту - Дом ветеранов).

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление контроля за техническим состоянием и эксплуатационными характеристиками объектов областного государственного имущества;
- выявление объектов областного государственного имущества, требующих ремонта, реконструкции, реставрации;
- анализ проектно-сметной документации и актов выполненных работ при проведении капитального и текущего ремонта зданий, помещений и другого областного государственного имущества;
- осуществление функций заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;
- выполнение работ по эксплуатационному обслуживанию и содержанию областного государственного имущества;
- контроль за использованием областного государственного имущества в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарных норм;
- сбор и обработка информации о спросе и потребностях в предоставлении областного государственного имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- выполнение поручений Учредителя, связанных с ведением Реестра государственного имущества Томской области, инвентаризацией, ремонтом и проверками эффективности использования областного государственного имущества;
- принятие граждан, на основании личных заявлений, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий

граждан для предоставления в установленном порядке жилых помещений в Доме ветеранов;

- в установленном порядке принятие решений о предоставлении во владение и пользование гражданам жилых помещений в Доме ветеранов;
- размещение граждан, прибывших для заселения в Дом ветеранов;
- распределение и учет находящегося в Доме ветеранов имущества и обеспечение его сохранности;
- осуществление контроля за деятельностью управляющей организации и качеством оказываемых ею услуг, выполняемых работ;
- обеспечение надлежащего содержания и сохранности помещений в Доме ветеранов;
- обеспечение укомплектования помещений Дома ветеранов мебелью, бытовой техникой, необходимым инвентарем;
- осуществление функций Подрядчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;
- выполнение работ в области энергетического обследования.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- розничная торговля, оказание услуг общественного питания и бытового обслуживания граждан, в том числе проживающих в Доме ветеранов;
- эксплуатационное обслуживание имущества;
- оказание услуг по уборке помещений;
- осуществление технического надзора при выполнении строительно-монтажных работ на объектах недвижимого имущества;
- оказание услуг по ремонту недвижимого имущества;
- оказание услуг по составлению и проверке сметной документации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества движимого имущества Учреждения принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1. До 31.12.2011 – бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения;

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (с 01.01.2012);

3.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели (с 01.01.2012);

3.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.5. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.7. Иные, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в установленном порядке, в соответствии с п.3.13 настоящего Устава.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством, на выплату заработной платы, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда; услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендную плату за пользование имуществом; работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги; прочие расходы; увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно: приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, определенном учредителем;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется исполнительными органами государственной власти Томской области в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок 5 лет.

5.3. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор.

5.4. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
 - 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
 - 3) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
 - 4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
 - 5) принимает и увольняет работников Учреждения;
 - 6) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
 - 7) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
 - 8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;
 - 9) организует учет и отчетность Учреждения;
 - 10) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления

имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.6. Директор Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.7. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, постановлением Администрации Томской области, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Томской области.

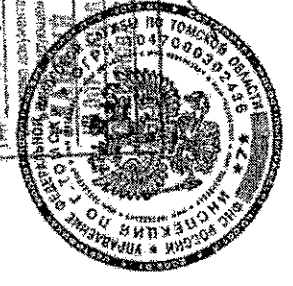
Прошито,
пронумеровано
11 (Одиннадцать) листов

Ф.И.О. *Родомини В.П.*
Дата *01.11.2012*
Подпись *Родомини В.П.*

Прошнурован
листов *10*
(десять)



Исторический музей
ул. Кавказская, 10
125008, г. Москва
Тел: 770 1 716 9542
Факс: 770 1 716 9542
E-mail: info@historical-museum.ru



Вруча
Родомини В.П.

Приложение
к приказу Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра
и картографии
от «19» 04 2010 г. № П/155

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Томской области

I. Общие положения

1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области является территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, сокращенное наименование – Управление Росреестра по Томской области (далее - Управление), осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии, наименований географических объектов, навигационного обеспечения транспортного комплекса (кроме вопросов аэронавигационного обслуживания пользователей воздушного пространства Российской Федерации), а также функции государственного геодезического надзора, государственного земельного контроля, надзора за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контроля (надзора) за деятельностью арбитражных управляющих, саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, государственного метрологического надзора в области геодезической и картографической деятельности на территории Томской области.

2. Управление состоит из структурных подразделений аппарата Управления и территориальных отделов, осуществляющих полномочия Управления на территориях муниципальных образований.

3. Управление является юридическим лицом, имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в суде, арбитражном и третейском судах.

4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а также настоящим Положением.

5. Управление в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, независимо в своей деятельности от органов государственной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, органов местного самоуправления.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центральным аппаратом Росреестра, подведомственными организациями Росреестра, другими территориальными органами Росреестра, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти, полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах в соответствии с федеральными законами, актами

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации и Росреестра. При решении совместных задач Управление обеспечивает необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.

II. Полномочия

7. Управление реализует следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

7.1. осуществляет:

7.1.1. государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним;

7.1.2. ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7.1.3. прием на учет бесхозных недвижимых вещей;

7.1.4. предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним;

7.1.5. выдачу правообладателям по их заявлениям в письменной форме копий договоров и иных документов, передающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме;

7.1.6. по поручению Росреестра проведение проверок саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, саморегулируемых организаций оценщиков, а также их филиалов и представительств, находящихся на подведомственной территории;

7.1.7. участие в организации подготовки арбитражных управляющих, проведении и приеме теоретического экзамена по единой программе их подготовки;

7.1.8. выдачу свидетельства установленного образца о сдаче теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих;

7.1.9. оформление арбитражным управляющим допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

7.1.10. в установленном порядке и в пределах установленной компетенции обеспечение представления в арбитражный суд по его обращению кандидатуры арбитражного управляющего саморегулируемой организации арбитражных управляющих из числа саморегулируемых организаций, сведения о которых включены в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих;

7.1.11. ведение государственного кадастра недвижимости*;

7.1.12. государственный кадастровый учет недвижимого имущества*;

7.1.13. предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости*;

7.1.14. ведение государственного реестра кадастровых инженеров в части приема и хранения документов, представляемых для внесения сведений в реестр;

7.1.15. ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

7.1.16. контроль за проведением землеустройства;

7.1.17. государственный мониторинг земель в Российской Федерации (за исключением земель сельскохозяйственного назначения);

7.1.18. государственный земельный контроль;

7.1.19. проведение аккредитации организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

7.1.20. представление органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации результатов государственной кадастровой оценки земель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* Если правом осуществления данного полномочия не наделено указанное в пункте 7.1.22 настоящего Положения федеральное государственное учреждение.

7.1.21. представление в Росреестр сведений об аккредитованных организациях, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;

7.1.22. контроль за осуществлением федеральным государственным учреждением «Земельная кадастровая палата» по Томской области полномочий по ведению государственного кадастра недвижимости, предоставлению сведений из него, по проведению государственного кадастрового учета недвижимого имущества*;

7.1.23. проведение государственной экспертизы землеустроительной документации;

7.1.24. составление и представление в Росреестр ежегодного доклада о состоянии и использовании земель в субъекте Российской Федерации;

7.1.25. представление в Росреестр предложений по изменению кадастрового деления территории кадастрового округа;

7.1.26. выдачу в установленном порядке разрешения на пользование материалами и данными федерального картографо-геодезического фонда;

7.1.27. регистрацию геодезических и картографических работ;

7.1.28. лицензирование геодезической и картографической деятельности;

7.1.29. выявление и предотвращение незаконной (без лицензий) геодезической и картографической деятельности;

7.1.30. участие в качестве эксперта при рассмотрении дел о правонарушениях в области геодезии и картографии;

7.1.31. подготовку в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертных заключений о степени секретности геодезических и картографических материалов и данных;

7.1.32. государственный геодезический надзор за геодезической и картографической деятельностью, передачей геодезических и

* Если в соответствии с актом Росреестра данные полномочия вправе осуществлять указанное федеральное государственное учреждение.

картографических материалов и данных в картографо-геодезические фонды, а также за хранением и использованием этих материалов и данных;

7.1.33. предоставление субъектам геодезической и картографической деятельности соответствующих сведений о геодезической и картографической изученности местности на участках планируемых работ;

7.1.34. согласование в установленном порядке проектов положений о местных системах координат, хранение параметров перехода (ключей) от местной системы координат к государственной системе координат и каталогов (списков) координат геодезических пунктов в местной системе;

7.1.35. представительство интересов Российской Федерации по делам, связанным с рассмотрением вопросов об исключительном праве на результаты интеллектуальной деятельности в области геодезии и картографии;

7.1.36. надзор за правильным отображением государственной границы Российской Федерации и территории Российской Федерации;

7.1.37. учет геодезических пунктов;

7.1.38. ведение дежурной справочной карты с отображением на ней изменений границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований, а также изменений местности, положения географических объектов и их наименований;

7.1.39. составление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях, рассмотрение в установленном порядке дел об административных правонарушениях и наложение административных штрафов;

7.2. участвует в работах по созданию, внедрению, сопровождению и ведению автоматизированной системы Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, автоматизированной системы государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества, а также информационно-коммуникационной системы, необходимой для функционирования данных автоматизированных систем;

7.3. организует:

7.3.1. проведение землеустройства в соответствии с решениями федеральных органов государственной власти;

7.3.2. проведение государственной кадастровой оценки земель;

7.3.3. подготовку землеустроительной документации для делимитации и демаркации государственной границы Российской Федерации, а также землеустроительной документации для установления границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований;

7.3.4. создание в пределах своей компетенции картографической и геодезической основы государственного кадастра недвижимости;

7.4. обращается в установленном порядке:

7.4.1. по поручению руководителя Росреестра в суд с заявлениями об исключении саморегулируемых организаций арбитражных управляющих из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, об исключении саморегулируемых организаций оценщиков из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков;

7.4.2. в суд с заявлением о привлечении арбитражного управляющего или саморегулируемой организации арбитражных управляющих к административной ответственности;

7.4.3. в суд с заявлением об исправлении кадастровой ошибки (ошибок) в сведениях государственного кадастра недвижимости;

7.5. осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, необходимого для обеспечения функций, установленных пунктом 1 настоящего Положения;

7.6. осуществляет функции администратора поступлений средств в федеральный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.7. принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) средств в федеральный бюджет, администрирование которых возложено на Росреестр, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.8. в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Управления, а также для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности;

7.9. в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление Росреестром функций государственного заказчика федеральных целевых, научно-технических и инновационных программ и проектов в установленной сфере деятельности;

7.10. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию, а также проведение мероприятий по гражданской обороне, по повышению устойчивости работы Управления в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время;

7.11. осуществляет кадровое обеспечение Управления, организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку кадров;

7.12. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

7.13. обеспечивает представление Росреестра в судах при рассмотрении дел о привлечении к административной ответственности арбитражного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

7.14. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним

решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

7.15. участвует в судах, осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7.16. осуществляет ведение и наполнение регионального официального сайта Управления в сети Интернет;

7.17. осуществляет информационное взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе на основании заключенных соглашений;

7.18. обеспечивает функционирование и совершенствование системы анализа, учета, отчетности и государственной статистики, а также взаимодействие с органами власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в пределах компетенции Управления;

7.19. принимает участие в реализации программ и проектов развития, в том числе проектов, реализуемых с участием международных финансовых организаций, а также федеральных и ведомственных целевых программ, подпрограмм по направлениям деятельности Росреестра;

7.20. проводит необходимую работу по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, соблюдению требований законодательства об охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, охране государственной собственности и соблюдению правил пожарной безопасности;

7.21. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

7.22. осуществляет иные полномочия, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

8. Управление имеет право:

8.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе от саморегулируемых организаций оценщиков, саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, и их должностных лиц, а также арбитражных управляющих документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

8.2. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

8.3. привлекать в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, научные и другие организации, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

8.4. направлять уполномоченных представителей для участия в совещаниях, проводимых высшими должностными лицами субъекта Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации), а также в работе консультативно-совещательных и (или) координационных органов, создаваемых высшими должностными лицами субъекта Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации), коллегий органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в заседаниях комиссий и рабочих групп, образованных этими органами;

8.5. создавать в установленном порядке совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

8.6. проверять соблюдение организациями порядка учета, хранения, размножения и использования данных и материалов, полученных в результате проведения геодезических и картографических работ, выполнение мероприятий по защите этих материалов и данных от несанкционированного доступа;

8.7. привлекать в установленном порядке специалистов других организаций (по согласованию с их руководителями) для приемки геодезических и картографических работ и проведения проверок, связанных с осуществлением государственного геодезического надзора;

8.8. вести переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

III. Организация деятельности

9. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке Министром экономического развития Российской Федерации по представлению руководителя Росреестра.

Руководитель Управления осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

Руководитель Управления имеет до 5 заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Росреестра.

Количество заместителей руководителя Управления определяется руководителем Росреестра.

10. Руководитель Управления:

10.1. представляет Управление в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях, судах, арбитражных судах;

10.2. утверждает структуру и штатное расписание Управления, согласованные с Росреестром, в пределах установленной Росреестром численности и фонда оплаты труда Управления, положения о структурных подразделениях Управления;

10.3. утверждает должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Управления, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, которые назначаются и освобождаются от должности руководителем Росреестра;

10.4. назначает на должность и освобождает от должности федеральных государственных гражданских служащих и других работников Управления, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, которые назначаются и освобождаются от должности руководителем Росреестра, заключает с ними служебные контракты (трудовые договоры);

10.5. осуществляет функции получателя средств федерального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;

10.6. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе несет персональную ответственность за обеспечение режима секретности, а также за сохранность сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе в случае изменения функций, формы собственности, ликвидации Управления или прекращения проведения секретных работ;

10.7. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации вопросы, связанные с

прохождением федеральной государственной гражданской службы и осуществлением трудовой деятельности в Управлении;

10.8. издает в пределах своей компетенции организационно-распорядительные акты по вопросам организации деятельности Управления, обеспечивает контроль за их выполнением;

10.9. в установленном порядке вносит руководителю Росреестра представления и (или) предложения о награждении работников Управления государственными и ведомственными наградами, о поощрении Правительством Российской Федерации и (или) Президентом Российской Федерации;

10.10. действует от имени Управления без доверенности, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации его имуществом и финансовыми средствами, обладает правом подписи финансовых документов, заключает договоры, выдает доверенности;

10.11. обеспечивает составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, приказами и распорядительными документами Росреестра;

10.12. утверждает служебный распорядок Управления;

10.13. принимает решения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждении, поощрении и дисциплинарном взыскании в отношении федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления.

11. Руководитель Управления представляет руководителю Росреестра:

11.1. предложения о численности, смету расходов на содержание Управления на очередной финансовый год за счёт средств федерального бюджета и смету доходов и расходов на содержание Управления на очередной финансовый год за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

11.2. проект ежегодного плана и прогнозные показатели работы Управления, а также отчет об их исполнении;

11.3. предложения по назначению на должность, освобождению от должности либо отстранению в установленном порядке от работы директора подведомственного Росреестру федерального государственного учреждения «Земельная кадастровая палата» по Томской области;

11.4. предложения по формированию проекта федерального бюджета в части финансового обеспечения деятельности Управления;

11.5. предложения о назначении на должность или освобождении от должности заместителей руководителя Управления.

12. Руководитель Управления осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Управление является получателем средств федерального бюджета.

14. Управление является организацией – фондодержателем материалов и данных федерального картографо-геодезического фонда и предоставляет в пользование материалы и данные указанного фонда за плату.

Учет и использование указанных средств осуществляются территориальным органом в порядке, предусмотренном для доходов бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Средства, полученные за пользование материалами и данными картографо-геодезического фонда, направляются на формирование и ведение этого фонда.

15. При изменении функций Управления, его ликвидации или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, руководитель Управления принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

16. Реорганизация или ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Место нахождения Управления: г. Томск.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено
печатью

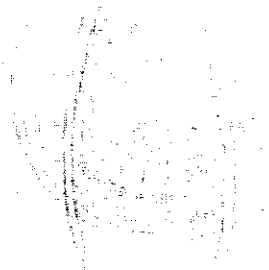
на

8 (восемью)

листах



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15 листов
Начальник Административного
управления *И.И. Филиппова*



№ 15БП

**Договор
безвозмездного пользования № 15БП**

г. Томск

«05» июня 2013г.

Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство» в лице Директора Фаминкова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области** в лице руководителя Занкина Сергея Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, утвержденного Приказом Росреестра от 19.04.2010г. № п/155, и приказа Министерства экономического развития РФ от 03.02.2011 г. № 200-л, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании постановления Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013г. № 1164 заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель обязуется передать, а Ссудополучатель принять в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество – часть нежилого помещения № 18 площадью 48,0 кв.м, расположенного на первом этаже нежилого строения по адресу: Томская область, г. Томск, Тверская улица, д. 74 (далее по тексту - Имущество), в целях осуществления деятельности, предусмотренной Положением об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР) от 19.04.2010 № п/155.

1.2. Передача Имущества в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю оформляется актом приема-передачи (Приложение 1 к Договору).

1.3. Срок действия Договора:

начало действия Договора: «01» июня 2013 г.

окончание действия Договора: «31» мая 2014 г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель вправе:

2.1.1. Беспрепятственно входить в переданное в безвозмездное пользование Имущество с целью его периодического осмотра на предмет сохранности и соблюдения условий пользования им в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

2.1.2. Контролировать исполнение Ссудополучателем принятых на себя по Договору обязательств.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Передать Имущество свободным от любых прав третьих лиц на него Ссудополучателю в безвозмездное временное пользование по акту приема-передачи (Приложение 2 к Договору).

2.2.2. В случае аварий, произошедших не по вине Ссудополучателя, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий.

2.2.3. Не менее чем за месяц письменно уведомить Ссудополучателя о необходимости освобождения и возврата Имущества в связи с аварийным состоянием конструкций Имущества (его части) или необходимостью его сноса по градостроительным причинам (основаниям).

2.2.4. В месячный срок с даты передачи Имущества заключить со Ссудополучателем договор на содержание имущества (уборка МОП, заработная плата обслуживающего персонала (электрик, сантехник и пр.) и другие работы (услуги) по содержанию Имущества).

2.2.5. При изменении наименования, адреса или банковских реквизитов, смене руководителя сообщать об этом Ссудополучателю путем направления письменного извещения с уведомлением о вручении не позднее пяти календарных дней с даты соответствующих изменений либо смены руководителя.

2.3. Ссудополучатель обязан:

2.3.1. Использовать Имущество исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора.

2.3.2. В месячный срок с даты подписания Договора заключить с Ссудодателем договор на содержание имущества (уборка, заработная плата обслуживающего персонала (электрик, сантехник и пр.) и другие работы (услуги) по содержанию Имущества), и договора с поставщиками коммунальных услуг.

2.3.3. Содержать Имущество в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, не совершать действий, способных вызвать повреждение или разрушение Имущества и расположенных в нем инженерных коммуникаций.

2.3.4. Своевременно осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт Имущества, а также принимать долевое участие (пропорционально площади занимаемых помещений) в проведении работ по очистке кровли здания и сооружений от снега и наледи. При этом указанные затраты возмещению не подлежат.

2.3.5. Обеспечивать доступ к Имуществу органам (организациям), осуществляющим ремонт и эксплуатацию Имущества, выполняющим техническую инвентаризацию, энергетическое, техническое обследование (осмотр), с предоставлением исполнителю и Ссудодателю необходимой документации (Договоры на оплату услуг, акты сверки и иные необходимые документы).

2.3.6. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, противопожарной сигнализации, телефонной сети, обеспечивать их сохранность.

2.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, а также отраслевые правила и нормы, действующие в отношении вида деятельности Ссудополучателя и используемого им Имущества.

2.3.8. Не допускать захламления мест общего пользования бытовым и строительным мусором.

2.3.9. Не производить скрытых и открытых проводок и прокладок коммуникаций, перепланировок и переоборудования Имущества, вызываемых потребностями Ссудополучателя, без письменного согласия Ссудодателя.

В случае обнаружения Ссудодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Имущества, таковые должны быть ликвидированы Ссудополучателем, а Имущество приведено в прежний вид за счет Ссудополучателя в срок, определяемый односторонним предписанием Ссудодателя.

2.3.10. Немедленно извещать Ссудодателя в письменной форме о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и немедленно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.3.11. Возмещать ущерб (проводить ремонт за свой счет) в случае повреждения Имущества, устранять за свой счет последствия аварий, произошедших по вине Ссудополучателя. Вина Ссудополучателя должна быть безоговорочной и доказанной в судебных или иных компетентных органах.

2.3.12. При изменении наименования, адреса или банковских реквизитов, смене руководителя сообщать об этом Ссудодателю путем направления письменного извещения с уведомлением о вручении не позднее пятнадцати календарных дней с даты соответствующих изменений либо смены руководителя.

2.3.13. При прекращении Договора освободить Имущество и вернуть его Ссудодателю по акту приема-передачи в состоянии, в котором оно было предоставлено Ссудополучателю, с учетом нормального износа и всеми улучшениями, неотделимыми без вреда для Имущества.

2.3.14. Освободить и вернуть Ссудодателю Имущество в связи с аварийным состоянием конструкций Имущества (его части) или необходимостью его сноса по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами. В этом случае Договор считается прекратившим свое действие со дня возврата Имущества.

2.3.15. Не передавать Имущество третьим лицам.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, возникших на основании Договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Ссудополучатель несет риск случайного уничтожения или повреждения Имущества, если Имущество было уничтожено или повреждено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с условиями Договора или назначением Имущества либо передал его в пользование третьему лицу.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Изменение (дополнение) Договора, а также его расторжение возможно по соглашению сторон, которое должно быть оформлено в письменном виде и подписано сторонами, либо в судебном порядке.

4.2. Ссудодатель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Ссудополучателя не менее чем за тридцать календарных дней до прекращения Договора, в следующих случаях:

а) при использовании Имущества (в целом или части) не в соответствии с целями, определенными в пункте 1.1 Договора;

б) при умышленном или неосторожном ухудшении Ссудополучателем состояния Имущества, инженерного оборудования или прилегающей территории либо неисполнении обязанностей, предусмотренных пунктами 2.3.3 – 2.3.13 Договора;

в) аварийного состояния конструкций Имущества (его части) или необходимостью его сноса по градостроительным причинам (основаниям), что должно быть подтверждено соответствующим экспертным заключением.

5. Прочие условия

5.1. К отношениям сторон, не урегулированным Договором, применяются нормы действующего законодательства.

5.2. Споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с установленной действующим законодательством подсудственностью.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, условия настоящего договора распространяются на отношения, фактически возникшие с «01» июня 2013 года (с даты пользования имуществом) и действует по «31» мая 2014 года.

5.4. Приложения к настоящему Договору подписываются обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

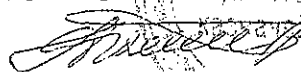
Ссудодатель:

ОГБСУ «Областное имуществовое казначейство»;

634041, г. Томск, пр. Кирова, 41

тел.: 56-59-21, 56-59-23

Директор



А.Н. Фаминков

« »

2013 г.

Ссудополучатель:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области
634003, г. Томск, ул. Пушкина, 34/1

Тел. 65-66-50

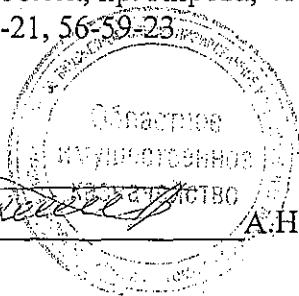
Руководитель



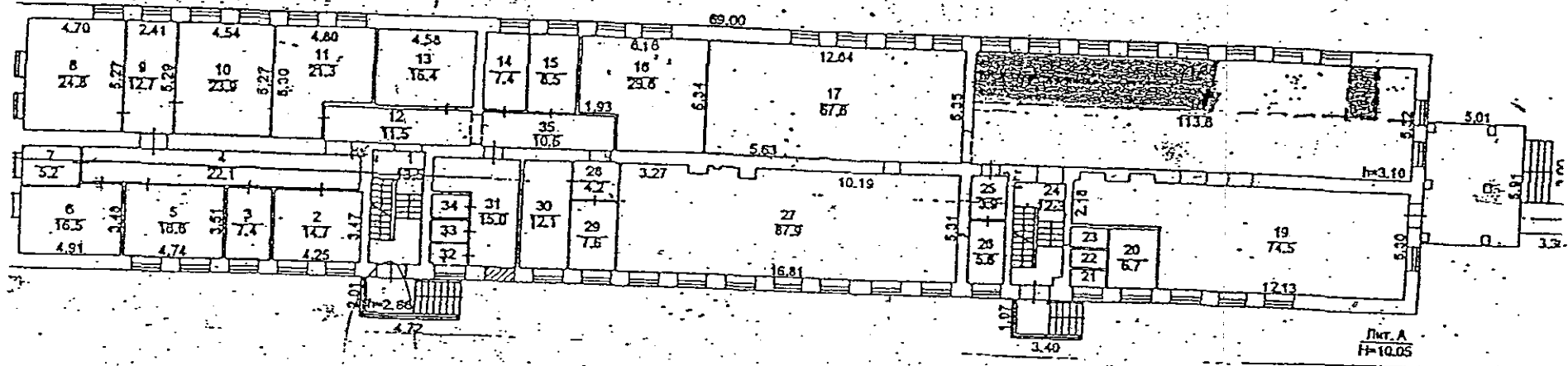
С.В. Занкин

« 05 »

2013 г.

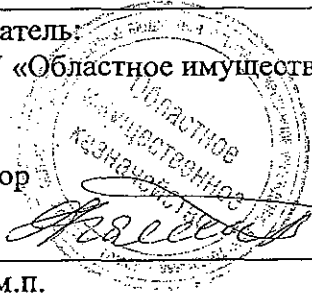


План первого этажа нежилого строения по адресу: г. Томск, ул. Тверская, д. 74



Ссудодатель:
ОГБСУ «Областное имуществовое казначейство»

Директор



А.Н. Фаминков

М.П.

Ссудополучатель:
Управление Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии по Томской области

Руководитель



С.В. Занкин

М.П.

**АКТ
приема-передачи имущества**

г. Томск

«01» июня 2013 г.

Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство» в лице Директора Фаминкова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области в лице руководителя Занкина Сергея Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, утвержденного Приказом Росреестра от 19.04.2010г. № п/155, и приказа Министерства экономического развития РФ от 03.02.2011 г. № 200-л, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование недвижимое имущество – часть нежилого помещения № 18 площадью 48,0 кв.м., расположенного на первом этаже нежилого строения по адресу: Томская область, г. Томск, Тверская улица, д. 74, (далее по тексту - Имущество).

2. Техническое состояние передаваемого в пользование Имущества: нормальное*.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

*Примечание: при оценке технического состояния передаваемого Имущества применяется следующая градация:

Нормальное – Имущество пригодно к немедленному использованию в целях, обусловленных договором безвозмездного пользования.

Удовлетворительное – Имущество имеет дефекты (указать какие), устранимые текущим ремонтом.

Неудовлетворительное – Имущество имеет дефекты, неустраняемые при текущем ремонте (указать какие), либо дефекты, устранение которых возможно только путем проведения капитального ремонта.

Ссудодатель:
ОГБСУ «Областное
имущественное казначейство»

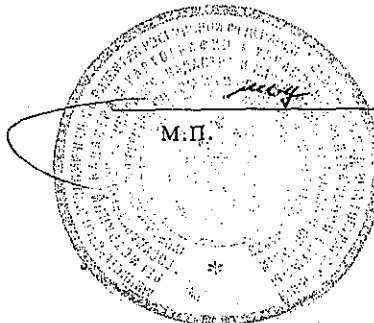
Директор



А.Н. Фаминков

Ссудополучатель:
Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Томской области

Руководитель



С.Н. Занкин

СПРАВОЧНО:

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2013 г. № 1164

**О СОГЛАСОВАНИИ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
УПРАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 2 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", пунктом 5.1 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ "О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование" Законодательная Дума Томской области постановляет:

Согласовать Областному государственному бюджетному специализированному учреждению "Областное имущество казначейство" решение о передаче в безвозмездное пользование Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области на срок один год в целях осуществления деятельности, предусмотренной Положением об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2010 № п/155, закрепленного на праве оперативного управления за Областным государственным бюджетным специализированным учреждением "Областное имущество казначейство" недвижимого имущества - части нежилого помещения № 18 площадью 48 кв. м, расположенного на первом этаже нежилого строения по адресу: Томская область, г. Томск, Тверская улица, д. 74.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области
О.В.КОЗЛОВСКАЯ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Юридический отдел

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6
www.duma.tomsk.ru

тел. (3822) 51-08-95, факс (3822) 51-06-02
duma@tomsk.gov.ru

20.01.2014

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на проект постановления «О признании утратившим силу
постановления Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013
№ 1164 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное
пользование областного государственного имущества Управлению
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и
картографии по Томской области»**

Проект постановления «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 23.04.2013 № 1164 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области», внесенный Губернатором Томской области (вх. № 101/0801-14 от 15.01.2014), законодательству не противоречит.

Замечаний не имеем.

Начальник отдела



Л.Н. Железчикова

Елисеев Ю.А.
510-340