



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетно-финансовый комитет

РЕШЕНИЕ

От 20.02.2014 №28-

ПРОЕКТ

О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 29.11.2012 № 806 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Города Томска»

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 29.11.2012 № 806 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Города Томска», внесенный Губернатором Томской области в соответствии со статьями 4, 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование», а также заключение юридического отдела аппарата Законодательной Думы Томской области,

Бюджетно-финансовый комитет Р Е Ш И Л:

Внести в установленном Регламентом Законодательной Думы Томской области порядке проект постановления Законодательной Думы Томской области «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 29.11.2012 № 806 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Города Томска» для рассмотрения на 28 собрании Законодательной Думы Томской области и рекомендовать принять его.

Председатель комитета

А.Б. Куприянец



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730
E-mail ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

~~07.02.2014~~ № ~~СЖ-08-217~~

на № _____ от _____

О проекте постановления Законодательной
Думы Томской области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 29.11.2012 № 806 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Города Томска».

На заседании комитета и собрания Думы проект постановления будет представлять Трынченков Алексей Анатольевич – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 37 л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области

А.Ф.Кнорр

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____ от _____
г.Томск

О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 29.11.2012 № 806 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Города Томска»

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 29.11.2012 № 806 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Города Томска», подготовленный на основании обращения Областного государственного казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление Законодательной Думы Томской области от 29.11.2012 № 806 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Города Томска» (Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2012, № 14 (190)).

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В. Козловская

Пояснительная записка
к проекту постановления Законодательной Думы Томской области
«О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы
Томской области от 29.11.2012 № 806 «О согласовании решения о передаче
в безвозмездное пользование областного государственного имущества
муниципальному бюджетному образовательному учреждению
дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная
школа бокса Города Томска»

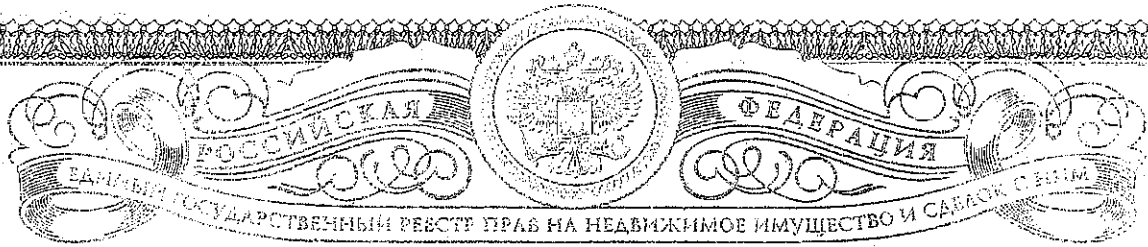
Проект постановления Законодательной Думы Томской области «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 29.11.2012 № 806 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Города Томска» (далее – проект) подготовлен на основании обращения Областного государственного казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» от 14 января 2014 года исх. № 11.

По мнению Департамента общего образования Томской области (письмо от 27 декабря 2013 года исх. № 4141/01-08) в настоящее время необходимость заключения договора безвозмездного пользования отсутствует. Это объясняется следующими причинами:

- имеющееся количество детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата не позволяет скомплектовать группу для занятий бадминтоном из числа воспитанников образовательной организации;

- у Областного государственного казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» имеется возможность проведения занятий по дополнительным программам спортивной направленности силами специалистов штатных работников учреждения в рамках исполнения государственного задания.

Учитывая вышеизложенное, проектом предлагается признать утратившим силу постановление Законодательной Думы Томской области от 29.11.2012 № 806 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Города Томска».



СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной регистрационной службы
по Томской области

Дата выдачи:

"30" мая 2008 года

Документы-основания: Распоряжение Администрации Томской области №247-ра от 29.04.2008г

Субъект (субъекты) права: Областное государственное образовательное учреждение "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Басандайская Жемчужина", ИНН: 7017008307, ОГРН: 1037000113809, дата гос.регистрации: 20.10.1999г., наименование регистрирующего органа: Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г.Томску Томской области, КПП: 701701001; адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Томская область, г.Томск, Басандайская улица, д. 2/3

Вид права: Оперативное управление

Объект права: нежилое здание, назначение: нежилое, 1 - этажное, общая площадь 267,9 кв. м, инв.№ 026468, лит. А, адрес объекта: Томская область, г.Томск, Басандайская улица, д. 2/3

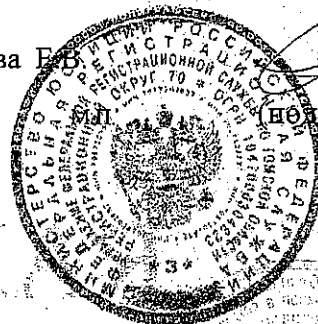
Кадастровый (или условный) номер: у70:21:0:0:13182

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "30" мая 2008 года сделана запись регистрации № 70-70-01/099/2008-484

Регистратор

Сапунова Е.В.

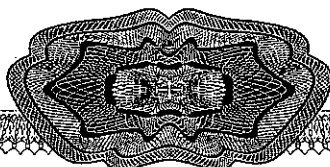


(ПОДПИСЬ)

ТОМСКАЯ
ОБЛАСТЬ

Копия верна
И.И. Алексеев

70АВ 214570



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Учреждение юстиции по государственной регистрации прав
на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Томской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Дата выдачи: 01.09.2004

Документы-основания:

Выписка из реестра федерального имущества от 21.06.2004
№ 36/24-1480

Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 3020-1

Субъект права:

Томская область, устав принят решением Томской областной
Думы от 26.07.1995г. №136, с изменениями, внесенными Законом
Томской области от 04.06.1999г. №16-03, Законом Томской области
от 15.06.1999г. №18-03

Вид права:

собственность

Объект права: нежилое здание

Кадастровый (или условный) номер: у70:21:0:0:13182

Адрес:

Томская область, г. Томск, Басандайская улица, д. 2/3

Описание объекта:

одноэтажное нежилое здание, площадь 267,90 кв.м.

Существующие ограничения: Не зарегистрированы

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество
и сделок с ним 1 сентября 2004 года сделана запись
регистрации № 70-01/4п-61/2004-1078

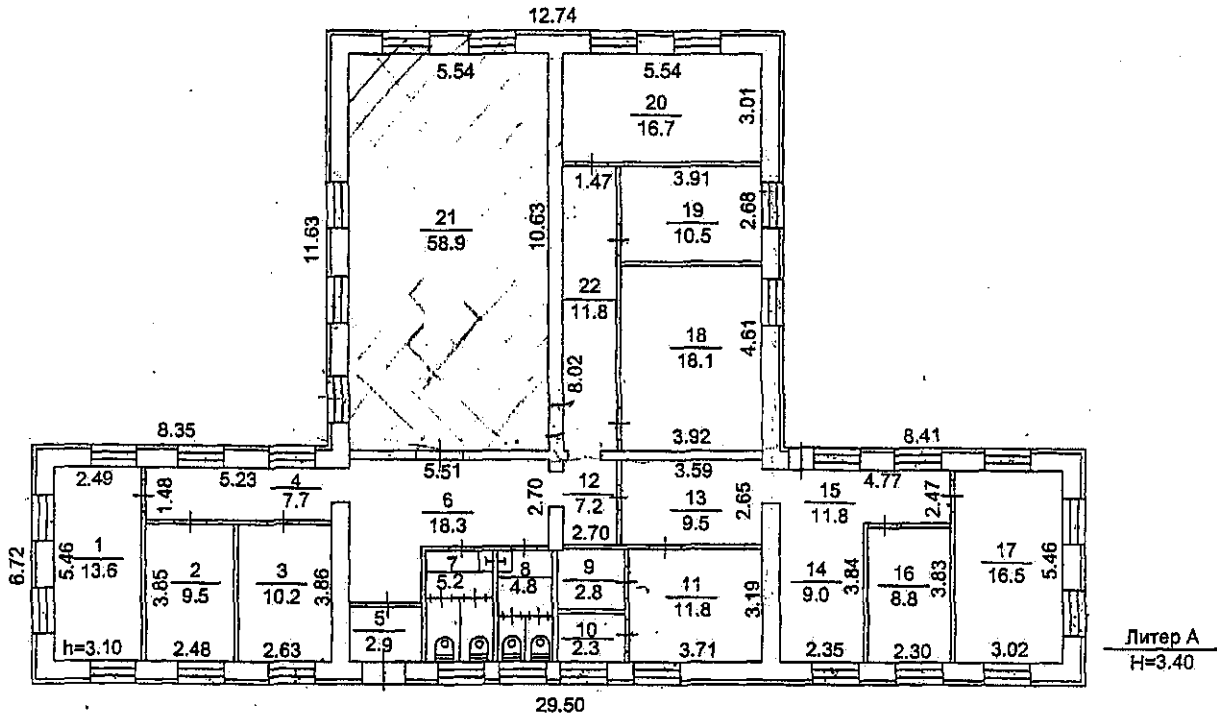
Регистратор Кольванова И.А.



(Handwritten signature)
(подпись)

Серия 70-AA 296769 *





Копия верна
С. В. Анисименко
 С. В. Анисименко


Томский центр технической инвентаризации				
План строения по Басангайская (улица) N2/3				
Выполнил	Суркова	<i>Суркова</i>	Литер	Район
Проверил	Лобач	<i>Лобач</i>		Кировский
"18"	июля	2003 г.	А	Масштаб: 1:200

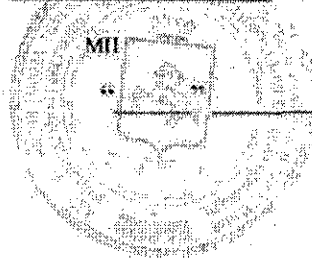
ПРИНЯТ
Решением общего собрания
трудового коллектива
Протокол от « 30 июля 2011 № 1

СОГЛАСОВАН

Департамент экономического
развития и управления
муниципальной собственностью
администрации Города Томска

Начальник департамента

 А.З. Кобеева



2011 г.

УТВЕРЖДЕН

Управление по делам молодежи,
физической культуре и спорту
администрации Города Томска

И.о. начальника управления

 М.Б. Фролова



2011 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей

**«Детско-юношеская спортивная школа бокса
Города Томска»**

(Новая редакция)

Томск, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Города Томска», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием «Город Томск» в соответствии с постановлением Мэра города Томска от 28.12.2006 № 707 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса» города Томска».

Настоящий устав (далее - Устав) является новой редакцией устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы бокса» г. Томска зарегистрированного в ИФНС России по г. Томску 02.02.2007 г. за государственным регистрационным номером 1077017004228

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Города Томска».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДОД ДЮСШ бокса.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Города Томска приказом от 22.11.2011 № 1/405 «Об утверждении уставов муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Города Томска».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Томск» в форме муниципального бюджетного учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования детей.

Вид учреждения дополнительного образования детей – детско-юношеская спортивная школа.

1.4. Место нахождения Учреждения: 634045, г. Томск, ул. Мокрушина, д. 14.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Томск» (далее – Собственник, Учредитель).

1.6. От имени муниципального образования «Город Томск» функции и полномочия Учредителя (Собственника) в отношении Учреждения в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов, осуществляют:

- Мэр Города Томска;
- администрация Города Томска;
- уполномоченный отраслевой орган - управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Города Томска (далее - Управление);
- департамент экономического развития и управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (далее – орган по управлению муниципальной собственностью).

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имуществом Учреждения.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Города Томска.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с уполномоченным отраслевым органом и органом по управлению муниципальной собственностью создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами.

1.14. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- реализация государственной и муниципальной политики в области образования, в том числе дополнительного образования детей;
- удовлетворение образовательных потребностей детей, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в занятиях по физической культуре и спорту и обеспечение условий для физического совершенствования;
- увеличение количества детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, ведущих здоровый образ жизни;
- подготовка спортивного резерва для сборных команд по видам спорта;
- организация содержательного досуга и отдыха детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление дополнительного образования детям, преимущественно в возрасте от 7 до 18 лет (для учащейся молодежи до 21 года), в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в возрасте от 7 до 25 лет;
- осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности для детей, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время;

2.7.2. платные дополнительные образовательные услуги, в том числе:

- по реализации дополнительных образовательных программ по боксу сверх установленного муниципального задания;
- по реализации дополнительных образовательных программ по кикбоксингу сверх установленного муниципального задания;
- по реализации дополнительных образовательных программ по тайскому боксу сверх установленного муниципального задания;
- по реализации дополнительных образовательных программ по плаванию сверх установленного муниципального задания.

2.7.3. платные услуги, в том числе:

- по организации физкультурных мероприятий;
- по проведению физкультурных мероприятий;
- по проведению соревнований;
- по организации соревнований;
- по оказанию консультационной и методической помощи по вопросам физической культуры и спорта учреждениям и организациям, педагогам образовательных учреждений;
- по организации и проведению обучающих занятий, семинаров, конференций, конкурсов с записью и тиражированием методических пособий и информационных материалов;
- спортивно-оздоровительные услуги для детей дошкольного возраста;
- по организации судейства спортивных и физкультурных мероприятий;
- индивидуальные спортивно-оздоровительные услуги в крытых помещениях и игровых залах;
- групповые спортивно-оздоровительные услуги в крытых помещениях и игровых залах;
- спортивно-оздоровительные услуги, разовый абонемент;
- спортивно-оздоровительные услуги, абонемент на месяц;
- спортивно-оздоровительные услуги на открытом воздухе;
- индивидуальные спортивно-оздоровительные услуги бассейна;
- групповые спортивно-оздоровительные услуги бассейна;
- спортивно-оздоровительные услуги тренажерного зала;
- занятия с углублённым изучением видов спорта;
- оздоровительные услуги для лиц с недостаточной физической подготовленностью (общая физическая подготовка);
- индивидуальные занятия физкультурно-оздоровительной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- групповые занятия физкультурно-оздоровительной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- оздоровительно-восстановительные услуги;
- реализация спортивной и сопутствующей продукции;
- прокат спортивного оборудования;
- прокат спортивного инвентаря в бассейне;
- прокат спортивного инвентаря;
- прокат прочего оборудования;
- услуги по оказанию медицинского осмотра.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в целях удовлетворения образовательных потребностей детей преимущественно в возрасте от 7 до 18 лет (для учащейся молодежи до 21 года), в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в возрасте от 7 до 25 лет; в занятиях физической культурой и спортом и обеспечения условий для физического совершенствования.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды старше 18 лет продолжают спортивную подготовку независимо от имеющих результатов итоговой аттестации до 25 лет включительно.

3.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.2.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности (учебно-тренировочные программы) по следующим видам спорта:

- бокс;
- кикбоксинг;
- тайский бокс;
- спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья: бадминтон, плавание, бочче, гонки на снегоступах, настольный теннис;

Реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности (учебно-тренировочных программ) осуществляется в следующих отделениях:

- бокс;
- кикбоксинг;
- тайский бокс;
- адаптивная физическая культура (АФК).

Закрытие действующих отделений и открытие новых отделений по видам спорта осуществляется Учреждением по согласованию с Управлением.

3.2.3. Учреждение разрабатывает дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности (учебно-тренировочные программы) с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально - экономического развития и национально - культурных традиций региона.

3.2.4. Учреждение разрабатывает дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности (учебно-тренировочные программы) на основе типовых учебно-тренировочных программ подготовки спортсменов по различным видам спорта, подготовленных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих учебно-тренировочный процесс, и основанных на результатах соответствующих научных исследований в области физической культуры и спорта и практики проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Типовые учебно-тренировочные программы подготовки спортсменов по различным видам спорта утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2.5. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые утверждаются в соответствии с законом РФ «Об образовании».

3.2.6. Организация образовательного процесса в Учреждении в части выбранного вида спорта без использования учебно-тренировочных программ подготовки спортсменов по различным видам спорта не допускается.

3.3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.3.1. Этапы обучения. Продолжительность обучения на этапах обучения

3.3.1.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с научно - разработанной системой многолетней подготовки спортсменов, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

Организационная структура многолетней подготовки спортсменов основывается на реализации этапов подготовки.

3.3.1.2. Количество групп в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности (учебно-тренировочными программами). Минимальная и максимальная наполняемость групп определяется в соответствии с этапами обучения.

Минимальная наполняемость групп носит рекомендательный характер. Максимальная наполняемость групп является обязательной на всех этапах подготовки.

3.3.1.3 Рекомендуемые параметры по наполняемости учебных групп, объем учебно-тренировочной нагрузки.

Этапы подготовки	Период обучения	Рекомендуемая минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.)
Спортивно оздоровительный	Весь период	15	30	4-6
Начальной подготовки	1-й год	15	30	4-6
	2-й год	12	24	9
	3-й год	12	24	9
Учебно-тренировочный	1-й год	10	20	12
	2-й год	8	20	14
	3-й год	8	16	16
	4-й год	6	16	18
	5-й год	4	16	20
Совершенствован не спортивного мастерства	1-й год	1	14	24
	2-й год	1	12	28
	3-й год	1	12	28
Высшего спортивного мастерства	Весь период	1	8	32

- Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.
- Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.
- При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.3.1.4 Рекомендуемые параметры по наполняемости учебных групп, объему учебно-тренировочной нагрузки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Этапы подготовки	Период обучения	Группа степени функциональных возможностей	Рекомендуемая минимальная наполняем. групп (чел.)	Макс-ый количественный состав группы (чел.)	Макс-ый объем учебно – тренировочной нагрузки (час/нед.)
Спортивно-оздоровительный	Весь период	III	10	15	5
		II	8	12	5
		I	3	5	5
Начальной подготовки	1-й год	III	10	15	6
		II	8	12	6
		I	3	5	6
	2-й год	III	8	12	9
		II	6	9	9
		I	2	3	9
	3-й год	III	8	12	9
		II	6	9	9
		I	2	3	9
Учебно-тренировочный	1-й год	III	6	9	9
		II	5	8	9
		I	2	3	9
	2-й год	III	5	8	12
		II	4	6	12
		I	2	3	12
	3-й год	III	4	6	15
		II	3	5	15
		I	1	2	15
	4-й год	III	4	6	15
		II	3	5	15
		I	1	2	15
	5-й год	III	4	6	15
		II	3	5	15
		I	1	2	15
Совершенствования спортивного мастерства	1-й год	III	3	5	15
		II	2	3	15
		I	1	2	15
	2-й год	III	3	5	18
		II	2	3	18
		I	1	2	18
	3-й год	III	3	5	18
		II	2	3	18
		I	1	2	18
Высшего спортивного мастерства	Весь период	III	2	3	18
		II	2	3	18
		I	1	2	18

- а) Группа, к которой относится обучающийся определяется в зависимости от степени функциональных возможностей спортсмена, требующихся для занятий определенным видом спорта.
К группе III относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничены незначительно, в связи с чем они нуждаются в относительно меньшей посторонней помощи во время занятий или участия в соревнованиях.
К группе II относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничиваются достаточно выраженными нарушениями.
К группе I относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничены значительно, в связи с чем они нуждаются в посторонней помощи во время занятий или участия в соревнованиях.
- б) В случае необходимости объединения в одну учебную группу обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в здоровье, разных по возрасту, функциональному классу или уровню спортивной подготовленности, разница в степени функциональных возможностей не должна превышать трех функциональных классов, разница в уровне спортивной подготовленности не должна превышать двух спортивных разрядов.
- в) Распределение спортсменов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на группы по степени функциональных возможностей для занятий определенным видом спорта возлагается на учреждение и осуществляется один раз в год (при зачислении в школу).
- г) Обще годовой объем учебно-тренировочной нагрузки является примерным. Рекомендуемое отклонение – на этапах спортивно-оздоровительной и начальной подготовки – не более 10%, на других этапах - не более 25%.
- д) На всех этапах подготовки могут привлекаться дополнительно к основному тренеру-преподавателю, как другие тренеры-преподаватели, так и специалисты, непосредственно обеспечивающие учебно-тренировочный процесс, в том числе психологи, тренеры-лидеры, сурдопереводчики и иные специалисты (на учебно-тренировочном этапе, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства также и тренеры-преподаватели по смежным видам спорта) при условии их одновременной с основным тренером-преподавателем работы со спортсменами.
- е) Объем работы по индивидуальным планам может быть также использован для расчета оплаты труда (доплат) тренерско-преподавательскому составу, оказывающих необходимую помощь спортсмену при индивидуальных занятиях.

3.3.1.5 На каждом этапе подготовки Учреждение проводит анализ своей деятельности на основании следующих критериев:

- а) на спортивно-оздоровительном этапе:
- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
 - уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи;
 - уровень овладения теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля.
- б) на этапе начальной подготовки:
- стабильность состава обучающихся;
 - уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде

- спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.
- в) на учебно-тренировочном этапе:
 - состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;
 - динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
 - уровень освоения объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой по избранному виду спорта;
 - выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.
- г) на этапе совершенствования спортивно мастерства:
 - уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;
 - динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
 - зачисление обучающихся в училища олимпийского резерва и центры спортивной подготовки (школы высшего спортивного мастерства).
- д) на этапе высшего спортивного мастерства:
 - стабильность успешных результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях;
 - достижение результатов уровня сборных команд России.

3.3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3.3. Формы получения образования.

3.3.3.1. Образовательные программы осваиваются в очной форме.

3.3.3.2. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика;
- пребывание в спортивно – оздоровительный лагерях.

Обязательность работы по индивидуальным планам устанавливается с момента выполнения обучающимся норматива кандидат в мастера спорта на следующих этапах:

- совершенствования спортивного мастерства
- высшего спортивного мастерства.

Для подготовки обучающихся в личных видах спортивных дисциплин, Учреждение может проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к муниципальным, региональным и до 24 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

Группы высшего спортивного мастерства могут работать в режиме постоянно действующих учебно-тренировочных сборов по подготовке к международным, всероссийским соревнованиям, международным турнирам продолжительностью до 100 дней для выявления и подготовки перспективных спортсменов, кандидатов в муниципальную, региональную сборные команды и до 250 дней для подготовки спортсменов, включенных в составы сборных команд Российской Федерации.

3.3.4. Учреждение организует образовательный процесс в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном

порядке профильные лагеря (смены), лагеря с дневным пребыванием, оздоровительные лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

3.3.5. Правила приема (зачисления) обучающихся и формирования групп на определенных этапах подготовки

3.3.5.1. Рекомендуемый возраст для зачисления детей на этап начальной подготовки по видам спорта определяется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 №27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов – СанПиН 2.4.4.1251-03» и составляет:

- плавание – 7 лет;
- настольный теннис – 7 лет;
- бадминтон – 8 лет;
- бочке, гонки на снегоступах – в соответствии с реализуемыми программами, для адаптивного спорта;
- бокс, кикбоксинг, тайский бокс – 10 лет.

Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся – 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год), для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов – 25 лет.

3.3.5.2. Для приема (зачисления) ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют:

- письменное заявление;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по избранному виду спорта.

3.3.5.3. Прием (зачисление) в Учреждение осуществляется, как правило, по состоянию на 20 сентября текущего года. Учреждение может осуществлять дополнительный прием обучающихся в течение года. Прием (зачисление) оформляется приказом директора или иного уполномоченного должностного лица Учреждения.

При приеме (зачислении) уполномоченное должностное лицо Учреждения обязано ознакомить ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности (учебно-тренировочными программами) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.5.4. На обучающихся с учебно-тренировочного этапа оформляются личные карточки.

3.3.5.5. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор рекомендуется производить по результатам сдачи контрольных нормативов.

Порядок проведения отбора устанавливается учреждением и доводится до сведения общественности.

На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными

программами (учебно-тренировочными программами).

На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, прошедшие спортивную подготовку не менее 4-х лет, выполнившие норматив кандидата в мастера спорта России, имеющие медицинское заключение врачебно-физкультурного диспансера.

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды субъекта Российской Федерации и показывающие стабильные высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России). Возраст обучающегося на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за данное Учреждение на условиях письменного договора.

При формировании групп спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства списки обучающихся согласовываются с Управлением.

Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, центры спортивной подготовки, спортивные клубы высших учебных заведений по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за Учреждение в течение четырех лет.

3.3.6. Режим занятий обучающихся.

3.3.6.1. Срок реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности (учебно-тренировочных программ) устанавливается в соответствии с учебными планами учреждения, годовым календарным учебным графиком с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

3.3.6.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Учебно-тренировочные занятия по видам спорта Учреждением проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях Учреждения, и дополнительно 6 недель - в условиях профильного лагеря и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

Учреждение может открывать в установленном порядке образовательно - оздоровительные лагеря (загородные или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

Учебный план Учреждения согласовывается с Управлением.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность одного занятия в спортивно-оздоровительной группах и в группах начальной подготовки первого года обучения не должна превышать двух академических часов, в группах начальной подготовки свыше года и в учебно-тренировочных группах до пятого года обучения - трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю - четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день - трех академических часов. Продолжительность академического часа может быть сокращена.

3.3.7. Итоговая аттестация. Форма и порядок проведения.

3.3.7.1. Итоговая аттестация осуществляется путем выполнения требований контрольных нормативов и проходит в конце учебного года (с апреля по июнь). Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня общей и специальной физической подготовленности и определения обучающихся, подлежащих переводу в группу следующего года обучения (этапа подготовки).

3.3.7.2. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или этапа

подготовки спортсменов проводится решением Тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, наличия установленного спортивного разряда или при установлении положительной динамики прироста спортивных результатов, а также заключения врача (медицинской комиссии).

3.3.7.3. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, по решению Тренерского совета предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе подготовки (не более 1 раза) или в спортивно-оздоровительных группах.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения или этапа подготовки спортсменов, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением Педагогического совета при персональном разрешении врача (медицинской комиссии).

3.3.8. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.3.8.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) письменному или устному;
- в случае злостного нарушения обучающимся обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Устава, отчисление по данному основанию производится по решению Педагогического совета.
- при выполнении (освоении) дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности (учебно-тренировочной программы).
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению.
- при отсутствии на занятиях в течении 30 дней без уважительной причины. Отчисление по данному основанию производится на основании решения Тренерского совета.

Не допускается необоснованное отчисление обучающихся из Учреждения.

В случае выбытия обучающегося из группы тренеру - преподавателю необходимо доукомплектовать группу в месячный срок.

3.3.8.2. Отчисление из Учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4.8.1 настоящего Устава, оформляется приказом директора Учреждения или иного уполномоченного должностного лица Учреждения.

3.3.8.3. Выпускниками Учреждения выдается документ, подтверждающий освоение дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности (учебно-тренировочной программы), с указанием уровня достигнутых спортивных результатов, физической подготовленности (спортивный разряд, звание).

3.3.9. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения. По желанию сторон может заключаться договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении дополнительного образования детям.

3.3.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении действует Методический совет.

Методический совет – совещательный орган Учреждения, объединяющий заместителя директора по учебной работе, инструктора-методиста, старших тренеров-преподавателей.

Методический совет обеспечивает:

- рецензирование разработок педагогических работников, в том числе

- авторских программ в Учреждении;
- методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса;
- составление плана спортивно-массовых мероприятий;
- утверждение сборных команд Учреждения;
- утверждение нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- методическое обеспечение деятельности и развитие Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса.

Состав Методического совета утверждается Педагогическим советом Учреждения, взаимодействует с Тренерским советом. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе.

3.3.11. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Город Томск». Отказ потребителя от предлагаемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании заключаемых в письменной форме договоров в соответствии с перечнем платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным приказом директора Учреждения.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями данного договора и действующим законодательством.

3.3.11.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные пунктом 2.7.2. настоящего Устава.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- на выбор и получение платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, на договорной основе;
- на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на добровольное участие с согласия родителей (законных представителей) в труде, не предусмотренном образовательной программой;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - на добровольное участие в работе общественных организаций, создаваемых при Учреждении;
 - на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;
 - на льготы в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
 - на обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
 - на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
 - на неприкосновенность личности,
- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения Педагогического совета, Совета Учреждения, общего родительского собрания и иных локальных нормативных актов Учреждения в части прав и обязанностей обучающихся;
- не пропускать занятия без уважительной причины;
- соблюдать дисциплину, правила техники безопасности, правила личной гигиены, установленный режим обучения в Учреждении;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- бережно относиться к инвентарю, имуществу Учреждения;
- уважать и не нарушать права, свободу и законные интересы работников и обучающихся Учреждения;
- соблюдать режим и гигиенические требования, сочетать занятия с успешной учебной работой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;
- активно участвовать во всех физкультурных и спортивных мероприятиях;
- постоянно повышать свою теоретическую, техническую, общую и специальную подготовку, выполнять планы групповых и индивидуальных занятий;
- своевременно, не реже 2 раз в год, проходить медицинский осмотр (для обучающихся в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – во врачебно-физкультурном диспансере);
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.4. Обучающимся запрещается:

- нарушать требования инструкций по технике безопасности для обучающихся и иных локальных актов в части обязанностей обучающихся;
- своим поведением создавать угрозу для жизни и здоровья других участников образовательного процесса;
- приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, а также может привести к взрыву или возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься

вымогательством и совершать иные противоправные действия.

Все случаи нарушений обучающимися своих обязанностей и ограничений, предусмотренных настоящим Уставом подлежат рассмотрению на Педагогическом совете.

В случае нанесения обучающимся материального ущерба Учреждению обязанность возмещения вреда возлагается на его родителей (законных представителей), в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать права, свободы и законные интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Уставом;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами общефизической и специальной подготовки обучающегося;
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами (учебно-тренировочными программами) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - заключать договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - перевести ребенка в другое образовательное учреждение,
- а также иные права, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения,
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;
- своевременно ставить в известность администрацию учреждения и (или) тренера-преподавателя о возможности отсутствия, болезни, отъезда ребенка и прекращении занятий.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей.

Общее родительское собрание вправе принимать решение о направлении в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительный орган государственной власти Томской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, обращений о направлении в Учреждение обязательных для исполнения предписаний об устранении несоответствия реализуемых образовательных программ их уровню и направленности.

4.7. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов в соответствии с дополнительной образовательной программой (учебно-тренировочной программой), утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска, утверждаемым Управлением;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Города Томск»;
- на создание бригады тренеров-преподавателей на отделениях по видам спорта. Тренерские бригады и регламент их работы определяется Положением «О бригадном методе работы»,

а также иные права, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора Учреждения, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры за счет средств Учреждения;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), других работников Учреждения,
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями на выполнение муниципальных услуг (работ) Учредителя.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

5.3. Компетенция Учредителя:

- принятие решения об изменении типа и вида Учреждения, его реорганизации и ликвидации, реализация мероприятий по изменению типа и вида Учреждения, его реорганизации и ликвидации;

- закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащего Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника);
- осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за Учреждением собственности;
- изъятие в бюджет муниципального образования «Город Томск» средств, заработанных Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- формирование и утверждение муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск»;
- согласование в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, следующего:
- распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- совершения Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесения Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему;
- назначение на должность руководителя (директора) Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- осуществление контроля за образовательной, за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.4. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (директор).

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Управлением.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Формами самоуправления Учреждения являются: Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет, Родительский комитет.

5.4.1. Директор учреждения.

5.4.1.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности муниципальным правовым актом в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством, действующими муниципальными правовыми актами.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.4.1.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения (по согласованию с Управлением), утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных и обособленных подразделениях;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Педагогическом совете, иные локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Город Томск», обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает

поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.4.1.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов выполнении муниципального задания, о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска,

внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов, муниципальных правовых актов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска и Учредителем;
- обеспечивать воинский учет, бронирование и выполнение мероприятий по гражданской обороне при чрезвычайных ситуациях, обеспечивать наличие мобилизационных мощностей;
- соблюдать приоритет интересов Учреждения, организуя свою работу таким образом, чтобы не допускать конфликта своих личных интересов с интересами Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.5.1.4. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.4.2. Совет Учреждения - представительный орган управления Учреждения, осуществляющий общее руководство Учреждением, и состоящий из администрации и работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся с 14 лет, по 2 человека от каждой категории. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения собирается председателем или по инициативе иных представительных органов учреждения, но не реже 1 раз в год. Внеочередные собрания проводятся по инициативе не менее 1/3 от числа членов Совета Учреждения.

Решение Совета считается принятым, если на заседании присутствовало более 1/2 состава Совета Учреждения и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка Положения о направлениях расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- курирование расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- утверждение состава Попечительского совета.

Решения Совета Учреждения, принятые по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.4.3. Общее собрание трудового коллектива – высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало более ½ от его состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений к Уставу;
- решение вопроса о заключении с работодателем коллективного договора, рассмотрение проекта и утверждение коллективного договора;
- утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных приносящей доход деятельности, в том числе Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение результатов деятельности Учреждения, отчетов директора Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Протоколы общего собрания трудового коллектива, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания трудового коллектива, каждый протокол подписывается председателем общего собрания трудового коллектива и секретарем. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.4.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения.

Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава. Решение Педагогического совета

считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение авторских программ разработанных педагогическими работниками Учреждения.
- принятие учебных планов;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.4. 4. Тренерский совет - орган управления Учреждения.

Тренерский совет создается для рассмотрения вопросов по организации учебного процесса и обеспечения повышения квалификации тренеров-преподавателей.

Тренерский совет возглавляет заместитель директора по учебной работе. Тренерский совет Учреждения объединяет тренеров – преподавателей по видам спорта.

Заседание тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/2 от его состава.

Решение тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих. Тренерский совет собирается 1 раз в месяц. К компетенции тренерского совета относятся:

- обсуждение и принятие решений по формам и методам обучения (тренировок);
- совершенствование методики учебно-тренировочного процесса;
- вынесение решений о дисциплинарном воздействии на обучающихся;
- утверждение в изменении состава групп, обучающихся в течение учебного года.

5.4.5. Родительский комитет – орган самоуправления Учреждения. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, в количестве 3-х человек. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях учреждения в начале учебного года. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из его состава. Для координации работы в состав Родительского комитета входит педагог-организатор и

заместитель директора Учреждения по учебной работе. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

Основными задачами Родительского комитета являются:

а) содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий с детьми.

б) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.5. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

5.5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, а также несет ответственность за уровень их квалификации.

5.5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.5.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и качества затраченного труда.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда директора Учреждения, его заместителей производится в порядке и размерах, которые определяются муниципальными правовыми актами.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого или недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Томск» на иные цели.

6.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Города Томска, настоящим Уставом, следующее:

6.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9.2. Внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Города Томска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

7.2. Принятие решений о ликвидации, реорганизации и проведение ликвидации, реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск».

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную имущественную казну города Томска.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Города Томска.

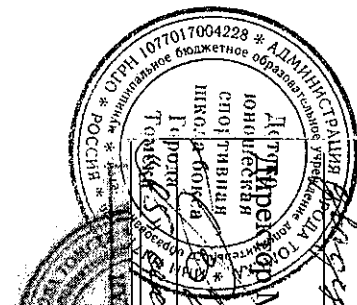
9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- коллективный договор и приложения к нему;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам;
- положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг;
- положение о направлениях расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- положения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Методическом совете;
- положение о Тренерском совете;
- инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.2. Локальные акты, издаваемые Учреждением, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

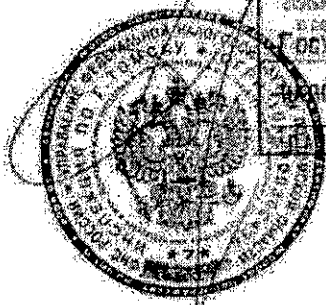
Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 27 листов.



Директор МБОУ ДОУ ДОСШ бокса
специальная школа бокса
г. Томск
О.В. Чертков



Исполнение федерального государственного задания
на оказание государственных услуг в сфере культуры и спорта
г. Томск
2014 г.



Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН											
1	0	3	7	0	0	0	1	1	3	8	0
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи											
от «21» 08 2011 года за ГРН											
2	1	1	7	0	7	7	1	7	2	0	7

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента общего
Образования Администрации
Томской области

«18» 08 2011 г. № 191-р

М.П.

УСТАВ

**Областного государственного казенного образовательного учреждения
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-
социальной помощи «Центр психолого-медико-социального
сопровождения и дифференцированного обучения»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения и дифференцированного обучения» (далее Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» от 31.07.1998 года № 867 на основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 05.04.2011 г. № 206-р в порядке переименования ранее действующего Областного государственного казенного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Басандайская жемчужина» и является преемником его прав и обязанностей.

Организационно-правовая форма Учреждения – областное государственное казенное образовательное учреждение.

Тип Учреждения - Образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Вид Учреждения – центр психолого-медико-социального сопровождения и дифференцированного обучения.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава ОГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Басандайская Жемчужина», зарегистрированного Инспекцией ФНС по г. Томску 22.03.2006 года за № 2067017101578.

1.3. Официальное полное наименование учреждения: Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения и дифференцированного обучения»

Сокращенное наименование Учреждения: ОГКОУ «Центр ПМСС и ДО».

1.4. Место нахождения Учреждения: 634016 Томская область, г. Томск, ул. Басандайская, 2/3.

1.5. Учредителем Учреждения является Департамент общего образования Томской области (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, а также договором между ними, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету и смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет по учету внебюджетных средств в Департаменте финансов Томской области, печать со своим наименованием, бланки.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с договором с Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом.

1.10. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать для решения своих уставных задач филиалы, представительства, структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации. Структурные подразделения наделяются имуществом Учреждения, учитываемом на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Их деятельность осуществляется от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.14. В структуре Учреждения осуществляет свою деятельность Областная психолого-медико-педагогическая комиссия, которая проводит комплексное обследование несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, готовит

рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних; дает заключение о необходимости зачисления детей для обучения в Учреждение.

Структурное подразделение областная психолого-медико-педагогическая комиссия расположено по месту нахождения Учреждения.

1.15. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение имеет в своей структуре «Центр дистанционного образования», осуществляющий обучение с использованием дистанционных технологий детей-инвалидов на дому по программам общего образования. Структурное подразделение «Центр дистанционного образования» расположено по месту нахождения Учреждения. «Центр дистанционного образования» не является юридическим лицом, наделен имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Учреждением Положения. «Центр дистанционного образования» осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.17. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной, реабилитационной, оздоровительной и финансово-хозяйственной деятельности в процессе образования и оказания квалифицированной помощи детям и подросткам, нуждающимся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении и дифференцированном обучении.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- дифференцированная помощь детям в усвоении образовательных программ;

- оказание психолого-педагогической, медико-социальной помощи детям, направленной на создание максимально благоприятных условий для их реабилитации, развития, социализации, адаптации и интеграции в общество, а также их семьям;

- оказание консультативной и методической помощи образовательным учреждениям по вопросам развития, обучения и воспитания детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- содействие в реализации целевых федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере образования.

2.3. Для достижения указанных в п.2.1. настоящего Устава целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам (основным и дополнительным) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- организация дифференцированного коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях VI вида;

- узконаправленная и комплексная индивидуальная и групповая диагностика всех сфер психической деятельности детей;

- личностно-ориентированная индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с детьми;

- проведение скрининговых и мониторинговых исследований по основным направлениям деятельности Учреждения;

- разработка, апробация и внедрение программ и методик работы с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в том числе программ, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и публикация методической, справочной литературы, создание компьютерных программ, аудио-видео продукции, игрового материала, игротек;

- осуществление медицинской деятельности (согласно полученной лицензии) и медико-социальной реабилитации;

- осуществление иной деятельности (включая предпринимательскую деятельность), не запрещенной законодательством Российской Федерации и направленной на выполнение уставных задач.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг (психолого-медико-педагогическая диагностика детей; консультирование родителей (законных представителей); разовые семинары, тренинги, лекции для родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания, развития детей; индивидуальное диагностическое обследование детей в домашних условиях по запросам родителей (законных представителей); проведение курсов по подготовке к школе; курсы по углубленному изучению отдельных предметов с использованием дистанционных образовательных технологий; консультирование заинтересованных лиц по медико-социальным, психолого-педагогическим вопросам и консультирование в образовательной области, связанной с новыми информационными технологиями);

- организация профильных лагерей, летних оздоровительно - образовательных лагерей, организация и проведение выездных мероприятий, социокультурных акций соответствующих уставной деятельности Учреждения;

- оказание услуг общественного питания и организации пребывания детей и лиц их сопровождающих, направленных для участия в областных и других мероприятиях;

- оказание медицинских услуг и услуг санаторного обслуживания по согласованию с Учредителем.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

2.7. Учреждение работает круглосуточно, круглогодично.

2.8. Дети, проживающие в Учреждении, обеспечиваются питанием по нормам, предусмотренным для воспитанников образовательных учреждений интернатного типа.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при нахождении и при выпуске из Учреждения обеспечиваются Учреждением одеждой, обувью, единовременным пособием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, а также сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение вправе оказывать населению, организациям дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные в абзаце 2 пункта 2.4. настоящего Устава, за рамками государственных образовательных стандартов и программ. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг расходуется в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, утвержденным Советом Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учреждение обязано довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), информацию о порядке и условиях их оказания, а также о стоимости оказываемых на платной основе услуг.

3.5. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Для реализации уставных задач структура Учреждения включает в себя следующие отделы:

- Отдел основного и дополнительного образования, включающий Центр дистанционного образования для дистанционного сопровождения образовательного процесса;

- реабилитационный отдел, включающий психолого-медико-педагогический консилиум;

- научно-методический отдел;

- центральная психолого-медико-педагогическая комиссия.

Деятельность данных отделов Учреждения регламентируется локальными актами Учреждения (утвержденными Положениями об отделах).

3.7. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Образовательный процесс Учреждения построен на принципах преемственности и непрерывности образования. Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом условий Учреждения.

4.2. Образовательный процесс (обучение и воспитание) в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами (основными и дополнительными), разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, которые могут быть:

- авторскими, разработанными специалистами Учреждения,

- вариативными, адаптированными переработанными специалистами Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением целей и задач,

- типовыми, рекомендованными органами образования, здравоохранения или социальной защиты.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного графика и расписания занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального и регионального базисного учебного плана.

4.5. Обучение в Учреждении, независимо от формы образования, проводится по индивидуальным образовательным программам. Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом условий Учреждения.

4.6. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, семейного образования, экстерната и с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Учреждении.

4.7. С целью обеспечения качественного образования детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение передает обучающимся, участвующим в программе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, по договору с их родителями (законными представителями) в безвозмездное временное пользование комплект компьютерного оборудования и предоставляет бесплатное подключение и услуги передачи данных в сети Интернет.

4.8. С целью обеспечения выполнения основных педагогических функций Учреждение может передавать по договору педагогическим работникам, участвующим в программе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в безвозмездное временное пользование комплект компьютерного оборудования или организует рабочие места педагогов на базе Учреждения с предоставлением бесплатного подключения и услуги передачи данных в сети Интернет.

4.9. Распорядок занятий устанавливается локальными актами Учреждения в соответствии с выбранной формой обучения и с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований.

4.10. Работа по основным направлениям деятельности Учреждения ведется в течение учебного года - с 1 сентября по 31 августа. Продолжительность учебного года - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 36 календарных дней, летом - не менее 10 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В период летних школьных каникул в

Учреждении осуществляется консультативный прием или организуются группы краткосрочного пребывания детей, лагерь для реализации летних оздоровительно-образовательных и коррекционных программ различной направленности.

4.11. Образовательный процесс в Учреждении обеспечивается комплексной помощью и тесным взаимодействием учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, медицинских работников.

В случае обоснованной необходимости определенной диагностической, коррекционно-развивающей программами и/или спецификой работы с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, при работе с семьями, первичный, диагностический, консультативный приемы, коррекционно-развивающие занятия могут проводиться несколькими специалистами одновременно.

4.12. Результативность коррекционно-развивающей работы определяется завершающим диагностическим обследованием. Решение о продолжении коррекционных занятий принимает психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения, который определяет дальнейшую образовательную траекторию и социальный маршрут ребенка.

4.13. На каждого ребенка оформляется документация установленного образца (карта, протоколы диагностических обследований и др.), в которых отражаются результаты диагностического обследования и коррекционно-реабилитационных мероприятий. Вся полученная информация не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка. Специалисты Учреждения несут персональную ответственность за распространение информации о ребенке и его семье в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Порядок комплектования классов и групп для занятий в Учреждении осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, действующим законодательством Российской Федерации, федеральными и региональными правовыми актами внутренними локальными актами Учреждения с учетом психолого-медико-социальных показаний обучающихся.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется индивидуально или в группах до пяти человек.

4.15. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей в Учреждении могут реализовываться программы дополнительного образования, в том числе и с использованием

дистанционных образовательных технологий. При реализации программ дополнительного образования деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

4.16. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. При необходимости (проведение тренинговых марафонов, семинаров) специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

4.17. По заключению ПМПК и на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся Учреждение может организовывать индивидуальное обучение детей по медицинским и социально-педагогическим показаниям в Учреждении или на дому.

Зачисление учащихся на индивидуальное обучение оформляется приказом руководителя Учреждения. Порядок организации индивидуального обучения детей по медицинским социально-педагогическим показаниям в Учреждении регламентируется соответствующим локальным актом.

4.18. Учреждение несет ответственность за качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг.

4.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

4.20. Итоговые отметки выставляются по результатам четверти, полугодия и учебного года. Порядок текущего контроля успеваемости определяется Педагогическим советом Учреждения. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения с учетом состояния их психического и соматического здоровья, содержания учебных материалов и используемых образовательных технологий.

4.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

4.24. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс

условно. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной или очно-заочной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

4.25. Учащимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

4.26. Порядок приема и отчисления обучающихся в Учреждение, а также прием и отчисление детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий определяется локальным актом Учреждения.

4.27. Перевод детей из Учреждения в другие образовательные учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические, медицинские, инженерно-педагогические и иные работники Учреждения.

5.2. В Учреждение принимаются дети 6 – 18 лет, нуждающиеся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в порядке, определенном Постановлением Правительства Р. Ф. от 18.08.2008 № 617.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

В случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения или планового лечения, карантина, а также в летний период, на время каникул за ребенком сохраняется место в Учреждении.

5.3. Для зачисления детей, имеющих родителей (законных представителей), при приеме в Учреждение должны быть предоставлены следующие документы:

- путевка (направление) Учредителя;
- свидетельство о рождении (подлинник), паспорт (при его наличии);
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- документы об образовании (для детей школьного возраста).

Для приема детей на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий родители (законные представители) дополнительно предоставляют следующие документы:

- справку об установлении инвалидности ребенку, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение медицинской организации об обучении на дому;
- индивидуальную программу реабилитации, разработанную службой медико-социальной экспертизы.

5.4. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора.

5.5. Диагностическая и коррекционная работа с обучающимися осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и предусмотренными Уставом локальными актами в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования с учетом индивидуальных особенностей развития;
- комплексную психолого-медико-педагогическую помощь;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану психического и физического здоровья;
- защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;

- всестороннюю помощь со стороны работников Учреждения в рамках их компетенции;

- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

Обучающиеся в Учреждении на дому с ограниченными возможностями здоровья, имеют право на получение в безвозмездное временное пользование оборудования, предусмотренного договором, заключенным с родителями (законными представителями) и на бесплатное подключение услуги передачи данных в сети Интернет.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, нарушение прав и свобод других лиц.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять учебный план и программы Учреждения в соответствии со своим возрастом и статусом, добросовестно учиться, в установленные сроки проходить аттестацию;

- выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных нормативно-правовых актов Учреждения;

- уважать человеческое достоинство других детей и взрослых, посещающих Учреждение, а также его работников;

- выполнять требования работников Учреждения в части, относящейся к компетенции этих работников;

- нести ответственность за порчу имущества Учреждения, грубые нарушения дисциплины в Учреждении и нецелевое использование оборудования, переданного Учреждением для дистанционного обучения.

Другие обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка Учреждения и приказами руководителя Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- выбирать формы обучения и оказания помощи своему ребенку;

- знакомиться с материалами наблюдения, характером психологических, логопедических и коррекционных методов обучения и воспитания;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, индивидуальными образовательными программами, результатами консультирования и диагностики, успеваемостью учащихся;

- присутствовать на занятиях с ребенком по согласованию с администрацией Учреждения;

- обращаться к администрации Учреждения и другие компетентные органы при разрешении конфликтных вопросов по организации и результатам работы с ребенком;

- отказаться от образовательных услуг Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять условия договоров, заключенных с Учреждением;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- предоставить Учреждению правдивую информацию о состоянии соматического и психического здоровья своего ребенка;

- содействовать получению детьми среднего (полного) общего образования;

- обеспечить ликвидацию учащимися академической задолженности, регулярно контролировать учебу и поведение ребенка;

- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами и специалистами Учреждения, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении;

- выполнять рекомендации специалистов Учреждения, касающихся особенности развития личности обучающегося;

- возмещать материальный ущерб Учреждению, причиненный их детьми;

- следить за посещаемостью детьми учебных и коррекционных занятий в Учреждении, в том числе дистанционно, следить за выполнением детьми требований Устава и правил поведения в Учреждении;

- контролировать продолжительность работы обучающегося за компьютером.

5.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием. В штате Учреждения предусматриваются должности методиста, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, врачей-специалистов, медицинских сестер, специалистов по лечебной физкультуре, специалистов по ИКТ - технологиям и других.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.11. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

5.12. Все работники Учреждения имеют права и обязанности.

5.13. Права работников Учреждения:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом данным Уставом;
- на повышение квалификации в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на прохождение медицинского обследования за счет средств Учреждения;
- на иные права, установленные Законодательством РФ, настоящим Уставом, коллективным договором и трудовым договором работника.

5.14. Педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники Учреждения пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми в Томской области педагогическим, инженерно-педагогическим и медицинским работникам образовательных учреждений.

5.15. Обязанности работников Учреждения:

- работать честно и добросовестно, выполнять свои обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом, соблюдать дисциплину труда;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны. Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- уважать личность обучающихся и родителей, видеть в них партнеров;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда и должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором с Учреждением;

- соблюдать требования конфиденциальности информации.

5.16. В обязанности педагогических работников Учреждения входят все перечисленные требования к сотруднику Учреждения, а также:

- вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости учащихся по принятой в Учреждении системе и предоставлять администрации Учреждения отчетные данные;

- изучать индивидуальные особенности ребенка, активно сотрудничать с обучающимися и их родителями;

- нести ответственность за качество учебной и коррекционной работы с ребенком, уровень их знаний, навыков, воспитанности;

- оказывать необходимую и возможную помощь ребенку в процессе психолого-педагогической реабилитации и коррекции;

- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей; нести ответственность за охрану здоровья детей во время проведения занятий;

- своевременно проходить медицинское обследование.

5.18. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на необходимое материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- на пользование льготами – удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии по старости, социальные гарантии, установленные действующим законодательством РФ и Томской области;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных программ и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.18. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники. Совместно с администрацией Учреждения они проводят мероприятия лечебно-профилактического и оздоровительного характера, углубленную диагностику состояния физического и психического здоровья детей, отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, выбору формы обучения и др.

Медицинские работники Учреждения проводят оздоровительные мероприятия, консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам гигиены, профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и других заболеваний.

5.19. В Учреждении проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, климатолечение и закаливание, лечебная физкультура, массаж и психотерапия.

5.19. Психологическое обеспечение образовательного, воспитательного процесса в Учреждении осуществляет педагог-психолог, обеспечивающий психодиагностику, психокоррекцию, консультативно-просветительскую работу среди родителей Учреждения и другие виды деятельности.

5.20. Библиотечно-информационное, методическое обслуживание осуществляется научно-методическим отделением и библиотекой Учреждения в соответствии с учебно-развивающим и коррекционно-воспитательным планом работы, проектами, программами развития. Научно-методический отдел разрабатывает образовательные и реабилитационные программы, их методическое обеспечение, организует семинары и конференции, осуществляет иные вопросы, предусмотренные Положением о научно-методическом отделе.

5.21. Социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-дефектологи обеспечивают поддержку процесса реабилитации несовершеннолетних, проводят диагностику уровня психического развития и отклонений в поведении детей, организуют коррекционно-развивающее обучение, организуют мониторинги, анкетирования несовершеннолетних и осуществляет иные вопросы, предусмотренные Положением о реабилитационном отделе.

5.22. Инженерно-педагогические работники организуют техническое обслуживание и дистанционное сопровождение детей-инвалидов, обучающихся на дому в образовательных учреждениях области.

5.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

5.24. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением.

6.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- заключение, изменение и расторжение с директором Учреждения трудового договора;
- другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет руководитель - директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации Томской области.

Учредитель по согласованию с уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом заключает с директором Учреждения трудовой договор.

6.3. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, трудового договора.

6.4. Директор Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения без доверенности;
- б) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- г) принимает и увольняет работников Учреждения;
- д) открывает лицевые и иные счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- е) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- ж) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками учреждения;
- з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- и) организует учет и отчетность Учреждения;
- к) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений Учреждения;
- л) утверждает положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Учреждения;

м) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.6. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учреждением.

6.9. В Учреждении действуют: Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Членами Педагогического совета Учреждения являются весь педагогический состав Учреждения и иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, который назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет Учреждения собирается директором не реже 4-х раз в год по плану работы на учебный год и решает следующие вопросы:

- принимает решение о переводных экзаменах в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

- принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения по согласованию с родителями (законными представителями);

- разрабатывает и утверждает план работы Учреждения на учебный год, годовой календарный учебный график по согласованию с органами местного самоуправления, планы и программы воспитательной работы;

- делегирует представителей педагогического коллектива для участия в конференциях, съездах;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за решение проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами. Протоколы подлежат хранению в Учреждении.

6.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового коллективного спора;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фонда трудового коллектива;

- рассматривает и утверждает совместно с Учредителем изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения.

6.12. Совет Учреждения – представительный орган управления Учреждением, состоящий из директора (председатель), его заместителей, психолого-педагогических, педагогических и медицинских работников Учреждения, представителей родителей обучающихся.

Совет Учреждения действует в период между общими собраниями и организует выполнение решений общего собрания, утверждает план развития Учреждения, утверждает направления расходования внебюджетных средств и курирует вопросы расходования внебюджетных средств Учреждения.

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Учреждения может быть выведен из него решением Общего собрания. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на заседании Совета Учреждения присутствовало более половины состава Совета, и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета Учреждения обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

6.13. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утверждаемом общим родительским собранием и Советом Учреждения. Члены Попечительского совета избираются общим родительским собранием.

Задачами Попечительского совета являются:

- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации работы вне Учреждения;
- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения.

Попечительский совет Учреждения отчитывается о своей работе на общем родительском собрании. Попечительский совет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Попечительский совет Учреждения созывает дополнительное родительское собрание Учреждения. Родительские собрания Учреждения проводятся с участием директора Учреждения и педагогических работников.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые из областного бюджета согласно утвержденной главным распорядителем (распорядителем) бюджетной смете;

имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

дары и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Томской области.

7.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления областным государственным имуществом.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из областного бюджета по бюджетной смете, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

7.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отдельно учитываются на балансе.

Учредитель вправе остановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, по решению суда по данному вопросу.

7.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

7.8. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в Казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

7.9. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у Учреждения в Казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности. При недостаточности этих средств по обязательствам Учреждения отвечает его учредитель (учредители) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, которые устанавливаются с учетом затрат, не зависящих от количества детей.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и/или абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств его учредителя.

8. Локальные нормативные акты Учреждения.

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Приказы директора Учреждения;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- Правила поведения для обучающихся в Учреждении;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Инструкции по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- Положение о Центре дистанционного образования;

- Положение о Совете ОГКОУ «Центр ПМСС и ДО»;
- Положение о научно-методическом отделе ОГКОУ «Центр ПМСС и ДО»;
- Положение о реабилитационном отделе ОГКОУ «Центр ПМСС и ДО»;
- Порядок приема и отчисления обучающихся в ОГКОУ «Центр ПМСС и ДО», в Центр дистанционного образования по программам основного общего образования;
- Положение о Попечительском Совете ОГКОУ «Центр ПМСС и ДО»;
- Положение о формах получения образования в ОГКОУ «Центр ПМСС и ДО»;
- Другие локальные акты, относящиеся к организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано на условиях в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Томской области. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании Распоряжения Томской области, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Казну Томской области.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

ИФНС РОССИИ ПО Г. ТОМСКУ

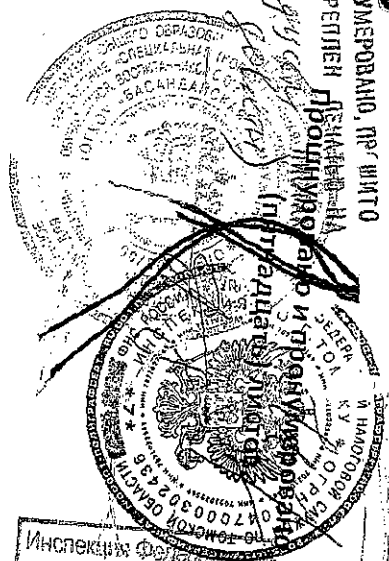
07 СЕН 2011

СПЕЦИАЛИСТ 2 РАЗРЯДА

Е. В. ЧЕПУРНАЯ

Чепурная

ПРОДУМОВАНО, ПРОВЕДЕНО
И УТВЕРЖДЕНО
ПРОЦЕДУРНО
Исполнительный директор
Исполнительный директор



Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Томску

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены записи

31.08.2011

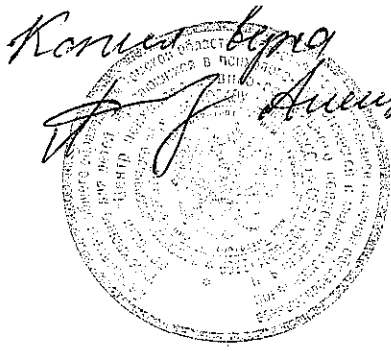
ОГРН 5037000138009

ТРИ 2114411207

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ЧЕПУРНАЯ





УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Департамента
общего образования
Томской области
от 09.12.2011 № 735-р

**Изменения в Устав
Областного государственного казенного образовательного учреждения для
детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной
помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения и
дифференцированного обучения»**
(зарегистрированный Инспекцией ФНС по г. Томску
22.03.2006 года за № 2067017101578)

1. На титульном листе Устава слова «Областного государственного казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения и дифференцированного обучения» заменить словами «Областного государственного казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

2. В абзаце первом пункта 1.1. Устава слова «Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения и дифференцированного обучения» заменить словами «Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

3. В абзаце четвертом пункта 1.1. Устава слова «и дифференцированного обучения» исключить.

4. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Полное наименование Учреждения: Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГКОУ «Центр ПМСС».

5. Пункт 4.26. Устава исключить;

6. Пункт 5.3. Устава изложить в следующей редакции:

«5.3. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- путевка (направление) Учредителя;

ВЕРНО
Ст. СПЕЦИАЛИСТ ДЕПАРТАМЕНТА
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТО
ДЕПТЕУСОМ С.С.

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка при его наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинские документы (форма № 026/у-2000, форма 063/у);
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- табель промежуточных отметок успеваемости, выданный образовательным учреждением, в котором ребёнок обучался ранее (для зачисления обучающегося в течение учебного года);
- копия аттестата об основном общем образовании (для зачисления обучающегося на 3 ступень общего образования).

Для зачисления ребенка в Учреждение на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий родители (законные представители) дополнительно предоставляют следующие документы:

- справку об установлении инвалидности ребенку, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение медицинской организации о необходимости индивидуального обучения на дому;
- заключение медицинской организации об отсутствии противопоказаний для работы на компьютере.».

7. Пункт 5.8. Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) в связи с освоением образовательной программы в полном объеме и прохождением государственной (итоговой) аттестации в установленном порядке.

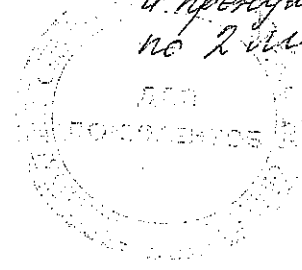
Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора».

Катерина Верна
А.И. Овощенко С.В.

ВЕРНО
СТ. СПЕЦИАЛИСТ ДЕПАРТАМЕНТА
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТО
ИТТ СГА С.С.

Лавр

Принято
и пронумеровано
по 2 листу



Принято и
пронумеровано
по 2 листу

Министерство федеральных налоговых служб по г. Томску
В Единый государственный реестр налоговых вычетов по налогу на прибыль от 28.12.2014 г.
ОГРН 103470001138009
ГРН 211701726 1168
Оформлено в формате XML в соответствии со схемой
Исполнитель: _____
_____ ИСПОЛНИТЕЛЬ



УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Департамента общего образования Томской области
от 04.10.2011 № 569-р

ИЗМЕНЕНИЕ

в Устав областного государственного казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения и обучения», зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Томску
31 августа 2011 г. за № 1037000113809

1. Пункт 1.14. Устава исключить.

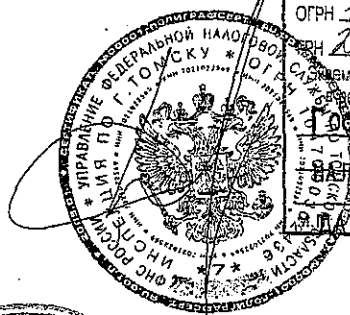
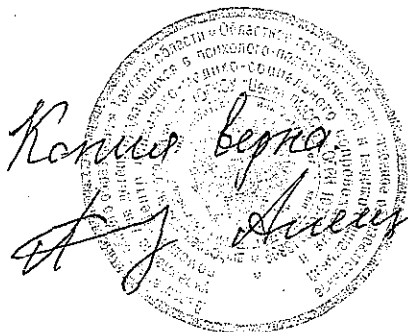
2. Пункт 2.2. Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«-выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания».

3. Пункт 2.3. после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«- оказание психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

- диагностика уровня психологического, физического развития и отклонений в поведении детей;».



Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Томску
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 18.10.2011 г.
ОГРН 1037000113809
ИНН 6020017209634
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР
В. П. КУКШИС И. А.



ВЕРНО
Ст. специалист департамента
общего образования ТО
ЛОГИНОВА О.О.

[Handwritten signature] 2

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический отдел

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6
www.duma.tomsk.ru

тел. (3822) 51-08-95, факс (3822) 51-06-02
duma@tomsk.gov.ru

13.02.2014

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Города Томска»

Проект постановления «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа бокса Города Томска», внесенный Губернатором Томской области (вх. № 608/0801-14 от 10.02.2014), законодательству не противоречит.

К тексту проекта имеется замечание юрико-технического характера, которое передано в бюджетно-финансовый комитет Законодательной Думы Томской области в рабочем порядке.

Начальник отдела



Л.Н. Железчикова

Елисеев Ю.А.
510-340