



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетно-финансовый комитет

РЕШЕНИЕ

От 20.03.2014 № 29-

ПРОЕКТ

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России», внесенный Губернатором Томской области в соответствии со статьями 4, 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование», а также заключение юридического отдела аппарата Законодательной Думы Томской области,

Бюджетно-финансовый комитет Р Е Ш И Л:

Внести в установленном Регламентом Законодательной Думы Томской области порядке проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» для рассмотрения на 28 собрании Законодательной Думы Томской области и рекомендовать принять его.

Председатель комитета

А.Б. Куприянец



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730
E-mail ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

07.03.2014 № СЖ-08-388

на № _____ от _____

О проекте постановления Законодательной
Думы Томской области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России».

На заседании комитета и собрании Думы проект постановления будет представлять Трынченков Алексей Анатольевич – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 29 л. в 1 экз.

С уважением,

И.о. Губернатора Томской области

А.М.Феденёв

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____ от _____
г.Томск

О согласовании решения о передаче
в безвозмездное пользование
областного государственного
имущества Томскому региональному
отделению Всероссийской
общественной организации
«Молодая Гвардия Единой России»

В соответствии с пунктом 4 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 5.1 части 1 статьи 4, абзацем вторым части 3 статьи 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласовать областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущественное казначейство» решение о передаче в безвозмездное пользование Томскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» сроком на пять лет в целях осуществления уставной деятельности Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным специализированным учреждением «Областное имущественное казначейство» недвижимого имущества - нежилого помещения № 32 общей площадью 5 кв.м, расположенного в подвале нежилого здания по адресу: Томская область, г. Томск, Ленина площадь, 8.

Председатель
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

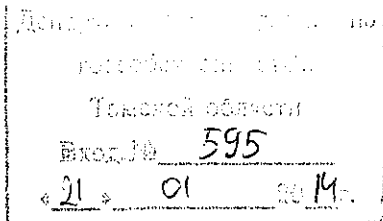
к проекту постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»

Проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» подготовлен на основании заявления областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущественное казначейство» от 21 января 2014 года вх. № 595.

Данным проектом предлагается согласовать областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущественное казначейство» решение о передаче указанного в проекте постановления недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным специализированным учреждением «Областное имущественное казначейство», в безвозмездное пользование Томскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» в целях осуществления уставной деятельности Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России», сроком на пять лет.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставление государственного имущества по договорам безвозмездного пользования некоммерческим организациям, созданным в форме общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям), осуществляется без проведения публичных процедур.

В соответствии с пунктом 5.1 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» Законодательная Дума Томской области предварительно в форме постановлений Законодательной Думы Томской области согласовывает областным государственным бюджетным учреждениям решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за этими учреждениями. При этом согласно абзацу второму части 3 статьи 10 указанного закона срок безвозмездного пользования не может превышать пяти лет.



Собственник
ИИ

Начальнику Департамента
по управлению государственной
собственностью Томской области
А.А. Трынченкову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать решение о передаче в безвозмездное пользование имущества (далее Имущество).

1. Владелец Имущества: Государственное учреждение, Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство»

(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)

2. Руководитель: Директор Фаминков Александр Николаевич

(должность, Ф.И.О. руководителя (полностью))

3. Местонахождение Владельца:

634041, Томская область, г. Томск, проспект Кирова, д. 41, тел.: 56-59-21

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

4. Место расположения передаваемого в безвозмездное пользование Имущества:

634050, г. Томск, пл. Ленина, 8; в подвале - помещение № 32, общей площадью 5 кв.м.

В отношении недвижимого имущества указать адрес, этаж, номера помещений, площадь (кв.м.) согласно сведениям технической документации; в отношении движимого имущества необходимо указать наименования имущества, его количество и инвентарные номера (оформить в виде приложения к заявке).

5. Лицо, обратившееся к Владельцу:

Руководитель Томского регионального отделения Всероссийской общественной организации

«Молодая Гвардия Единой России» Пшеленский Антон Юрьевич

(организационно-правовая форма, полное наименование, Ф.И.О. руководителя, должность)

6. Местонахождение лица, обратившегося к Владельцу:

634050, Томская область, г. Томск, пл. Ленина, д. 8, тел. 8901-609-58-53

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

7. Срок пользования Имуществом: на 5 лет (до 10 лет)

8. Имущество будет использовано в целях: осуществления деятельности, предусмотренной

Уставом Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»,

утвержденный учредительным Съездом 09.09.2000г.

(указать вид деятельности в соответствии с учредительными документами пользователя)

Дополнительные сведения:

Контактное лицо: Долгополова Екатерина Викторовна тел.: 56-59-24

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия технической документации на имущество (- в случае предоставления недвижимого имущества – копия сведений из Единого государственного реестра объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), предоставляемые органом, осуществляющим техническую инвентаризацию и технический учет объектов недвижимости (кадастрового паспорта и/или технического паспорта объекта с обозначением запрашиваемого в безвозмездное пользование имущества);
 - в случае предоставления транспортных средств - копию паспорта технического средства);
 - в случае предоставления движимого имущества – сведения о наименовании имущества, его количестве, инвентарных номерах, техническую документацию (в случае ее наличия) (все документы заверяются Владельцем);
2. Копия обращения лица в адрес Владельца о предоставлении в безвозмездное пользование Имущества (заверяется Владельцем).
3. Документы, подтверждающие полномочия Владельца и лица, обратившегося к Владельцу на заключение договора безвозмездного пользования.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления Владельца на запрашиваемое в безвозмездное пользование Имущество (заверяется Владельцем);
5. Копии: для юридического лица: - учредительных документов лица, обратившегося к Владельцу (положение, устав), заверенные печатью этого лица; - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу (предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца); для индивидуальных предпринимателей: - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу

(предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца); для физического лица: - паспорта гражданина Российской Федерации.

6. Копия решения Учредителя автономного учреждения о согласовании передачи в аренду указанного Имущества с учетом рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения (в соответствии со статьями 3, 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях») (в случае если Владелец – автономное учреждение).

Владелец

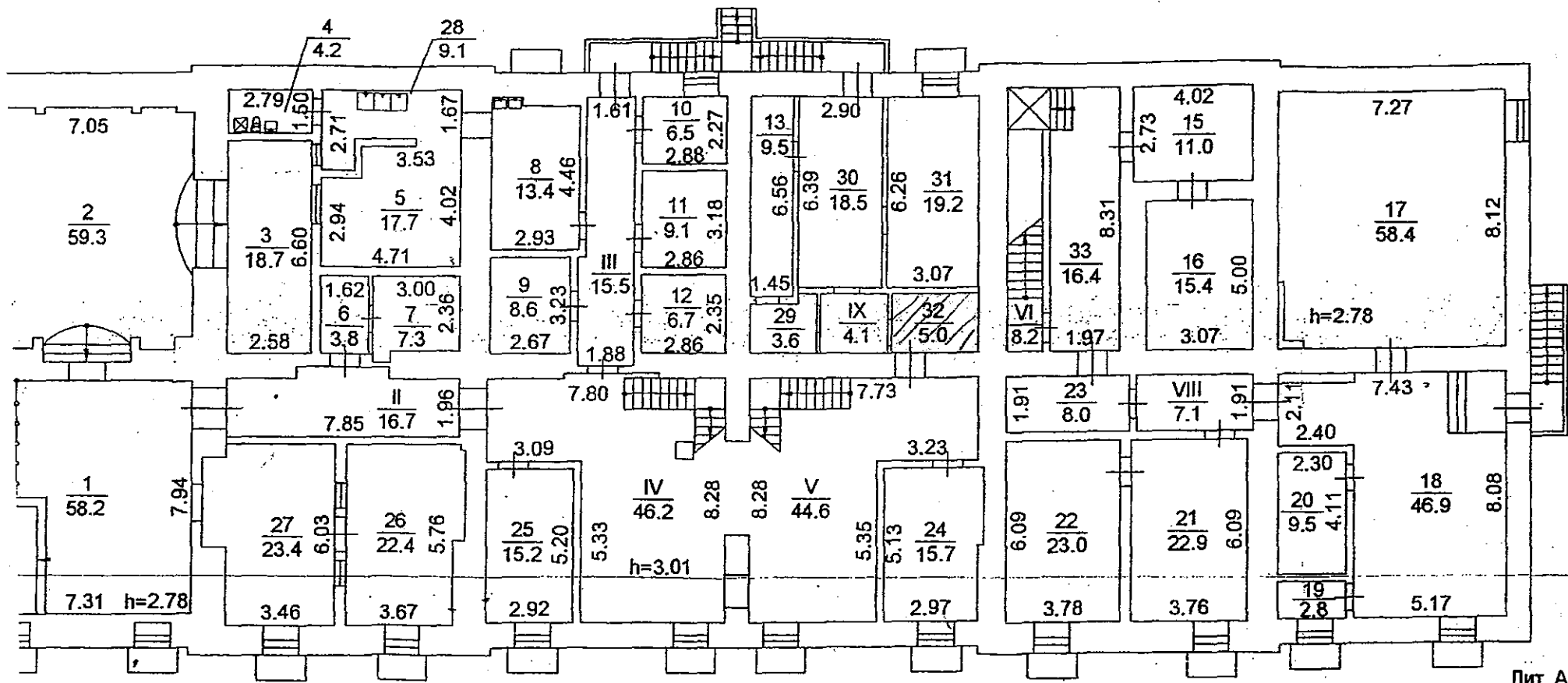
(подпись, расшифровка подписи руководителя)

А.Н. Фаминков

Дата 21.01.2014г.



План : подвала по адресу: г. Томск, пл. Ленина, 8



Лит. А

Техническое проекционное отделение Красноярского областного государственного учреждения Единой России

ОГБСУ «Областное
имущественное казначейство»



А.Н. Фаминков



ВСЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТОМСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

**«МОЛОДАЯ ГВАРДИЯ
ЕДИНОЙ РОССИИ»**

Исх. № 001-098 от 24.12.2013

634050, г. Томск, пл. Ленина, 8, оф.21 тел.: +7-901-609-5853

на № _____ от _____

**Директору
Областного государственного
бюджетного специализированного
учреждения
«Областное имуществовое казначейство»
А.Н. Фаминкову**

Уважаемый Александр Николаевич!

Томское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» в 2013 году претерпело кардинальные изменения. Работа вышла на новый, качественный и достаточно высокий уровень. Объективными причинами для столь положительной динамики развития организации стало постоянное финансирование /в виде пожертвований и спонсорской помощи/ регионального отделения организации. Не маловажную роль сыграло и то, что произошла смена Руководителя Регионального штаба. Также необходимо отметить тот факт, что на протяжении всего года организация развивается и растет в определенном направлении, так как в свое время была разработана концепция стратегического развития.

За прошедший 2013 год региональным отделением было проведено огромное количество мероприятий и акций. Деятельность осуществляется по всем основным направлениям, включая региональные и городские проекты.

В связи с острой нехваткой рабочих площадей и увеличением численного штата активистов Томского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России», прошу вас рассмотреть вопрос о возможности предоставления с 01.02.2014 года, в безвозмездное пользование, нежилое помещение - кабинет №32, площадью 5,0 метров квадратных, цокольного этажа административного здания по адресу: площадь Ленина, дом 8. Сроком на 5 лет. Для осуществления уставной деятельности организации.

Приложения:

1. Копия Устава Томского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»;
2. Копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
3. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Копия приказа о назначении Руководителя организации.

С уважением,

**Руководитель штаба
Томского регионального отделения
Всероссийской общественной организации
«Молодая Гвардия Единой России»**



Пшеленский А.Ю.

Вход. № 11
20.12.2013.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной регистрационной службы
по Томской области

повторное, взамен свидетельства : серия 70-АА № 236333 , дата выдачи 19.12.2003;
серия 70-АБ № 102285 , дата выдачи 16.05.2007;
серия 70-АБ № 453521 , дата выдачи 07.04.2010

Дата выдачи:

"16" апреля 2010 года

Документы-основания: • Выписка из реестра объектов недвижимости государственной собственности Томской области от 14.04.1999 № 36/24-804 выдана Комитетом по управлению государственным имуществом Томской обл.

Субъект (субъекты) права: Томская область

Вид права: Собственность

Объект права: нежилое здание, назначение: нежилое, 2 - этажный (подземных этажей - 1), общая площадь 2330,7 кв. м, инв.№ 069:401:1000:00:09328, адрес объекта: Томская область, г.Томск, Ленина площадь, 8

Кадастровый (или условный) номер: у70:21:0:0:2360

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "06" мая 1999 года сделана запись регистрации № 70-01/4п-37/1999-373

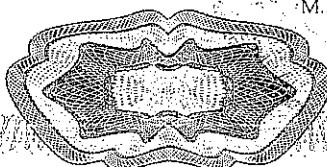
Регистратор

Фёдорова Т. А.

м.п.

(подпись)

70АБ 457867





СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Томской области

повторное, взамен свидетельства : серия 70-АВ № 442587 , дата выдачи 15.03.2010

Дата выдачи:

"14" сентября 2011 года

Документы-основания: • Распоряжение Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 11.02.2004 №79-р

Субъект (субъекты) права: Областное государственное специализированное учреждение "Областное имуществовое казначейство", ИНН: 7017019556, ОГРН: 1027000910903, дата гос.регистрации: 11.07.2000г., наименование регистрирующего органа: Муниципальное учреждение "Томская регистрационная палата", КПП: 701701001; адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Томская область, г.Томск, Кирова проспект, д. 14

Вид права: Оперативное управление

Объект права: нежилое здание, назначение нежилое, 2 - этажный (подземных этажей - 1), общая площадь 2330,7 кв. м, инв.№ 069.401.1000.00.09328; адрес объекта: Томская область, г.Томск, Ленина площадь, д.8

Кадастровый (или условный) номер: у70:21:0:0:2360

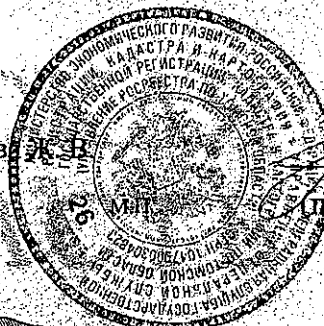
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "15" марта 2010 года сделана запись регистрации № 70-70-01/046/2010-889

*Копия выдана
Служба кадастрового учета*

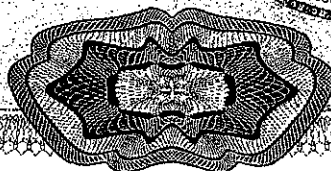
Регистратор

Кузнецов Ж. В.



Подпись

70-АВ 184967



70



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Томское региональное отделение «Всероссийской общественной организации
«Молодая Гвардия Единой России»

(полное наименование некоммерческой организации)

634057, город Томск, улица Говорова, дом 25

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании
принято «14» июля 2005 г.

Управлением Федеральной регистрационной службы по Томской области
(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц «22» июля 2005 г. за основным государственным регистрационным
номером

1	0	5	7	0	0	0	0	1	9	9	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Исполняющий обязанности
начальника Управления Минюста России

(должность уполномоченного лица органа,
по Томской области

принявшего решение о государственной
регистрации)

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

Е.Г. Карташова

Учетный N

7	0	1	2	0	1	0	2	4	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи «29» ноября 2012 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой
организации от «17» июля 2006 г. не применяется в связи с выдачей настоящего
свидетельства.

Утвержден:
постановлением
Администрации Томской области
от 21 августа 2011г. № _____

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЕ ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»
(новая редакция)**

Томск - 2011

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство» сокращенное наименование: ОГБСУ «Областное имущественное казначейство», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения на основании постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области № 210 от 05.06.2000 г. «О создании областного государственного специализированного учреждения «Областное имущественное казначейство», реорганизованной на основании постановления Администрации Томской области от 20.10.2008г. №640-ра «О реорганизации ОГСУ «Областное имущественное казначейство» и ОГУ «Дом ветеранов» путем присоединения к нему Областного государственного учреждения «Дом ветеранов».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава ОГСУ «Областное имущественное казначейство», зарегистрированного 08.12.2008г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Томску за №2087017297618.

1.3. Место нахождения Учреждения: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 14.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном

балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов или представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере технического обеспечения эффективного использования и сохранности государственного имущества Томской области.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: техническое обеспечение эффективного использования, сохранности и оперативного контроля за использованием государственного имущества Томской области, в том числе объектов газового хозяйства, а также создание благоприятных и безопасных условий для проживания в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Томск, ул. И. Черных, 129/1 (далее по тексту - Дом ветеранов).

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление контроля за техническим состоянием и эксплуатационными характеристиками объектов областного государственного имущества;
- выявление объектов областного государственного имущества, требующих ремонта, реконструкции, реставрации;
- анализ проектно-сметной документации и актов выполненных работ при проведении капитального и текущего ремонта зданий, помещений и другого областного государственного имущества;
- осуществление функций заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;
- выполнение работ по эксплуатационному обслуживанию и содержанию областного государственного имущества;
- контроль за использованием областного государственного имущества в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарных норм;
- сбор и обработка информации о спросе и потребностях в предоставлении областного государственного имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- выполнение поручений Учредителя, связанных с ведением Реестра государственного имущества Томской области, инвентаризацией, ремонтом и проверками эффективности использования областного государственного имущества;
- принятие граждан, на основании личных заявлений, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий

граждан для предоставления в установленном порядке жилых помещений в Доме ветеранов;

- в установленном порядке принятие решений о предоставлении во владение и пользование гражданам жилых помещений в Доме ветеранов;

- размещение граждан, прибывших для заселения в Дом ветеранов;

- распределение и учет находящегося в Доме ветеранов имущества и обеспечение его сохранности;

- осуществление контроля за деятельностью управляющей организации и качеством оказываемых ею услуг, выполняемых работ;

- обеспечение надлежащего содержания и сохранности помещений в Доме ветеранов;

- обеспечение укомплектования помещений Дома ветеранов мебелью, бытовой техникой, необходимым инвентарем;

- осуществление функций Подрядчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;

- выполнение работ в области энергетического обследования.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- розничная торговля, оказание услуг общественного питания и бытового обслуживания граждан, в том числе проживающих в Доме ветеранов;

- эксплуатационное обслуживание имущества;

- оказание услуг по уборке помещений;

- осуществление технического надзора при выполнении строительно-монтажных работ на объектах недвижимого имущества;

- оказание услуг по ремонту недвижимого имущества;

- оказание услуг по составлению и проверке сметной документации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества движимого имущества Учреждения принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1. До 31.12.2011 – бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения;

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (с 01.01.2012);

3.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели (с 01.01.2012);

3.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.5. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.7. Иные, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в установленном порядке, в соответствии с п.3.13 настоящего Устава.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством, на выплату заработной платы, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда; услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендную плату за пользование имуществом; работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги; прочие расходы; увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно: приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, определенном учредителем;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется исполнительными органами государственной власти Томской области в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок 5 лет.

5.3. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор.

5.4. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- 4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 5) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 6) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 7) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;
- 9) организует учет и отчетность Учреждения;
- 10) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления

имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.6. Директор Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.7. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, постановлением Администрации Томской области, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Томской области.

*Устав утвержден учредительным Съездом 09 сентября 2000 г.
Изменения внесены Съездами 23 декабря 2003 г., 15 ноября 2005 г. и 22 декабря 2010 г.*

УСТАВ

Всероссийской общественной организации
«Молодая Гвардия Единой России»

**МОЛОДАЯ
ГВАРДИЯ**



г. Москва
2010 г.

МЫ, ПРИЗНАВАЯ И ПОНИМАЯ ЗНАЧЕНИЕ:

- **МИРА, СОГЛАСИЯ И РАВЕНСТВА;**
- **ЛИЧНОСТИ, ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА;**
- **ДЕМОКРАТИИ И САМОСОЗНАНИЯ;**
- **СВОБОДЫ И СВОБОДНОГО ВЫРАЖЕНИЯ ВОЛИ ЧЕЛОВЕКА;**
- **ПРАВА НА ОБЪЕДИНЕНИЕ;**
- **ОТВЕТСТВЕННОСТИ;**

**ОБЪЕДИНЯЕМСЯ ВО ВСЕРОССИЙСКУЮ ОБЩЕСТВЕННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
«МОЛОДАЯ ГВАРДИЯ ЕДИНОЙ РОССИИ» И ПРИНИМАЕМ НАСТОЯЩИЙ
УСТАВ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Всероссийская общественная организация «Молодая Гвардия Единой России», именуемая в дальнейшем Организация, является основанным на членстве молодежным общественным объединением физических и юридических лиц – молодежных общественных объединений, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей.
- 1.2. Организация является молодежным общероссийским общественным объединением и осуществляет свою уставную деятельность на территории более половины субъектов РФ в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, с соблюдением принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.
- 1.3. Организация поддерживает идеи Всероссийской политической партии «Единая Россия».
- 1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, контракты, соглашения, сделки, выступать истцом и ответчиком в судах.
- 1.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.6. Организация имеет:
 - полное наименование – Всероссийская общественная организация «Молодая Гвардия Единой России»;
 - сокращенные наименования – ВОО «Молодая Гвардия Единой России»; Молодая Гвардия Единой России; Молодая Гвардия; МГЕР.
- 1.7. Организация имеет единую для всех структурных подразделений символику:
 - эмблему установленного образца;
 - флаг Организации – полотнище белого цвета с эмблемой в центре флага, соотношение длины и ширины флага 2/1.
- 1.8. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации (Центрального штаба) - Российская Федерация, г. Москва.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Цели Организации:
 - вовлечение молодежи в процессы построения демократического, социально-справедливого общества;
 - воспитание у молодежи чувства патриотизма и гордости за свою страну;
 - создание условий для межнационального и межконфессионального общения молодежи, с целью укрепления российской государственности;

- содействие формированию молодежной культуры, повышению образовательного, интеллектуального и профессионального уровня молодежи;
- пропаганда лучших достижений и традиций российского государства с целью интеграции и взаимопонимания поколений;
- формирование и создание условий для всестороннего полного развития и воспитания человека и гражданина, удовлетворение его прав на объединение;
- пропаганда здорового образа жизни, образования и труда;
- сохранение и преумножение культуры, содействие развитию науки, спорта и туризма.

2.2. Для достижения уставных целей Организация решает следующие задачи:

- распространяет идеи гражданского общества, повышает уровень правосознания населения, содействует защите прав и свобод граждан;
- повышает уровень политико-правовой культуры молодежи;
- осуществляет сотрудничество с государственными и негосударственными структурами в деле реализации уставных целей и задач;
- организует и проводит съезды, конференции, совещания, семинары, симпозиумы, выставки, конкурсы, фестивали, концерты и иные мероприятия;
- содействует улучшению социального положения молодежи и реализации ее прав;
- реализует программы и инициативы, направленные на оказание помощи физическим и юридическим лицам в области экономики, права, образования, науки и культуры.

2.3. Права Организации:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования;
- создавать, реорганизовывать и прекращать деятельность региональных и местных отделений;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- создавать некоммерческие организации; учреждать общественные объединения; создавать хозяйственные общества и хозяйственные товарищества;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Обязанности Организации:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы Устава и иных учредительных документов;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности, с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественного объединения, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации общественного объединения, на проводимые общественным объединением мероприятия;
- информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации общественного объединения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественного объединения, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Членство в Организации является добровольным и фиксированным. Членом Организации может быть гражданин РФ, достигший возраста 14 лет, признающий программные документы и Устав Организации. Прием в члены физических лиц осуществляется решением Местного, Регионального или Центрального штаба на основании личного письменного заявления вступающего.
- 3.2. Членами Организации могут быть юридические лица – молодежные общественные объединения, признающие Устав Организации, поддерживающие её цели и задачи и участвующие в деятельности Организации. Прием в члены молодежных общественных объединений – юридических лиц осуществляется Центральным штабом на основании решения о вступлении уполномоченного органа вступающего юридического лица – общественного объединения, копии свидетельства о регистрации и устава.
- 3.3. Права члена организации возникают с момента принятия решения уполномоченным органом: Местным, Региональным или Центральным штабом. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.
- 3.4. Член Организации имеет право:
 - избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации различного уровня, при достижении 18 лет;
 - участвовать в выработке решений, свободно выразить свое мнение, отстаивать свою точку зрения, обсуждать любые вопросы деятельности Организации;

- получать полную и достоверную информацию о деятельности Организации и ее руководящих и контрольно-ревизионных органов;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в любые органы Организации и требовать ответа в пределах их компетенции по существу своего обращения;
- контролировать деятельность руководящих органов Организации;
- добровольно выйти из членов Организации.

3.5. Член Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- проводить в жизнь уставные цели и задачи, способствовать укреплению и расширению связей Организации в обществе;
- соблюдать дисциплину, укреплять организационное единство, проявлять инициативу, выполнять решения руководящих органов Организации;
- регулярно уплачивать членские взносы;
- принимать активное участие в деятельности местного и регионального отделения;
- не совершать действий, дискредитирующих Организацию.

3.6. Добровольный выход из членов Организации осуществляется по личному письменному заявлению со сдачей в местное или региональное отделение членского билета. В этом случае членство прекращается автоматически с момента подачи заявления в Местный, Региональный или Центральный штаб.

3.7. За совершение действий, дискредитирующих Организацию, уклонение от уплаты членских взносов, нарушение действующего законодательства РФ, Устава, решений руководящих органов член Организации может быть исключен из Организации решением Местного, Регионального или Центрального штаба. В этом случае членство прекращается с момента принятия решения об исключении Местным, Региональным или Центральным штабом. Решение об исключении может быть обжаловано в соответствующий контрольно-ревизионный орган в течение 10 дней со дня принятия решения об исключении. В этом случае членство прекращается с момента рассмотрения жалобы.

3.8. Членство в Организации автоматически прекращается в случае смерти, утраты гражданства РФ, признания в установленном законом порядке недееспособным, осуждения за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

3.9. Первичный учет членов ведется в местных, а при их отсутствии, в региональных отделениях. Каждый член Организации может состоять на учете только в одном структурном подразделении.

4. ЦЕНТРАЛЬНЫЕ РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

4.1. Центральными руководящими органами Организации являются в порядке подчиненности: Съезд, Общественный совет (ОС), Координационный совет (КС) и Центральный штаб (ЦШ).

4.2. Съезд является высшим руководящим органом, созывается ЦШ, ОС, КС или по письменному требованию более половины региональных отделений не реже одного раза в 2 года. Съезд правомочен, если зарегистрированы и участвуют в его работе делегаты, представляющие более половины региональных отделений

Организации. Делегаты Съезда избираются Конференциями региональных отделений по норме представительства, устанавливаемой ЦШ. Члены КС, ЦШ и ЦКРК участвуют в работе Съезда по статусу с правом решающего голоса. Съезд вправе рассматривать любые вопросы деятельности Организации, включая вопросы, относящиеся к компетенции любых других органов.

К исключительной компетенции Съезда относятся:

- утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений, которые подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
- принятие программных документов и определение основных направлений деятельности Организации;
- определение количественного состава и избрание сроком на 2 года членов ОС, КС, ЦШ и ЦКРК и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и утверждение отчетов о работе ОС, КС, ЦШ и ЦКРК;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

4.3. **Общественный совет (ОС)** является органом, определяющим стратегию развития Организации, содействующим выполнению программных документов и Устава, укреплению авторитета и росту влияния Организации среди молодёжи. Члены ОС избираются Съездом сроком на 2 года из числа выдающихся деятелей, имеющих большой авторитет в российском обществе среди молодёжи. В Общественный Совет по должности входят Председатель и Сопредседатели КС и Руководитель Центрального штаба. Заседание ОС созывается Председателем ОС или по письменному требованию более половины членов ОС не реже одного раза в 6 месяцев и правомочно при наличии более половины его членов.

Общественный Совет:

- разрабатывает рекомендации и предложения по реализации программных документов;
- представляет Организацию во взаимоотношениях с общественностью и в пределах своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями;
- принимает заявления по наиболее важным вопросам деятельности организации;
- обеспечивает выполнение решений Съезда, представляет на его рассмотрение и утверждение отчет о своей деятельности;
- подотчётен Съезду;
- осуществляет иные функции, не отнесённые к компетенции других органов.

4.4. **Председатель Общественного совета** осуществляет идейное руководство Организацией, содействует упрочению ее роли и места в общественно-политической жизни, укреплению её авторитета и увеличению числа граждан, поддерживающих программу Организации. Председатель ОС избирается на заседании ОС на срок полномочий членов ОС.

Председатель Общественного совета:

- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с общественностью, организациями и средствами массовой информации в пределах своих полномочий;
- осуществляет руководство ОС, распределяет полномочия между членами ОС;
- вносит на рассмотрение руководящих органов любые вопросы деятельности Организации;

- может принимать участие во всех мероприятиях организуемых и проводимых Организацией и структурными подразделениями;
- подотчётен Съезду и ОС;
- осуществляет иные функции, отнесённые к компетенции ОС.

4.5. Координационный совет (КС) является высшим руководящим координационным органом Организации в период между Съездами. Члены КС избираются Съездом сроком на 2 года. Состав КС:

- Председатель КС и два его заместителя, являющиеся Сопредседателями;
- Федеральные Координаторы, координирующие работу структурных подразделений на территории одного федерального округа;
- Отраслевые Координаторы, координирующие работу всех структурных подразделений по направлениям деятельности;
- Руководитель Центрального штаба;
- Координатор молодежной политики Всероссийской политической партии «Единая Россия».

Работой КС совместно руководят Председатель и Сопредседатели Координационного совета. Заседание КС созывается Председателем КС или по письменному требованию более половины членов КС не реже одного раза в месяц и правомочно при наличии более половины его членов.

Координационный совет:

- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений;
- утверждает программы и проекты по основным направлениям деятельности Организации и контролирует их выполнение;
- взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями;
- обеспечивает выполнение решений Съезда, представляет на рассмотрение и утверждение Съезда отчет о своей деятельности;
- подотчётен Съезду;
- осуществляет иные функции, не отнесённые к компетенции других органов.

4.6. Председатель и Сопредседатели Координационного совета осуществляют руководство Организацией, содействуют укреплению её внутреннего единства, упрочению её роли и места в общественно-политической жизни и увеличению числа членов Организации. Председатель и Сопредседатели КС избираются Координационным Советом на срок полномочий членов ОС, действуют совместно, их права и обязанности равны.

Председатель и Сопредседатели Координационного совета:

- без доверенности представляют Организацию во взаимоотношениях с общественностью, организациями и средствами массовой информации в пределах своих полномочий;
- осуществляют руководство КС, распределяют полномочия между членами КС;
- вносят на рассмотрение руководящих органов любые вопросы деятельности Организации;
- могут принимать участие во всех мероприятиях организуемых и проводимых Организацией и структурными подразделениями;
- подотчётны Съезду и КС;
- осуществляют иные функции, отнесённые к компетенции КС.

4.7 Координаторы осуществляют координацию работы структурных подразделений по территориальным (Федеральные Координаторы) или функциональным (Отраслевые Координаторы) направлениям деятельности Организации. Определение направлений деятельности Координаторов (назначение на должности Федеральных и Отраслевых Координаторов) осуществляется Председателем и Сопредседателями КС по согласованию с Руководителем ЦШ.

Координаторы:

- осуществляют координацию деятельности региональных отделений как в целом по всем целям и задачам, так и по закрепленным направлениям работы;
- вносят на рассмотрение КС и ЦШ предложения по разработке и реализации специальных проектов и программ с участием региональных отделений Организации, организуют выполнение этих проектов и программ;
- вносят на рассмотрение КС и ЦШ предложения по совершенствованию деятельности структурных подразделений Организации и обеспечению выполнения решений руководящих органов;
- осуществляют в пределах своей компетенции взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и средствами массовой информации;
- проводят проверки деятельности структурных подразделений Организации, по результатам которых представляют КС свои заключения и предложения;
- осуществляют иные функции и полномочия.

4.8. **Центральный штаб (ЦШ)** является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Организации. Члены ЦШ избираются Съездом сроком на 2 года. Заседание ЦШ созывается Руководителем ЦШ или по письменному требованию более половины членов ЦШ не реже одного раза в месяц и правомочно при наличии более половины его членов.

Центральный штаб:

- осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет обязанности в соответствии с Уставом;
- реализует конкретные планы, программы и мероприятия Организации;
- осуществляет подготовку и проведение Съездов и заседаний ОС и КС, обеспечивает выполнение их решений;
- устанавливает нормы представительства, дату и место проведения Съезда;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- утверждает смету, штатное расписание и должностные оклады штатных сотрудников;
- принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации региональных отделений;
- в случае необходимости прекращает полномочия Руководителя Регионального или Местного штаба, назначает исполняющего его обязанности, созывает региональную или местную Конференцию;
- получает и обрабатывает информацию от региональных отделений, осуществляет общий статистический учет членов Организации;
- организует делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность центральных руководящих и контрольно-ревизионных органов, содействует его постановке в структурных подразделениях;

- направляет представителей Организации в члены избирательных комиссий любого уровня с правом решающего голоса, а также наблюдателей в избирательные комиссии любого уровня;
- принимает решение об учреждении средства массовой информации; создании некоммерческих организаций; учреждении общественных объединений; создании хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ с правом юридического лица;
- представляет по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественного объединения, решения руководящих органов и должностных лиц, а также годовые и квартальные отчеты о деятельности Организации;
- ежегодно информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении деятельности Организации;
- принимает Положения по различным вопросам деятельности Организации;
- подготовлен Съезду и КС;
- осуществляет иные функции, не отнесенные к компетенции других органов.

4.9. **Руководитель Центрального штаба** осуществляет руководство деятельностью ЦШ и Организации в целом. Руководитель ЦШ избирается на заседании Центрального штаба на срок полномочий членов ЦШ.

Руководитель Центрального штаба:

- осуществляет руководство деятельностью Организации;
- распределяет полномочия между членами ЦШ;
- представляет Организацию во взаимоотношениях с юридическими, физическими лицами и действует без доверенности;
- руководит работой штатных сотрудников Организации, в пределах своей компетенции издает приказы, принимает и увольняет штатных сотрудников (включая главного бухгалтера), применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- заключает договоры, соглашения, совершает иные юридические действия от лица Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции и смет, утверждаемых ЦШ;
- открывает расчётный и иные банковские счета Организации, имеет право первой подписи финансовых документов;
- выдает доверенности, подписывает документы организации;
- может принимать участие во всех мероприятиях организуемых и проводимых Организацией и структурными подразделениями с правом решающего голоса;
- подготовлен Съезду, Координационному совету и Центральному штабу;
- осуществляет иные функции, не отнесенные к компетенции других органов.

5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

Структуру Организации составляют региональные отделения, местные отделения и первичные организации.

5.1. **Региональное отделение** создается в пределах территории субъекта РФ решением Центрального штаба. На территории одного субъекта РФ может действовать только одно региональное отделение. Региональное отделение действует на основании Устава Организации. Региональное отделение может приобретать статус

юридического лица по решению Центрального штаба в порядке, установленном законодательством РФ. Руководящими органами регионального отделения являются в порядке подчиненности: Конференция членов регионального отделения (Конференция) и Региональный штаб (РШ).

5.2. Конференция является высшим руководящим органом регионального отделения, созывается РШ, ЦШ или по письменному требованию более половины членов регионального отделения, не реже одного раза в 2 года. Конференция правомочна, если в ее работе участвует более половины делегатов местных отделений, входящих в состав регионального отделения, а при отсутствии местных отделений - если в ее работе участвует более половины членов регионального отделения. Члены РШ и КРК участвуют в работе Конференции по статусу. К исключительной компетенции Конференции регионального отделения относится:

- определение задач и приоритетных направлений деятельности регионального отделения в соответствии с решениями вышестоящих руководящих органов;
- определение количественного состава и избрание сроком на 2 года Руководителя РШ, членов РШ, КРК и досрочное прекращение их полномочий;
- выборы делегатов на Съезд Организации;
- рассмотрение и утверждение отчетов о работе РШ и КРК;

5.3. Региональный штаб (РШ) является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом регионального отделения. Члены РШ избираются Конференцией регионального отделения. Заседание РШ созывается Руководителем РШ или ЦШ не реже одного раза в 6 месяцев и правомочно при наличии более половины его членов.

Региональный штаб:

- осуществляет права и исполняет обязанности регионального отделения;
- в случае приобретения региональным отделением статуса юридического лица осуществляет права юридического лица от имени регионального отделения, распоряжается имуществом и средствами регионального отделения на праве оперативного управления в пределах смет, утвержденных Центральным штабом, утверждает смету, штатное расписание и должностные оклады штатных сотрудников регионального отделения;
- принимает решение о создании местных отделений;
- реализует конкретные планы, программы и мероприятия регионального отделения;
- обеспечивает выполнение решений Конференции регионального отделения и вышестоящих руководящих органов Организации;
- осуществляет подготовку и проведение, устанавливает нормы представительства, определяет дату и место проведения Конференции;
- получает и обрабатывает информацию от местных отделений, осуществляет первичный учет членов регионального отделения;
- организует делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность регионального отделения и содействует его постановке в местных отделениях;
- направляет представителей регионального отделения в члены избирательных комиссий любого уровня с правом решающего голоса, а также наблюдателей в избирательные комиссии любого уровня;
- подотчетен Конференции регионального отделения и Центральному штабу;
- осуществляет иные функции, не отнесенные к компетенции других органов.

5.4. **Руководитель Регионального штаба** является руководителем регионального отделения, осуществляет руководство деятельностью РШ и регионального отделения в целом. Руководителем Регионального штаба может быть избран любой член регионального отделения, достигший 18-летнего возраста. Руководитель избирается Конференцией регионального отделения сроком на 2 года.

Руководитель Регионального штаба:

- обеспечивает выполнение решений Конференции и вышестоящих руководящих органов;
- распределяет полномочия и обязанности между членами РШ;
- представляет региональное отделение во взаимоотношениях с юридическими, физическими лицами и действует по доверенности, выданной Руководителем Центрального штаба;
- подотчетен Конференции регионального отделения и Центральному штабу;

В случае приобретения региональным отделением статуса юридического лица:

- без доверенности представляет региональное отделение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- руководит работой штатных сотрудников регионального отделения, в пределах своей компетенции издает приказы, принимает и увольняет штатных сотрудников (включая главного бухгалтера), применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- заключает договоры, соглашения, совершает иные юридические действия от лица регионального отделения;
- распоряжается имуществом и средствами регионального отделения в пределах своей компетенции и смет, утвержденных Региональным штабом;
- открывает расчетный и иные банковские счета регионального отделения, имеет право первой подписи финансовых документов;
- осуществляет иные функции, необходимые для деятельности регионального отделения.

5.5. **Местное отделение** создается в пределах территории органа местного самоуправления решением Регионального штаба. На территории муниципального образования может действовать только одно местное отделение. В исключительных случаях по решению Центрального штаба местное отделение может создаваться на части территории или смежной территории муниципальных образований. Местное отделение действует на основании Устава Организации. Местное отделение может приобретать статус юридического лица по решению Регионального штаба в порядке, установленном законодательством РФ. Руководящими органами местного отделения являются в порядке подчиненности: Конференция членов местного отделения (Конференция) и Местный штаб (МШ).

5.6. **Конференция** является высшим руководящим органом местного отделения, созывается МШ, РШ, ЦШ или по письменному требованию более половины членов местного отделения, входящих в состав местного отделения, не реже одного раза в 2 года. Конференция правомочна, если в ее работе участвует более половины членов местного отделения. Члены МШ и КРК участвуют в работе Конференции по статусу. К исключительной компетенции Конференции местного отделения относится:

- определение задач и приоритетных направлений деятельности местного отделения в соответствии с решениями вышестоящих руководящих органов;

- определение количественного состава и избрание сроком на 2 года Руководителя МШ, членов МШ, КРК и досрочное прекращение их полномочий;
- выборы делегатов на Конференцию регионального отделения;
- рассмотрение и утверждение отчетов о работе МШ и КРК.

5.7. Местный штаб (МШ) является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом местного отделения. Члены МШ избираются Конференцией местного отделения. Заседание МШ созывается Руководителем МШ, РШ или ЦШ не реже одного раза в 6 месяцев и правомочно при наличии более половины его членов.

Местный штаб:

- осуществляет права и исполняет обязанности местного отделения;
- в случае приобретения местным отделением статуса юридического лица осуществляет права юридического лица от имени местного отделения, распоряжается имуществом и средствами местного отделения на праве оперативного управления в пределах смет, утвержденных Региональным штабом, утверждает смету, штатное расписание и должностные оклады штатных сотрудников местного отделения;
- принимает решение о создании первичных организаций;
- реализует конкретные планы, программы и мероприятия местного отделения;
- обеспечивает выполнение решений Конференции местного отделения и вышестоящих руководящих органов Организации;
- осуществляет подготовку и проведение, устанавливает нормы представительства, определяет дату и место проведения Конференции;
- получает и обрабатывает информацию от первичных организаций, осуществляет первичный учет членов местного;
- организует делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность местного отделения и содействует его постановке в первичных организациях;
- направляет представителей местного отделения в члены избирательных комиссий любого уровня с правом решающего голоса, а также наблюдателей в избирательные комиссии любого уровня;
- осуществляет иные функции, не отнесенные к компетенции других органов.

5.8. Руководитель Местного штаба является руководителем местного отделения, осуществляет руководство деятельностью МШ и местного отделения в целом. Руководителем Местного штаба может быть избран любой член местного отделения, достигший 18-летнего возраста. Руководитель избирается Конференцией местного отделения сроком на 2 года.

Руководитель Местного штаба:

- обеспечивает выполнение решений Конференции и вышестоящих руководящих органов;
- распределяет полномочия и обязанности между членами МШ;
- представляет местное отделение во взаимоотношениях с юридическими, физическими лицами и действует по доверенности, выданной Руководителем Регионального штаба;
- подотчетен Конференции местного отделения, Региональному и Центральному штабу;

В случае приобретения местным отделением статуса юридического лица:

- без доверенности представляет местное отделение во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- руководит работой штатных сотрудников местного отделения, в пределах своей компетенции издает приказы, принимает и увольняет штатных сотрудников (включая главного бухгалтера), применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- заключает договоры, соглашения, совершает иные юридические действия от лица местного отделения;
- распоряжается имуществом и средствами местного отделения в пределах своей компетенции и смет, утвержденных Местным штабом;
- открывает расчетный и иные банковские счета местного отделения, имеет право первой подписи финансовых документов;
- осуществляет иные функции, необходимые для деятельности местного отделения.

5.9. **Первичная организация** может создаваться при необходимости решением Местного штаба по месту жительства или месту работы (учебы) при наличии не менее 3-х членов Организации. Члены первичной организации входят в состав местного отделения. Высшим руководящим органом первичной организации является общее собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года. Руководство деятельностью первичной организации осуществляет Руководитель первичной организации, избираемый общим собранием сроком на 2 года. Структура, компетенция и порядок формирования органов первичной организации аналогичны структуре, компетенции и порядку формирования органов местного отделения, с изъятиями применительно к первичной организации.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ

- 6.1. **Центральная контрольно-ревизионная комиссия (ЦКРК) и Контрольно-ревизионные комиссии региональных отделений и местных отделений (КРК)** являются постоянно действующими контрольно-ревизионными органами, созданными с целью организации и осуществления контроля за соблюдением Устава, решений руководящих органов, финансовой и хозяйственной деятельностью руководящих органов и структурных подразделений Организации.
- 6.2. Контрольно-ревизионные органы имеют следующую подчиненность: ЦКРК, КРК регионального отделения, КРК местного отделения. ЦКРК и КРК подотчетны соответствующим высшим руководящим и вышестоящим контрольно-ревизионным органам. Решения высших руководящих и вышестоящих контрольно-ревизионных органов обязательны для ЦКРК (КРК).
- 6.3. Контрольно-ревизионные органы проводят ревизии финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений не реже одного раза в год. Должностные лица и штатные сотрудники обязаны при проведении проверок по требованию контрольно-ревизионных органов представлять все необходимые материалы и документы и также давать объяснения.
- 6.4. ЦКРК избирается Съездом, а местные и региональные КРК – Конференциями местных и региональных отделений. Члены контрольно-ревизионных органов не могут совмещать другие выборные и руководящие должности и могут не быть штатными сотрудниками.

6.5. На первом заседании контрольно-ревизионный орган избирает Председателя из числа своих членов на срок полномочий ЦКРК (КРК).

Председатель ЦКРК (КРК):

- руководит работой контрольно-ревизионного органа;
- созывает и ведёт заседания контрольно-ревизионного органа;
- распределяет обязанности между членами контрольно-ревизионного органа;
- подписывает документы контрольно-ревизионной комиссии;
- организует ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции ЦКРК (КРК).

6.6. Заседание контрольно-ревизионного органа созывается Председателем данного контрольно-ревизионного органа или по письменному требованию более половины членов контрольно-ревизионного органа и правомочно, если на нем присутствует более $\frac{1}{2}$ состава.

6.7. К компетенции контрольно-ревизионного органа относятся:

- организация и проведение контроля деятельности руководящих органов;
- проведение ежегодных и комплексных ревизий и тематических проверок финансовой и хозяйственной деятельности руководящих органов и структурных подразделений;
- участие в проведении экспертиз проектов Организации;
- организация и проведение проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
- контроль выполнения Устава и решений руководящих органов;
- подготовка заключений и предложений по результатам ревизий и проверок;
- разработка рекомендаций, оказание методической и практической помощи нижестоящим контрольно-ревизионным органам и координация их деятельности;
- подготовка ежегодного отчета о деятельности контрольно-ревизионного органа.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Решения руководящих и контрольно-ревизионных органов принимаются коллегиально на заседаниях (съездах, конференциях, собраниях и т.д.) более $\frac{1}{2}$ голосов при наличии кворума, а решения по вопросам реорганизации, ликвидации, внесения изменений в Устав, избрания руководящих и контрольно-ревизионных органов, должностных лиц и досрочного прекращения их полномочий – $\frac{2}{3}$ голосов при наличии кворума. Форма голосования определяется заседанием. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания, либо руководителем органа.

7.2. Решения руководящих и контрольно-ревизионных органов любого уровня (кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Съезда) могут приниматься в порядке селекторного совещания (опроса) с возможностью высказывания мнения по обсуждаемым вопросам лицами, участвующими в таком заседании, и оформлением протокола с обязательным приложением результатов голосования в письменной (электронной, факсимильной или иной) форме. Решение считается принятым в порядке опроса, если за него проголосовало более $\frac{2}{3}$ входящих в него членов руководящего или контрольно-ревизионного органа.

7.3. Центральные руководящие органы являются вышестоящими по отношению к руководящим и контрольно-ревизионным органам всех структурных подразделений Организации. Руководящие органы регионального отделения

являются вышестоящими по отношению к руководящим и контрольно-ревизионным органам всех структурных подразделений регионального отделения.

- 7.4. Решения вышестоящих руководящих и контрольно-ревизионных органов обязательны для исполнения нижестоящими. Решение нижестоящего руководящего или контрольно-ревизионного органа, принятое с нарушением действующего законодательства РФ или Устава, может быть отменено вышестоящим органом.
- 7.5. Работой руководящего и контрольно-ревизионного органа руководит руководитель данного органа. В случае необходимости членами соответствующего органа избирается заместитель (заместители) руководителя. Во время отсутствия обязанности руководителя исполняет заместитель или один из членов, избираемый данным органом, или по письменному поручению руководителя.
- 7.6. Полномочия члена руководящего или контрольно-ревизионного органа могут быть досрочно прекращены за совершение действий, дискредитирующих Организацию, нарушение действующего законодательства РФ или Устава, невыполнение решений руководящих или контрольно-ревизионных органов, в связи с невозможностью исполнять свои полномочия, а также по собственному желанию на основании личного заявления. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается соответствующим или вышестоящим руководящим или контрольно-ревизионным органом более 2/3 голосов, с утверждением принятого решения местной или региональной Конференцией или Съездом. До утверждения решения высшим руководящим органом полномочия члена руководящего или контрольно-ревизионного органа приостанавливаются.
- 7.7. При выбытии или невозможности исполнять обязанности члена руководящего или контрольно-ревизионного органа, в том числе в случае приостановления полномочий, соответствующий орган вправе самостоятельно произвести ротацию нового члена на срок полномочий выбывшего члена, по согласованию с Руководителем Центрального штаба.
- 7.8. Полномочия члена руководящего или контрольно-ревизионного органа автоматически прекращаются в случае прекращения членства в Организации.
- 7.9. В случае истечения срока полномочий членов руководящих или контрольно-ревизионных органов их полномочия сохраняются до избрания нового состава соответствующего органа. В этом случае новые члены руководящего или контрольно-ревизионного органа должны быть избраны в срок не позднее 3 месяцев со дня истечения срока полномочий.

8. СРЕДСТВА, ИМУЩЕСТВО И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Организация является собственником имущества, принадлежащего ей в соответствии с действующим законодательством, а также приобретенного или созданного, включая доходы от предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной для общественных объединений действующим законодательством, может иметь текущий и иные счета в российских рублях и в валюте в банковских учреждениях. Права собственника по распоряжению имуществом Организации

осуществляет постоянно действующий коллегиальный руководящий орган — Центральный штаб.

- 8.2. Имущество и средства Организации формируются на основе вступительных и членских взносов, пожертвований, доходов от проводимых мероприятий, предпринимательской и иных видов деятельности, не запрещенных для общественных объединений действующим законодательством. Предпринимательская деятельность может осуществляться Организацией лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и задач.
- 8.3. Средства расходуются в соответствии с целями и задачами Организации. Доходы, получаемые Организацией, направляются на финансирование уставной деятельности и не могут распределяться между членами, но могут направляться на благотворительные цели и в специальные фонды Организации для реализации уставных целей и задач. Каждый отдельный член Организации не имеет права на имущество, либо долю в праве на имущество Организации.
- 8.4. Региональные и местные отделения, обладают правом оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией. Региональные и местные отделения могут приобретать статус юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.5. Деятельность Организации прекращается при ее ликвидации по решению Съезда, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 делегатов при наличии кворума. Деятельность Организации может быть прекращена по решению суда в соответствии и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 8.6. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Съезда, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 делегатов при наличии кворума. Реорганизация осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством.
- 8.7. Региональное или местное отделение может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Центрального штаба в случае ликвидации (реорганизации) Организации, нарушения структурным подразделением действующего законодательства или Устава, либо невыполнения решений вышестоящих руководящих органов.
- 8.8. Имущество и средства ликвидируемой Организации после удовлетворения требований кредиторов направляются на благотворительные цели. Документы ликвидируемой Организации передаются на хранение в государственный архив в установленном действующим законодательством порядке. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принимающий решение о государственной регистрации общественного объединения.

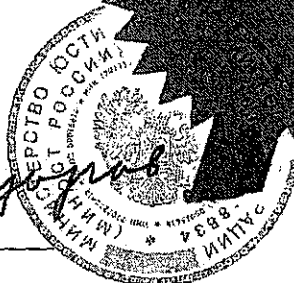
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» принято Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2011 г. (учетный № 0012010330).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 февраля 2011 г. за государственным регистрационным номером 2117799018555 (ОГРН 1037739228801).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов

Первый заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

А.В. Федоров



«24» февраля 2011 г.

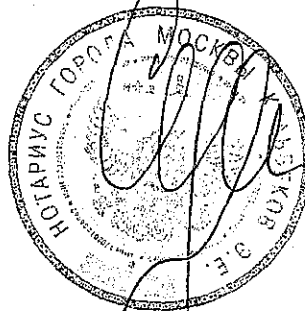
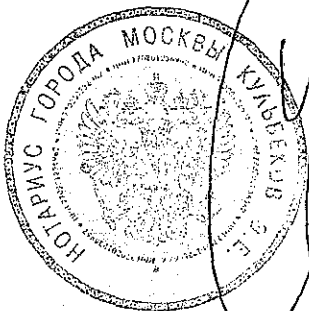
Город Москва

13 АПР 2011

Я, Седова Татьяна Геннадиевна, временно исполняющая обязанности нотариуса города Москвы Кульбекова Эдуарда Евгеньевича, свидетельствую за достоверность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 2011-4256
Взыскано по тарифу 500р
ВРИО нотариуса

Восемнадцать
ВРИО а



ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Юридический отдел

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6
www.duma.tomsk.ru

тел. (3822) 51-08-95, факс (3822) 51-06-02
duma@tomsk.gov.ru

17.03.2014

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»

Проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России», внесенный Губернатором Томской области (вх. № 1166/0801-14 от 11.03.2014), законодательству не противоречит.

К тексту проекта имеются замечания юридико-технического характера, которые переданы в бюджетно-финансовый комитет Законодательной Думы Томской области в рабочем порядке.

Начальник отдела



Л.Н. Железчикова

Елисеев Ю.А.
510-340