



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетно-финансовый комитет

## РЕШЕНИЕ

От 20.03.2014 № 29-

ПРОЕКТ

О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 25.07.2013 № 1370 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области»

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 25.07.2013 № 1370 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области», внесенный Губернатором Томской области в соответствии со статьями 4, 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование», а также заключение юридического отдела аппарата Законодательной Думы Томской области,

Бюджетно-финансовый комитет Р Е Ш И Л:

Внести в установленном Регламентом Законодательной Думы Томской области порядке проект постановления Законодательной Думы Томской области «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 25.07.2013 № 1370 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области» для рассмотрения на 29 собрании Законодательной Думы Томской области и рекомендовать принять его.

Председатель комитета

А.Б. Куприянец



## ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730  
E-mail ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»  
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

07.03.2014 № СЖ-08-390

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О проекте постановления Законодательной  
Думы Томской области

Председателю  
Законодательной Думы  
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 25.07.2013 № 1370 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области».

На заседании комитета и собрании Думы проект постановления будет представлять Трынченков Алексей Анатольевич – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 30 л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области

А.М.Феденёв

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
г.Томск

О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 25.07.2013 № 1370 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области»

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 25.07.2013 № 1370 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области», подготовленный в связи с расторжением договора безвозмездного пользования с Управлением Федеральной миграционной службы по Томской области

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу постановление Законодательной Думы Томской области от 25.07.2013 № 1370 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области».

Председатель  
Законодательной Думы  
Томской области

О.В. Козловская

**Пояснительная записка**  
**к проекту постановления Законодательной Думы Томской области**  
**«О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы**  
**Томской области от 25.07.2013 № 1370 «О согласовании решения о передаче**  
**в безвозмездное пользование областного государственного имущества**  
**Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области»**

Проект постановления Законодательной Думы Томской области «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 25.07.2013 № 1370 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области» подготовлен на основании обращения областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущественное казначейство» от 28 февраля 2014 года и соглашения о расторжении от 26 декабря 2013 года, заключенного между Управлением Федеральной миграционной службы по Томской области и областным государственным бюджетным специализированным учреждением «Областное имущественное казначейство».

Данным проектом предлагается признать утратившим силу постановление Законодательной Думы Томской области от 25 июля 2013 года № 1370 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области» в связи с расторжением договора безвозмездного пользования от 1 августа 2013 года № 20БП (срок окончания действия договора безвозмездного пользования – 31 июля 2018 года).

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЛАСТНОЕ ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»

634041, г. Томск, пр. Кирова, 41  
ИНН 7017019556/701701001

тел./факс 56-59-21

28.02.14. № 134  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальнику Департамента  
по управлению  
государственной собственностью  
Томской области  
А.А. Трынченкову

Уважаемый Алексей Анатольевич!

В связи с расторжением договора безвозмездного пользования № 20 БП от 01.08.2013г. на нежилые помещения, расположенные по адресу: г. Томск, ул. Карскому, 25, прошу признать постановление Законодательной думы Томской области от 25.07.13г. № 1370 недействительным.

Директор



А.Н. Фаминков

Исп. Долгополова Е.В.  
тел.: 56-59-23

Департамент по управлению госсобственностью Томской области Вход. № <u>дбдб</u> <u>дб</u> <u>дд</u> 20 <u>14</u> г.
---

**СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ**  
к договору безвозмездного пользования от 01.08.2013г. № 20БП

г. Томск

26 12

2013 года

**Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство»**, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице Директора Фаминкова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

**Управление Федеральной миграционной службы по Томской области**, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице начальника УФМС России по Томской области Романова Александра Владимировича, действующего на основании Положения, утвержденного приказом ФМС России от 02.12.05г № 165 и приказа от 12.08.2011г № 687л/с, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение к договору безвозмездного пользования от 01.08.2013г. № 20БП о нижеследующем:

1. Стороны пришли к согласию расторгнуть договор безвозмездного пользования № 20БП от 01.08.2013г. (далее - Договор) с «26» декабря 2013 года.

2. Ссудополучатель передает Ссудодателю Имущество по акту приема - передачи Имущества (Приложение к настоящему соглашению).

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Договора.

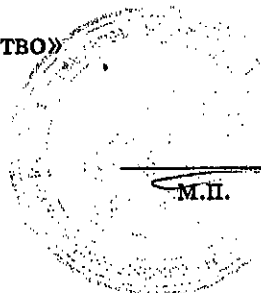
Приложение - Акт приема-передачи Имущества (1 лист).

Подписи сторон:

**Ссудодатель:**

ОГБСУ «Областное имущественное казначейство»

Директор



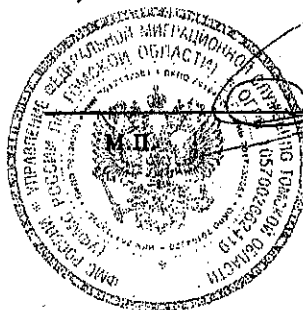
А.Н. Фаминков

М.П.

**Ссудополучатель:**

Управление Федеральной миграционной службы  
по Томской области (УФМС России по Томской области)

Начальник УФМС



А.В. Романов

Приложение  
к соглашению о расторжении договора безвозмездного  
пользования от 31.12.2013 г.

**АКТ**  
о приеме – передаче имущества  
к договору безвозмездного пользования от 01.08.2013г. № 20БП

г. Томск

26.12 2013 года

Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице Директора Фаминкова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Управление Федеральной миграционной службы по Томской области, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице начальника УФМС России по Томской области Романова Александра Владимировича, действующего на основании Положения, утвержденного приказом ФМС России от 02.12.05г № 165 и приказа от 12.08.2011г № 687л/с, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В связи с расторжением договора безвозмездного пользования № 20БП/298 от 01.08.2013г., Ссудополучатель передает, а Ссудодатель принимает обратно недвижимое имущество - нежилые помещения №№ 1-19,24 общей площадью 430,2 кв. м., расположенные на первом этаже нежилого здания по адресу: Томская область, город Томск, переулок Карский, дом №25 (далее по тексту - Имущество).
2. Техническое состояние передаваемого в пользование Имущества: нормальное\*.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.


\*Примечание: при оценке технического состояния передаваемого Имущества применяется следующая градация:  
Нормальное – Имущество пригодно к немедленному использованию в целях, обусловленных договором безвозмездного пользования.

Удовлетворительное – Имущество имеет дефекты (указать какие), устранимые текущим ремонтом.

Неудовлетворительное – Имущество имеет дефекты, неустраняемые при текущем ремонте (указать какие), либо дефекты, устранение которых возможно только путем проведения капитального ремонта.


Ссудодатель:  
ОГБСУ «Областное имущественное казначейство»

Директор

  
М.П. А.Н. Фаминков

Ссудополучатель:  
Управление Федеральной миграционной службы  
по Томской области (УФМС России по Томской области)

Начальник УФМС

  
М.П. А.В. Романов

**Договор  
безвозмездного пользования №20БП**

г. Томск

«01» августа 2013г.

**Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство»**, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице Директора Фаминкова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Управление Федеральной миграционной службы по Томской области**, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице начальника УФМС России по Томской области Романова Александра Владимировича, действующего на основании Положения, утвержденного приказом ФМС России от 02.12.05г № 165 и приказа от 12.08.2011г № 687л/с., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

на основании постановления Законодательной Думы Томской области от 25.07.2013 № 1370, заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Ссудодатель обязуется передать, а Ссудополучатель принять в безвозмездное временное пользование в целях осуществления деятельности, предусмотренной Положением об Управлении Федеральной миграционной службы по Томской области, закрепленное на праве оперативного управления за ОГБСУ «Областное имущественное казначейство» недвижимое имущество - нежилые помещения №№ 1-19,24 общей площадью 430,2 кв. м., расположенные на первом этаже нежилого здания по адресу: г. Томск, переулок Карский, дом 25 (далее по тексту - Имущество).

1.2. Передача Имущества в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю оформляется актом приема-передачи (Приложение 1 к Договору).

1.3. Срок действия Договора:

начало действия Договора: «01» августа 2013 г.

окончание действия Договора: «31» июля 2018 г.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Ссудодатель вправе:**

2.1.1. Беспрепятственно входить в переданное в безвозмездное пользование Имущество с целью его периодического осмотра на предмет сохранности и соблюдения условий пользования им в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

2.1.2. Контролировать исполнение Ссудополучателем принятых на себя по Договору обязательств.

**2.2. Ссудодатель обязан:**

2.2.1. Передать Имущество свободным от любых прав третьих лиц на него Ссудополучателю в безвозмездное временное пользование по акту приема-передачи.

2.2.2. В случае аварий, произошедших не по вине Ссудополучателя, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий.

2.2.3. Не менее чем за месяц письменно уведомить Ссудополучателя о необходимости освобождения и возврата Имущества в связи с аварийным состоянием конструкций Имущества (его части) или необходимостью его сноса по градостроительным причинам (основаниям).

2.2.4. В месячный срок с даты передачи Имущества заключить со Ссудополучателем договор на содержание имущества (уборка МОП, заработная плата обслуживающего персонала (электрик, сантехник и пр.) и другие работы (услуги) по содержанию Имущества).

2.2.5. При изменении наименования, адреса или банковских реквизитов, смене руководителя сообщать об этом Ссудополучателю путем направления письменного извещения с уведомлением о вручении не позднее пяти календарных дней с даты соответствующих изменений либо смены руководителя.

**2.3. Ссудополучатель обязан:**

2.3.1. Использовать Имущество исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора.



2.3.2. В трехмесячный срок с даты передачи Имушества заключить прямые коммунальные договора с ресурсоснабжающими организациями на коммунальных услуг и другие договора по содержанию Имушества.

2.3.3. Содержать Имушество в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, не совершать действий, способных вызвать повреждение или разрушение Имушества и расположенных в нем инженерных коммуникаций.

2.3.4. Своевременно осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт Имушества, а также принимать доленое участие (пропорционально площади занимаемых помещений) в ремонте фасада здания, инженерно-технических коммуникаций, проводимых Ссудодателем. Осуществлять мероприятия по благоустройству окружающей здание территории, в том числе проводить работы по очистке кровли, крыш зданий и сооружений от снега и наледи. При этом указанные затраты возмещению не подлежат.

2.3.5. Обеспечивать доступ к Имушеству органам (организациям), осуществляющим ремонт и эксплуатацию Имушества, выполняющим техническую инвентаризацию, энергетическое, техническое обследование (осмотр), с предоставлением исполнителю и Ссудодателю необходимой документации (Договоры на оплату услуг, акты сверки и иные необходимые документы).

2.3.6. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, противопожарной сигнализации, телефонной сети, обеспечивать их сохранность.

2.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, а также отраслевые правила и нормы, действующие в отношении вида деятельности Ссудополучателя и используемого им Имушества.

2.3.8. Не допускать захламления мест общего пользования бытовым и строительным мусором.

2.3.9. Не производить скрытых и открытых проводок и прокладок коммуникаций, перепланировок и переоборудования Имушества, вызываемых потребностями Ссудополучателя, без письменного согласия Ссудодателя.

В случае обнаружения Ссудодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Имушества, таковые должны быть ликвидированы Ссудополучателем, а Имушество приведено в прежний вид за счет Ссудополучателя в срок, определяемый односторонним предписанием Ссудодателя.

2.3.10. Немедленно извещать Ссудодателя в письменной форме о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имушеству ущерб, и немедленно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имушества.

2.3.11. Возмещать ущерб (проводить ремонт за свой счет) в случае повреждения Имушества, устранять за свой счет последствия аварий, произошедших по вине Ссудополучателя.

2.3.12. При изменении наименования, адреса или банковских реквизитов, смене руководителя сообщать об этом Ссудодателю путем направления письменного извещения с уведомлением о вручении не позднее пяти календарных дней с даты соответствующих изменений либо смены руководителя.

2.3.13. При прекращении Договора освободить Имушество и вернуть его Ссудодателю по акту приема-передачи в состоянии, в котором оно было предоставлено Ссудополучателю, с учетом нормального износа и всеми улучшениями, неотделимыми без вреда для Имушества.

2.3.14. Освободить и вернуть Ссудодателю Имушество в связи с аварийным состоянием конструкций Имушества (его части) или необходимостью его сноса по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами. В этом случае Договор считается прекратившим свое действие со дня возврата Имушества.

2.3.15. Не передавать Имушество третьим лицам.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, возникших на основании Договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

соответствии с условиями Договора или назначением Имущества либо передал его в пользование третьему лицу.

#### 4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Изменение (дополнение) Договора, а также его расторжение возможно по соглашению сторон, которое должно быть оформлено в письменном виде и подписано сторонами, либо в судебном порядке.

4.2. Ссудодатель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Ссудополучателя не менее чем за тридцать календарных дней до прекращения Договора, в следующих случаях:

а) при использовании Имущества (в целом или части) не в соответствии с целями, определенными в пункте 1.1 Договора;

б) при умышленном или неосторожном ухудшении Ссудополучателем состояния Имущества, инженерного оборудования или прилегающей территории либо неисполнении обязанностей, предусмотренных пунктами 2.3.3 – 2.3.13 Договора;

в) аварийного состояния конструкций Имущества (его части) или необходимостью его сноса по градостроительным причинам (основаниям), что должно быть подтверждено соответствующим экспертным заключением.

#### 5. Прочие условия

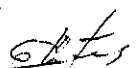

5.1. К отношениям сторон, не урегулированным Договором, применяются нормы действующего законодательства.

5.2. Споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с установленной действующим законодательством подведомственностью.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяется на отношения, фактически возникшие с 01 августа 2013 года. Приложения к Договору подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 6. Адреса и подписи сторон

«Ссудодатель»:	«Ссудополучатель»:
ОГБСУ «Областное имущественное казначейство» 634041, г. Томск, пр. Кирова, 41 Тел. 56-59-21, 56-59-23 ИНН 7017019556/КПП 701701001 УФК по ТО (Департамент финансов ТО, л/с 02652000970 ОГБСУ «Областное имущественное казначейство» л/с 6117000163) р/с 40601810400003000001 ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г. Томск БИК 046902001 ОГРН 1027000910903	Управление Федеральной миграционной службы по Томской области (УФМС России по Томской области) 634009, г. Томск, пр-кт Ленина 122 ИНН/КПП 7017132551/701701001 р/с 40105810300000010001 ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г. Томск БИК 046902001 л/с 03651820760
Директор ОГБСУ «Областное имущественное казначейство»  А.Н. Фаминков	Начальник УФМС России по Томской области  А.В. Романов

**АКТ**  
**приема-передачи имущества**

г. Томск

«01» августа 2013 г.

Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице Директора Фаминкова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Управление Федеральной миграционной службы по Томской области, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице начальника УФМС России по Томской области, Романова Александра Владимировича действующего на основании Положения, утвержденного приказом ФМС России от 02.12.05г № 165 и приказа от 12.08.2011г № 687л/с, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество - нежилые помещения №№ 1-19,24 общей площадью 430,2 кв. м., расположенные на первом этаже нежилого здания по адресу: г. Томск, переулок Карский, дом 25 (далее по тексту - Имущество).

2. Техническое состояние передаваемого в пользование Имущества: нормальное\*.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

\*Примечание: при оценке технического состояния передаваемого Имущества применяется следующая градация:

Нормальное - Имущество пригодно к немедленному использованию в целях, обусловленных договором безвозмездного пользования.

Удовлетворительное - Имущество имеет дефекты (указать какие), устранимые текущим ремонтом.

Неудовлетворительное - Имущество имеет дефекты, неустраняемые при текущем ремонте (указать какие), либо дефекты, устранение которых возможно только путем проведения капитального ремонта.

**Ссудодатель:**

ОГБСУ «Областное имущественное казначейство»

Директор

М.П.

А.Н. Фаминков

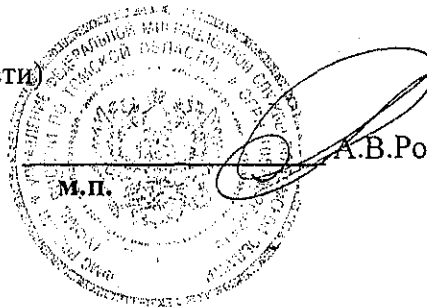
**Ссудополучатель:**

Управление Федеральной миграционной службы  
по Томской области (УФМС России по Томской области)

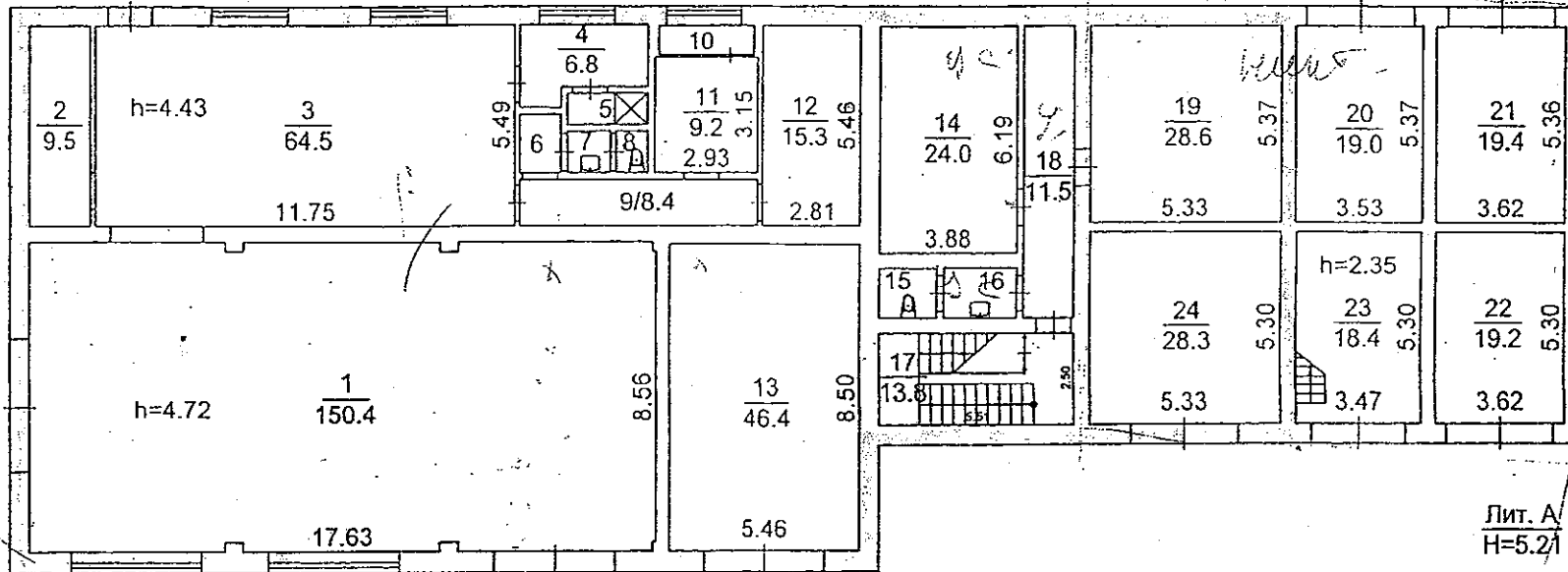
Начальник

М.П.

А.В. Романов



План помещений первого этажа нежилого здания по адресу: город Томск, переулок Карский, дом 25.



Ссудодатель:  
ОГБСУ «Областное имущество казначейство»

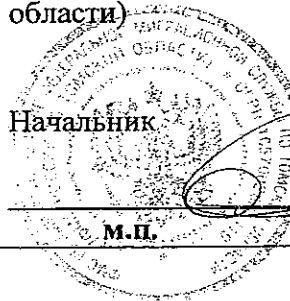
Директор

А.Н. Фаминков

М.П.

Ссудополучатель:  
Управление Федеральной миграционной службы  
по Томской области (УФМС России по Томской  
области)

Начальник



А.В. Романов

М.П.

Утвержден:  
постановлением  
Администрации Томской области  
от 01 августа 2011 г. № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ОБЛАСТНОЕ ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»**  
(новая редакция)

Томск - 2011

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имуществовое казначейство» сокращенное наименование: ОГБСУ «Областное имуществовое казначейство», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения на основании постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области № 210 от 05.06.2000 г. «О создании областного государственного специализированного учреждения «Областное имуществовое казначейство», реорганизованной на основании постановления Администрации Томской области от 20.10.2008г. №640-ра «О реорганизации ОГСУ «Областное имуществовое казначейство» и ОГУ «Дом ветеранов» путем присоединения к нему Областного государственного учреждения «Дом ветеранов».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава ОГБСУ «Областное имуществовое казначейство», зарегистрированного 08.12.2008г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Томску за №2087017297618.

1.3. Место нахождения Учреждения: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 14.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имуществовые и личные неимуществовые права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном

балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов или представительств не имеет.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере технического обеспечения эффективного использования и сохранности государственного имущества Томской области.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: техническое обеспечение эффективного использования, сохранности и оперативного контроля за использованием государственного имущества Томской области, в том числе объектов газового хозяйства, а также создание благоприятных и безопасных условий для проживания в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Томск, ул. И. Черных, 129/1 (далее по тексту - Дом ветеранов).

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление контроля за техническим состоянием и эксплуатационными характеристиками объектов областного государственного имущества;

- выявление объектов областного государственного имущества, требующих ремонта, реконструкции, реставрации;

- анализ проектно-сметной документации и актов выполненных работ при проведении капитального и текущего ремонта зданий, помещений и другого областного государственного имущества;

- осуществление функций заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;

- выполнение работ по эксплуатационному обслуживанию и содержанию областного государственного имущества;

- контроль за использованием областного государственного имущества в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарных норм;

- сбор и обработка информации о спросе и потребностях в предоставлении областного государственного имущества в аренду, безвозмездное пользование;

- выполнение поручений Учредителя, связанных с ведением Реестра государственного имущества Томской области, инвентаризацией, ремонтом и проверками эффективности использования областного государственного имущества;

- принятие граждан, на основании личных заявлений, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий

граждан для предоставления в установленном порядке жилых помещений в Доме ветеранов;

- в установленном порядке принятие решений о предоставлении во владение и пользование гражданам жилых помещений в Доме ветеранов;
- размещение граждан, прибывших для заселения в Дом ветеранов;
- распределение и учет находящегося в Доме ветеранов имущества и обеспечение его сохранности;
- осуществление контроля за деятельностью управляющей организации и качеством оказываемых ею услуг, выполняемых работ;
- обеспечение надлежащего содержания и сохранности помещений в Доме ветеранов;
- обеспечение укомплектования помещений Дома ветеранов мебелью, бытовой техникой, необходимым инвентарем;
- осуществление функций Подрядчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;
- выполнение работ в области энергетического обследования.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- розничная торговля, оказание услуг общественного питания и бытового обслуживания граждан, в том числе проживающих в Доме ветеранов;
- эксплуатационное обслуживание имущества;
- оказание услуг по уборке помещений;
- осуществление технического надзора при выполнении строительно-монтажных работ на объектах недвижимого имущества;
- оказание услуг по ремонту недвижимого имущества;
- оказание услуг по составлению и проверке сметной документации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.



3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества движимого имущества Учреждения принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1. До 31.12.2011 – бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения;

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (с 01.01.2012);

3.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели (с 01.01.2012);

3.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.5. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.7. Иные, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в установленном порядке, в соответствии с п.3.13 настоящего Устава.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством, на выплату заработной платы, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда; услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендную плату за пользование имуществом; работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги; прочие расходы; увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно: приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, определенном учредителем;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется исполнительными органами государственной власти Томской области в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок 5 лет.

5.3. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор.

5.4. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- 4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 5) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 6) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 7) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;
- 9) организует учет и отчетность Учреждения;
- 10) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления

имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.6. Директор Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.7. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, постановлением Администрации Томской области, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Томской области.

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Юридический отдел**

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6  
www.duma.tomsk.ru

тел. (3822) 51-08-95, факс (3822) 51-06-02  
duma@tomsk.gov.ru

---

17.03.2014

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на проект постановления «О признании утратившим силу постановления  
Законодательной Думы Томской области от 25.07.2013 № 1370 «О  
согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного  
государственного имущества Управлению Федеральной миграционной  
службы по Томской области»**

Проект постановления «О признании утратившим силу постановления Законодательной Думы Томской области от 25.07.2013 № 1370 «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Управлению Федеральной миграционной службы по Томской области», внесенный Губернатором Томской области (вх. № 1165/0801-14 от 11.03.2014), законодательству не противоречит.

Замечаний и предложений не имеем.

Начальник отдела



Л.Н. Железчикова

Елисеев Ю.А.  
510-340