



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## Бюджетно-финансовый комитет

### РЕШЕНИЕ

От 22.05.2014 №31-

**ПРОЕКТ**

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Томской области

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Томской области», внесенный Губернатором Томской области в соответствии со статьями 4, 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование», а также заключение юридического отдела аппарата Законодательной Думы Томской области,

Бюджетно-финансовый комитет Р Е Ш И Л:

Внести в установленном Регламентом Законодательной Думы Томской области порядке проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Томской области» для рассмотрения на 31 собрании Законодательной Думы Томской области и рекомендовать принять его.

Председатель комитета

А.Б. Куприянец



## ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730  
E-mail ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»  
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

29.04.2014 № СЖ-08-776

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О проекте постановления Законодательной  
Думы Томской области

Председателю  
Законодательной Думы  
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Томской области».

На заседании комитета и собрании Думы проект постановления будет представлять Трынченков Алексей Анатольевич – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Прошу вернуть проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Томской области» (исх. № СЖ-08-2235 от 30.12.2013).

Приложение: на 24 л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области

А.Ф.Кнорр

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
г. Томск

О согласовании решения о передаче  
в безвозмездное пользование  
областного государственного  
имущества Территориальному органу  
Федеральной службы государственной  
статистики по Томской области

В соответствии с пунктом 2 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1  
Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,  
пунктом 5 части 1 статьи 4, статьей 10 Закона Томской области от 12 января  
2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской  
области в аренду и безвозмездное пользование»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласовать Областному государственному казенному учреждению «Центр  
занятости населения ЗАТО город Северск» решение о передаче в безвозмездное  
пользование Территориальному органу Федеральной службы государственной  
статистики по Томской области на срок два года в целях управления  
деятельностью в области статистики и социологии, закрепленного на праве  
оперативного управления за Областным государственным казенным учреждением  
«Центр занятости населения ЗАТО город Северск» нежилых помещений №№ 2, 3,  
4, 5, III общей площадью 69,9 кв.м, расположенных на четвертом этаже здания  
по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 7а.

Председатель  
Законодательной Думы  
Томской области

О.В. Козловская

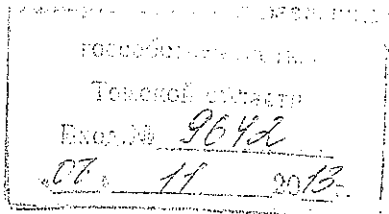
**Пояснительная записка  
к проекту постановления Законодательной Думы Томской области  
«О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного  
государственного имущества Территориальному органу Федеральной  
службы государственной статистики по Томской области»**

Проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Томской области» подготовлен на основании заявления вх.№ 9642 от 8 ноября 2013 года и письма вх.№ 4277 от 15 апреля 2014 года Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск».

Данным проектом предлагается согласовать Областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» решение о передаче указанного в проекте постановления недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения ЗАТО город Северск», в безвозмездное пользование Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Томской области в целях управления деятельностью в области статистики и социологии, на срок два года.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставление государственного имущества по договорам безвозмездного пользования государственным органам, осуществляется без проведения публичных процедур.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» Законодательная Дума Томской области предварительно в форме постановлений Законодательной Думы Томской области согласовывает областным государственным казенным учреждениям решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за этими учреждениями. При этом согласно статье 10 указанного закона срок безвозмездного пользования не может превышать пяти лет.



Начальнику Департамента  
по управлению государственной  
собственностью Томской области  
А.А. Трынченкову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу согласовать решение о передаче в безвозмездное пользование имущества (далее Имущество).

1. Владелец Имущества: Областное государственное казенное учреждение "Центр занятости населения ЗАТО город Северск"  
(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)

2. Руководитель: Директор Лопова Наталья Юрьевна  
(должность, Ф.И.О. руководителя (полностью))

3. Местонахождение Владельца: 636070 Томская область ЗАТО Северск, с. Северск ул. Лесная 7а  
(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон) (8-38-23) 54-84-58

4. Место расположения передаваемого в безвозмездное пользование Имущества: ЗАТО Северск, ул. Лесная, 7а, 4ый этаж, 69,9 кв. м. пом. №№ 2, 3, 4, 5, III  
(в отношении недвижимого имущества указать адрес, этаж, номера помещений, площадь (кв.м.) согласно сведениям технической документации; в отношении движимого имущества необходимо указать наименования имущества, его количество и инвентарные номера (оформить в виде приложения к заявке))

5. Лицо, обратившееся к Владельцу: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области, руководитель Косинский Сергей Викторович  
(организационно-правовая форма, полное наименование, Ф.И.О. руководителя, должность)

6. Местонахождение лица, обратившегося к Владельцу: 634050, г. Томск, ул. Гагарина, 56 т. 8(3822)527277  
(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

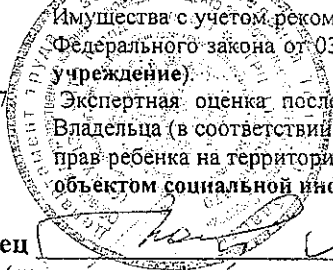
7. Срок пользования Имуществом: до 5 лет  
(до 5 лет, а в случаях передачи Имущества органам государственной власти, иным государственным органам Томской области либо областным государственным учреждениям до 10 лет)

8. Имущество будет использовано в целях: Управленческие деятельности в области статистики и связи с ней: 75.11.7  
(указать вид деятельности в соответствии с учредительными документами лица, обратившегося к Владельцу)

**Дополнительные сведения (контактные лица, телефоны):**

**К заявлению прилагаются документы:**

1. Копия технической документации на имущество (- в случае предоставления недвижимого имущества - копия сведений из Единого государственного реестра объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), предоставляемые органом, осуществляющим техническую инвентаризацию и технический учет объектов недвижимости (кадастрового паспорта и/или технического паспорта объекта с обозначением запрашиваемого в безвозмездное пользование имущества); - в случае предоставления транспортных средств - копию паспорта технического средства); - в случае предоставления движимого имущества - сведения о наименовании имущества, его количестве, инвентарных номерах, техническую документацию (в случае ее наличия) (все документы заверяются Владельцем);
  2. Копия обращения лица в адрес Владельца о предоставлении в безвозмездное пользование Имущества (заверяется Владельцем).
  3. Документы, подтверждающие полномочия Владельца и лица, обратившегося к Владельцу на заключение договора безвозмездного пользования.
  4. Копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления Владельца на запрашиваемое в безвозмездное пользование Имущество (заверяется Владельцем);
  5. Копии: для юридического лица: - учредительных документов лица, обратившегося к Владельцу (положение, устав), заверенные печатью этого лица; - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу (предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца); для индивидуальных предпринимателей: - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу (предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца); для физического лица: - паспорт гражданина Российской Федерации.
  6. Копия решения Учредителя автономного учреждения о согласовании передачи в безвозмездное пользование указанного Имущества с учетом рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения (в соответствии со статьями 3, 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях») (в случае если Владелец - автономное учреждение).
- Экспертная оценка последствий заключения договора безвозмездного пользования, подготовленная Учредителем Владельца (в соответствии с частью 4 статьи 9 Закона Томской области от 26.08.2002 № 68-ОЗ «Об основных гарантиях прав ребенка на территории Томской области») (в случае если Владелец, как государственное учреждение, является объектом социальной инфраструктуры для детей).



Владелец Лопова Наталья Юрьевна  
(подпись, расшифровка подписи руководителя)

Дата 07.11.2013

ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ЗАТО город СЕВЕРСК»  
Лесная ул. 7а, г. Северск, Томская область, 636071  
тел./ факс (8-38-22) 76-05-35, (8-38-23) 54-84-56  
E-mail: public.zan@seversk.ru

ИНН/КПП 7024017856/702401001

ОГРН 1027001684270

14.04.2014 № 01-20-131  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальнику Департамента по  
управлению государственной  
собственностью Томской области  
634041, г. Томск, пр.Кирова, д.20

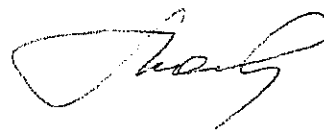
А.А. Трынченкову

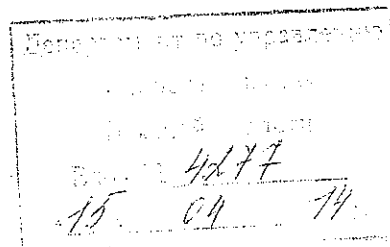
Об изменении срока пользования Имушеством

Уважаемый Алексей Анатольевич!

В дополнение к нашему заявлению (сопроводительное письмо от 07.11.2013г. № 01-20-2094) о согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование Имушества – нежилых помещений общей площадью 69,9 м2, расположенных на 4 этаже по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, ул. Лесная, 7а, (Ваш вх. № 9642 от 08.11.2013г.) прошу изменить срок пользования Имушеством с 5 (пяти) лет на 2 (два) года.

С уважением,  
директор

 Л.Ю. Попова



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЭКОНОМИКИ**

пл. Ленина, д.6, г. Томск, 634050  
тел. (382 2) 510-446, факс (382 2) 510-906  
E-mail: knn@tomsk.gov.ru

Начальнику Департамента  
по управлению государственной  
собственностью Томской области

А.А. Трынченкову

31.03.2014 № 10-0352

на № 51-0315 от 06.03.2014

Об использовании имущества

Уважаемый Алексей Анатольевич!

В целях решения вопроса о передаче Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Томской области (далее – Томскстат) в безвозмездное пользование нежилых помещений общей площадью 69,9 кв.м, расположенных по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная д. 7а (далее – Имущество) сообщаю следующее.

Между Росимуществом, Томскстатом и Отделом социальной защиты в г. Северске 19 апреля 2006 года был заключен Договор безвозмездного пользования Имуществом. Необходимо отметить, что Имущество на момент заключения договора находилось в собственности Российской Федерации. При передаче нежилого здания, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная д. 7а из собственности Российской Федерации в государственную собственность Томской области не было учтено, что Томскстат располагался на площадях, находящихся в федеральной собственности.

Кроме того, Томскстат не был предупрежден об изменении собственника Имущества, этот факт стал известен в 2008 году при перезаключении договора безвозмездного пользования. В дальнейшем были заключены Договора безвозмездного пользования №08/Б04 и № 09/Б07.

По информации Томскстата, ежегодно в конце года Росстат определяет лимиты денежных обязательств на год, при этом лимиты формируются исходя из предыдущего года. На 2014 год лимиты выделены на 30 % меньше требуемой потребности. Финансовые средства на аренду рассматриваемого Имущества в лимиты бюджетных обязательств Росстатом не включены.

По информации Департамента по управлению государственной собственностью Томской области сумма арендной платы за пользование Имуществом ориентировочно составит 34 950 рублей в месяц без учета НДС.

В связи с отсутствием в Томскстате финансовых средств на аренду Имущества, Томскстат не имеет возможности ее арендовать и планирует ликвидировать свое подразделение в г. Северске и уволить специалистов, что приведет к следующим последствиям:

–увеличение затрат из областного бюджета на содержание Имущества ориентировочно на 34,4 тыс. рублей в случае не предоставления его в аренду или в безвозмездное пользование в 2014 году;

–несвоевременное предоставление и неполное заполнение статистической отчетности организациями, расположенными в г. Северск, так как необходимо будет отчитываться в г. Томск;

–усложнение проведения Томскстатом обследований, наблюдений, переписей и других статистических работ, что может отрицательно отразиться на качестве статистической информации по г. Северску.

В настоящее время Департамент труда и занятости населения Томской области и Департамент по управлению государственной собственностью Томской области не располагают сведениями о наличии потенциальных арендаторов на Имущество, которое находилось в безвозмездном пользовании с 2009 года.

Кроме того, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды государственного имущества осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов. Для проведения конкурса или аукциона ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» необходимо направить в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области соответствующее заявление.

Ежегодно согласно Приложения №2 «Государственного контракта на оказание услуг по предоставлению статистической информации Администрации Томской области», бесплатно предоставляется Администрации Томской области статистическая информация в рамках Производственного плана федеральных статистических работ. В 2014 году Томскстатом бесплатно будет предоставлена Администрации Томской области статистическая информация на сумму 348 683 рубля, что на 19 477 рублей превышает ориентировочный размер арендной платы 329 206 рублей за использование Имущества за период с 19.03.2014 по 31.12.2014 года.

В настоящее время вышесказанное дает основание для предоставления Имущества Томскстату в безвозмездное пользование, но не более чем на два года.

Начальник департамента



Т.А. Чудинова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



066755

Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Министерство юстиции Российской Федерации

Федеральная регистрационная служба

Управление Федеральной регистрационной службы по Томской области

## **СВИДЕТЕЛЬСТВО** **о государственной регистрации права**

Дата выдачи:

"14" марта 2007 года

**Документы-основания:** Распоряжение о безвозмездной передаче государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения), как имущественных комплексов, в государственную собственность Томской области №723 от 11.12.2006г., выдано Территориальным управлением федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Томской области

**Субъект (субъекты) права:** Томская область

**Вид права:** Собственность

**Объект права:** нежилое строение, назначение: нежилое,  
4 - этажное, общая площадь 1531,30кв.м

**Адрес объекта:** Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Лесная улица, д.7а

**Кадастровый (или условный) номер:** 70-70-01/121/2006-663

**Существующие ограничения (обременения) права:** не зарегистрированы

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "14" марта 2007 года сделана запись регистрации № 70-70-01/035/2007-640

Государственный регистратор

Лабуткина Л.А.



(подпись)

-Серия 70АВ 066755

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним  
Министерство юстиции Российской Федерации  
Федеральная регистрационная служба  
Управление Федеральной регистрационной службы по Томской области

## СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации права

Дата выдачи: "09" октября 2007 года

Документы-основания: Распоряжение Федерального Агентства по управлению федеральным имуществом по Томской области № 304 от 06.06.2005г

Субъект (субъекты) права: *Областное государственное учреждение "Центр занятости населения ЗАТО город Северск"*,

ИНН: 7024017856, ОГРН: 1027001684270, дата государственной регистрации: 27.08.2002г., наименование регистрирующего органа: Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по ЗАТО Северск Томской области, КПП: 702401001; адрес местонахождения: Россия, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 7а

Вид права: Оперативное управление

Объект права: четырехэтажное нежилое здание, общая площадь 1522,90 кв. м, инвентарный № 69:541:3000:15:01086, литер А, А1, а

Адрес объекта: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 7а

Кадастровый (или условный) номер: 70-70-01/121/2006-663

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

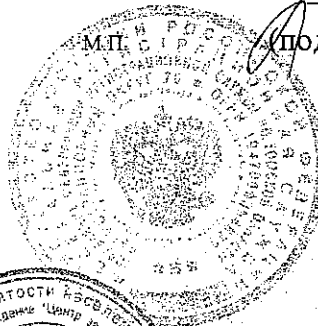
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "30" августа 2006 года сделана запись регистрации № 70-70-01/121/2006-664

повторное, взамен свидетельства : серия 70 АБ № 094606 , дата выдачи 21.06.2007

Регистратор

Халдеева И. М.

(подпись)



Серия 70АБ 094430

*Халдеева И. М.*  
*09.10.2007*

*Измайлов М.А.*

**РОССТАТ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ТОМСКСТАТ)**

634050, г. Томск, ул. Гагарина, 56,  
тел. (382-2) 52-72-77, факс (382-2) 52-71-74

E-mail: [tomstat@oblstat.tomica.ru](mailto:tomstat@oblstat.tomica.ru)  
13.09.2013, №72/1677-ДР

Начальнику Департамента по управле-  
нию государственной собственностью  
Томской области Трынченкову А.А.  
634034 г.Томск, пр. Кирова-20  
Директору ОГКУ «Центр занятости  
населения ЗАТО г. Северск»  
Поповой Л.Ю.

636070 Томская обл.,ЗАТО Северск,  
Ул.Лесная-7а

*1887*  
Территориальный орган Федеральной службы государственной  
статистики по Томской области убедительно просит Вас перезаключить  
Договор безвозмездного пользования нежилыми помещениями (2,3,4,5П)  
общей площадью 69,9 м2, расположенные на 4 этаже по адресу: Томская  
область, ЗАТО Северск, ул. Лесная-7а в связи с его окончанием 18.03.2014  
года на прежних условиях.

Руководитель Томскстата

С.В. Касинский

Департамент по управлению  
госсобственностью  
Томской области  
Вход. № 10084  
11 2013 г.

*Копия передана*  
*Томскстат*





**Северский Филиал  
Областное государственное унитарное предприятие  
«Томский областной центр технической инвентаризации»**

Область, республика, край *Томская*  
Район *ЗАТО Северск*  
Город (др. поселение) *Северск*  
Муниципальный (административный) округ  
Район города

## ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ЗДАНИЯ

**Нежилое здание ОГУ "Центр занятости населения ЗАТО город Северск"**

**ул. Лесная, 7а**  
(местоположение объекта учета)

Лит. **А, А1, а**

Инвентарный номер	<b>69:541:3000:15:01086</b>
Реестровый номер	<b>220507:15:01086</b>
Кадастровый номер	<b>70 22 00 00 01086</b>

Паспорт составлен по состоянию на **22.05.2007г.**  
(указывается дата обследования объекта учета)

Директор Северского Филиала  
ОГУП "Томский областной центр  
технической инвентаризации"

**В.В. Насаленко**  
Для документов  
№ 1

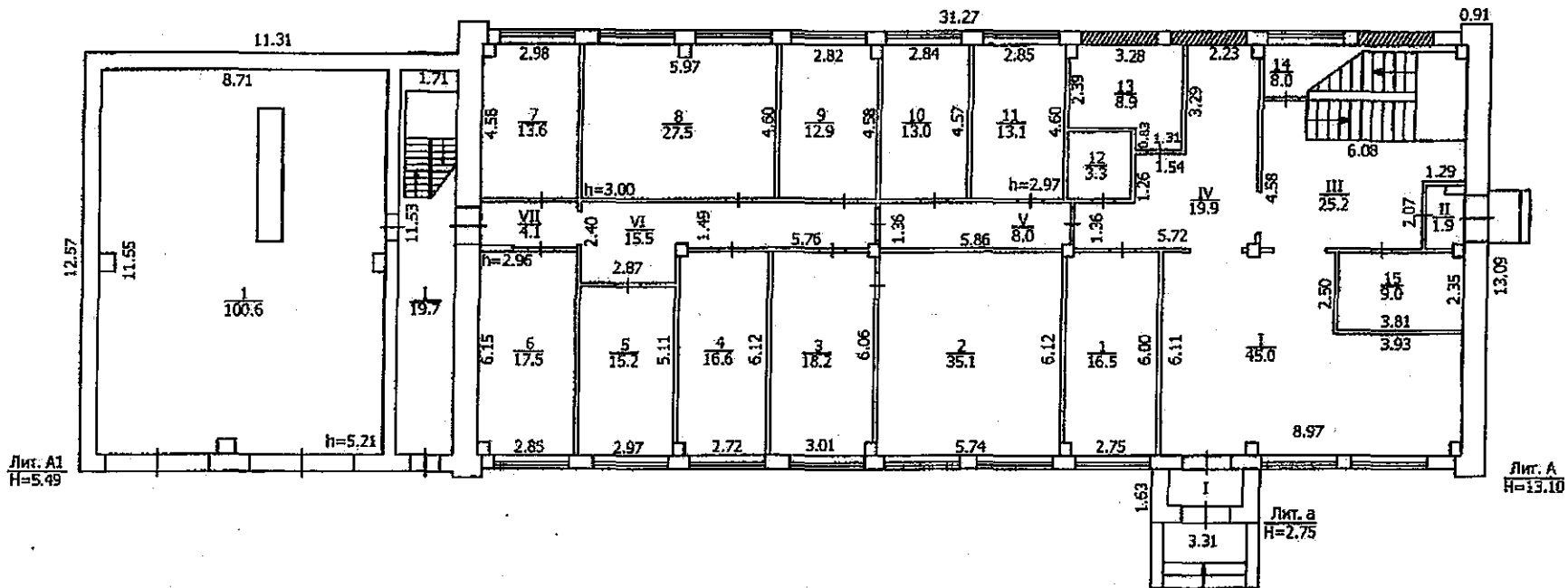
### IV. Техническое описание здания

Литера А, а			Число этажей	4, 1		
№ п/п	Наименование элементов здания	Описание конструктивных элементов	Удельный вес элемента, %	Износ, %	Средневзвешенное значение физического износа, %	
1	2	3	4	5	6	
1	Фундамент	железобетонный свайный	4	10	0,4	
2	Крыша	Колоны				
		Ригели				
3	Стены	ограждающие	26	15	3,9	
		внутренние				
	Перегородки	кирпичные толщ. 120мм				
4	Перекрытия	чердачные	11	10	1,1	
		междуэтажные				железобетонные пустотные плиты
		подвальные				
	Покрытия	железобетонные пустотные плиты				
5	Крыша	тип	8	20	1,6	
		кровля				рулонная, металлочерепица
6	Полы	мозаичная плитка, линолеум, метлахская плитка	11	10	1,1	
7	Зачищенные проемы	оконных	9	10	0,9	
		дверных				дерево, металл
8	Отделка	внутренняя	6	10	0,6	
		наружная				штукатурка, побелка, обои, облицовка пластиковыми панелями, глазурованная плитка
9	Электро- и сантехнические устройства	отопление	23	15	3,5	
		водопровод				центральное
		горячее водоснабжение				есть
		канализация				есть
		электроснабжение				есть
		газоснабжение				
		напольные плиты				
		ванны				
		лифт				
		радио				есть
		телевидение				
		телефон				есть
		вентиляция				есть
сигнализация	пожарная, охранная					
10	Разные работы	крыши	2	20	0,4	
		лестницы				железобетонные
		отмостки				металл, железобетон
		козырьки				бетон
<b>Физический износ</b>					<b>13,5%</b>	

Литера А1		Число этажей 1				
№ п/п	Наименование элементов здания	Описание конструктивных элементов	Удельный вес элемента, %	Износ, %	Средневзвешенное значение физического износа, %	
1	2	3	4	5	6	
1	Фундамент	железобетонный ленточный	13	7	0,9	
2	Колонны	кирпичные сеч.510х510мм				
		Ригели				
3	Стены	ограждающие	28	7	2,0	
		внутренние				кирпичные толщ.380мм
	Перегородки					
4	Перекрытия	чердачные	10	7	0,7	
		междуэтажные				
		подвальные				
	Покрытия	железобетонные ребристые плиты				
5	Крыша	тип	7	10	0,7	
		кровля				рулонная
6	Полы	бетон	8	7	0,6	
7	Заполнение проемов	оконных	9	5	0,5	
		дверных				ворота металлические, двери простые
8	Отделка	внутренняя	5	5	0,3	
		наружная				штукатурка, побелка, окраска
9	Электро- и сантехнические устройства	отопление	16	5	0,8	
		водопровод				
		горячее водоснабжение				
		канализация				
		электроснабжение				есть
		газоснабжение				
		напольные плиты				
		ванны				
		лифт				
		радио				
		телевидение				
		телефон				
		вентиляция				есть
сигнализация						
10	Разные работы	крыльца	4	7	0,3	
		лестницы				металл
		отмостки				бетон
		козырьки				
Физический износ					6,8%	

# V. поэтажный план здания

## План 1 этажа

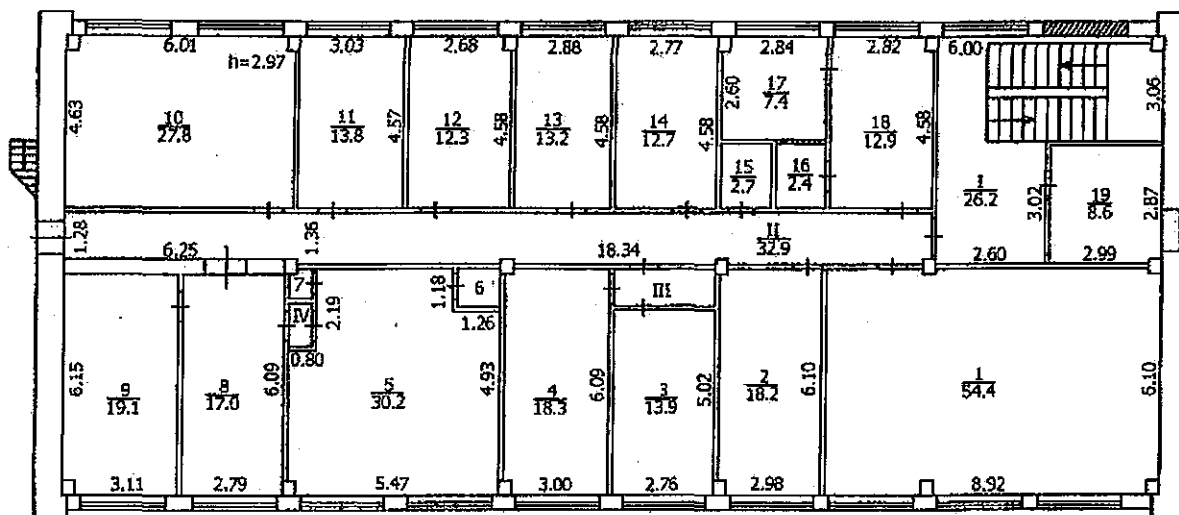


СФ ОГУП "Томский областной центр технической инвентаризации"				
План - 1 этажа				
Выполнил	Несмеянова М.К.	<i>[Signature]</i>	Дата	22.05.2007
Проверил	Сезонова Г.И.	<i>[Signature]</i>	Литера	А, А1, а
Район	ЗАТО Северск		Масштаб	1:200



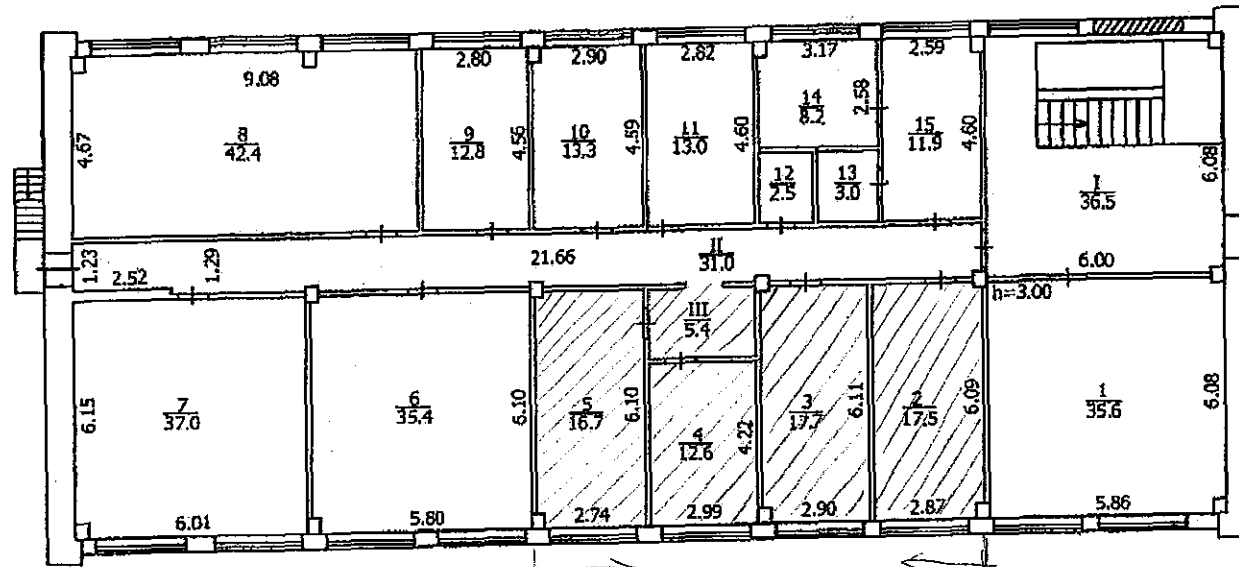


План 3 этажа



СФ ОГУП "Томский областной центр технической инвентаризации"				
План 2 этажа				
Выполнил	Несмеянова М.К.	<i>М.К. Несмеянова</i>	Дата	22.05.2007
Проверил	Сазонова Т.И.	<i>Т.И. Сазонова</i>	Литера	А
Район	ЗАТО Северск		Масштаб	1:200

План 4 этажа



*Значение в Боварке не соответствует*

СФ ОГУП "Томский областной центр технической инвентаризации"				
План 2 этажа				
Выполнил	Несмеянова М.К.	<i>[Signature]</i>	Дата	22.05.2007
Проверил	Сазонова Т.И.	<i>[Signature]</i>	Литера	А
Район	ЗАТО Северск		Масштаб	1:200

## VI. Экспликация к поэтажному плану здания

Литера по плану	Этаж	Номер помещения	Наименование помещения	Формула подсчета площади помещения	Общая площадь, м <sup>2</sup>	В т.ч. площадь, м <sup>2</sup>		Высота помещения по внутреннему обмеру, м	Самовольно возведенная или переоборудованная площадь	Примечание
						основная	вспомогательная			
А	1	I	тамбур	2,29x1,12	2,6		2,6	2,50		
		I	холл	6,11x8,97-3,93x2,50	45,0		45,0			
		II	тамбур	1,09x1,71	1,9		1,9			
		III	коридор - лестница	6,08x4,58-2,07x1,29	25,2		25,2			
		IV	коридор	5,72x1,36+1,54x1,26+2,23x4,55	19,9		19,9			
		V	коридор	5,86x1,36	8,0		8,0			
		VI	коридор	2,40x2,87+1,49x5,76	15,5		15,5			
		VII	коридор	1,32x1,00+2,00x1,39	4,1		4,1			
		1	основное помещение	6,00x2,75	16,5	16,5				
		2	основное помещение	5,74x6,12	35,1	35,1				
		3	основное помещение	3,01x6,06	18,2	18,2				
		4	основное помещение	6,12x2,72	16,6	16,6				
		5	подсобное помещение	5,11x2,97	15,2		15,2			
		6	основное помещение	6,15x2,85	17,5	17,5		2,96		
		7	подсобное помещение	2,98x4,58	13,6		13,6			
	8	основное помещение	5,97x4,60	27,5	27,5		3,00			
	9	основное помещение	2,82x4,58	12,9	12,9					
	10	основное помещение	2,84x4,57	13,0	13,0					
	11	основное помещение	2,85x4,60	13,1	13,1		2,97			
	12	туалет	1,84x1,77	3,3		3,3				
13	туалет	3,28x2,39+1,31x0,83	8,9		8,9					
14	подсобное помещение	1,40x5,69	8,0		8,0					
15	электрощитовая	3,81x2,35	9,0		9,0					
А1	I	коридор	1,71x11,53	19,7		19,7				
	1	основное помещение	11,55x8,71	100,6	100,6		5,21			
<b>Итого по 1 этажу:</b>					<b>470,9</b>	<b>271,0</b>	<b>199,9</b>			
А	2	I	коридор-лестница	6,10x5,89	35,9		35,9			
		II	коридор	1,73x2,76	4,8		4,8			
		III	коридор	1,79x2,63	4,7		4,7			
		IV	коридор	21,31x1,38+2,64x1,25	32,7		32,7			
		V	холл	5,80x6,10	35,4		35,4			
		1	основное помещение	6,01x6,08	36,5	36,5		2,65		
		2	основное помещение	4,08x2,76	11,3	11,3				
		3	основное помещение	6,12x2,88	17,6	17,6		2,80		
		4	основное помещение	5,85x6,09	35,6	35,6				
		5	основное помещение	6,01x6,09-2,55x0,37	35,7	35,7				
		6	основное помещение	3,32x4,62	15,3	15,3				
		7	основное помещение	2,49x4,60	11,5	11,5				
	8	основное помещение	5,87x4,60	27,0	27,0					
	9	основное помещение	5,95x4,59+2,75x2,59	34,4	34,4		2,98			
	10	туалет	1,38x1,79	2,5		2,5				
11	подсобное помещение	1,81x1,19	2,2		2,2					
12	туалет	2,58x2,76	7,1		7,1					
<b>Итого по 2 этажу:</b>					<b>350,2</b>	<b>224,9</b>	<b>125,3</b>			
3	3	I	коридор - лестница	3,02x2,60+6,00x3,06	26,2		26,2			
		II	коридор	18,34x1,36+6,25x1,28	32,9		32,9			
		III	коридор	2,74x0,98	2,7		2,7			

3	IV	тамбур	1,17x0,65	0,8		0,8		
	1	основное помещение	8,92x6,10	54,4	54,4			
	2	основное помещение	6,10x2,98	18,2	18,2			
	3	основное помещение	2,76x5,02	13,9	13,9			
	4	основное помещение	6,09x3,00	18,3	18,3			
	5	основное помещение	5,47x6,11- 1,18x1,26- 0,80x2,19	30,2	30,2			
	6	подсобное помещение	1,18x1,05	1,2		1,2		
	7	стенной шкаф	0,80x0,70	0,6		0,6		
	8	основное помещение	6,09x2,79	17,0	17,0			
	9	основное помещение	6,15x3,11	19,1	19,1			
	10	основное помещение	6,01x4,63	27,8	27,8		2,97	
	11	основное помещение	3,03x4,57	13,8	13,8			
	12	основное помещение	2,68x4,58	12,3	12,3			
	13	основное помещение	2,88x4,58	13,2	13,2			
	14	основное помещение	2,77x4,58	12,7	12,7			
	15	туалет	1,89x1,43	2,7		2,7		
	16	подсобное помещение	1,89x1,25	2,4		2,4		
	17	основное помещение	2,84x2,60	7,4	7,4			
	18	основное помещение	2,82x4,58	12,9	12,9			
19	подсобное помещение	2,99x2,87	8,6		8,6			
<b>Итого по 3 этажу:</b>				<b>349,3</b>	<b>271,2</b>	<b>78,1</b>		
4	I	коридор - лестница	6,00x6,08	36,5		36,5		
	II	коридор	21,66x1,29+2, 52x1,23	31,0		31,0		
	III	коридор	2,99x1,79	5,4		5,4		
	1	основное помещение	6,08x5,86	35,6	35,6		3,00	
	2	основное помещение	6,09x2,87	17,5	17,5			
	3	основное помещение	6,11x2,90	17,7	17,7			
	4	основное помещение	4,22x2,99	12,6	12,6			
	5	основное помещение	6,10x2,74	16,7	16,7			
	6	основное помещение	5,80x6,10	35,4	35,4			
	7	основное помещение	6,15x6,01	37,0	37,0			
	8	основное помещение	9,08x4,67	42,4	42,4			
	9	основное помещение	4,56x2,80	12,8	12,8			
	10	основное помещение	4,59x2,90	13,3	13,3			
	11	основное помещение	4,60x2,82	13,0	13,0			
	12	туалет	1,75x1,42	2,5		2,5		
13	подсобное помещение	1,93x1,55	3,0		3,0			
14	основное помещение	2,58x3,17	8,2	8,2				
15	основное помещение	4,60x2,59	11,9	11,9				
<b>Итого по 4 этажу:</b>				<b>352,5</b>	<b>274,1</b>	<b>78,4</b>		
<b>Итого по зданию:</b>				<b>1522,9</b>	<b>1041,2</b>	<b>481,7</b>		

Литера

А.

А

Те:  
фс  
на

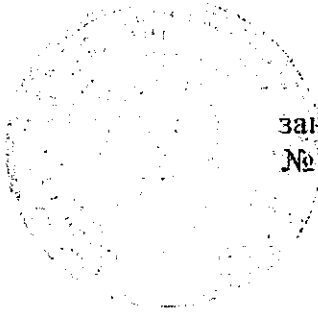




Маша Верина  
2017.07.2003

Всего прошито и  
пронумеровано 8 листов.  
Подчисток, приписок, зачеркнутых  
слов и иных, не оговоренных  
исправлений или каких либо  
особенностей нет.

Маша Верина подпись



Утвержден  
приказом Департамента труда и  
занятости населения Томской области  
№ 166 от « 12 » декабря 2011 г.

**УСТАВ**  
**Областного государственного казенного учреждения**  
**«Центр занятости населения ЗАТО город Северск»**  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в результате реорганизации Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Томской области путем выделения на основании приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.09.2000г. № 1000/61-рк для оказания государственных услуг в сфере содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции и финансируемой из областного бюджета на основе сметы доходов и расходов.

Учреждение переименовано из:

Северского городского центра занятости населения в Государственное учреждение Центр занятости населения ЗАТО город Северск;

Государственного учреждения Центр занятости населения ЗАТО город Северск в Областное государственное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО город Северск»;

Областного государственного учреждения «Центр занятости населения ЗАТО город Северск» в Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО город Северск».

Настоящий Устав разработан в связи с передачей Учреждения в государственную собственность Томской области на основании распоряжения Территориального управления Росимущества по Томской области от 11.12.2006г. № 723 «О передаче государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения), как имущественных комплексов, в государственную собственность Томской области» и является новой редакцией Устава Государственного учреждения Центр занятости населения ЗАТО город Северск, зарегистрированного межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по ЗАТО Северск Томской области 22.12.2004 г. за №2047000368006.

1.2. Полное наименование Учреждения: Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО город Северск».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГКУ ЦЗН ЗАТО город Северск.

1.3. Место нахождения Учреждения: 636070, Томская область, г. Северск, ул. Лесная 7а.

1.4. Учредителем Учреждения является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в Департаменте финансов Томской области и в органе федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.



1.10. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

## 2. Цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения.

2.2. Для достижения указанной в п. 2.1 настоящего Устава цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;

2) оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг, в том числе в электронной форме:

а) содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;

б) информирование о положении на рынке труда;

в) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

г) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

д) психологическая поддержка безработных граждан;

е) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности;

ж) организация проведения оплачиваемых общественных работ;

з) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, иных категорий граждан, ищущих работу;

и) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

к) содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

л) содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

м) выдача предложений для получения работодателями заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

н) осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

3) проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

4) подготовка предложений по формированию перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан;

5) формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

6) формирование, ведение и использование банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест;

7) подготовка предложений по разработке и реализации региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения;

8) подготовка предложений по формированию средств на финансовое обеспечение мероприятий в области содействия занятости населения и социальной поддержки безработных граждан, материально-техническому обеспечению деятельности Учреждения;

9) реализация региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

10) подготовка ответов на обращения граждан, органов и организаций по вопросам деятельности Учреждения;

11) организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Учреждения.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной главным распорядителем (распорядителем) смете, в том числе на выполнение государственного задания;

2) имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Томской области.

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления областным государственным имуществом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из областного бюджета по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

3.6. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целью своей деятельности, государственными заданиями, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

3.7. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в Казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.8. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у Учреждения в Казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Для достижения уставной цели Учреждение имеет право самостоятельно:

1) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

2) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

3) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труд работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;

4) заключать договоры с физическими и юридическими лицами, участвующими реализации мероприятий по содействию занятости населения;

5) участвовать в работе общественных и консультационных органов, связанных деятельностью Учреждения;

6) запрашивать сведения, необходимые для предоставления государственных услуг области содействия занятости населения, находящихся в распоряжении органов предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления или

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенный Федеральным законом от 27 июня 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, если заявитель не представил указанные сведения по собственной инициативе;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение является уполномоченным на размещение заказов получателем бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств.

4.3. Учреждение обязано:

1) исполнять требования действующего законодательства;

2) обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4) представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;

5) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

7) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

8) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет руководитель - Директор. Назначение на должность Директора производится распоряжением Администрации Томской области.

Учредитель осуществляет заключение и изменение трудового договора с Директором Учреждения.

Прекращение трудового договора с Директором осуществляется распоряжением Администрации Томской области, за исключением случаев прекращения трудового договора по инициативе Директора.

Оформление прекращения трудового договора в связи с истечением его срока и расторжения трудового договора по инициативе Директора осуществляет Учредитель.

5.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции.

5.3. Директор:

1) действует от имени Учреждения без доверенности;

- 2) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставной цели Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 5) открывает лицевые и иные счета Учреждения, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- 6) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, заверяет бюджетную смету Учреждения;
- 7) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 8) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 9) организует учет и отчетность Учреждения;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 11) утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 12) заключает трудовые договоры с заместителем Директора Учреждения и главным бухгалтером Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.4. Директор не вправе без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях, а также получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.5. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения Директора Учреждения к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к Директору мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

## 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Томской области. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании распоряжения Администрации Томской области, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Казну Томской области.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Подлинный оригинал  
*Иванов*

Инспекция ФНС России  
по ЗАТО Севера Тюменской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц включена запись  
*И.И. Иванов*  
ОГРН *5017003001*  
ГРН *5017003001*  
Экземпляр документа размещен в  
реестрирующей системе



И.И. МЕДВЕДЕВА  
И.И. МЕДВЕДЕВА  
И.И. МЕДВЕДЕВА

*Копия  
верна*  
Для документов  
№ 1  
*Иванов*  
*Иванов*



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
(Росстат)

# П Р И К А З

31.12.2009

Москва

359

№ \_\_\_\_\_

## Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Томской области

В целях правового регулирования деятельности территориальных органов Федеральной службы государственной статистики, в соответствии с Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Типовым положением о территориальном органе Федеральной службы государственной статистики, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. № 362 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 октября 2009 г., регистрационный № 15052), **п р и к а з ы в а ю**:

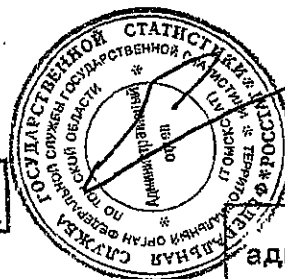
1. Утвердить прилагаемое Положение о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Томской области.

2. Признать утратившими силу:

постановления Федеральной службы государственной статистики от 29.11.2004 № 89 «Об утверждении Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Томской области» и от 04.07.2006 № 33 «О внесении изменений в положения о территориальных органах Федеральной службы государственной статистики».

Руководитель

КОПИЯ ВЕРНА  
1 11 2009



А.Е.Суринов  
Начальник  
административного  
отдела

*Зубков*



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Росстата  
от «31» 12 2009 г. № 3 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Территориальном органе Федеральной службы**  
**государственной статистики по Томской области**

**1. Общие положения**

1. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области (далее - территориальный орган) осуществляет функции по сбору и обработке первичных статистических данных и административных данных для формирования и предоставления официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Томской области Федеральной службе государственной статистики, органам государственной власти субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям и гражданам.

Полное наименование территориального органа - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области, сокращенное наименование территориального органа - Томскстат.

2. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, настоящим Положением и актами Федеральной службы государственной статистики.

3. Территориальный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Томской области, органами местного самоуправления, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, общественными объединениями и иными организациями, расположенными на территории Томской области.

КОПИЯ ВЕРНА  
«1» 11 2013 г.



Начальник  
Административного  
отдела

*З.И. Зубилова*

## II. Полномочия

4. Территориальный орган осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. обеспечивает в рамках своих полномочий выполнение Федерального плана статистических работ и Годового производственного плана работ Росстата;

4.2. предоставляет в установленном порядке официальную статистическую информацию по Томской области органам государственной власти субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

4.3. обеспечивает предоставление Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области, расположенному в центре Сибирского федерального округа, официальной статистической информации по Томской области, необходимой для выполнения работ полномочного представителя Президента Российской Федерации в этом федеральном округе;

4.4. выполняет в рамках своих полномочий работы по взаимодействию с другими территориальными органами, расположенными в Сибирском федеральном округе, с целью обеспечения полномочного представителя Президента Российской Федерации в этом федеральном округе официальной статистической информацией;

4.5. осуществляет в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбор первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработку для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по Томской области в объеме, предусмотренном Годовым производственным планом работ Росстата;

4.6. осуществляет подготовку, проведение и подведение итогов Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Томской области;

4.7. участвует в установленном порядке в ведении общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации в установленной сфере деятельности;

4.8. обеспечивает в установленном порядке заинтересованных пользователей данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Томской области;

4.9. в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения нужд территориального органа;

4.10. осуществляет функции получателя бюджетных средств Росстата, предусмотренных на содержание территориального органа и реализацию возложенных на территориальный орган функций;

КОПИЯ ВЕРНА  
11 2013

Начальник  
административного  
отдела

Зубилова

4.11. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.12. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

4.13. обеспечивает в пределах своей компетенции соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности территориального органа информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации;

4.14. обеспечивает мобилизационную подготовку территориального органа;

4.15. организует профессиональную подготовку работников территориального органа, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

4.16. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального органа;

4.17. обеспечивает пользователей официальной статистической и иной информацией в установленном порядке и на основе договоров об оказании информационных услуг;

4.18. выполняет функции администратора доходов федерального бюджета от оказания информационных услуг;

4.19. осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

4.20. вносит в Росстат предложения:

- по совершенствованию официальной статистической методологии, форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, актуализации Федерального плана статистических работ;

- по практике применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

5. Территориальный орган осуществляет исполнение поручений Росстата в порядке, аналогичном порядку исполнения поручений Росстатом.

Информация об исполнении поручения направляется в Росстат руководителем территориального органа.

Контроль за исполнением поручений осуществляется Росстатом.

6. Территориальный орган с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. получать в установленном Росстатом порядке от респондентов первичные статистические данные и административные данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, сведения о налогоплательщиках, о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен

КОПИЯ ВЕРНА  
11/13



Начальник  
Административного  
отдела

21.1 0.5...

федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации;

6.2. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа;

6.3. применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

6.4. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

### III. Организация деятельности

7. Территориальный орган возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром экономического развития Российской Федерации по представлению руководителя Росстата. Руководитель территориального органа несет персональную ответственность за выполнение возложенных; на территориальный орган функций.

Руководитель территориального органа имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Федеральной службы государственной статистики по представлению руководителя территориального органа. Количество заместителей руководителя территориального органа устанавливается руководителем Федеральной службы государственной статистики.

8. Структурными подразделениями территориального органа являются отделы по основным направлениям деятельности территориального органа.

9. Руководитель и иные должностные лица территориального органа привлекаются к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с установленным порядком.

10. Руководитель территориального органа представляет отчетность территориального органа, а также осуществляет контроль за деятельностью территориального органа в установленном порядке.

11. Руководитель территориального органа:

11.1. распределяет обязанности между своими заместителями;

11.2. вносит в Федеральную службу государственной статистики:

11.2.1. на утверждение положение о территориальном органе, подготовленное в соответствии с настоящим Типовым положением о территориальном органе Федеральной службы государственной статистики, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 сентября 2009г. № 362 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 октября 2009 г., регистрационный № 15052);

11.2.2. проект ежегодного плана, а также отчет об его исполнении;

Начальник  
административного  
отдела  
О.И. ВЕРНА  
11 2013

11.3. утверждает положения об отделах территориального органа;

11.4. назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих (работников), кроме заместителей руководителя территориального органа;

11.5. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы в территориальном органе;

11.6. утверждает:

- по согласованию с Росстатом структуру территориального органа (включающую перечень наименований населенных пунктов, в которых располагаются работники структурных подразделений территориального органа);

- штатное расписание территориального органа в пределах установленных Росстатом численности и фонда оплаты труда;

11.7. обеспечивает выполнение работ, координируемых руководителем Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области, расположенного в центре Сибирского федерального округа, по формированию необходимой официальной статистической информации для предоставления ее Росстатом полномочному представителю Президента Российской Федерации этого федерального округа;

11.8. представляет в установленном порядке предложения в Росстат по государственным гражданским служащим (работникам) территориального органа и другим лицам, осуществляющим деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

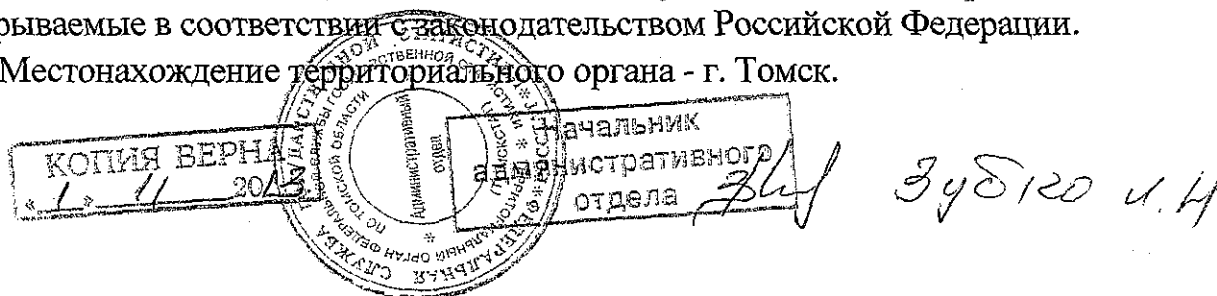
11.9. рассматривает в соответствии с полномочиями и принимает решения по поступившим непосредственно в территориальный орган обращениям органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, а также граждан.

В случае если у территориального органа недостаточно полномочий или информации для ответа на поставленные в обращении вопросы, то руководитель территориального органа направляет его на рассмотрение в Росстат с указанием срока регистрации обращения в территориальный орган.

12. Финансирование расходов на содержание территориального органа осуществляется за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете.

13. Территориальный орган является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Местонахождение территориального органа - г. Томск.



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## Юридический отдел

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6  
www.duma.tomsk.ru

тел. (3822) 51-08-95, факс (3822) 51-06-02  
duma@tomsk.gov.ru

---

07.05.2014

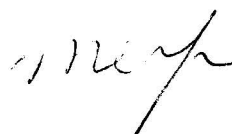
### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### **на проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Томской области»**

Проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Томской области», внесенный Губернатором Томской области (вх. № 2325/0801-14 от 30.04.2014), законодательству не противоречит.

Замечаний и предложений не имеем.

Начальник отдела



Л.Н. Железчикова

Елисеев Ю.А.  
510-340