



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## Бюджетно-финансовый комитет

### РЕШЕНИЕ

От 18.12.2014 № 37-

**ПРОЕКТ**

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному общественному движению родителей военнослужащих

Рассмотрев проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному общественному движению родителей военнослужащих», внесенный Губернатором Томской области в соответствии со статьями 4, 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование»,

Бюджетно-финансовый комитет Р Е Ш И Л:

Внести в установленном Регламентом Законодательной Думы Томской области порядке проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному общественному движению родителей военнослужащих» Города Томска» для рассмотрения на 37 собрании Законодательной Думы Томской области и рекомендовать принять его.

Председатель комитета

А.Б. Куприянец



## ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730  
E-mail ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»  
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

11.12.2014 № СЖ-08-2353

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О проекте постановления Законодательной  
Думы Томской области

Председателю  
Законодательной Думы  
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

Вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному общественному движению родителей военнослужащих».

На заседании комитета и собрании Думы проект постановления будет представлять Трынченков Алексей Анатольевич – начальник Департамента по управлению государственной собственностью Томской области.

Приложение: на 24 л. в 1 экз.

*с уважением,*

И.о. Губернатора Томской области

А.М.Феденёв

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Томск

О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному общественному движению родителей военнослужащих

В соответствии с пунктом 4 части 1, пунктом 3 части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 5.1 части 1 статьи 4, абзацем 2 части 3 статьи 10 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование»

Законодательная Дума Томской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Согласовать областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имуществонное казначейство» решение о передаче в безвозмездное пользование Томскому региональному общественному движению родителей военнослужащих сроком на один год в целях осуществления уставной деятельности Томского регионального общественного движения родителей военнослужащих закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным специализированным учреждением «Областное имуществонное казначейство» недвижимого имущества - нежилого помещения № 6 площадью 8,9 кв.м, расположенного на первом этаже нежилого здания по адресу: Томская область, г. Томск, Ленина площадь, д. 8.

Председатель  
Законодательной Думы  
Томской области

О.В. Козловская

## **Пояснительная записка**

### **к проекту постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному общественному движению родителей военнослужащих»**

Проект постановления Законодательной Думы Томской области «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному общественному движению родителей военнослужащих» подготовлен на основании заявления областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущественное казначейство» от 27 ноября 2014 года вх. № 11624.

Данным проектом предлагается согласовать областному государственному бюджетному специализированному учреждению «Областное имущественное казначейство» решение о передаче указанного в проекте постановления недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным бюджетным специализированным учреждением «Областное имущественное казначейство», в безвозмездное пользование Томскому региональному общественному движению родителей военнослужащих в целях осуществления уставной деятельности Томского регионального общественного движения родителей военнослужащих, сроком на один год.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставление государственного имущества по договорам безвозмездного пользования некоммерческим организациям, созданным в форме общественных движений, осуществляется без проведения публичных процедур.

В соответствии с пунктом 5.1 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 12 января 2004 года № 9-ОЗ «О предоставлении государственного имущества Томской области в аренду и безвозмездное пользование» Законодательная Дума Томской области предварительно в форме постановлений Законодательной Думы Томской области согласовывает областным государственным бюджетным учреждениям решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за этими учреждениями. При этом согласно абзацу второму части 3 статьи 10 указанного закона срок безвозмездного пользования не может превышать пяти лет.

11624 27.11.2014

Начальнику Департамента  
по управлению государственной  
собственностью Томской области  
А.А. Грынченкову

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать решение о передаче в безвозмездное пользование имущества (далее Имущество).

**1. Владелец Имущества:** Государственное учреждение, Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущественное казначейство»

(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)

**2. Руководитель:** Директор Фаминков Александр Николаевич

(должность, Ф.И.О. руководителя (полностью))

**3. Местонахождение Владельца:**

634041, Томская область, г. Томск, проспект Кирова, д. 41, тел.: 56-59-21

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

**4. Место расположения передаваемого в безвозмездное пользование Имущества:**

634050, г. Томск, пл. Ленина, 8; помещение № 6, общей площадью 8,9 кв.м., расположенное на первом этаже

В отношении недвижимого имущества указать адрес, этаж, номера помещений, площадь (кв.м.) согласно сведениям технической документации; в отношении движимого имущества необходимо указать наименования имущества, его количество и инвентарные номера (оформить в виде приложения к заявке).

**5. Лицо, обратившееся к Владельцу:**

Председатель Томского регионального общественного движения родителей военнослужащих Лидия Афанасьевна Александрова

(организационно-правовая форма, полное наименование, Ф.И.О. руководителя, должность)

**6. Местонахождение лица, обратившегося к Владельцу:**

634050, Томская область, г. Томск, пл. Ленина, д. 8, тел. 51-07-37

(индекс, город, улица, номер дома, контактный телефон)

**7. Срок пользования Имуществом:** на 1 год (до 10 лет)

**8. Имущество будет использовано в целях:** осуществления уставной деятельности, Томского регионального общественного движения родителей военнослужащих

(указать вид деятельности в соответствии с учредительными документами пользователя)

**Дополнительные сведения:**

Контактное лицо: Долгополова Екатерина Викторовна тел.: 56-59-23

**К заявлению прилагаются документы:**

1. Копия технической документации на имущество (- в случае предоставления недвижимого имущества – копия сведений из Единого государственного реестра объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), предоставляемые органом, осуществляющим техническую инвентаризацию и технический учет объектов недвижимости (кадастрового паспорта и/или технического паспорта объекта с обозначением запрашиваемого в безвозмездное пользование имущества);  
- в случае предоставления транспортных средств - копию паспорта технического средства);  
- в случае предоставления движимого имущества – сведения о наименовании имущества, его количестве, инвентарных номерах, техническую документацию (в случае ее наличия) (все документы заверяются Владельцем);
2. Копия обращения лица в адрес Владельца о предоставлении в безвозмездное пользование Имущества (заверяется Владельцем).
3. Документы, подтверждающие полномочия Владельца и лица, обратившегося к Владельцу на заключение договора безвозмездного пользования.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления Владельца на запрашиваемое в безвозмездное пользование Имущество (заверяется Владельцем);
5. Копии: для юридического лица: - учредительных документов лица, обратившегося к Владельцу (положение, устав), заверенные печатью этого лица; - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу (предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца); для индивидуальных предпринимателей: - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не

ранее чем за 1 месяц до момента предоставления заявки, заверенные печатью лица, обратившегося к Владельцу (предоставляется по собственному желанию лица, обратившегося в адрес Владельца); для физического лица: - паспорта гражданина Российской Федерации.

6. Копия решения Учредителя автономного учреждения о согласовании передачи в аренду указанного Имущества с учетом рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения (в соответствии со статьями 3, 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях») (в случае если Владелец – автономное учреждение).

Владелец \_\_\_\_\_



А.Н. Фаминков

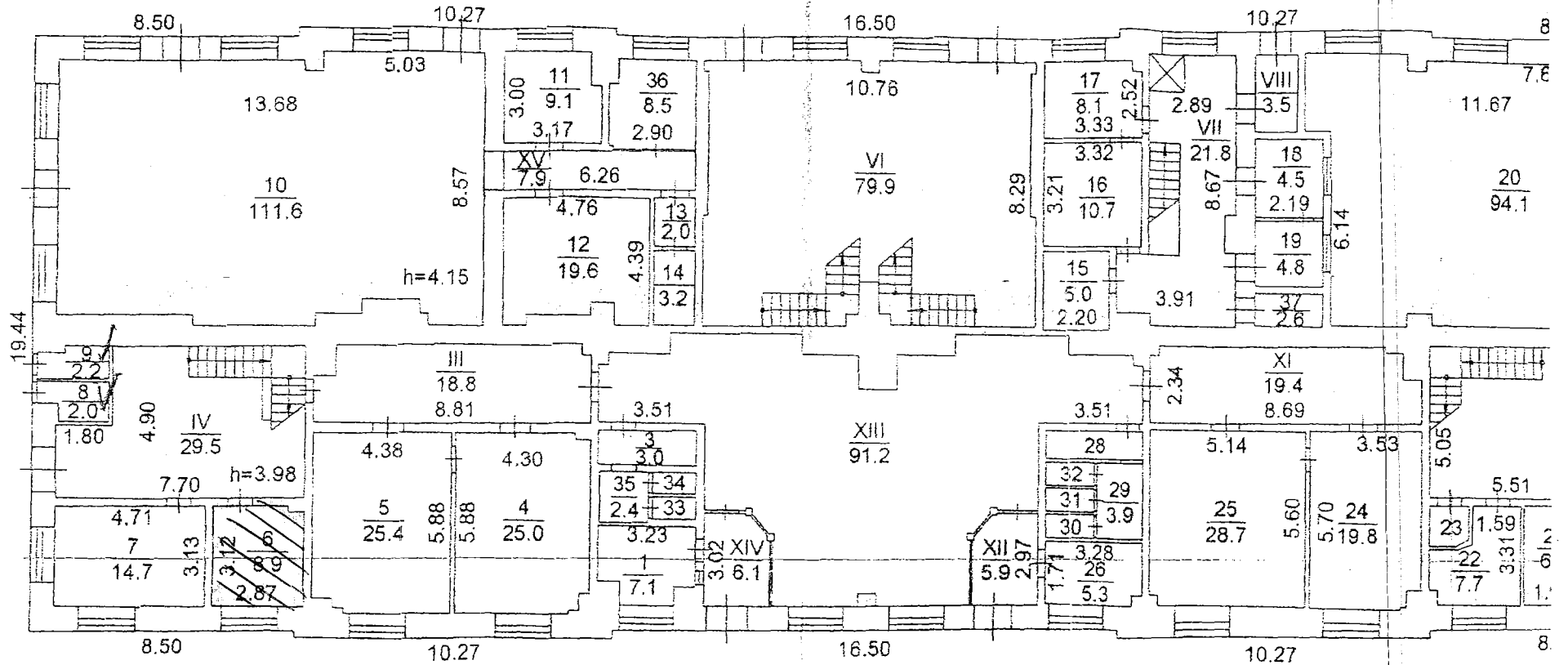
Дата 27.11.2014г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя)

М.П.



План первого этажа нежилого строения по адресу: г. Томск, пл. Ленина, д. 8



*III - Такое же жилищное ответственное  
двухэтажное родителей военнослужащих*

Директор ОИЖУ «Областное  
имущественное казначейство»



А.Н. Фаминков

# ТОМСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

634050, Россия, г.Томск,  
пл.Ленина 8, «Дом молодежи»,  
каб. 22, тел./факс 8-3822-51-07-34,  
[Santa\\_mem@mail.ru](mailto:Santa_mem@mail.ru)

инн 7019013895, р/с 40703810753870000002,  
кор/счет 30101810200000000812  
Западно-сибирский филиал ОАО АКБ  
«РОСБАНК», г.Новосибирск, БИК 045005812

«» 20/11 2014г.

№ 45

*Директору  
Областного государственного  
специализированного учреждения  
«Областное имущество  
казначейство»  
Фаминкову А.Н.  
от председателя  
Томского регионального общественного  
движения родителей военнослужащих  
Александровой Л.А.*

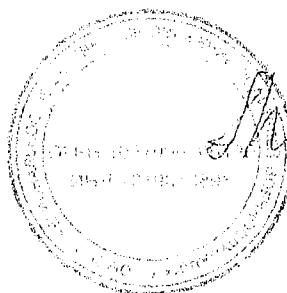
Директору  
Областного государственного  
специализированного учреждения  
«Областное имущество  
казначейство»  
Фаминкову А.Н.  
от председателя  
Томского регионального общественного  
движения родителей военнослужащих  
Александровой Л.А.

## ХОДАТАЙСТВО

В связи с окончанием срока действия договора № 2БП от 01.01.2012г. безвозмездного пользования недвижимого имущества – нежилого помещения № 6 площадью 8,9 кв.м, расположенного на первом этаже нежилого здания по адресу: г.Томск, площадь Ленина № 8, для обеспечения служебной деятельности, предусмотренной Уставом, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 17.08.2009г., утвержденным общим собранием 28.03.2008г., просим Вас решить вопрос о предоставлении указанного помещения на новый срок, продолжительностью в один год.

Деятельность организации согласно Устава – защита прав, жизни, здоровья, чести и достоинства военнослужащих, проходящих службу и уволенных в запас, и членов их семей.

Председатель  
Томского регионального общественного  
движения родителей военнослужащих



Л.А. Александрова

*Конф. Верова  
Л.А. Александрова  
685  
20 11 14*

Областное  
имущественное  
казначейство



# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной регистрационной службы  
по Томской области

повторное, взамен свидетельства : серия 70-АА № 236333 , дата выдачи 19.12.2003;  
серия 70-АБ № 102285 , дата выдачи 16.05.2007;  
серия 70-АБ № 453521 , дата выдачи 07.04.2010

**Дата выдачи:**

"16" апреля 2010 года

**Документы-основания:** • Выписка из реестра объектов недвижимости государственной собственности Томской области от 14.04.1999 № 36/24-804 выдана Комитетом по управлению государственным имуществом Томской обл.

**Субъект (субъекты) права:** Томская область

**Вид права:** Собственность

**Объект права:** нежилое здание, назначение: нежилое, 2 - этажный (подземных этажей - 1), общая площадь 2330,7 кв. м, инв.№ 069:401:1000:00:09328, адрес объекта: Томская область, г.Томск, Ленина площадь, 8

**Кадастровый (или условный) номер:** у70:21:0:0:2360

**Существующие ограничения (обременения) права:** не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "06" мая 1999 года сделана запись регистрации № 70-01/4п-37/1999-373

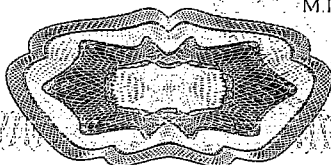
Регистратор

Фёдорова Т. А.

М.П.

(подпись)

70 А Б 457867





# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации,  
кадастра и картографии по Томской области

повторное, взамен свидетельства : серия 70-АБ № 442587 , дата выдачи 15.03.2010

**Дата выдачи:**

"14" сентября 2011 года

**Документы-основания:** • Распоряжение Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 11.02.2004 №79-р

**Субъект (субъекты) права:** Областное государственное специализированное учреждение "Областное имуществовое казначейство", ИНН: 7017019556, ОГРН: 1027000910903, дата гос.регистрации: 11.07.2000г., наименование регистрирующего органа: Муниципальное учреждение "Томская регистрационная палата", КПП: 701701001; адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: Россия, Томская область, г.Томск, Кирова проспект, д. 14

**Вид права:** Оперативное управление

**Объект права:** нежилое здание, назначение: нежилое, 2 - этажный (подземных этажей - 1), общая площадь 2330,7 кв. м, инв.№ 069:401:1000:00:09328, адрес объекта: Томская область, г.Томск, Ленина площадь, д.8

**Кадастровый (или условный) номер:** у70:21:0:0:2360

**Существующие ограничения (обременения) права:** не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "15" марта 2010 года сделана запись регистрации № 70-70-01/046/2010-889

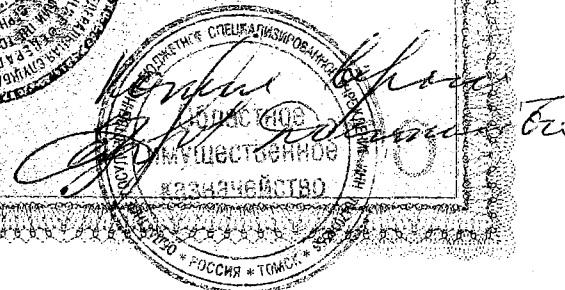
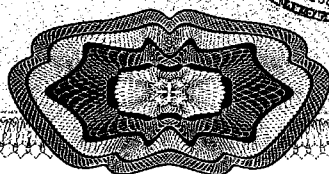
Регистратор

Кузнецов Ж.В.



(подпись)

70-АВ 184967



Утвержден:  
постановлением  
Администрации Томской области  
от 01 августа 20 11 г. № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ОБЛАСТНОЕ ИМУЩЕСТВЕННОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО»**  
(новая редакция)

Томск - 2011

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное специализированное учреждение «Областное имущество казначейство» сокращенное наименование: ОГБСУ «Областное имущество казначейство», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной путем учреждения на основании постановления Главы Администрации (Губернатора) Томской области № 210 от 05.06.2000 г. «О создании областного государственного специализированного учреждения «Областное имущество казначейство», реорганизованной на основании постановления Администрации Томской области от 20.10.2008г. №640-ра «О реорганизации ОГСУ «Областное имущество казначейство» и ОГУ «Дом ветеранов» путем присоединения к нему Областного государственного учреждения «Дом ветеранов».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава ОГСУ «Областное имущество казначейство», зарегистрированного 08.12.2008г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Томску за №2087017297618.

1.3. Место нахождения Учреждения: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 14.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном

балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов или представительств не имеет.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере технического обеспечения эффективного использования и сохранности государственного имущества Томской области.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: техническое обеспечение эффективного использования, сохранности и оперативного контроля за использованием государственного имущества Томской области, в том числе объектов газового хозяйства, а также создание благоприятных и безопасных условий для проживания в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Томск, ул. И. Черных, 129/1 (далее по тексту - Дом ветеранов).

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление контроля за техническим состоянием и эксплуатационными характеристиками объектов областного государственного имущества;
- выявление объектов областного государственного имущества, требующих ремонта, реконструкции, реставрации;
- анализ проектно-сметной документации и актов выполненных работ при проведении капитального и текущего ремонта зданий, помещений и другого областного государственного имущества;
- осуществление функций заказчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;
- выполнение работ по эксплуатационному обслуживанию и содержанию областного государственного имущества;
- контроль за использованием областного государственного имущества в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности, техники безопасности и санитарных норм;
- сбор и обработка информации о спросе и потребностях в предоставлении областного государственного имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- выполнение поручений Учредителя, связанных с ведением Реестра государственного имущества Томской области, инвентаризацией, ремонтом и проверками эффективности использования областного государственного имущества;
- принятие граждан, на основании личных заявлений, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий

граждан для предоставления в установленном порядке жилых помещений в Доме ветеранов;

- в установленном порядке принятие решений о предоставлении во владение и пользование гражданам жилых помещений в Доме ветеранов;
- размещение граждан, прибывших для заселения в Дом ветеранов;
- распределение и учет находящегося в Доме ветеранов имущества и обеспечение его сохранности;
- осуществление контроля за деятельностью управляющей организации и качеством оказываемых ею услуг, выполняемых работ;
- обеспечение надлежащего содержания и сохранности помещений в Доме ветеранов;
- обеспечение укомплектования помещений Дома ветеранов мебелью, бытовой техникой, необходимым инвентарем;
- осуществление функций Подрядчика при выполнении работ по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и другого областного государственного имущества, а также иных работ, направленных на соблюдение Правил пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарных норм;
- выполнение работ в области энергетического обследования.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3 Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- розничная торговля, оказание услуг общественного питания и бытового обслуживания граждан, в том числе проживающих в Доме ветеранов;
- эксплуатационное обслуживание имущества;
- оказание услуг по уборке помещений;
- осуществление технического надзора при выполнении строительно-монтажных работ на объектах недвижимого имущества;
- оказание услуг по ремонту недвижимого имущества;
- оказание услуг по составлению и проверке сметной документации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Решение об определении видов и перечней особо ценного имущества движимого имущества Учреждения принимается в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1. До 31.12.2011 – бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения;

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (с 01.01.2012);

3.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели (с 01.01.2012);

3.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.7.5. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

3.7.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.7. Иные, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в установленном порядке, в соответствии с п.3.13 настоящего Устава.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.12. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут направляться Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством, на выплату заработной платы, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда; услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендную плату за пользование имуществом; работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги; прочие расходы; увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно: приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать в установленном порядке доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять установленное Учредителем задание;



обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, определенном учредителем;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

выполнять мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется исполнительными органами государственной власти Томской области в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок 5 лет.

5.3. Директор назначается на должность на основании распоряжения Администрации Томской области, в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор.

5.4. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- 4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 5) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 6) утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 7) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;
- 9) организует учет и отчетность Учреждения;
- 10) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления

имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Томской области, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, указанных в ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

м) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

н) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

о) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Учреждения, а также решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.6. Директор Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.7. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности, за исключением увольнения, принимаются Учредителем.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, постановлением Администрации Томской области, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Изменение типа Учреждения в целях создания областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при его ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Томской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Томской области.

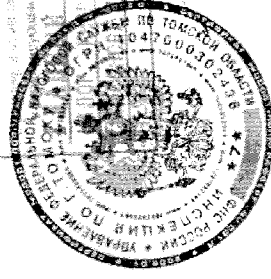
Прошнуровано

листов 10

(десять)



1027000800  
24566287  
2007/16954  
1027000800  
24566287  
2007/16954



**ПРИНЯТ**

на общем собрании участников  
Томского регионального  
общественного движения родителей

военнослужащих

« 28 » марта 2008г.

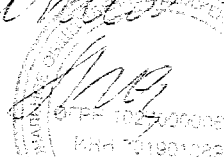

Председатель

 Л.А. Александрова

## УСТАВ

ТОМСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

(новая редакция)

Копия  
  
  
Верно  
Александрова Л.А.

Томск – 2008

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 «Томское региональное общественное движение родителей военнослужащих» (Tomsk Region Public Military Men Parents Movement), в дальнейшем «Организация», является ~~добровольной общественной правозащитной благотворительной организацией~~, объединяющей родителей и членов семей военнослужащих области, сыновья и другие родственники которых отслужили в армии, подлежат призыву или проходят военную службу по призыву, а также других граждан и общественных объединений России, признающих Устав Томского регионального общественного движения родителей военнослужащих и разделяющих уставные цели.

1.2 С момента государственной регистрации Организация является юридическим лицом, имеет счета в банках, самостоятельный баланс, печать, угловой штамп, бланки.

1.3 Организация может иметь собственную символику (флаг, эмблему, гимн и др. атрибутику), которая утверждается общим собранием участников и подлежит государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством РФ).

1.4 Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Всеобщей Декларацией прав человека, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.5 Деятельность Организации распространяется на территории, где проходят военную службу жители Томской области, и основывается на принципах добровольности, самоуправления, равноправия, законности и гласности.

1.6 Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации: 634050 г.Томск, площадь Ленина № 8, каб. 22. Телефон: (382-2) 51-07-34.

1.7 Организационно-правовая форма: общественная организация.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 **Целью** деятельности Томского регионального общественного движения родителей военнослужащих является защита прав, жизни, здоровья, чести и достоинства военнослужащих, проходящих службу и уволенных в запас, и членов их семей. А также содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных и религиозных конфликтов.

2.2 Осуществлению названной цели призвано послужить выполнение следующих **задач**:

2.2.1 защита прав человека в вооруженных силах Российской Федерации, охватывающая следующие категории граждан: лиц допризывно-призывного возраста; военнослужащих, проходящих военную службу по призыву; лиц, демобилизованных из рядов вооруженных сил и членов их семей;

2.2.2 развитие просвещения и образования в области соблюдения прав человека и норм международного гуманитарного права, в области социальной и психологической адаптации среди всех категорий граждан, в том числе в вооруженных силах;

2.2.3 патриотическое воспитание молодежи;

2.2.4 оказание социальной и благотворительной помощи, включая улучшение материального положения малообеспеченных военнослужащих и членов их семей, лицам, получившим увечья во время прохождения военной службы, семьям погибших при исполнении служебных обязанностей;

2.2.5 социальная реабилитация и адаптация военнослужащих, уволенных в запас, инвалидов военной службы, получивших ранения и контузии, участников военных действий и членов их семей;

2.2.6 оказание помощи пострадавшим в результате военных действий, в том числе оказавшимся в плену и насильственно удерживаемых на территориях военных конфликтов, родственникам пропавших без вести;

2.2.7 обучающая деятельность, направленная на профилактику и охрану здоровья военнослужащих, пропаганду здорового образа жизни и духовного развития личности среди молодежи; ~~подготовку населения к преодолению последствий военных действий и конфликтов;~~

2.2.8 содействие в профессиональном обучении, создании новых рабочих мест, трудоустройстве уволенных в запас военнослужащих, в том числе участников военных действий, инвалидов и членов их семей;

2.2.9 координация деятельности региональных групп и комитетов, оказание им практической помощи, проведение совместных мероприятий;

2.2.10 развитие и укрепление связей организации с командованием и личным составом войсковых частей для преодоления негативных процессов в армии;

2.2.11 деятельность, направленная на объединение усилий общественности Томской области для защиты прав и законных интересов военнослужащих, призванных в вооруженные силы с территории Томской области;

2.2.12 поддерживать прямые международные контакты и связи;

2.2.13 распространять информацию о своей деятельности.

### 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Осуществлению вышеуказанных целей и задач призваны служить следующие мероприятия:

3.1.1 работа по информированию семей о местонахождении и состоянии военнослужащих: организация телефонной связи, ведение переписки;

3.1.2. взаимодействие с военными частями Томского гарнизона и частями, где служат томичи по вопросам оказания материальной, правовой и моральной поддержки: направлять своих представителей в воинские формирования для доставки гуманитарных грузов, изучения условий быта, питания, медицинского обслуживания; при выявлении нарушений представлять заключения в соответствующие органы;

3.1.3 участие в работе призывных комиссий: направление своих представителей (юриста, социального работника) в общественную приемную при призывной комиссии в дни ее работы;

3.1.4 активное вовлечение в работу родителей лиц допризывного возраста, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, а также других граждан и общественные объединения, заинтересованные в реализации целей Организации: выступления с информационными сообщениями в СМИ, распространение брошюр и листовок с методическими рекомендациями, чтение публичных лекций;

3.1.5 обращаться с запросами, ходатайствами, жалобами в исполнительные, законодательные, судебные органы, правоохранительные и военные органы и ведомства, а также в общественные объединения по вопросам, связанным с защитой законных прав, свобод и интересов лиц допризывно-призывного возраста, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и их родителей, а также родителей погибших военнослужащих и военнослужащих по призыву, не имеющих родителей; выступать доверенными лицами, представителями и общественными защитниками в судах и др. органах и ведомствах;

3.1.6 развивать сотрудничество с правозащитными, миротворческими и другими общественными объединениями, действующими на территории РФ с помощью выступлений в СМИ и переписки;



3.1.7 представлять в органах государственной власти свои предложения, направленные на защиту прав человека в вооруженных силах и участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, определенном законами РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Об общественных объединениях» и др.;

3.1.8 совершать различные гражданско-правовые сделки;

3.1.9 создавать хозяйственные общества и другие организации, деятельность которых должна осуществляться в соответствии с законодательством РФ и результаты ее - направляться на уставные цели;

3.1.10 осуществлять предпринимательскую деятельности, не запрещенную законодательством РФ, результаты которой должны быть направлены на выполнение уставных целей и задач;

3.1.11. публиковать отчеты и распространять информацию о своей деятельности и выработанные на их основе рекомендации по социальной адаптации в СМИ, с использованием средств Интернет и переписки по личной просьбе граждан;

3.1.12 предоставлять бесплатные консультации населению по юридическим вопросам, а также по вопросам социальной и психологической адаптации;

3.1.13 проведение обучающих, воспитательных и пропагандистских занятий: конференций, разовых лекций и семинаров, телемарафонов и выставок, лотерей и аукционов, тематических вечеров, спортивных и иных мероприятий;

3.1.14 издательская деятельность: выпуск периодических печатных изданий, листков, брошюр, сборников методических рекомендаций и др. печатной продукции.

#### 4. УЧАСТИЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1 Участниками Организации могут быть физические лица, достигшие 18 лет и общественные объединения - юридические лица, признающие Устав, разделяющие цели и задачи, активно участвующие в деятельности организации. Далее по Уставу общественные объединения считаются юридическими лицами.

4.2 Общественные объединения - участники организации принимают участие в деятельности Организации через своих представителей, полномочия которых подтверждаются доверенностью на срок до 1 года.

4.3 Прием как физических лиц, так и общественных объединений в участники Организации осуществляется решением общего собрания по предоставленной выписке из протокола собрания участников вступающего общественного объединения с указанием избранного полномочного представителя.

4.4 Участники Организации имеют право:

4.4.1 обращаться с заявлениями и предложениями в руководящие органы и организации по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации;

4.4.2 получать информацию о деятельности Организации и ее руководящих органов;

4.4.3 избирать и быть избранными в руководящие органы Организации;

4.4.4 право свободного выхода из Организации.

4.5 Участники Организации обязаны:

4.5.1 выполнять положения настоящего Устава и решения руководящих органов Организации;

4.5.2 принимать активное участие в деятельности Организации;

4.6 Участие в Организации может быть прекращено в случае нарушения участником Организации норм действующего законодательства, положений Устава, непосещения

Организации в течение длительного времени без уважительной причины, либо по его личному желанию.

4.7 Исключение из участников Организации производится по решению Совета.

4.8 Участниками деятельности Организации также являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки Организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

4.9 Благотворителями, добровольцами, благополучателями считаются лица:

4.9.1 благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования на деятельность, осуществляемую в соответствии с уставными целями Организации, в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг физическими или юридическими лицами;

4.9.2 добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в соответствии с уставными целями Организации, в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации;

4.9.3 благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

4.10 Благотворители имеют право определять цели и порядок использования своих пожертвований, а также требовать и получать отчеты об использовании своих пожертвований.

4.11 Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и др.).

## 5. СТРУКТУРА И РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1 Структуру Организации составляют филиалы, которые создаются на территории деятельности Организации (Томской области) и действуют на основании данного Устава; руководители филиалов - на основании доверенности, выданной головной организацией - Томским региональным общественным движением родителей военнослужащих.

5.2 Высшим руководящим органом Организации является общее собрание участников.

5.3 Общее собрание участников является полномочным, если в нем участвуют более половины участников Организации - физических лиц и общественных объединений; решения принимаются простым большинством голосов присутствующих (50% + 1 голос). Решения по вопросам 5.6.1, 5.6.2, 5.6.3, 5.6.5 квалифицировано большинством голосов 2/3 присутствующих.

5.4 Физические лица и общественные объединения - участники Организации, участвующие в общем собрании, при голосовании имеют один голос каждый.

5.5 Общее собрание участников проводится один раз в 3 года. По требованию не менее 50 % участников Организации может быть созвано внеочередное общее собрание участников.

5.6 В полномочия общего собрания участников входит:

5.6.1 утверждение Устава Организации, изменений и дополнений к Уставу;

5.6.2 утверждение перспективных планов и основных направлений деятельности Организации;

- 5.6.3 выборы руководящего органа – Совета, определение его количественного состава и выборы Ревизионной комиссии;
- 5.6.4 утверждение отчетов Совета и Ревизионной комиссии;
- 5.6.5 принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;
- 5.6.6 принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций;
- 5.6.7 утверждение благотворительных программ.

5.7 Постоянно действующим руководящим органом Организации в период между общими собраниями участников является Совет (полное наименование – Томский Совет родителей военнослужащих).

5.8 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание является полномочным, если на нем присутствовало более половины его участников. Решения Совета принимаются простым большинством голосов (50% + 1 голос).

5.9 Решения Совета являются обязательными для всех участников Организации.

5.10 В полномочия Совета входит:

5.10.1 разработка перспективных и оперативных планов работы Организации и координация ее деятельности;

5.10.2 подготовка и проведение общих собраний участников;

5.10.3 представительство Организации в органах Государственной власти, общественных объединениях, средствах массовой информации РФ и за рубежом;

5.10.4 на основании заявления инициативных групп принятие решений об открытии филиалов, утверждение положений о филиалах;

5.10.5 прием в участники Организации, принятие решений о прекращении участия в Организации;

5.10.6 утверждение годовых балансов, лимитов и смет административно-хозяйственных расходов, принятии решений об использовании доходов от предпринимательской деятельности;

5.10.7 формирование рабочих органов Организации и их ликвидация.

5.11 Совет в составе 9 человек избирается общим собранием сроком на 3 года.

5.12 Деятельностью Совета руководит Председатель. Председатель и его заместитель избираются Советом из числа членов Совета открытым голосованием сроком на 3 года, простым большинством голосов. Выборы Председателя и его заместителя считаются состоявшимися, если в них приняли участие не менее двух третей Совета.

5.13 Полномочия Председателя Совета:

5.13.1 действует от имени Совета без доверенности;

5.13.2 представляет организацию в отношениях с Российскими юридическими и физическими лицами, органами государственной власти;

5.13.3 распределяет обязанности между членами Совета и определяет их полномочия;

5.13.4 выдает доверенности на право представления Организации в различных учреждениях и осуществление мероприятий, решение о проведении которых принято Советом;

5.13.5 ходатайствует об открытии в банках счета организации;

5.13.6 заключает договоры с нештатными работниками Совета (добровольцами), представляет на утверждение Совета проекты смет административно-хозяйственных расходов Организации;

5.13.7 осуществляет общее руководство Советом, в том числе по выполнению договорных обязательств, по контролю и исполнению решений общих собраний участников, по распоряжению имуществом Совета, включая его денежные средства, по заключению без

доверенности от имени Совета договоров, контрактов, соглашений, подписывает финансовые и другие документы.

5.14 В случае отсутствия Председателя исполнения обязанностей возлагается на избранного Советом Заместителя Председателя Совета.

5.15 Контрольно-ревизионным органом Совета является ревизионная комиссия (РК), избираемая общим собранием участников сроком на 3 года. Члены РК не могут быть членами Совета.

5.16 РК осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по необходимости, но не реже одного раза в год. Доклады РК в обязательном порядке обсуждаются на заседаниях Совета и представляются на утверждение общего собрания участников. РК общественных объединений – участников Организации представляют свои доклады РК.

5.17 В компетенцию РК входит: проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации, представление Совету и общему собранию участников отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности и финансовой дисциплине, а также по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.18 Члены РК, члены Совета не имеют право распространять информацию РК и полученные в процессе ее деятельности материалы нигде помимо Совета до утверждения общим собранием участников отчета РК.

## 6. СОБСТВЕННОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1 Организация может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского плана и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в ее Уставе. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет ее средств.

6.2 Финансовые средства Организации формируются из:

6.2.1 добровольных и благотворительных пожертвований различных учреждений и физических лиц, целевых взносов на проведение мероприятий;

6.2.2 поступлений от лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;

6.2.3 доходов от предпринимательской и внешнеэкономической деятельности Организации, гражданско-правовых сделок и других, не запрещенных законодательством РФ поступлений.

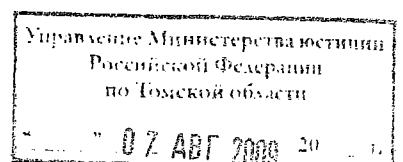
6.3 Управление имуществом Организации как собственника осуществляется Советом в уставных целях.

6.4 Доходы от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации и учитывается на отдельном балансе, используются в уставных целях и не подлежат распределению между участниками Организации.

6.5 Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

6.6 Филиалы имеют право распоряжения своим имуществом в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7 Организация не отвечает по обязательствам своих участников.



## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1 Реорганизация Организации осуществляется по решению общего собрания участников и может происходить в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, и преобразования. Имущество после реорганизации переходит к правопреемнику в порядке, предусмотренном ГК РФ.

7.2 Ликвидация Организации осуществляется либо по решению общего собрания участников, если решение принято 2/3 голосов, либо, в случае конфликтной ситуации, в судебном порядке в случаях, предусмотренных статьей 44 Закона РФ «Об общественных объединениях».

7.3 При ликвидации Организации общее собрание участников избирает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по распоряжению средствами.

7.4 Имущество ликвидируемой Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, распределению между участниками Организации не подлежит. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется в печати ликвидационной комиссией. Решение о ликвидации направляется в орган принятия решений о регистрации общественных объединений для исключения Организации из единого государственного реестра юридических лиц.

Троцисо  
иокумеровано  
8д.

ИИЗ  
Александров  
Л. А.

№: 10.12.2014 16:50

№: 12.12.2014 10:50

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Томского регионального общественного движения родителей военнослужащих принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 07 августа 2009 года, № 438-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 августа 2009 года за государственным регистрационным номером 2097000024163; (ОГРН: 1027000006120; учетный номер 7012020001).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 8 (восемь) листов

Руководитель Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Томской области

А.Д. Пронькин

17.08.2009 г.



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Юридический отдел**

Россия, 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6  
www.duma.tomsk.ru

тел. (3822) 51-08-95, факс (3822) 51-06-02  
duma@tomsk.gov.ru

---

15.12.2014

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**на проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному общественному движению родителей военнослужащих»**

Проект постановления «О согласовании решения о передаче в безвозмездное пользование областного государственного имущества Томскому региональному общественному движению родителей военнослужащих», внесенный Губернатором Томской области (вх. № 6996/0801-14 от 12.12.2014), законодательству не противоречит.

Замечаний и предложений не имеем.

Начальник отдела



Л.Н. Железчикова

Елисеев Ю.А.  
510-340