

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ,
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УСТРОЙСТВУ И БЕЗОПАСНОСТИ

РЕШЕНИЕ

18.11.2014 №

г. Томск

О проекте закона Томской области
«О внесении изменений в отдельные
законодательные акты Томской области
по вопросам муниципальной службы»

Рассмотрев проект закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», внесенный в порядке реализации права законодательной инициативы Губернатора Томской области (вх. от 13.11.2014 № 6232/0801-14),

Комитет по законодательству, государственному устройству и безопасности

РЕШИЛ:

Внести в установленном порядке в повестку очередного собрания Законодательной Думы Томской области вопрос «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы» и рекомендовать принять указанный проект закона в первом чтении.

Председатель комитета

В.К.Кравченко



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г. Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730
E-mail ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50, телетайп 128222 «Яхта»
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

11.11.2014 № СЖ-08-2164

на № _____ от _____

О законодательной инициативе
Губернатора Томской области

Председателю
Законодательной Думы
Томской области

О.В.Козловской

Уважаемая Оксана Витальевна!

В порядке реализации права законодательной инициативы Губернатора Томской области вношу на рассмотрение Законодательной Думы Томской области проект закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы».

На заседаниях комитетов и собрании Думы законопроект будет представлять Рожков Анатолий Михайлович – заместитель Губернатора Томской области по внутренней политике и территориальному развитию.

Приложение: на 37 л. в 1 экз.

И.о. Губернатора Томской области

О.В.Феденёв

ЗАКОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы

Статья 1

Внести в Закон Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2007, № 7(129)-II, постановление от 30.08.2007 № 510; № 8(130), постановление от 27.09.2007 № 568; № 10(132)-II, постановление от 29.11.2007 № 784; 2008, № 14(136), постановление от 27.03.2008 № 1150; № 22(144), постановление от 26.11.2008 № 1863; Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2011, № 51(173), постановление от 28.07.2011 № 4566; № 52(174), постановление от 29.09.2011 № 4697; 2012, № 10(186)-II, постановление от 26.06.2012 № 389; 2013, № 17(193), постановление от 28.02.2013, № 976, № 21(197), постановление от 27.06.2013 № 1320, № 22(198), постановление от 25.07.2013 № 1384; № 23(199), постановление от 26.09.2013 № № 1469, 1473; 2014, № 28(204), постановление от 27.02.2014 № 1857; № 30(206), постановление от 24.04.2014 № 1997) изменение, изложив приложение 5 к Закону в следующей редакции:

«Приложение 5
к Закону
Томской области
«О муниципальной службе
в Томской области»

Положение о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 14.1, частями 3, 6 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, частями 1, 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010

№ 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования, а также деятельности, в частности, при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, комиссий органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Решениями представительных органов муниципальных образований могут быть установлены особенности формирования комиссий в отдельном муниципальном образовании, не противоречащие настоящему Положению.

2. Комиссия может быть образована:

в представительном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, - правовым актом председателя указанного органа, предусмотренным частью 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, если он избирается данным органом из своего состава, правовым актом главы муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя указанного органа и в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлено полномочие по образованию данной комиссии;

в контрольно-счетном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, и в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, - правовым актом указанного органа либо руководителя указанного органа, если уставом муниципального образования данному органу либо данному руководителю в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в местной администрации муниципального образования - правовым актом местной администрации;

в местной администрации муниципального образования как юридическом лице - правовым актом местной администрации, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что комиссии могут быть образованы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, а также в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами

юридического лица, и при этом руководителям этих органов в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ уставом муниципального образования предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, - правовым актом руководителя указанного органа, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что комиссии могут быть образованы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, а также в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, и при этом руководителям данных органов в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ уставом муниципального образования предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, которые назначаются из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, в котором данная комиссия образуется, а также иных членов комиссии, которые могут быть назначены как из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, в котором данная комиссия образуется, так и из числа лиц, не являющихся муниципальными служащими, с соблюдением условия, что число членов комиссии, не являющихся муниципальными служащими, должно составлять не менее одной четверти от состава комиссии.

Руководитель органа, в котором образуется комиссия, не может быть членом указанной комиссии.

Решением представительного органа муниципального образования могут быть установлены случаи, когда в число членов комиссии должны входить:

лица, замещающие муниципальные должности;

представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе;

представители общественной организации ветеранов, созданной в органе.

Указанным решением также устанавливается, какую часть от общего числа членов комиссии должны составлять члены комиссии, являющиеся представителями указанных организаций.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившие секретарю комиссии в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, в том числе при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 4 к настоящему Закону) доклад о результатах проверки и материалы проверки, свидетельствующие:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения об имуществе) его самого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2) поступившее секретарю комиссии:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, указанный в части 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, частях 1, 2 - 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы

(оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

4) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся осуществления в соответствующем органе мер по предупреждению коррупции;

5) поступившее секретарю комиссии в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Томской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

5. Вопросы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 4 настоящего Положения, рассматривает:

комиссия, образуемая в органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, либо в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, - применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате указанного органа, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в местной администрации муниципального образования, - применительно к муниципальным служащим, замещающим

должности в штате местной администрации муниципального образования как юридического лица, а также в штате органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, - применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате местной администрации муниципального образования как юридического лица либо должности руководителей органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, - применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате указанного органа, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, - применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в аппарате указанной избирательной комиссии, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы.

6. Вопросы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 4 настоящего Положения, рассматривает комиссия, образуемая в органе, в котором должны осуществляться меры по предупреждению коррупции.

7. В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Секретарем комиссии осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы Томской области, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 4 настоящего Положения, рассматривается секретарем комиссии, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Томской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, секретарь комиссии в течение двух дней передает для рассмотрения председателю комиссии.

10. Председатель комиссии:

1) со дня поступления к нему обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Томской области, в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, в течение трех календарных дней со дня поступления к нему документов, указанных в

подпункте 1, абзаце третьем подпункта 2, подпунктах 3, 4, 5 пункта 4 настоящего Положения:

назначает дату заседания комиссии, чтобы данное заседание было проведено в течение семи календарных дней со дня поступления указанных обращения и документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, и дает поручение Секретарю осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения;

2) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных муниципальным служащим (гражданином), замещавшим должность муниципальной службы в Томской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, или любым членом комиссии, о привлечении к участию в заседании комиссии:

специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

представителя муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Томской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

иных заинтересованных лиц.

Перечисленные лица привлекаются к участию в заседании комиссии с правом совещательного голоса с их согласия.

11. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 4 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

12. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

2) знакомит членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

3) не менее чем за два дня до дня проведения заседания комиссии организует ознакомление муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении

требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, и его представителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

16. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

17. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать все муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе, в котором образована данная комиссия.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего (гражданина), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Томской области.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего (гражданина) о рассмотрении комиссией вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего (гражданина) или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы указанных лиц о рассмотрении комиссией вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего (гражданина) или его представителя без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в их отсутствие.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (гражданина) (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора

должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта

2 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21 - 24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктами 3, 4 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;

3) материалы, исследованные комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу рассматриваемых комиссией вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации секретарю комиссии;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

31. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Томской области, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Томской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

32. В случае рассмотрения комиссией вопросов в соответствии с подпунктом 1, абзацем третьим подпункта 2, подпунктами 3, 4, 5 пункта 4 настоящего Положения копии протокола заседания комиссии в течение трех календарных дней со дня заседания направляются секретарем комиссии полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

33. Руководитель органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Если из протокола заседания комиссии следует, что комиссия приняла решение, согласно которому муниципальный служащий совершил коррупционное правонарушение, являющееся основанием для применения к нему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в течение двух дней после дня получения им указанного протокола принимает решение о применении к муниципальному служащему указанного взыскания.

Ознакомление муниципального служащего с указанным решением должностного лица, осуществляющего в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. На основании решений комиссии соответствующим органом могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, в том числе нормативных.

35. В случае установления комиссией в действиях (бездействии) муниципального служащего признаков дисциплинарного проступка, не связанного с несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обеспечивает соблюдение указанного в части 3 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ порядка применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обязано обеспечить передачу информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех календарных дней, а при необходимости – немедленно.».

Статья 2

Внести в Закон Томской области от 10 октября 2011 года № 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет» (Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2011, № 52(174), постановление от 29.09.2011 № 4791; № 54(176)-II, постановление от 24.11.2011 № 4935; 2014, № 28(204), постановление от 27.02.2014 № 1857; № 31(207), постановление от 29.05.2014 № 2057; № 32(208)-II, постановление от 26.06.2014 № 2119) следующие изменения:

1) в части 3 статьи 5:

в абзаце первом пункта 1 после слов «Закона Томской области № 198-ОЗ» дополнить словами «(с применением части 5 статьи 11 Закона Томской области № 198-ОЗ)»;

в пункте 2:

в абзаце первом после слов «Закона Томской области № 198-ОЗ» дополнить словами «(с применением части 5 статьи 11 Закона Томской области № 198-ОЗ)»;

в абзаце втором после слов «пределу должностного оклада» дополнить словами «(с применением части 5 статьи 11 Закона Томской области № 198-ОЗ)»;

2) строки 10, 11 Таблицы 2 Северск Таблицы сопоставимости диапазонов должностных окладов, установленных по должностям муниципальной службы в Томской области, замещавшимся ранее 1 июня 2013 года, и муниципальным должностям муниципальной службы Томской области, с должностями муниципальной службы в Томской области, предусмотренными приложением 1 «Реестр должностей муниципальной службы в Томской области» к Закону Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» Приложения 2-1 к Закону изложить в следующей редакции:

«10	20 - 17	Руководитель управления в составе администрации муниципального образования
11	16 - 14	Руководитель отдела управления в составе администрации муниципального образования»

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением статьи 1 настоящего Закона.

Положения статьи 1 настоящего Закона вступают в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 августа 2014 года.

Губернатор Томской области

С.А.Жвачкин

Пояснительная записка
к проекту закона Томской области «О внесении изменений в отдельные
законодательные акты Томской области по вопросам
муниципальной службы»

Настоящий законопроект подготовлен в связи с приведением Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (далее – Закон) в соответствие с федеральным законодательством по вопросам, касающимся муниципальной службы, а также в целях совершенствования законодательства Томской области в указанной сфере.

Статьей 1 законопроекта предлагается Положение о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов изложить в новой редакции. Данное изменение подготовлено во исполнение пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции». Данным Указом внесены изменения в порядок проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых, в том числе в органах местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Статьей 2 законопроекта предлагается внести изменения в части корректировки норм, касающихся уточнения возможности индексации допустимого размера верхнего предела диапазона должностных окладов, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 11 Закона Томской области «О муниципальной службе в Томской области», а также внести корректировку в строки 10, 11 Таблицы 2 Северск Таблицы сопоставимости диапазонов должностных окладов, установленных по должностям муниципальной службы в Томской области, замещавшимся ранее 1 июня 2013 года, и муниципальным должностям муниципальной службы Томской области, с должностями муниципальной службы в Томской области, предусмотренными приложением 1 «Реестр должностей муниципальной службы в Томской области» к Закону Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» Приложения 2-1 к Закону Томской области от 10.10.2011

№ 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет». Данное изменение позволит устранить неточность, возникающую при расчете пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы при сопоставимости «старых» должностей с «новыми», которая приводит к фактическому снижению размера пенсии по сравнению с получаемой ранее доплатой. В итоге предлагаемых изменений размеры ранее получаемых доплат к пенсии приблизятся к размерам пенсии за выслугу лет получателей пенсии в соответствии с Законом Томской области от 10.10.2011 № 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет».

Принятие законопроекта не повлечет дополнительных расходов, покрываемых за счет средств областного бюджета.

Перечень правовых актов Томской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»

В случае принятия проекта Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы» признания утратившими силу, приостановления, изменения, дополнения или принятия других правовых актов Томской области не потребуется.

**Сравнительная таблица
к проекту Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области
по вопросам муниципальной службы»**

1. Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»			
№	Структурная единица закона, в которую предлагается внести изменения	Редакция действующих положений Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»	Редакция положений Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» с учетом предлагаемых изменений
1.1.	Приложение 5	<p align="center">Приложение 5 к Закону Томской области «О муниципальной службе в Томской области»</p> <p>Положение о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов</p> <p>1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 14.1, частями 3, 6 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, частями 1, 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования, а также деятельности, в частности, при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об</p>	<p align="center">«Приложение 5 к Закону Томской области «О муниципальной службе в Томской области»</p> <p>Положение о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов</p> <p>1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 14.1, частями 3, 6 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, частями 1, 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования, а также деятельности, в частности, при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об</p>

урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, комиссий органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Решениями представительных органов муниципальных образований могут быть установлены особенности формирования комиссий в отдельном муниципальном образовании, не противоречащие настоящему Положению.

2. Комиссия может быть образована:

в представительном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, - правовым актом председателя указанного органа, предусмотренным частью 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, если он избирается данным органом из своего состава, правовым актом главы муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя указанного органа и в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлено полномочие по образованию данной комиссии;

в контрольно-счетном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, и в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, - правовым актом указанного органа либо руководителя указанного органа, если уставом муниципального образования данному органу либо данному руководителю в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в местной администрации муниципального образования - правовым актом местной администрации;

в местной администрации муниципального образования как юридическом лице - правовым актом местной

урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, комиссий органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Решениями представительных органов муниципальных образований могут быть установлены особенности формирования комиссий в отдельном муниципальном образовании, не противоречащие настоящему Положению.

2. Комиссия может быть образована:

в представительном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, - правовым актом председателя указанного органа, предусмотренным частью 5 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, если он избирается данным органом из своего состава, правовым актом главы муниципального образования, если он исполняет полномочия председателя указанного органа и в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ уставом муниципального образования или решением указанного органа ему предоставлено полномочие по образованию данной комиссии;

в контрольно-счетном органе муниципального образования, обладающем правами юридического лица, и в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, - правовым актом указанного органа либо руководителя указанного органа, если уставом муниципального образования данному органу либо данному руководителю в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в местной администрации муниципального образования - правовым актом местной администрации;

в местной администрации муниципального образования как юридическом лице - правовым актом местной

администрации, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что комиссии могут быть образованы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, а также в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, и при этом руководителям этих органов в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ уставом муниципального образования предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, - правовым актом руководителя указанного органа, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что комиссии могут быть образованы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, а также в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, и при этом руководителям данных органов в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ уставом муниципального образования предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, которые назначаются из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, в котором данная комиссия образуется, а также иных членов комиссии, которые могут быть назначены как из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, в котором данная комиссия образуется, так и из числа лиц, не являющихся муниципальными служащими, с соблюдением условия, что

администрации, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что комиссии могут быть образованы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, а также в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, и при этом руководителям этих органов в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ уставом муниципального образования предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, - правовым актом руководителя указанного органа, если решением представительного органа муниципального образования установлено, что комиссии могут быть образованы в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, а также в органах, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, и при этом руководителям данных органов в соответствии с пунктом 3 части 1, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ уставом муниципального образования предоставлено право издания соответствующих правовых актов;

в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, которые назначаются из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, в котором данная комиссия образуется, а также иных членов комиссии, которые могут быть назначены как из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе, в котором данная комиссия образуется, так и из числа лиц, не являющихся муниципальными служащими, с соблюдением условия, что

число членов комиссии, не являющихся муниципальными служащими, должно составлять не менее одной четверти от состава комиссии.

Руководитель органа, в котором образуется комиссия, не может быть членом указанной комиссии.

Решением представительного органа муниципального образования могут быть установлены случаи, когда в число членов комиссии должны входить:

- лица, замещающие муниципальные должности;
- представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;
- представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе;
- представители общественной организации ветеранов, созданной в органе.

Указанным решением также устанавливается, какую часть от общего числа членов комиссии должны составлять члены комиссии, являющиеся представителями указанных организаций.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившие секретарю комиссии в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, в том числе при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение

число членов комиссии, не являющихся муниципальными служащими, должно составлять не менее одной четверти от состава комиссии.

Руководитель органа, в котором образуется комиссия, не может быть членом указанной комиссии.

Решением представительного органа муниципального образования могут быть установлены случаи, когда в число членов комиссии должны входить:

- лица, замещающие муниципальные должности;
- представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;
- представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе;
- представители общественной организации ветеранов, созданной в органе.

Указанным решением также устанавливается, какую часть от общего числа членов комиссии должны составлять члены комиссии, являющиеся представителями указанных организаций.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившие секретарю комиссии в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, в том числе при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение

ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 4 к настоящему Закону) доклад о результатах проверки и материалы проверки, свидетельствующие:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения об имуществе) его самого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2) поступившее секретарю комиссии:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, указанный в части 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, частях 1, 2 - 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, о даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 4 к настоящему Закону) доклад о результатах проверки и материалы проверки, свидетельствующие:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения об имуществе) его самого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2) поступившее секретарю комиссии:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, указанный в части 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, частях 1, 2 - 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

3) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

4) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся осуществления в соответствующем органе мер по предупреждению коррупции.

5. Вопросы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 4 настоящего Положения, рассматривает:

комиссия, образуемая в органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, либо в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, - применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате указанного органа, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в местной администрации муниципального образования, - применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате местной администрации муниципального образования как юридического лица, а также в штате органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, - применительно к муниципальным служащим, замещающим

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

4) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся осуществления в соответствующем органе мер по предупреждению коррупции;

5) поступившее секретарю комиссии в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Томской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

5. Вопросы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 4 настоящего Положения, рассматривает:

комиссия, образуемая в органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, либо в ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, - применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате указанного органа, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15

должности в штате местной администрации муниципального образования как юридического лица либо должности руководителей органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, - применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате указанного органа, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, - применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в аппарате указанной избирательной комиссии, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы.

6. Вопрос, указанный в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, рассматривает комиссия, образуемая в органе, в котором должны осуществляться меры по предупреждению коррупции.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения

Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в местной администрации муниципального образования, - применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате местной администрации муниципального образования как юридического лица, а также в штате органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в местной администрации муниципального образования как юридическом лице, - применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате местной администрации муниципального образования как юридического лица либо должности руководителей органов, входящих в структуру местной администрации муниципального образования и обладающих правами юридического лица, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, - применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в штате указанного органа, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1

служебной дисциплины.

8. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня их поступления передает для рассмотрения председателю комиссии.

9. Председатель комиссии:

1) в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему обращения гражданина, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, с тем, чтобы ее решение было принято с соблюдением срока, предусмотренного частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, исчисляемого со дня поступления обращения секретарю комиссии;

2) в трехдневный срок со дня поступления к нему документов, указанных в подпункте 1, абзаце третьем подпункта 2, подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, чтобы данное заседание было проведено не позднее 15 дней по истечении трехдневного срока со дня поступления документов, указанных в подпункте 1, абзаце третьем подпункта 2, подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Положения;

3) одновременно с назначением даты заседания комиссии в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, дает поручение секретарю комиссии осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения;

4) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных муниципальным служащим (гражданином), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любым членом комиссии, о привлечении к участию в заседании комиссии:

специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

представителя муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос;

представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных

части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы;

комиссия, образуемая в избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, - применительно к муниципальным служащим, замещающим должности в аппарате указанной избирательной комиссии, а также к лицам, замещавшим данные должности, включенные в перечень должностей муниципальной службы, указанный в частях 1, 6, 7 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, пункте 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, на день увольнения их с муниципальной службы.

6. Вопросы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 4 настоящего Положения, рассматривает комиссия, образуемая в органе, в котором должны осуществляться меры по предупреждению коррупции.

7. В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Секретарем комиссии осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в

органов, организаций;

иных заинтересованных лиц.

Перечисленные лица привлекаются к участию в заседании комиссии с их согласия.

10. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

2) знакомит членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

3) не менее чем за два дня до дня проведения заседания комиссии организует ознакомление муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, и его представителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

15. В заседаниях комиссии с правом совещательного

течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы Томской области, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 4 настоящего Положения, рассматривается секретарем комиссии, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Томской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, секретарь комиссии в течение двух дней передает для рассмотрения председателю комиссии.

10. Председатель комиссии:

1) со дня поступления к нему обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Томской области, в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, в течение трех календарных дней со дня поступления к нему документов, указанных в подпункте 1, абзаце третьем подпункта 2, подпунктах 3, 4, 5 пункта 4 настоящего Положения:

назначает дату заседания комиссии, чтобы данное заседание было проведено в течение семи календарных дней со дня поступления указанных обращения и документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11

голоса вправе участвовать все муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе, в котором образована данная комиссия.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего (гражданина), в отношении которого рассматривается вопрос, либо его представителя.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего (гражданина) о рассмотрении комиссией вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего (гражданина) или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы указанных лиц о рассмотрении комиссией вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки муниципального служащего (гражданина) или его представителя без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в их отсутствие.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (гражданина) и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии.

18. По решению председателя комиссии комиссия может рассмотреть дополнительные материалы, представленные лицами, участвующими в ее заседании.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения, комиссия

настоящего Положения, и дает поручение **Секретарю** осуществить мероприятия, предусмотренные **пунктом 12** настоящего Положения;

2) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных **муниципальным** служащим (гражданином), замещавшим должность муниципальной службы в Томской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, или любым членом комиссии, о привлечении к участию в заседании комиссии:

специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

представителя муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Томской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; иных заинтересованных лиц.

Перечисленные лица привлекаются к участию в заседании комиссии с правом совещательного голоса с их согласия.

11. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 4 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

12. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в

принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на

повестку дня заседания комиссии;

2) знакомит членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

3) не менее чем за два дня до дня проведения заседания комиссии организует ознакомление муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, и его представителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

16. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

17. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать все муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе, в котором образована данная комиссия.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего (гражданина), в отношении которого рассматривается **вопрос о соблюдении требований к**

условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного

служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Томской области.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего (гражданина) о рассмотрении комиссией вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего (гражданина) или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы указанных лиц о рассмотрении комиссией вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего (гражданина) или его представителя без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного **вопроса в отсутствие муниципального служащего (гражданина), замещавшего должность муниципальной службы в Томской области.**

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (гражданина), **замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.**

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения об имуществе,

муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21 - 24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктами 3, 4 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;

3) материалы, исследованные комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу рассматриваемых комиссией вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации секретарю комиссии;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

29. В случае рассмотрения комиссией обращения

представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной

гражданина в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения секретарем комиссии в сроки, предусмотренные частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, направляется указанному гражданину письменное уведомление о принятом комиссией решении, а также осуществляется его устное уведомление о данном решении.

30. В случае рассмотрения комиссией вопросов в соответствии с подпунктом 1, абзацем третьим подпункта 2, подпунктом 3 пункта 4 настоящего Положения копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются секретарем комиссии полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. В случае рассмотрения комиссией вопросов в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется секретарем комиссии руководителю органа, в котором должны осуществляться меры по предупреждению коррупции.

32. Руководитель органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Если из протокола заседания комиссии следует, что комиссия приняла решение, согласно которому муниципальный служащий совершил коррупционное правонарушение, являющееся основанием для применения к нему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о

организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к муниципальному

предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в течение двух дней после дня получения им указанного протокола принимает решение о применении к муниципальному служащему указанного взыскания.

Ознакомление муниципального служащего с указанным решением должностного лица, осуществляющего в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

33. На основании решений комиссии соответствующим органом могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, в том числе нормативных.

34. В случае установления комиссией в действиях (бездействии) муниципального служащего признаков дисциплинарного проступка, не связанного с несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обеспечивает соблюдение указанного в части 3 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ порядка применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

35. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обязано обеспечить передачу информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт

служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21 - 24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктами 3, 4 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

29. Решения комиссии оформляются протоколами,

		<p>документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.</p>	<p>которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.</p> <p>30. В протоколе заседания комиссии указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос; 3) материалы, исследованные комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами; 4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу рассматриваемых комиссией вопросов; 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений; 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации секретарю комиссии; 7) результаты голосования; 8) решение и обоснование его принятия. <p>31. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Томской области, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Томской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.</p> <p>32. В случае рассмотрения комиссией вопросов в соответствии с подпунктом 1, абзацем третьим подпункта 2, подпунктами 3, 4, 5 пункта 4 настоящего Положения копии протокола заседания комиссии в течение трех календарных дней со дня заседания направляются секретарем комиссии полностью или в виде выписок из него муниципальному</p>
--	--	---	--

			<p>служащему, должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.</p> <p>33. Руководитель органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.</p> <p>Если из протокола заседания комиссии следует, что комиссия приняла решение, согласно которому муниципальный служащий совершил коррупционное правонарушение, являющееся основанием для применения к нему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в течение двух дней после дня получения им указанного протокола принимает решение о применении к муниципальному служащему указанного взыскания.</p> <p>Ознакомление муниципального служащего с указанным решением должностного лица, осуществляющего в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>34. На основании решений комиссии соответствующим органом могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, в том числе нормативных.</p> <p>35. В случае установления комиссией в действиях (бездействии) муниципального служащего признаков</p>
--	--	--	---

			<p>дисциплинарного проступка, не связанного с несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обеспечивает соблюдение указанного в части 3 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ порядка применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.</p> <p>36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обязано обеспечить передачу информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех календарных дней, а при необходимости – немедленно.».</p>
2. Закон Томской области от 10 октября 2011 года № 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет»			
№	Структурная единица закона, в которую предлагается внести изменения	Редакция действующих положений Закона Томской области от 10 октября 2011 года № 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет»	Редакция положений Закона Томской области от 10 октября 2011 года № 240-ОЗ «О государственной пенсии за выслугу лет и единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет» с учетом предлагаемых изменений
2.1.	Абзац первый пункта 1 части 3 статьи 5	... 1) допустимого верхнего предела, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 11 Закона Томской области № 198-ОЗ, то:	... 1) допустимого верхнего предела, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 11 Закона Томской области № 198-ОЗ (с применением части 5 статьи 11 Закона Томской области № 198-ОЗ) , то:
2.2.	Абзац первый	... 2) допустимого нижнего предела, предусмотренного	... 2) допустимого нижнего предела, предусмотренного

	пункта 2 части 3 статьи 5	пунктом 1 части 4 статьи 11 Закона Томской области № 198-ОЗ, то:			пунктом 1 части 4 статьи 11 Закона Томской области № 198-ОЗ (с применением части 5 статьи 11 Закона Томской области № 198-ОЗ), то:		
2.3.	Строки 10-11 таблица 2 Северск Приложения 2-1 к Закону	10	20 - 19	Руководитель управления в составе администрации муниципального образования	10	20 - 17	Руководитель управления в составе администрации муниципального образования
		11	18 - 14	Руководитель отдела управления в составе администрации муниципального образования	11	16 - 14	Руководитель отдела управления в составе администрации муниципального образования

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(извлечение)

Статья 11. Денежное содержание муниципального служащего в Томской области
(в ред. Закона Томской области от 15.03.2013 N 35-03)

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячного денежного поощрения;
- 2) месячного оклада за классный чин (далее - оклад за классный чин);
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере в виде процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 до 5 лет;

от 5 до 10 лет;

от 10 до 15 лет;

от 15 лет и выше;

- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. В размерах, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты в составе его денежного содержания:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

3. На все составные части денежного содержания муниципального служащего, указанные в [частях 1 и 2](#) настоящей статьи, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях и в размерах, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

4. При установлении решениями представительных органов муниципальных образований размера составных частей денежного содержания муниципальных служащих:

1) размер должностного оклада по должности муниципальной службы устанавливается в рублях исходя из принадлежности данной должности к определенной группе (группам) должностей муниципальной службы в соответствии с [Реестром](#) должностей муниципальной службы в Томской области, а также с учетом того, что:

по высшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 8371 рубля, но не более 9513 рублей;

по главной должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 6469 рублей, но не более 8371 рубля;

по ведущей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 5276 рублей, но не более 6469 рублей;

по старшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере более 3281 рубля, но не более 5276 рублей;

по младшей должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается в размере не более 3281 рубля;

2) размер ежемесячного денежного поощрения по должности муниципальной службы устанавливается в виде количества должностных окладов таким образом, чтобы сумма установленных по должности муниципальной службы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях одновременно:

превышала сумму должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях, установленных по должности муниципальной службы, по которой установлен меньший по размеру должностной оклад, ближайший по отношению к должностному окладу, соответствующему должности, размер ежемесячного денежного поощрения по которой устанавливается;

не превышала сумму должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в рублях, установленных по соотносимой в соответствии со [статьей 4](#) настоящего Закона должности государственной гражданской службы Томской области либо была равна этой сумме;

3) размер оклада за классный чин устанавливается в рублях с учетом того, что:

размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова "3 класса" и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова "3 класса" и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;

размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова "2 класса" и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова "2 класса" и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;

размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова "1 класса" и соответствующий должностям муниципальной службы, принадлежащим к группе должностей определенного наименования, не может быть большим, чем размер оклада за классный чин, имеющий в наименовании слова "1 класса" и соответствующий должностям государственной гражданской службы Томской области, принадлежащим к группе должностей того же наименования;

4) размер дополнительных выплат в составе денежного содержания муниципального служащего, указанных в [пунктах 3 - 6 части 1](#) настоящей статьи, а также порядок их выплаты устанавливаются с учетом [пункта 2 статьи 136](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также [пунктов 5 и 6 статьи 5](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее по тексту - Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ);

5) не допускается установление размера составных частей денежного содержания муниципального служащего, за исключением указанных в [пунктах 4, 5 части 1](#) настоящей статьи, в виде диапазонов;

6) должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение должны быть установлены по всем должностям муниципальной службы, которые в соответствии с [Реестром](#) должностей муниципальной службы в Томской области и без учета возможности образования двойного наименования должности муниципальной службы могут быть введены в штатные расписания органов местного самоуправления муниципального образования, обладающих правами юридического лица, иных органов местного самоуправления муниципального образования, обладающих правами юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органа, входящего в структуру местной администрации муниципального образования и обладающего правами юридического лица, избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, вне зависимости от того, имеются ли они в указанных штатных расписаниях;

7) не допускается установление различных размеров должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы одного наименования, в том числе по тем должностям, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными (должностям муниципальной службы одного наименования соответствует одна строка в одной таблице [Реестра](#) должностей муниципальной службы в Томской области);

8) не допускается установление одинаковых размеров должностного оклада по должностям муниципальной службы различного наименования, указанным в [таблице 8](#) Реестра должностей муниципальной службы в Томской области;

9) должностные оклады по должностям муниципальной службы, указанным в [таблице 8](#) Реестра должностей муниципальной службы в Томской области, должны быть установлены таким образом, чтобы их размер последовательно уменьшался применительно к должности муниципальной службы, указанной в каждой последующей строке данной таблицы, начиная от должностного оклада по должности муниципальной службы, указанной в первой строке указанной таблицы, и заканчивая должностным окладом по должности муниципальной службы, указанной в [последней строке](#) указанной таблицы.

5. Минимальное и максимальное значения диапазонов должностного оклада, предусмотренные [пунктом 1 части 4](#) настоящей статьи, увеличиваются посредством умножения на коэффициент, установленный законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на основании [части 4 статьи 7](#) Закона Томской области от 9 декабря 2005 года N 231-ОЗ "О государственной гражданской службе Томской области".

(в ред. [Закона](#) Томской области от 10.07.2013 N 128-ОЗ)

Если в результате указанного умножения размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленные решением представительного органа муниципального образования по должности муниципальной службы, входят в противоречие с [пунктами 1 и 2 части 4](#) настоящей статьи, то данное противоречие должно быть устранено со дня, начиная с которого указанный коэффициент должен применяться.

6. Фонды оплаты труда муниципальных служащих в органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, ином органе местного самоуправления муниципального образования, обладающем правами юридического лица, местной администрации муниципального образования как юридического лица, органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования и обладающем правами юридического лица, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, обладающей правами юридического лица, формируются с учетом [пункта 2 статьи 136](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.